

Guide d'impression

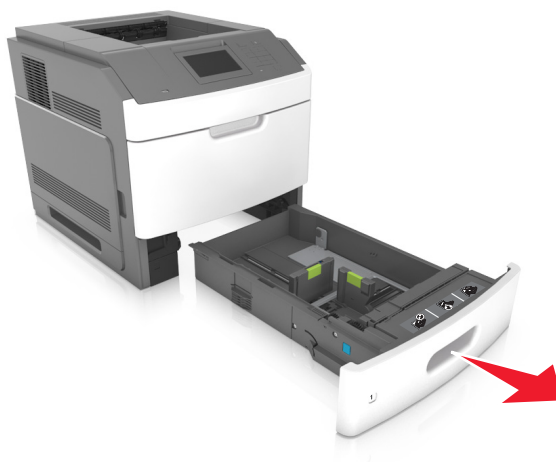
Chargement du tiroir 250 feuilles ou 550 feuilles

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

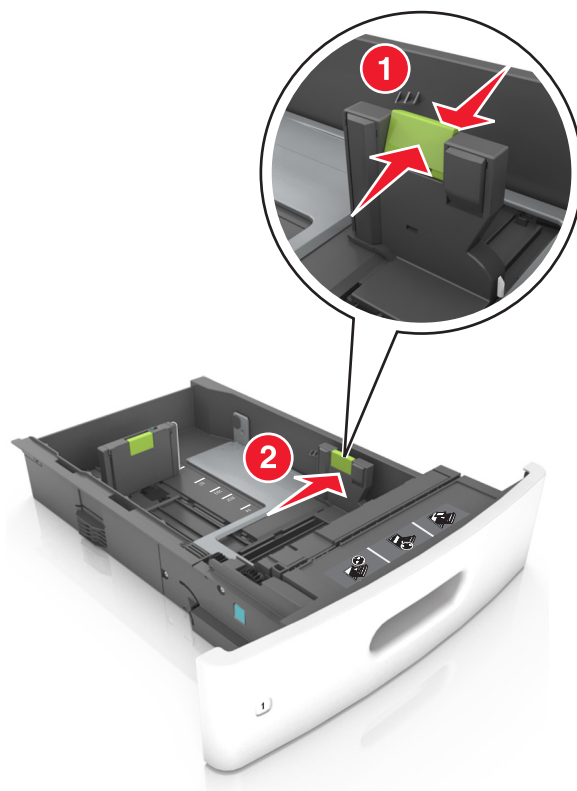
1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

Remarques :

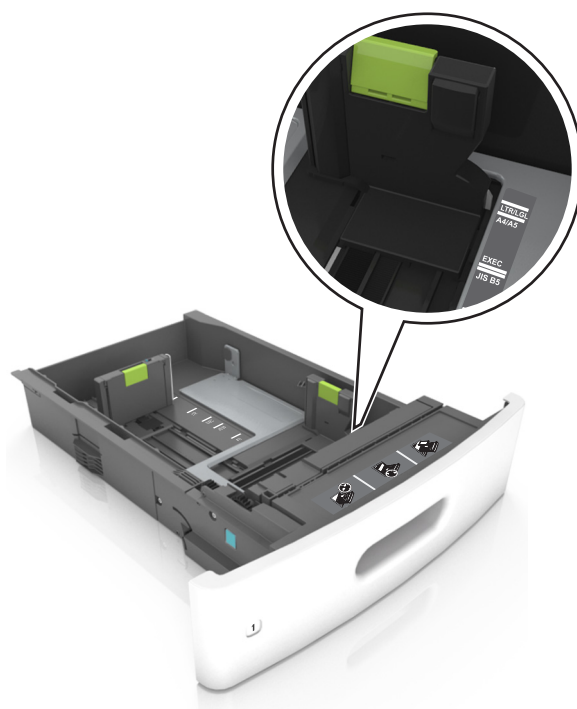
- Lorsque vous chargez du papier au format Folio, Légal ou Oficio, soulevez légèrement le tiroir et extrayez-le complètement.
- ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



