


# Tulostusopas

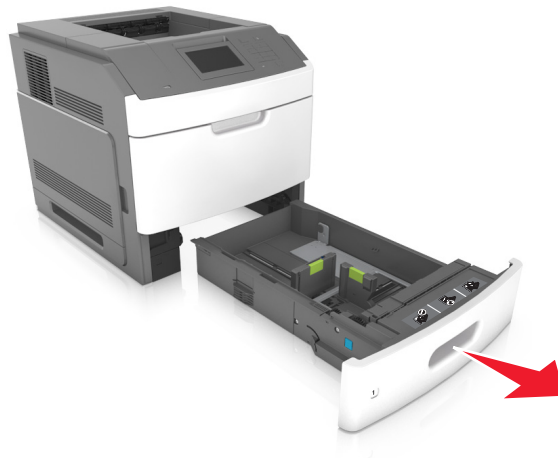
## Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

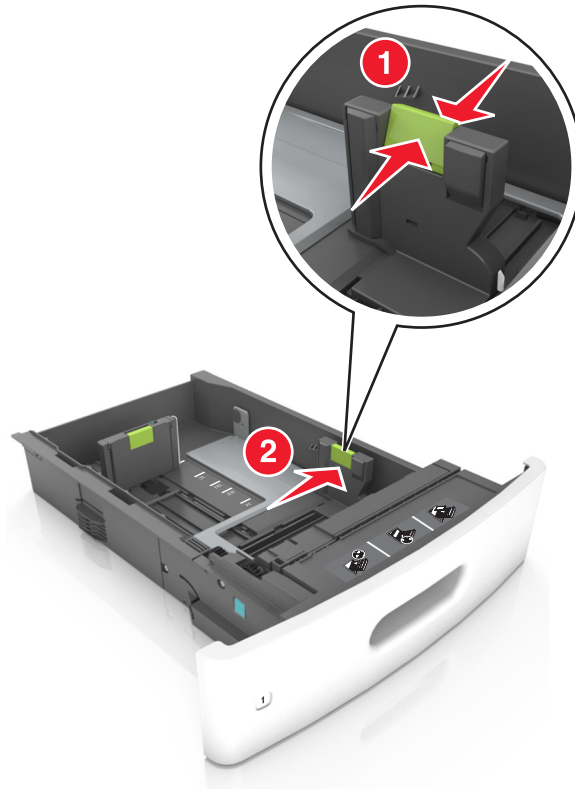
**1** Vedä lokero auki.

### Huomautuksia:

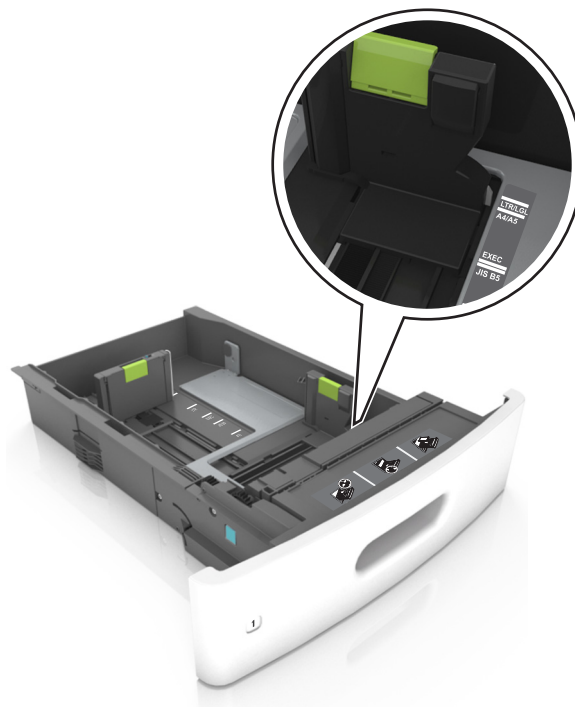
- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se kokonaan ulos.
- Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



