

# 材質指南

## 印表機支援的紙張尺寸

請注意：利用寬度小於 210 公釐 (8.3 英吋) 的紙張列印時，印表機會在一段時間後以較慢的速度進行列印，以確保最佳的列印效能。

紙張尺寸 <sup>1</sup>	尺寸	標準或選購性 250 張或 550 張紙匣組件	選購性 2100 張紙匣組件	多用途送紙器	雙面列印裝置
<b>A4</b>	210 x 297 公釐 (8.3 x 11.7 英吋)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 公釐 (5.8 x 8.3 英吋)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 公釐 (4.1 x 5.8 英吋)	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 公釐 (7.2 x 10.1 英吋)	✓	X	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 公釐 (8.5 x 11 英吋)	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 公釐 (7.3 x 10.5 英吋)	✓	X	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 公釐 (8.5 x 13.4 英吋)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 公釐 (5.5 x 8.5 英吋)	✓	X	✓	✓
通用尺寸 <sup>3</sup>	105 x 148 公釐到 216 x 356 公釐 (4.13 x 5.83 英吋到 8.5 x 14 英吋)	✓	X	✓	✓
	70 x 127 公釐到 216 x 356 公釐 (2.76 x 5 英吋到 8.5 x 14 英吋)	X	X	✓	X
<b>7 3/4 信封 (Monarch)</b>	98 x 191 公釐 (3.9 x 7.5 英吋)	✓	X	✓	X
<b>9 號信封</b>	98 x 225 公釐 (3.9 x 8.9 英吋)	✓	X	✓	X
<b>10 號信封</b>	105 x 241 公釐 (4.1 x 9.5 英吋)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> 若無法在印表機控制面板上設定您偏好的預設紙張尺寸，您可以從「紙張尺寸/類型」功能表，選取與紙匣組件中長度導引夾位置相對應的一般紙張尺寸。若無該紙張尺寸可供使用，請選取通用尺寸，或關閉紙匣組件的尺寸感應功能。如需其他資訊，請聯絡客戶支援中心。

<sup>2</sup> 長邊列印方向支援紙張。

<sup>3</sup> 在雙面列印模式中，「通用尺寸」寬度必須是從 105 公釐 (4.13 英吋) 到 216 公釐 (8.5 英吋)；「通用尺寸」長度必須是從 148 公釐 (5.83 英吋) 到 356 公釐 (14 英吋)。

紙張尺寸 <sup>1</sup>	尺寸	標準或選購性 250 張或 550 張紙匣組件	選購性 2100 張紙匣組件	多用途送紙器	雙面列印裝置
DL 信封	110 x 220 公釐 (4.3 x 8.7 英吋)	✓	X	✓	X
C5 信封	162 x 229 公釐 (6.38 x 9.01 英吋)	✓	X	✓	X
B5 信封	176 x 250 公釐 (6.93 x 9.84 英吋)	✓	X	✓	X
其他信封	98 x 162 公釐 (3.9 x 6.4 英吋) 到 176 x 250 公釐 (6.9 x 9.8 英吋)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> 若無法在印表機控制面板上設定您偏好的預設紙張尺寸，您可以從「紙張尺寸/類型」功能表，選取與紙匣組件中長度導引夾位置相對應的一般紙張尺寸。若無該紙張尺寸可供使用，請選取**通用尺寸**，或關閉紙匣組件的尺寸感應功能。如需其他資訊，請聯絡客戶支援中心。

<sup>2</sup> 長邊列印方向支援紙張。

<sup>3</sup> 在雙面列印模式中，「通用尺寸」寬度必須是從 105 公釐 (4.13 英吋) 到 216 公釐 (8.5 英吋)；「通用尺寸」長度必須是從 148 公釐 (5.83 英吋) 到 356 公釐 (14 英吋)。

## 存放紙張

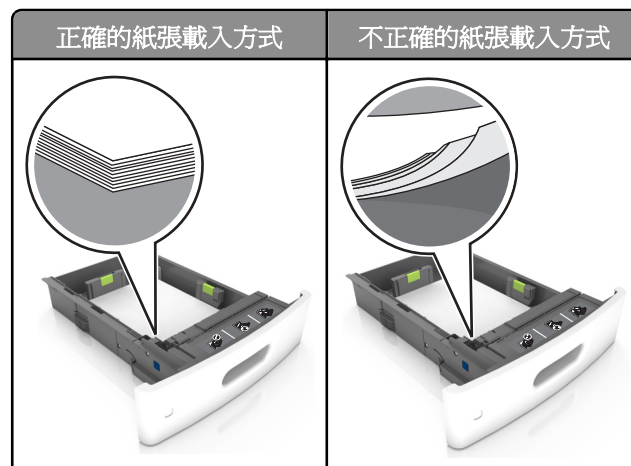
請使用這些紙張儲存指引來幫助避免夾紙和不穩定的列印品質：

- 爲了獲得最佳結果，請將紙張存放在溫度爲攝氏 21 度 (華氏 70 度)、相對濕度爲 40% 的環境。大部分的標籤製造商都建議在攝氏 18 度到 24 度 (華氏 65 度到 75 度) 的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對濕度範圍進行列印。
- 請將紙張存放在包裝箱中，放在墊子或架子上，不要放在地上。
- 請將個別的包裝存放在平坦的表面上。
- 不要在單包紙張上堆置任何物品。
- 請務必在準備將紙張載入印表機時，才從包裝箱或包裝材料中取出紙張。包裝箱或包裝材料可讓紙張保持乾淨、乾燥及平整。