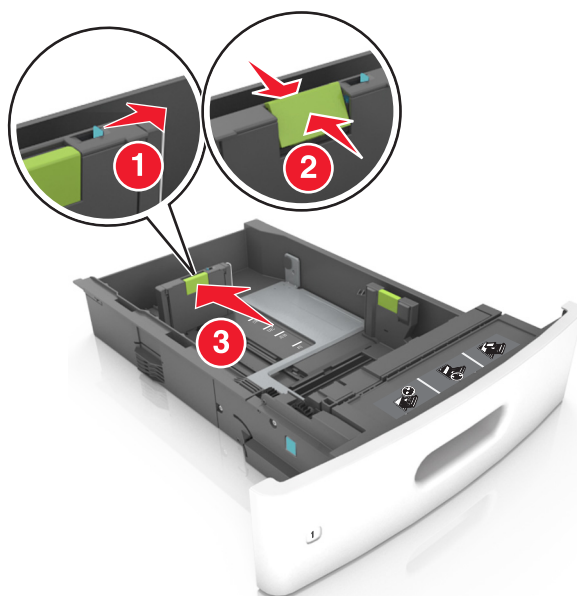
- 2 Pincez le guide de largeur et faites-le glisser sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

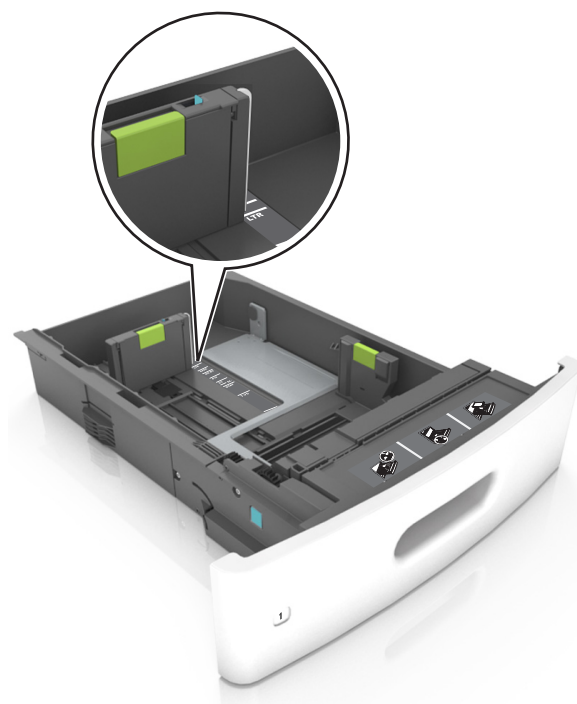


- 3 Déverrouillez le guide de longueur, puis pincez et faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

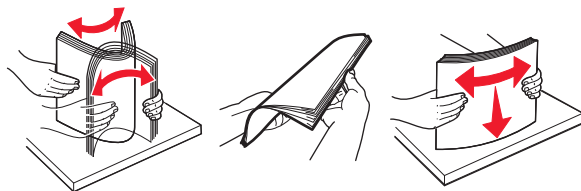


Remarques :

- Verrouillez le guide de longueur pour tous les formats de papier.
- Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.



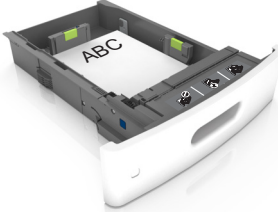
- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 5 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

Remarque : Assurez-vous que le papier ou l'enveloppe est correctement chargé.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