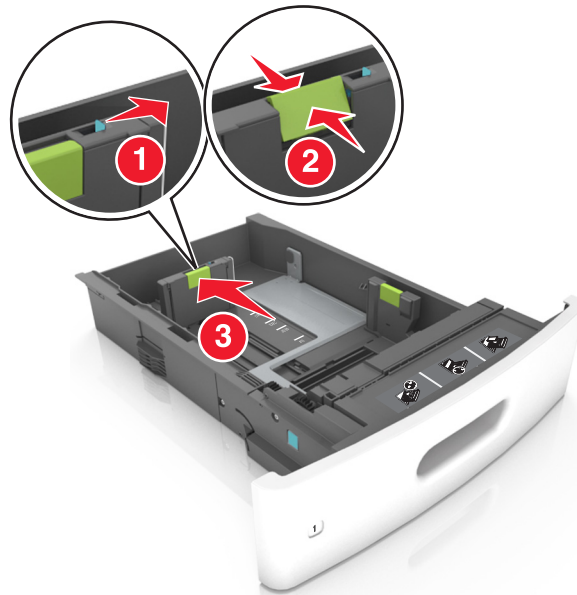
- 2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

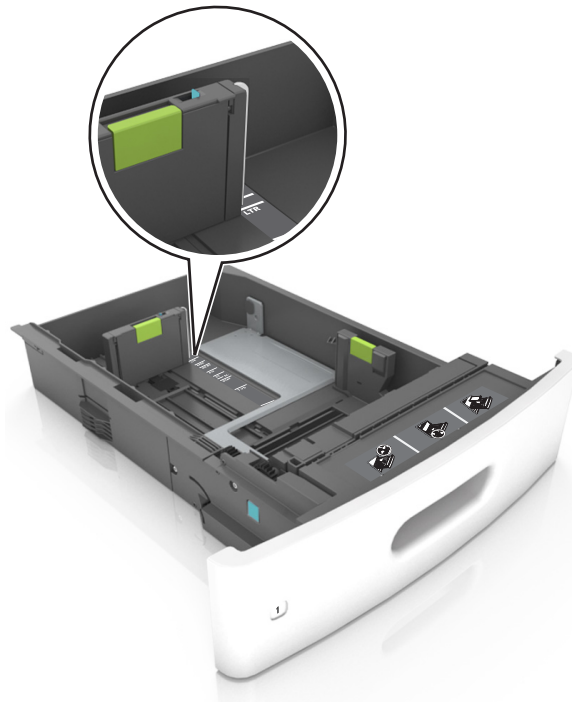


**3** Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

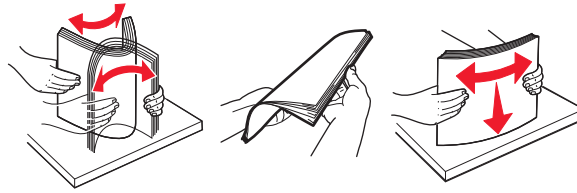


**Huomautuksia:**

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



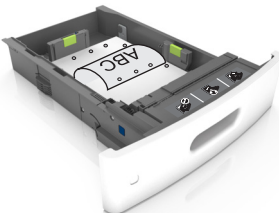

- 5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautus:** Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

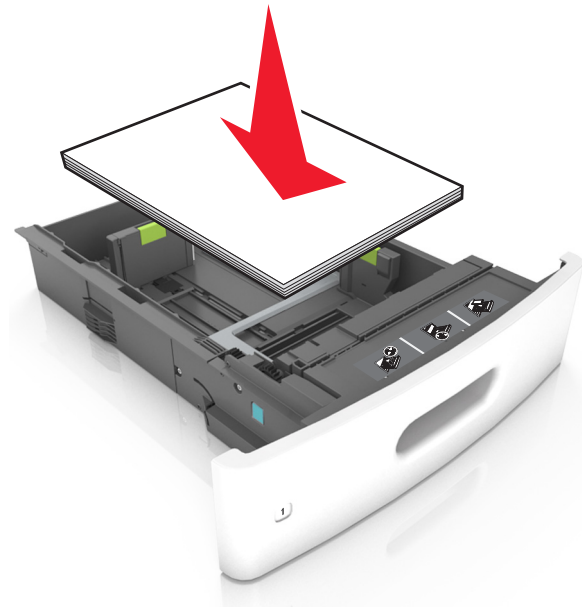
Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
 <p>Yksipuolinen tulostus</p>	 <p>Yksipuolinen tulostus</p>
 <p>Kaksipuolinen tulostus</p>	 <p>Kaksipuolinen tulostus</p>

- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.

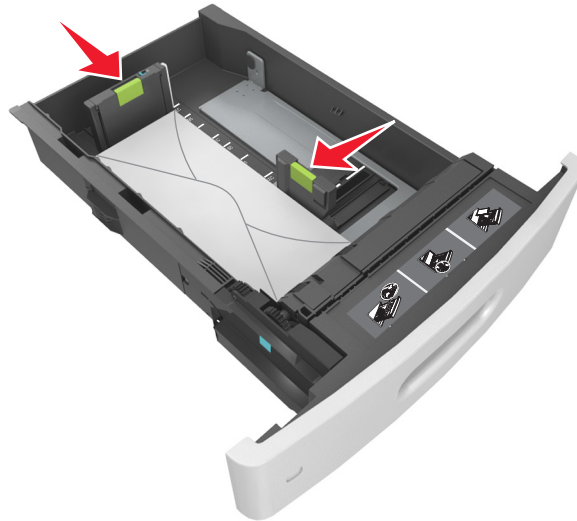
Yksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus
	

**Huomautus:** Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

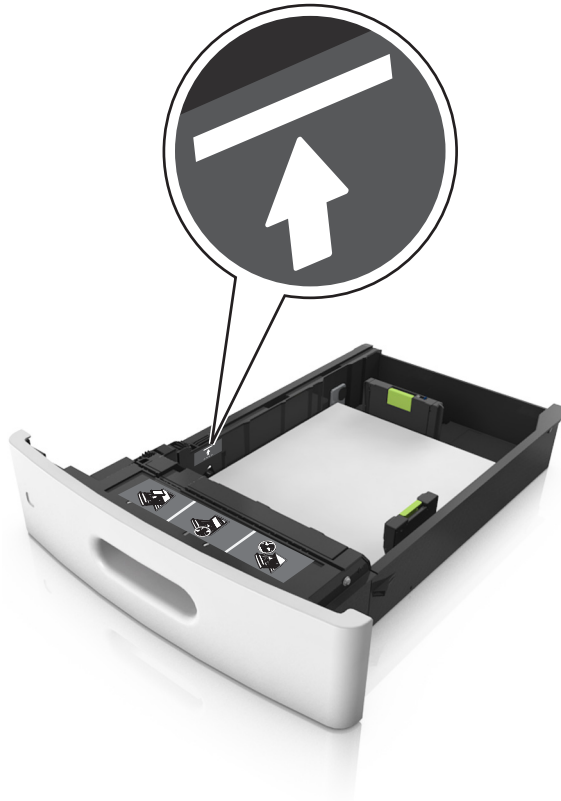
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.