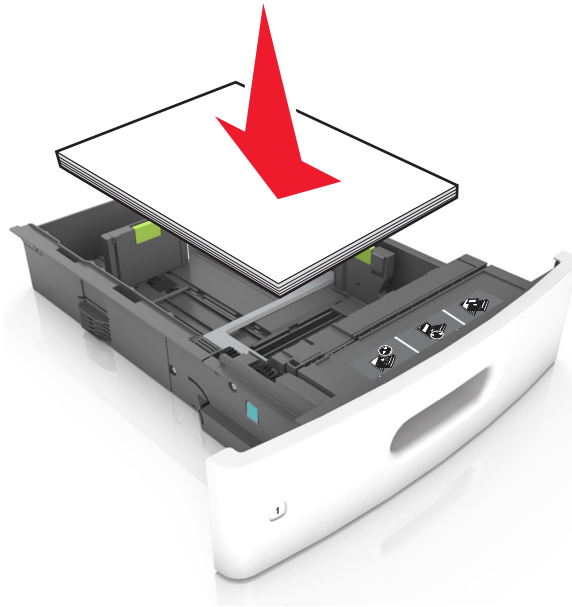
## 避免夾紙

### 適當地載入紙張

- 確認要在紙匣組件中水平放妥紙張。



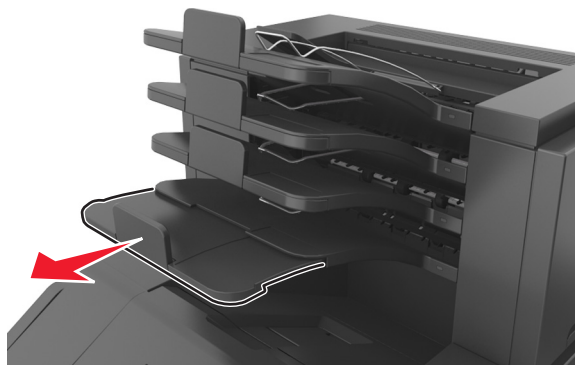
- 請不要在印表機列印時移除紙匣組件。
- 請不要在印表機列印時將列印材質載入紙匣組件。請在列印前將材質載入紙匣組件，或等到提示出現時再載入。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙匣組件或多用途送紙器中的導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。
- 若您所載入的預先打孔紙張是要搭配分頁裝訂器使用，請確認紙張長邊上的孔洞須位於紙匣組件的右側。如需其他資訊，請參閱《用戶手冊》的「載入紙張和特殊材質」章節。

### 讓紙張適當的進入選購性信箱出紙槽

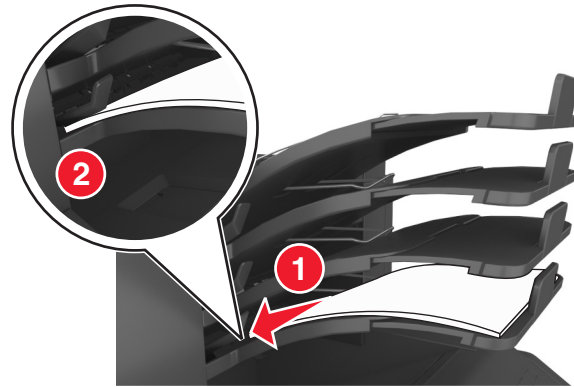
- 確認已調整出紙槽延伸組件，使紙張尺寸指示器符合所用紙張的尺寸。



### 請注意：

- 若出紙槽延伸組件比您要用來列印的紙張尺寸短，便可能在信箱出紙槽中發生夾紙。比方說，若您要列印在 **Legal** 尺寸的紙張上，而出紙槽延伸組件設為 **Letter** 尺寸，就可能會發生夾紙。
- 若出紙槽延伸組件比您要用來列印的紙張尺寸長，則邊緣會變得不平整，而且紙張也無法適當的堆疊。比方說，若您要列印在 **Letter** 尺寸的紙張上，而出紙槽延伸組件設為 **Legal** 尺寸，則紙張無法適當的堆疊。

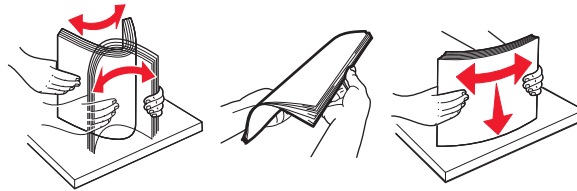
- 若紙張需要回到信箱出紙槽，請將紙張插入出紙槽支臂下方，然後將紙張完全推到底。



**請注意：**若紙張不在出紙槽支臂下方，則可能因為出紙槽裝填過多而發生夾紙。

### 採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張或特殊材質前，請先彎曲翻動、扇開並對齊。



- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。