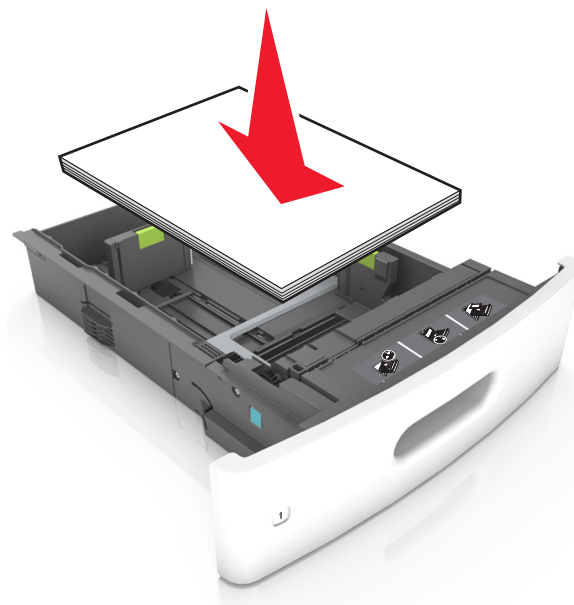
Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 Impression sur une seule face	 Impression sur une seule face
 Impression recto verso	 Impression recto verso

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.

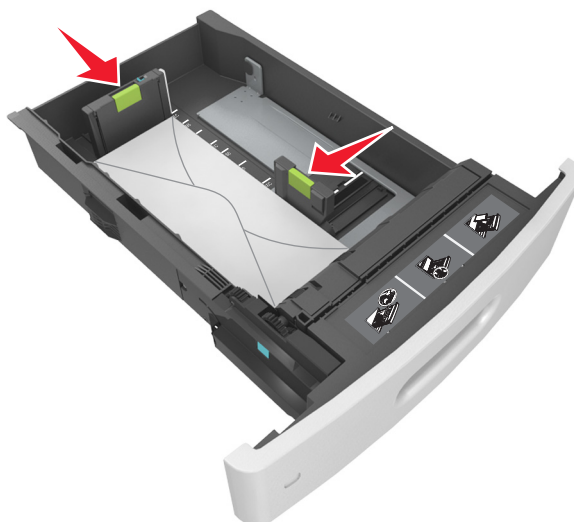
Impression sur une seule face	Impression recto verso
	

Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Si vous chargez des enveloppes, assurez-vous que le rabat est orienté vers le haut et que les enveloppes se trouvent sur le bord gauche du tiroir.

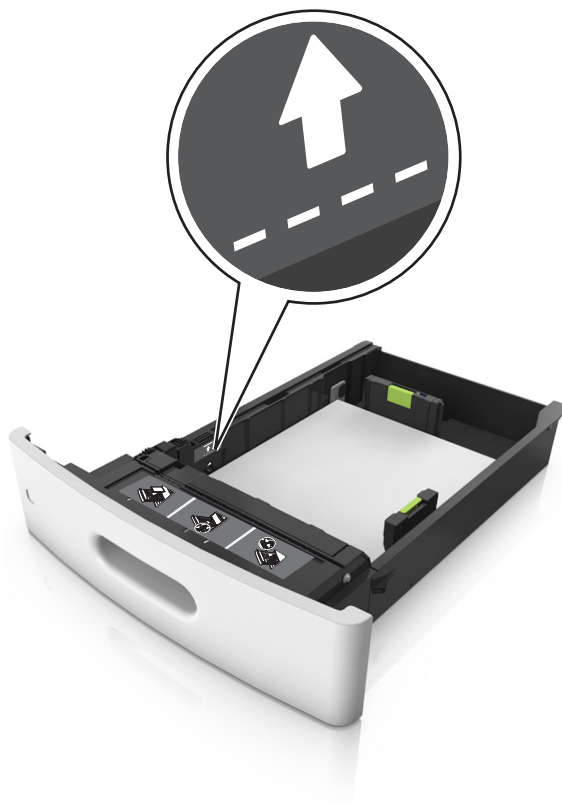


- Assurez-vous que le papier se trouve en deçà du repère, qui indique le chargement maximal du papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des bouchages papier.

- Lorsque vous utilisez des bostols, étiquettes ou autres types de supports spéciaux, assurez-vous que le papier se trouve au-dessous la ligne en pointillés, qui est l'autre indicateur de chargement de papier.