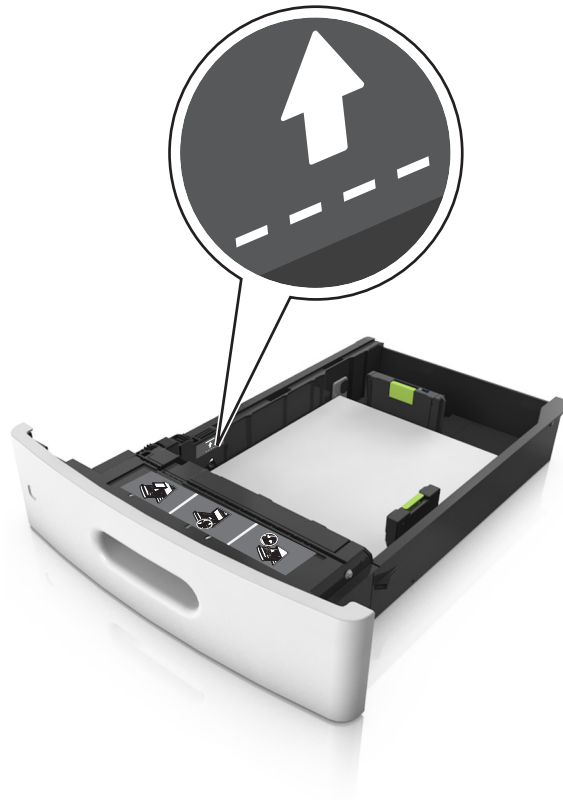


- Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



**6** Jos käytät mukautettua paperikokoja tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

**7** Aseta lokero tulostimeen.



**8** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

## Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

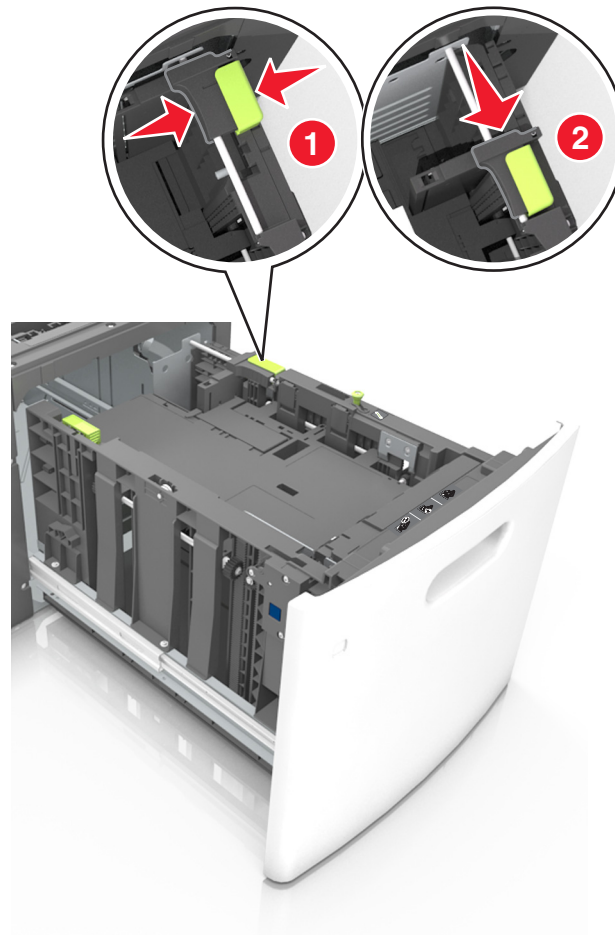
### A5-koon paperin lisääminen

- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.

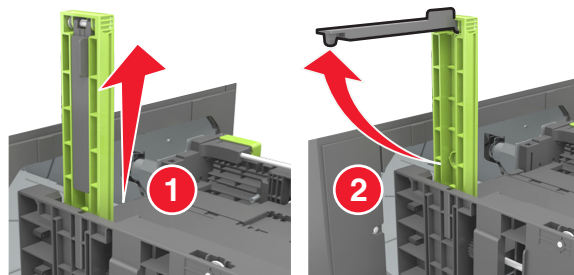




- b** Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.

