

# Utskriftsmateriale

## Papirstørrelser som støttes av skriveren

**Merk:** Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

Papirstørrelse <sup>1</sup>	Mål	250- eller 550-arksskuff (standard eller ekstrautstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Universal <sup>3</sup>	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x
10 Konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x

<sup>1</sup> Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

<sup>2</sup> Papiret støttes i langsideretning

<sup>3</sup> Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse <sup>1</sup>	Mål	250- eller 550-arksskuff (standard eller ekstraustyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
<b>DL-konvolutt</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	✓	X
<b>C5-konvolutt</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	X	✓	X
<b>B5-konvolutt</b>	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

<sup>2</sup> Papiret støttes i langsideretning

<sup>3</sup> Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

## Oppbevare papir

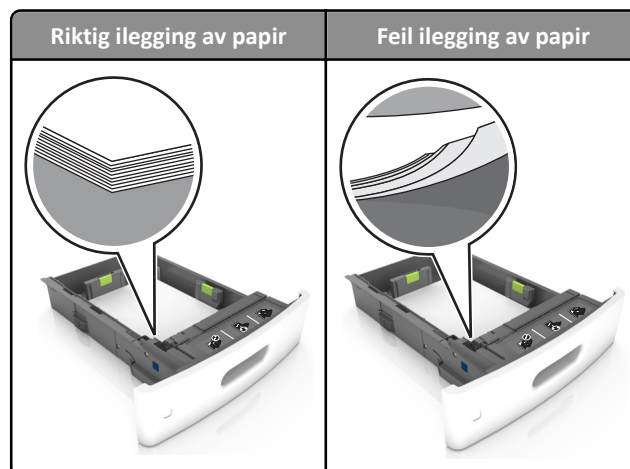
Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

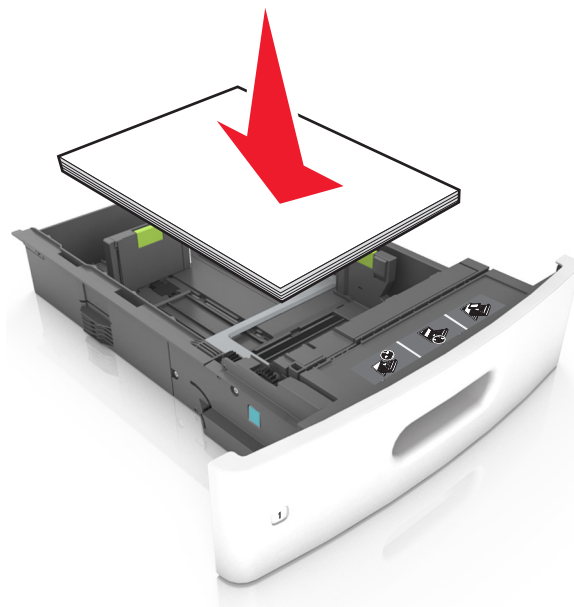
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



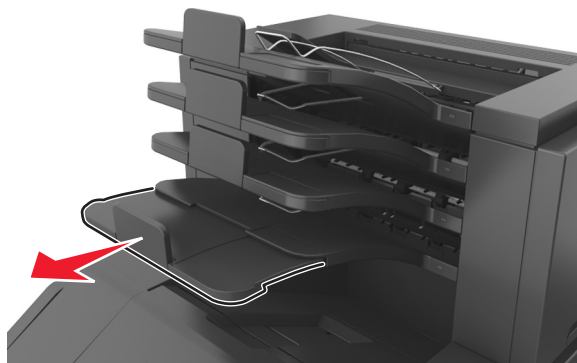
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

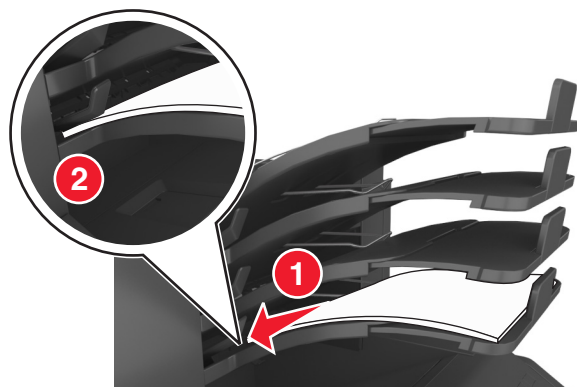
## Kontroller at papiret kommer inn i postboks-skuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

- Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.



### Merk:

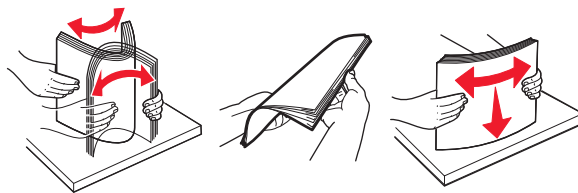
- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrives ut, kan det oppstå papirstopp i postboks-skuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



**Merk:** Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

## Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.

- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.