- 6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guide-papier pour qu'ils touchent légèrement le bord de la pile, puis verrouillez le guide de longueur.
- 7 Insérez le bac.



- 8 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Chargement du tiroir 2100 feuilles

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

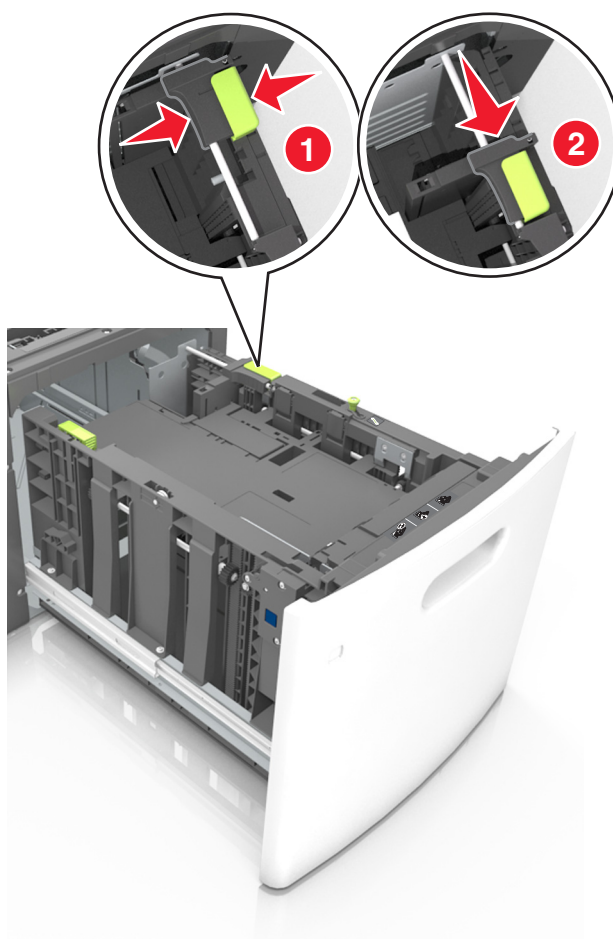
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.
- 2 Réglez les guides de largeur et de longueur.

Chargement du papier au format A5

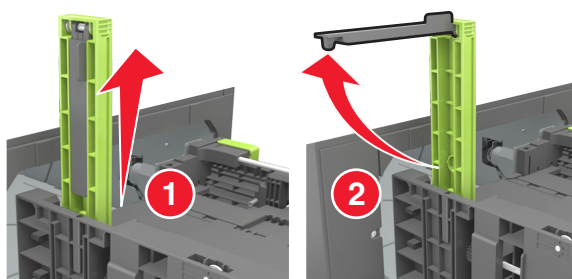
- a Tirez et faites glisser le guide de largeur sur la position qui correspond au format A5.



- b** Pincez le guide de longueur, puis faites-le glisser sur la position du format A5 jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*.

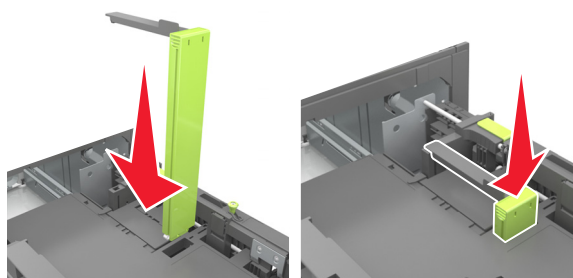


- c** Retirez le guide de longueur A5 de son support.