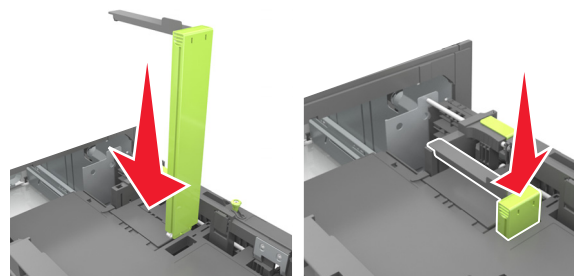


- c** Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



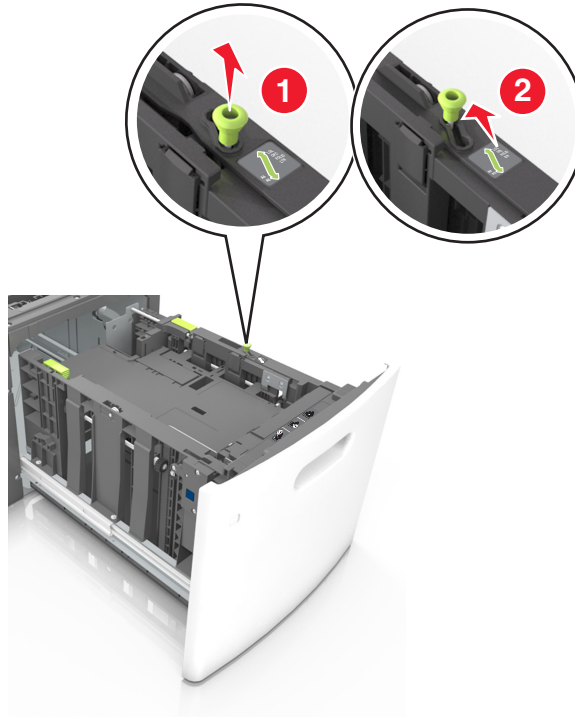
- d** Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

**Huomautus:** Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

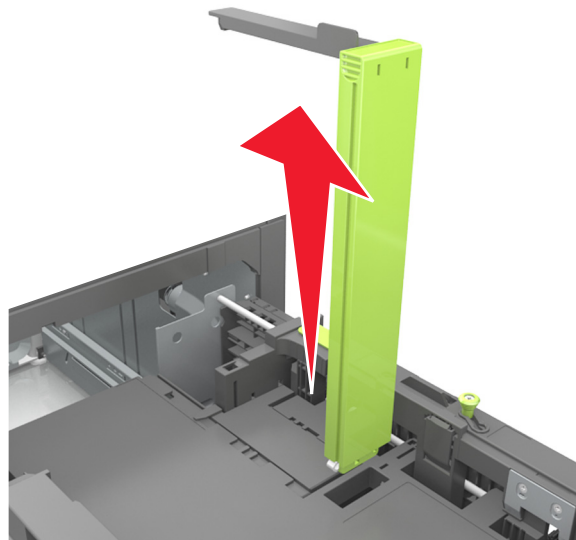


**A4-, Letter-, Legal-, Oficio- ja Folio-kokoisen paperin lisääminen**

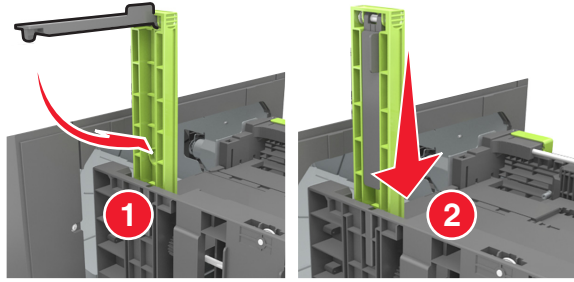
- a** Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



