Guia de impressão

Carregamento da bandeja para 250 ou 550 folhas

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja para fora.

Notas:

- Ao colocar papéis no tamanho Fólio ou Ofício, levante um pouco a bandeja e puxe-a para fora.
- Evite remover as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem Ocupada estiver piscando no visor. Isso poderá causar um atolamento.



2 Aperte e deslize a guia de largura até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado até que se *encaixe* no lugar.



Nota: Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.



3 Desbloqueie a guia de comprimento e aperte e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel carregado.



Notas:

- Trave a guia de comprimento para todos os tamanhos de papel.
- Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.



4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



5 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Certifique-se de que o papel ou o envelope esteja carregado adequadamente.

• Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.

Sem um encadernador opcional	Com um encadernador opcional
LABC - A TA	TOBUL S TO B
Impressão em um lado	Impressão em um lado
ABC 2 3 B	2584 2 5 8 2584 2 5 8 2 8
Impressão em frente e verso	Impressão em frente e verso

• Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.



Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

• Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



• Se estiver carregando envelopes, verifique se o lado da aba está voltado para cima e se os envelopes estão no lado esquerdo da bandeja.



• Verifique se o papel está abaixo da linha contínua, que é o indicador de carregamento máximo de papel.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

• Ao usar cartões, etiquetas ou outros tipos de mídia especial, verifique se o papel está abaixo da linha tracejada, que é o indicador de carregamento alternativo de papel.



- **6** Para papéis personalizados ou universais, ajuste as guias de papel de forma que elas toquem levemente a lateral da pilha e trave a guia de comprimento.
- 7 Insira a bandeja.



8 No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade de impressão.

Carregamento da bandeja opcional para 2100 folhas

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

- **1** Puxe a bandeja para fora.
- **2** Ajuste as guias de largura e comprimento.

Colocando papel de tamanho A5

a Puxe e deslize a guia de largura para a posição do A5.



b Aperte e deslize a guia de comprimento para a posição do A5 até que ele se *encaixe* no lugar.



c Remova a guia de comprimento do A5 do grampo.



d Insira a guia de comprimento do A5 no slot designado.

Nota: Pressione a guia de comprimento do A5 até que ele se *encaixe* no lugar.



Carregando papeis nos tamanhos A4, carta, ofício e fólio

a Puxe a guia de largura para cima e deslize-a para a posição adequada ao tamanho do papel carregado.



b Se a guia de comprimento do A5 ainda estiver presa à guia de comprimento, remova-a do lugar. Se a guia de comprimento do A5 não estiver presa, vá para a etapa d.



c Coloque a guia de comprimento do A5 no grampo.



d Aperte a guia de comprimento e deslize-a até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado até que se *encaixe* no lugar.



3 Flexione e ventile as folhas para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



4 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Verifique se o papel foi carregado corretamente.

• Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.



• Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.



Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

• Certifique-se de que o papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

5 Insira a bandeja.

Nota: Pressione a pilha de papel quando inserir a bandeja.



6 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade de impressão.

Carregamento do alimentador multifunção

1 Empurre para baixo a porta do alimentador multiuso.

Nota: Não carregue nem feche a impressora durante a impressão de um trabalho.



2 Puxe o extensor do alimentador multi-uso.



Nota: Guie o extensor com cuidado, para que o alimentador multi-uso fique completamente estendido e aberto.

3 Deslize a guia de largura para a posição adequada ao tamanho do papel carregado.



Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.



- 4 Prepare o papel ou a mídia especial para carregamento.
 - Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



• Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



Nota: Evite tocar no lado para impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.

• Flexione a pilha de envelopes para trás e para a frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



5 Carregue o papel ou a mídia especial.

Nota: Deslize a pilha cuidadosamente para o alimentador multifunção até encontrar o limite.

- Carregue apenas um tamanho e tipo de papel ou mídia especial de cada vez.
- Certifique-se de que o papel caiba não esteja preso dentro do alimentador multifunção, esteja reto e não esteja dobrado ou enrugado.

• Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.



• Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.



Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

• Carregue envelopes com o lado da aba voltado para baixo e no lado esquerdo do alimentador multi-uso.



Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

• Certifique-se de que o papel ou mídia especial estejam abaixo do indicador de preenchimento máximo de papel.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar o alimentador pode causar atolamentos de papel.

- **6** Para papéis personalizados ou universais, ajuste as guias de largura para que toquem levemente a lateral da pilha.
- 7 No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade de impressão.

Definindo o tamanho e o tipo de papel

1 No painel de controle da impressora, navegue até:



>Definições > OK > Menu Papel > OK > Tamanho/tipo do papel > OK

- 2 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar a bandeja ou o alimentador e, em seguida, pressione OK
- **3** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho do papel e, em seguida, pressione OK
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo do papel e, em seguida, pressione OK para alterar as definições.