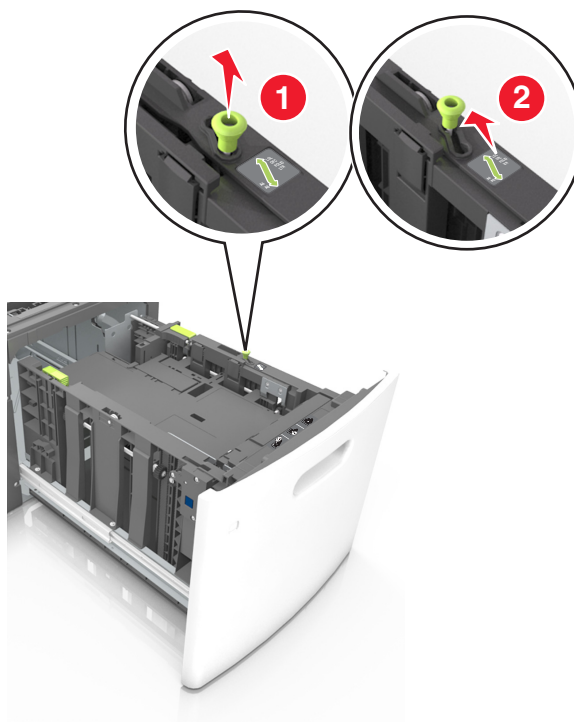
- d** Insérez le guide de longueur A5 dans l'emplacement prévu à cet effet.

Remarque : Appuyez sur le guide de longueur A5 jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*.

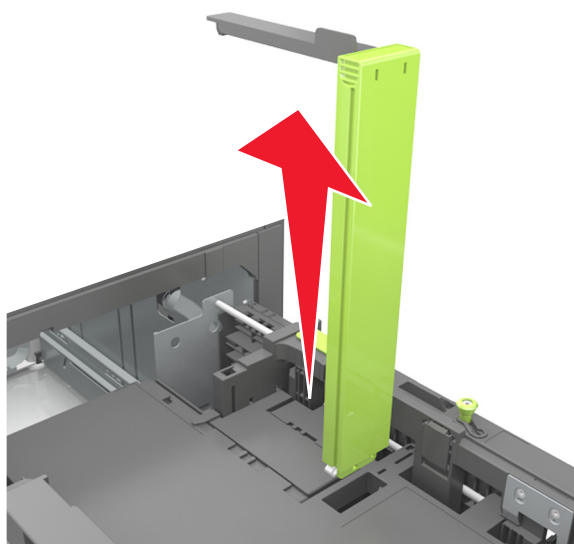


Chargement du papier au format A4, Lettre, Légal, Oficio et Folio

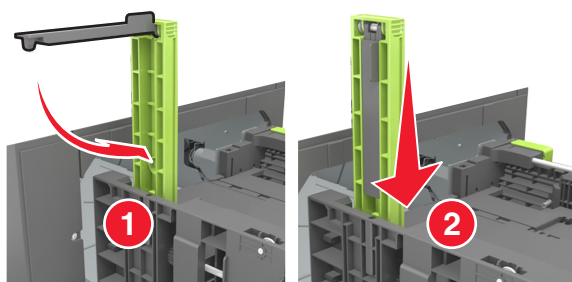
- a** Tirez le guide vers le haut puis faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