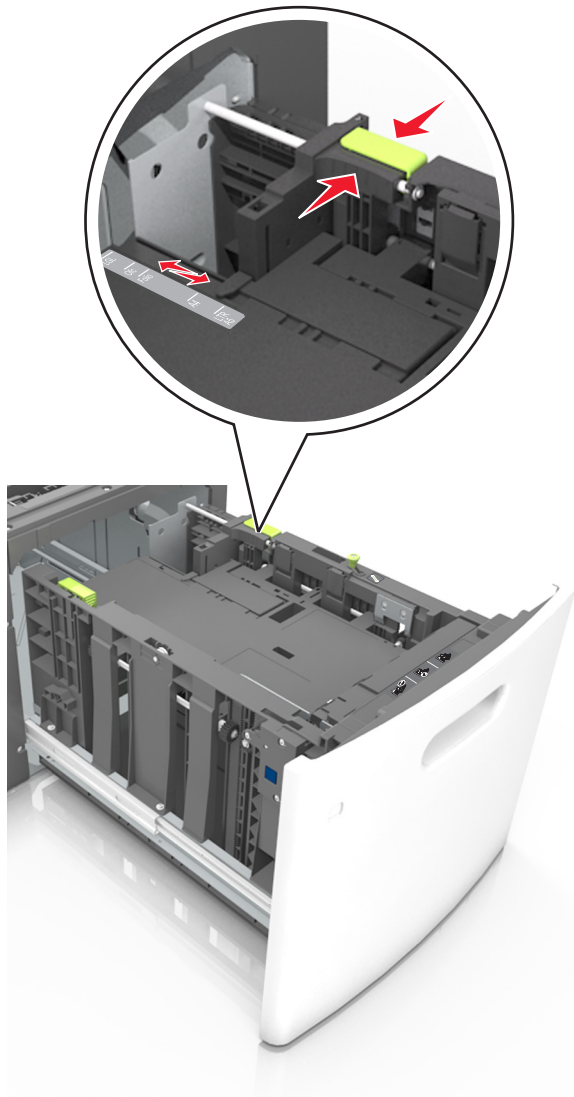
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettyä pituusohjaimen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettyä, siirry vaiheeseen d.



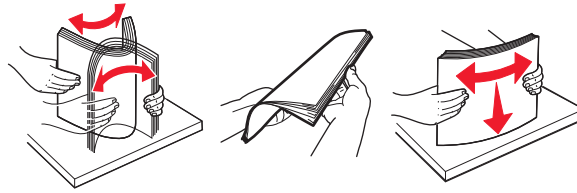
- c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



- d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.







- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.





- 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautus:** Varmista, että paperi on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

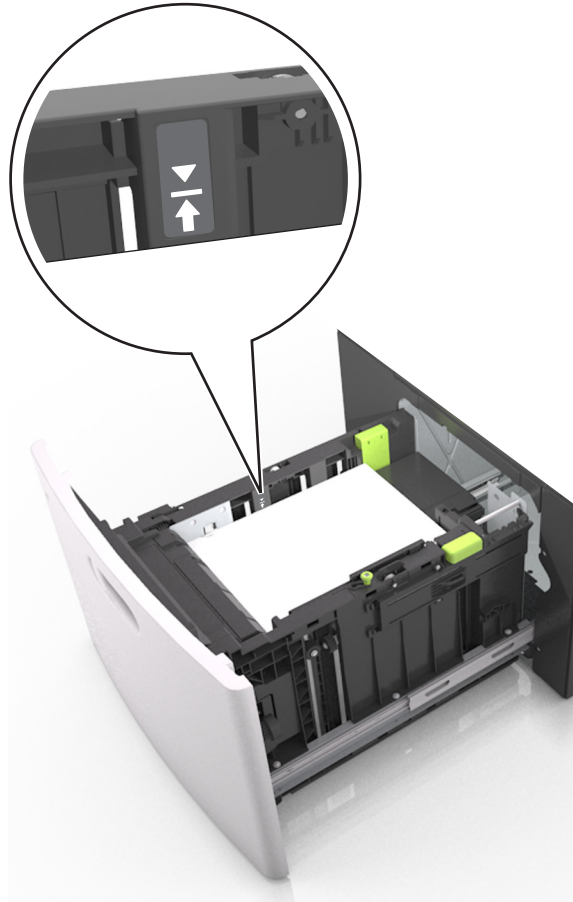
Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
 <p>Yksipuolinen tulostus</p>	 <p>Yksipuolinen tulostus</p>
 <p>Kaksipuolinen tulostus</p>	 <p>Kaksipuolinen tulostus</p>

- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.

Yksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus
	

**Huomautus:** Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

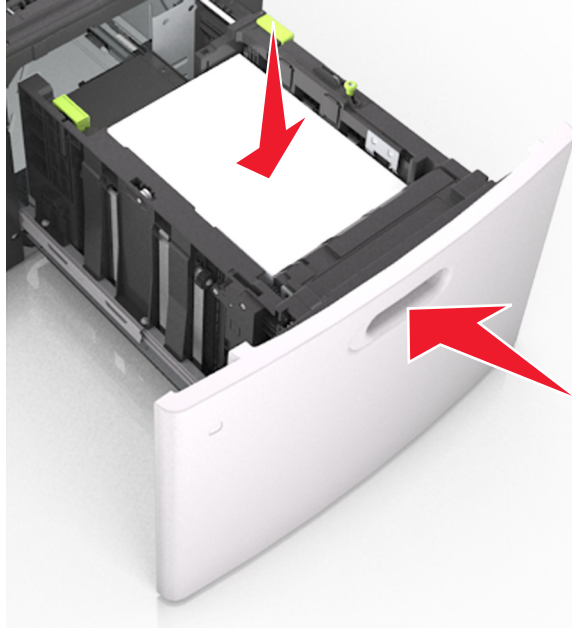
- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

**Huomautus:** Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



- 6** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

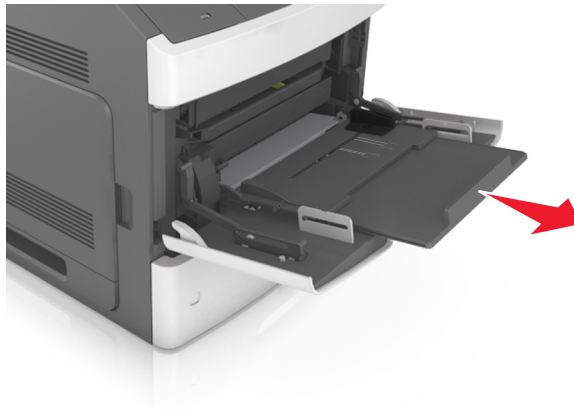
## Monikäyttölaitteen täyttö

- 1** Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

**Huomautus:** Älä täytä tai sulje monikäyttölaitetta tulostuksen aikana.

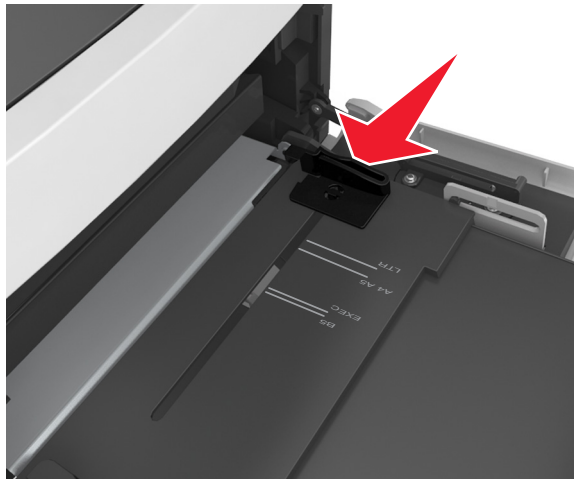


2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

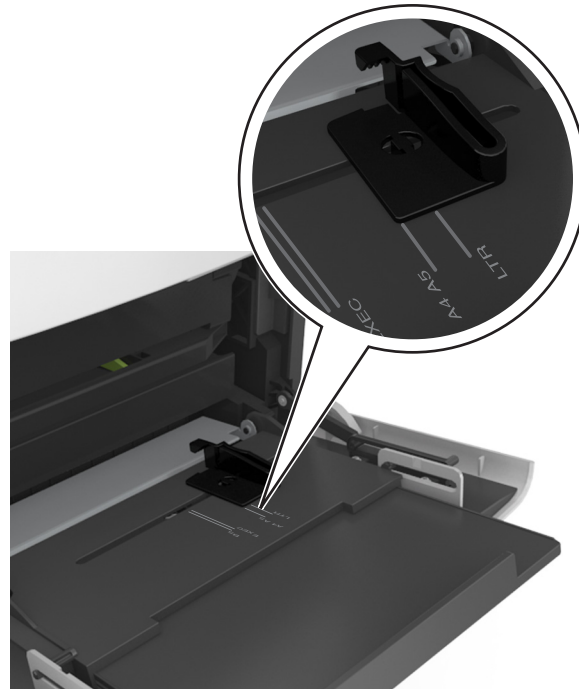


**Huomautus:** Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

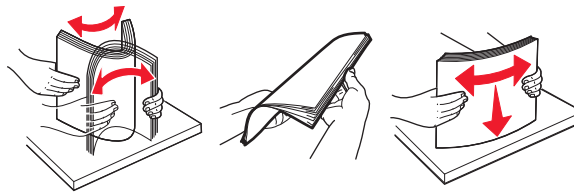


**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

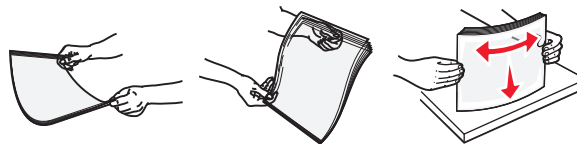


#### 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



**Huomautus:** Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.




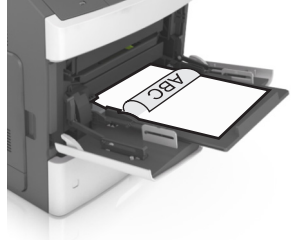


