# Drukowanie

## Ładowanie zasobnika na 250 lub 550 arkuszy

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij zasobnik.

Uwagi:

- W przypadku ładowania papieru w formacie Folio, Legal lub Oficio, unieś lekko zasobnik i wyciągnij go całkowicie.
- Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



2 Ściśnij i przesuń prowadnicę szerokości do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, aż *zatrzaśnie się* na swoim miejscu.



**Uwaga:** Posłuż się znacznikami rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika, aby prawidłowo ustawić prowadnice.



3 Odblokuj prowadnicę długości, ściśnij ją i przesuń do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



### Uwagi:

- Zablokuj prowadnicę długości dla wszystkich rozmiarów papieru.
- Posłuż się znacznikami rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika, aby prawidłowo ustawić prowadnice.



**4** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



**5** Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

Uwaga: Upewnij się, czy papier lub koperty są właściwie załadowane.

 W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.



• W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.



**Uwaga:** Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

• Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



• W przypadku ładowania kopert należy upewnić się, że zostały ułożone skrzydełkami do góry oraz po lewej stronie zasobnika.



• Sprawdź, czy stos papieru nie wykracza poza linię ciągłą, będącą znacznikiem maksymalnej pojemności papieru.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

• Podczas korzystania z mediów specjalnych (tektura, etykiety i inne), sprawdź, czy znajdują się one w pojemniku poniżej lini przerywanej będącej znacznikiem maksymalnej pojemności dla nośników alternatywnych.



- **6** W przypadku papieru o rozmiarze niestandardowym lub uniwersalnym ustaw prowadnice papieru tak, aby lekko dotykały boków stosu, a następnie zablokuj prowadnicę długości.
- 7 Włóż zasobnik.



8 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

**Uwaga:** Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

# Ładowanie zasobnika na 2100 arkuszy



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Wyciągnij zasobnik.
- 2 Ustaw prowadnice szerokości i długości.

#### Ładowanie papieru o rozmiarze A5

**a** Pociągnij do góry prowadnicę szerokości, a następnie przesuń ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru A5.



**b** Ściśnij i przesuń prowadnicę długości w kierunku pozycji odpowiadającej rozmiarowi A5, aż *zatrzaśnie si*ę na swoim miejscu.



**c** Wyjmij prowadnicę długości rozmiaru A5 z uchwytu.



d Włóż prowadnicę długości rozmiaru A5 do przeznaczonego dla niej gniazda.
Uwaga: Wciśnij prowadnicę długości rozmiaru A5 tak, aby *zatrzasnęła się* na swoim miejscu.



Ładowanie papieru w rozmiarze A4, letter, legal, Oficio oraz Folio.

**a** Pociągnij i przesuń prowadnicę szerokości papieru do położenia właściwego dla rozmiaru ładowanego papieru.



**b** Jeśli prowadnica długości rozmiaru A5 nadal jest dołączona do prowadnicy długości, wyjmij ją. Jeśli prowadnica długości rozmiaru A5 nie jest dołączona, przejdź do kroku d.



**c** Umieść prowadnicę długości rozmiaru A5 w jej uchwycie.



**d** Ściśnij prowadnicę długości i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, aż *zatrzaśnie się* na swoim miejscu.



**3** Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



**4** Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

Uwaga: Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany

 W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.



• W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.



**Uwaga:** Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

• Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

5 Włóż zasobnik.

Uwaga: Przyciśnij stos papieru w trakcie wkładania zasobnika.



6 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

**Uwaga:** Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

### Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Opuść drzwiczki podajnika uniwersalnego.

**Uwaga:** Nie należy ładować papieru do podajnika uniwersalnego lub zamykać podajnika podczas drukowania zadania.



2 Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.



Uwaga: Delikatnie wysuń przedłużenie, aby całkowite wysunąć i otworzyć podajnik uniwersalny.

**3** Przesuń prowadnicę szerokości papieru do położenia właściwego dla rozmiaru ładowanego papieru.



**Uwaga:** Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.



- 4 Przygotuj do załadowania papier lub nośniki specjalne.
  - Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



• Złap folie za krawędzie i przekartkuj stos. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



**Uwaga:** Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. oraz uważać, żeby ich nie porysować.

 Zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj je. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



**5** Załaduj papier lub nośnik specjalny.

**Uwaga:** Wsuń stos delikatnie do środka podajnika uniwersalnego aż do jego zatrzymania.

- Jednorazowo należy ładować papier lub nośniki specjalne tylko jednego rozmiaru i rodzaju.
- Upewnij się, że papier jest ułożony w podajniku uniwersalnym płasko i swobodnie, i że nie jest zawinięty ani pomarszczony.

 W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.



• W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.



**Uwaga:** Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

 Koperty należy ładować tak, aby strona ze skrzydełkami była skierowana w dół i znajdowała się po lewej stronie podajnika uniwersalnego.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

 Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Umieszczenie w podajniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

- 6 W przypadku papieru o rozmiarze niestandardowym lub uniwersalnym ustaw prowadnice szerokości tak, aby lekko dotykały boków stosu.
- 7 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw rozmiar i typ papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

**Uwaga:** Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

# Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Nenu papieru >Rozmiar/typ papieru > wybierz zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 🛩