

Medievejledning

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Bemærk! Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3 ") bred, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Universal ³	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14")	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x
7 3/4-konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	✓	x	✓	x

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printeren's kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	✓	X	✓	X
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	✓	X

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Opbevaring af papir

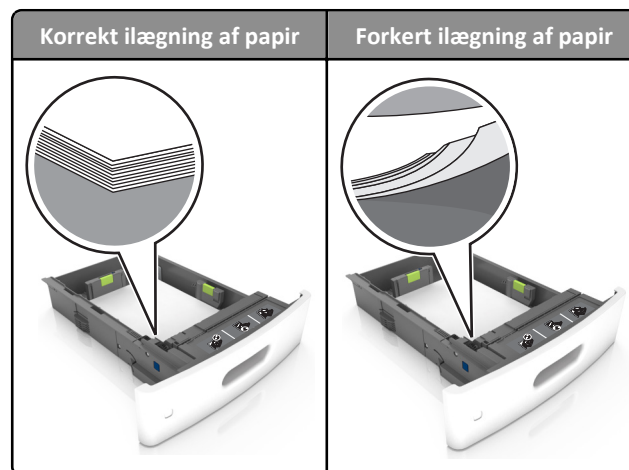
Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printerens. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Undgå papirstop

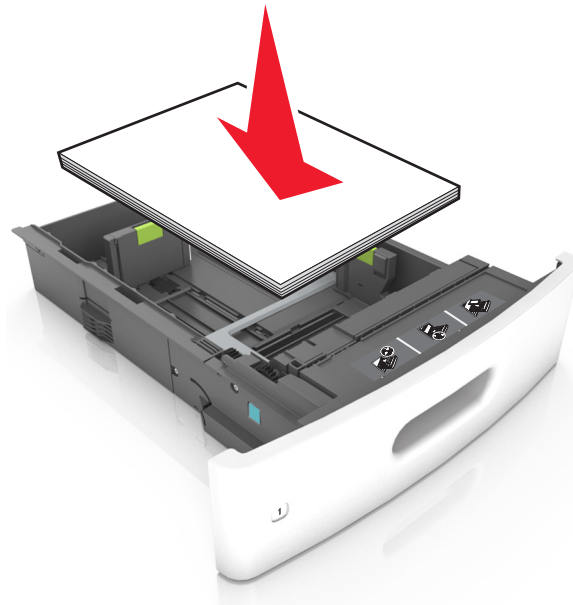
Ilæg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.



- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printerens udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printerens udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

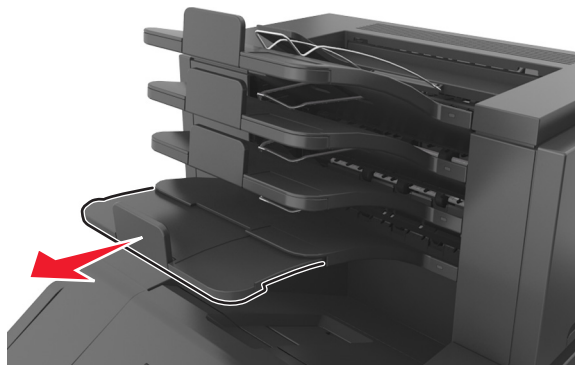
- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller MP-føderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.
- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side. Se afsnittet "Ilægning af papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger.

Papiret skal indføres korrekt i postkassebakkerne (option)

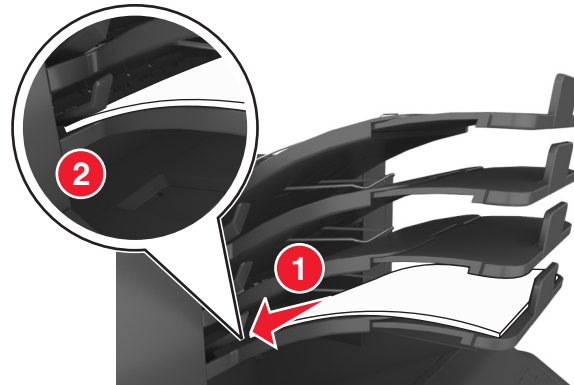
- Sørg for at justere bakkeforlængerens, så indikatorerne for papirstørrelse passer til størrelsen på det anvendte papir.



Bemærkninger:

- Hvis bakkeforlængerens er kortere end den papirstørrelse, du udskriver på, vil der opstå papirstop i postkassebakken. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Legal-størrelse, og bakkeforlængerens er indstillet til Letter-størrelse, opstår der papirstop.
- Hvis bakkeforlængerens er længere end den papirstørrelse, du udskriver på, bliver kanterne ujævne, og papiret stables ikke rigtigt. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Letter-størrelse, og bakkeforlængerens er indstillet til Legal-størrelse, stables papiret ikke rigtigt.

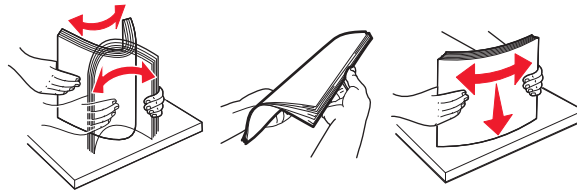
- Hvis du har brug for at lægge papir tilbage i postkassebakken, skal du lægge papiret under bakkearmen og skubbe papiret helt tilbage.



Bemærk! Hvis papiret ikke anbringes under bakkearmen, opstår der papirstop på grund af en overfyldt bakke.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj, luft og ret papir og specialmedier ud, før du lægger dem i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.