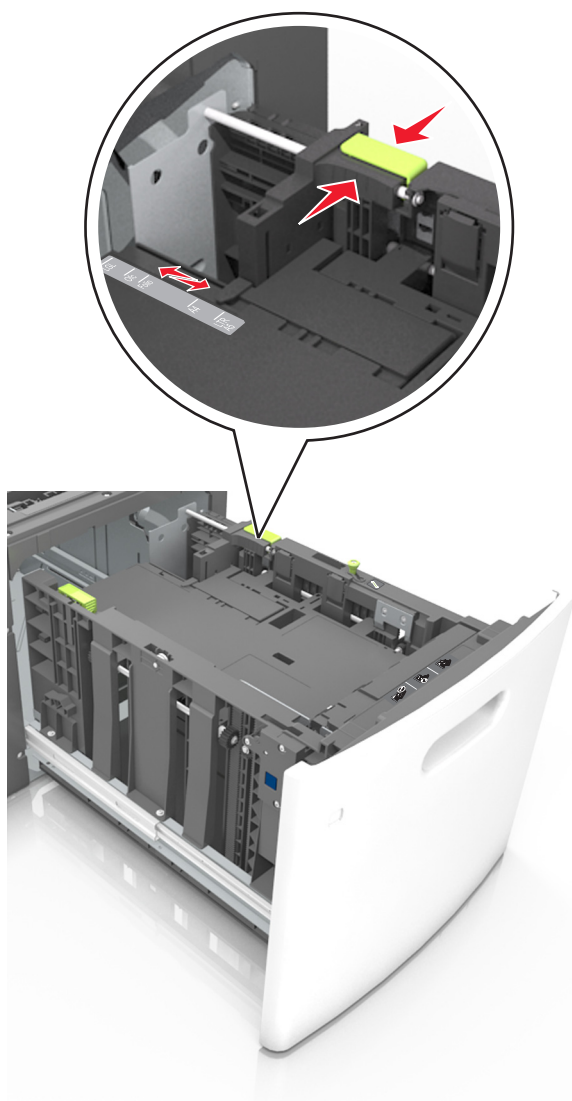
- b** Si le guide de longueur A5 est toujours fixé au guide de longueur, retirez-le. Sinon, passez à l'étape d.



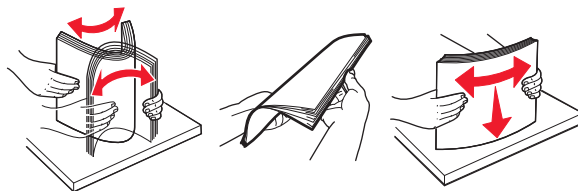
- c** Installez le guide de longueur A5 dans son support.



- d** Pincez le guide de longueur et faites-le glisser sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 3 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 4 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

Remarque : Vérifiez que le papier est chargé correctement.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

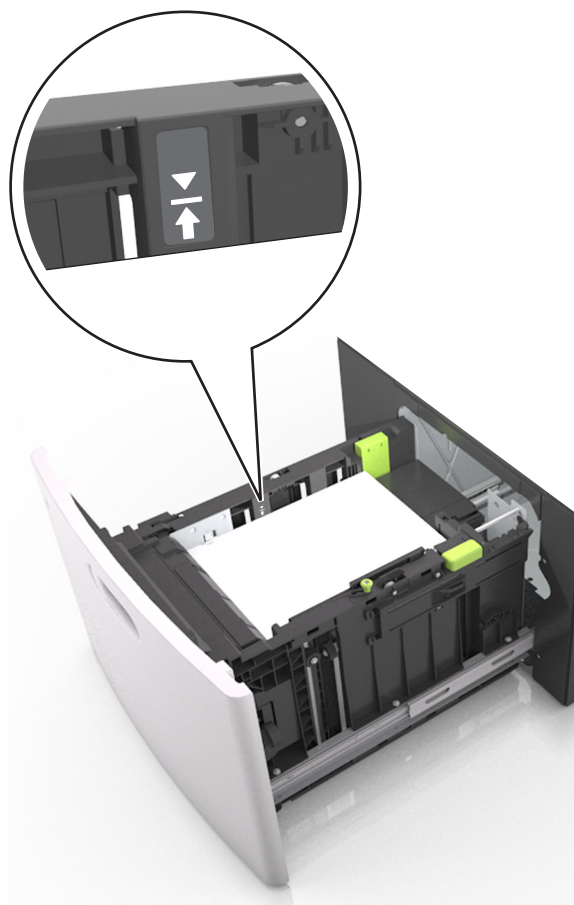
Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 Impression sur une seule face	 Impression sur une seule face
 Impression recto verso	 Impression recto verso

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.

