# Pokyny k tisku

# Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

### **1** Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a pak vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani je-li na displeji zobrazena zpráva Zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodicí lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



**3** Odjistěte vodicí lištu délky, stiskněte lištu a posuňte ji do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



#### Poznámky:

- Zajistěte vodicí lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.
  - Poznámka: Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.
  - Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

• Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



• Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopní nahoru a vložené na levé straně zásobníku.



• Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

• Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



- **6** Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítko délky.
- 7 Vložte zásobník.



8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
 Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

# Zakládání do zásobníku na 2100 listů

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

- 1 Vytáhněte zásobník.
- **2** Nastavte vodicí lišty šířky a délky.

### Vkládání papíru formátu A5

**a** Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



**b** Stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.



**c** Vyjměte vodicí lištu délky pro formát A5 z držáku.



**d** Vložte vodicí lištu délky pro formát A5 do označené štěrbiny.

**Poznámka:** Zamáčkněte vodicí lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.



### Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

**a** Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



**b** Pokud je k vodicí liště délky stále připevněna vodicí lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



**c** Vložte vodicí lištu délky pro formát A5 do držáku.



**d** Stiskněte vodicí lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



**3** Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

• Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

• Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



6 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.
 Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

## Zakládání médií do univerzálního podavače

**1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.



2 Pomocí rukojeti vytáhněte nástavec víceúčelového podavače.



Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

**3** Posuňte vodicí lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



- **4** Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.
  - Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



• Uchopte průhledné fólie za okraje a prolistujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

 Prohněte stoh obálek dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily, a poté je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



#### **5** Založte papír nebo speciální média.

**Poznámka:** Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Zkontrolujte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

• Obálky vkládejte otočené chlopní dolů na levou stranu univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

• Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.

- **6** Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka šířky tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
  Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

## Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

>nabídka Papír >Formát/typ papíru > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru >Odeslat

#### Poznámky:

- Formát papíru se nastaví automaticky podle polohy vodicích lišt papíru v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače.
- Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru.
- Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.