

Tulostusmateriaaliopas

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	valinnainen 2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttö-aukko	Kaksipuolinen
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓
Universal ³	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnustustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	valinnainen 2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttö-aukko	Kaksipuolinen
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	X	✓	X
Muu Kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	X	✓	X

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperin varastointi

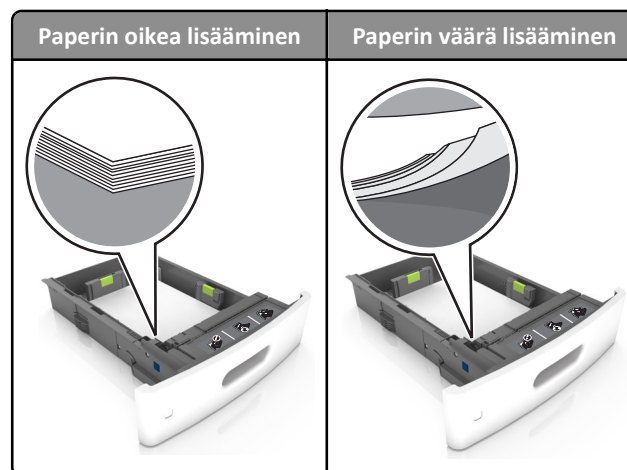
Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tukosten välttäminen

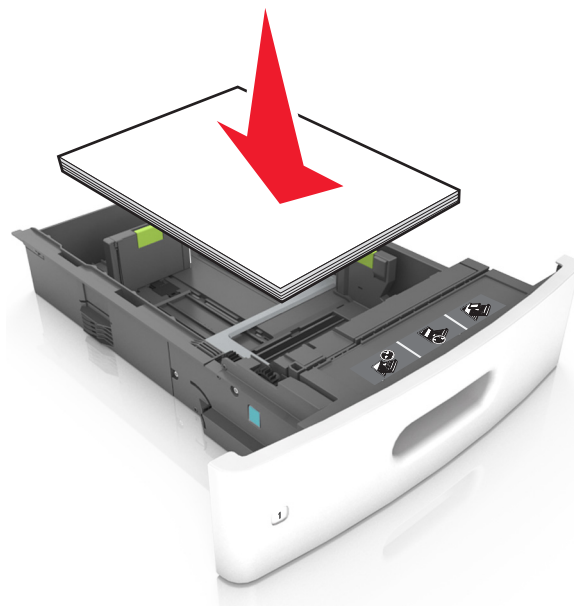
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorana.



- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä lisää lokeroon paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.

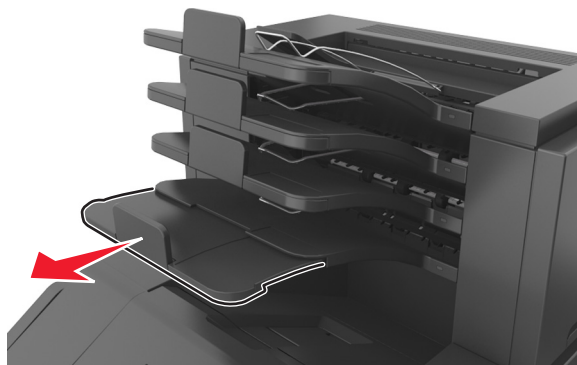
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjukuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.
- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien lisääminen.

Varmista, että paperi siirtyy valinnaisille postilaatikkoalustoille oikein

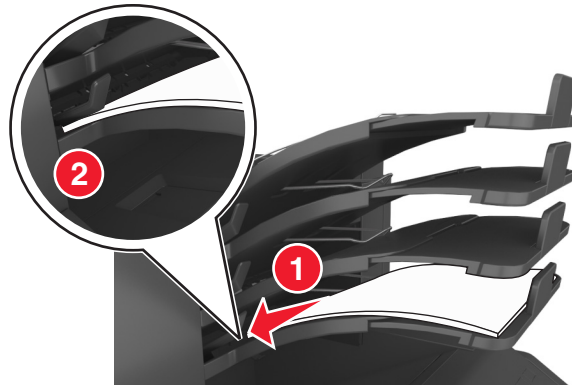
- Säädä alustan jatke niin, että paperikoon osoittimet vastaavat käytettävää paperikoko.



Huomautuksia:

- Jos paperikoon osoitin osoittaa lyhyempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, paperi aiheuttaa tukoksen postilaatikkoalustalle. Jos esimerkiksi tulostat legal-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty letter-kokoiselle paperille, syntyy tukos.
- Jos paperikoon osoitin osoittaa pidempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, reunat tulevat epätasaisiksi eikä paperi pinoudu oikein. Jos esimerkiksi tulostat letter-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty legal-kokoiselle paperille, paperit eivät pinoudu oikein.

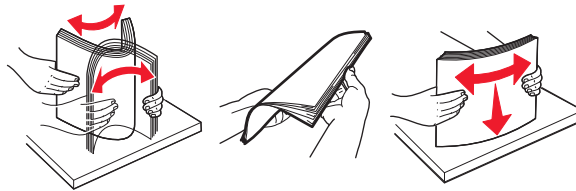
- Jos palautat paperia postilaatikkoalustalle, aseta paperit alustan varren alle ja paina papereita taaksepäin niin pitkälle kuin ne menevät.



Huomautus: Jos paperit eivät ole alustan varren alla, syntyy tukos ylitäytetyn alustan takia.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.