Impression sur une seule face	Impression recto verso
	

Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

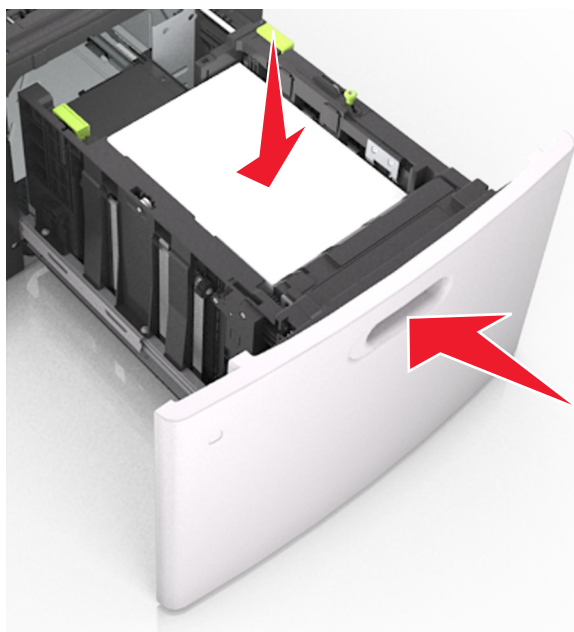
- Assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier.

- 5** Insérez le bac.

Remarque : Appuyez sur la pile de papier pendant que vous l'insérez dans le tiroir.



- 6** A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

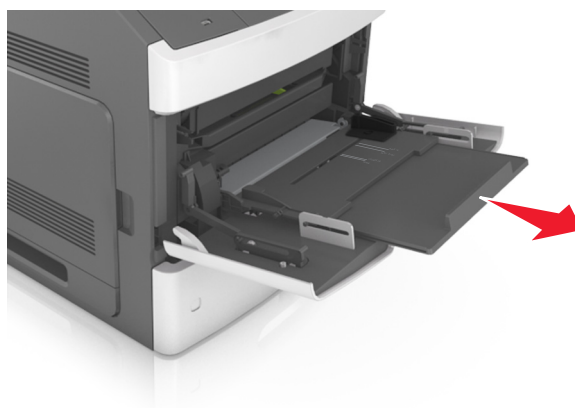
Alimentation du chargeur multifonction

- 1** Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.

Remarque : Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.

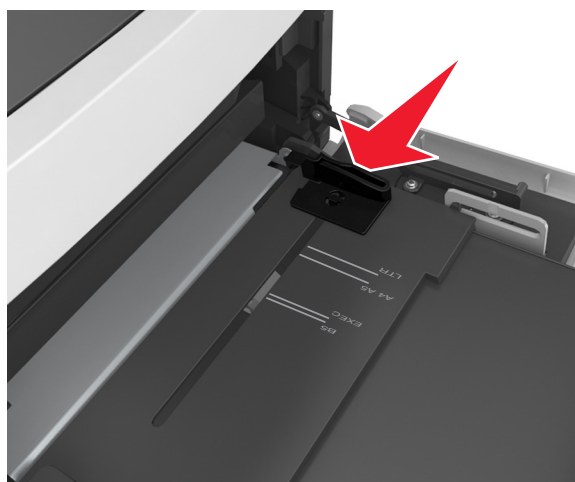


- 2 Tirez le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent.

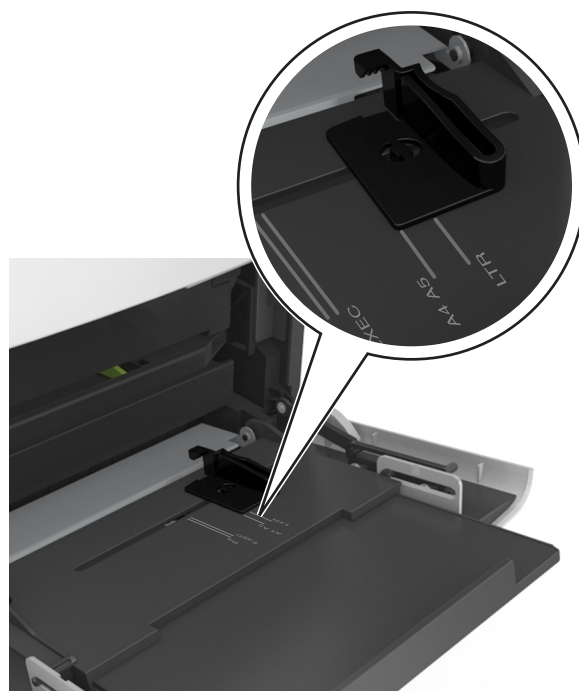


Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.