#### 5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

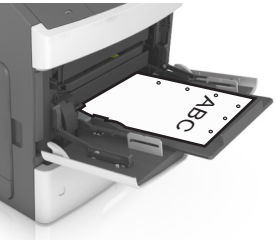
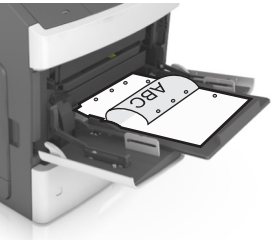
**Huomautus:** Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
 <p data-bbox="509 590 732 617">Yksipuolinen tulostus</p>	 <p data-bbox="915 590 1138 617">Yksipuolinen tulostus</p>
 <p data-bbox="509 961 732 989">Kaksipuolinen tulostus</p>	 <p data-bbox="915 961 1138 989">Kaksipuolinen tulostus</p>

- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.

Yksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus
	

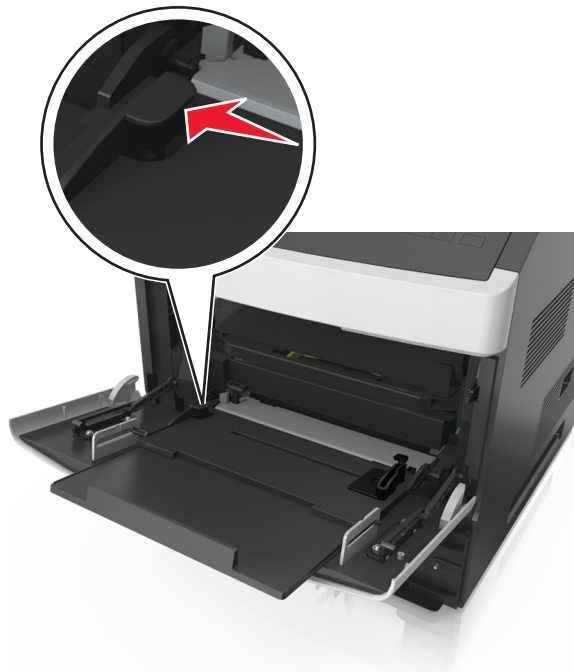
**Huomautus:** Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

- Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmäisen ylämerkkiä.




**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoja tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

## Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

 >Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 