- 3 Glissez le guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

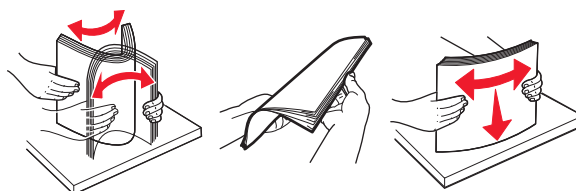


Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du tiroir pour ajuster les guides au mieux.

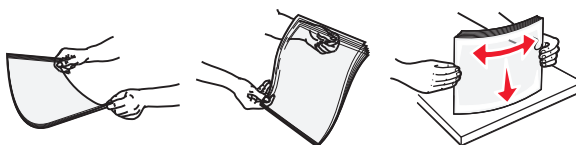


4 Préparez le papier ou les supports spéciaux à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Prenez les transparents par le bord et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.



Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.

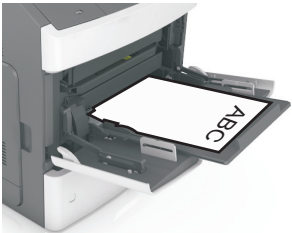
- Déramez les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.



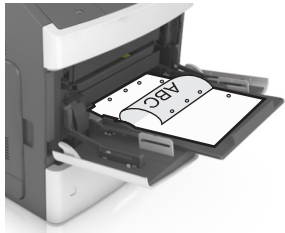
5 Chargez le papier ou le support spécial.

Remarque : Faites glisser la pile délicatement dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne l'extrémité.

- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier ou support spécial à la fois.
- Vérifiez que le papier n'est pas trop compressé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 Impression sur une seule face	 Impression sur une seule face
 Impression recto verso	 Impression recto verso

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.

Impression sur une seule face	Impression recto verso
	

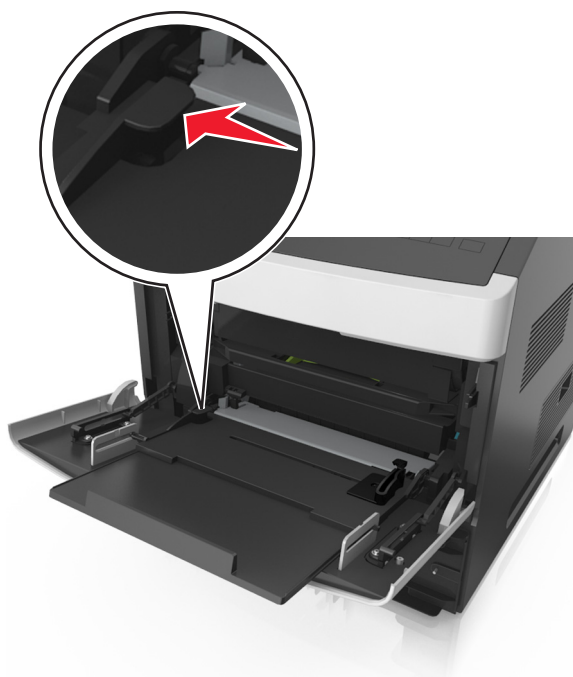
Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le bas et à gauche du chargeur multifonction.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse la quantité maximale de papier autorisée sur le repère de chargement de papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le chargeur peut provoquer des bouchages papier.

- 6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guides de largeur pour qu'ils touchent légèrement les bords de la pile.
- 7 A partir du menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bouchage papier et de qualité d'impression.

Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>**Menu papier** >**Format/Type de papier** > sélectionnez un bac > sélectionnez le format ou le type de papier >

