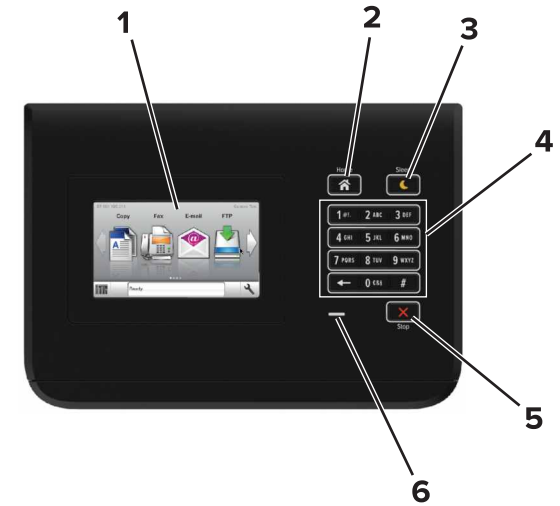


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم



استخدم:	↓
1	Display (العرض) • اعرض حالة الطابعة. • قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية" الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر Sleep (الخمول) • قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من "وضع السكون". • لمس الشاشة الرئيسية للوحة التحكم تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من "وضع الإسبات": • الضغط على زر "السكون" حتى تشتغل الطابعة • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي
4	لوحة المفاتيح الرقمية أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز على الطابعة.
5	الزر "إيقاف" أو "إلغاء" أوقف كل نشاطات الطابعة.

استخدم:	↓
6	مصباح المؤشر فحص حالة الطابعة.

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة تحكم الطابعة إلى حالة أو وضع محدد للطابعة.

مصباح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر ثابت	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

حالة الطابعة	ضوء زر "السكون"
الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".	إيقاف
الطابعة في وضع "السكون".	لون كهربائي ثابت
تدخل الطابعة في وضع "الإسبات" أو يتم تنبيهها منه.	لون كهربائي وامض
الطابعة في وضع "الإسبات".	لون كهربائي وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفئ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

أداة > قائمة الورق < حجم/نوع الورق < حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو نوعه <

تهيئة إعدادات الورق العام

إعداد "حجم الورق العام" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير معينة مسبقاً في قوائم الطابعة.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

أداة > قائمة الورق < الإعداد العام

2 حدد وحدة قياس ثم قم بتعيين العرض الرأسي والارتفاع الرأسي.

3 طبق التغييرات.

تحميل الأدراج

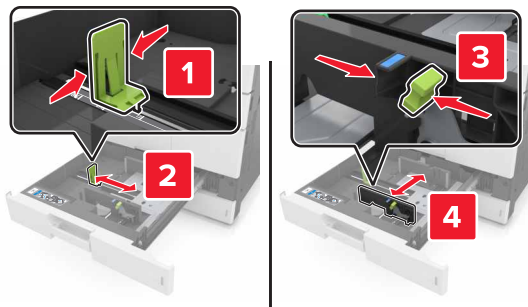
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة **Busy (مشغولة)** على شاشة الطابعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



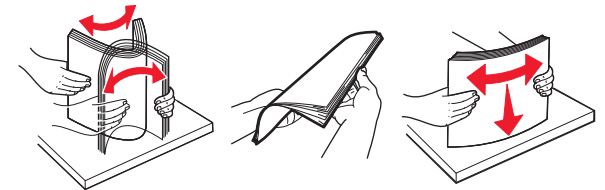
2 اضغط على موجبات الورق وحركها إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهيئتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.



ملاحظات:

- حمل الوجه القابل للطباعة مع توجيهه للأسفل للطباعة على الوجهين.
- حمل الورق المثقوب مسبقاً بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج أو إلى يساره.
- حمل الورق ذا الرأسية مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة على حافة درج الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحراف الورق.

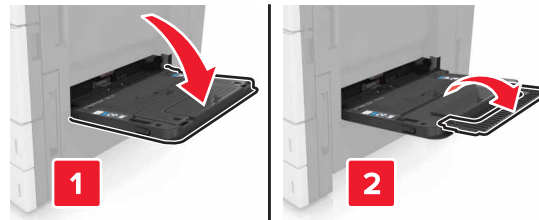


5 قم بإدخال الدرج.

6 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

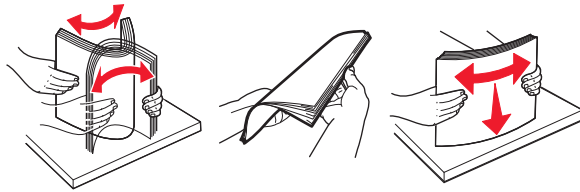
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثنى الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهيئته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 قم بتحميل الورق.


- قم بتحميل حجم ونوع واحد من الورق.

تحميل الورق ذي الرأسية

مع وحدة تشطيب اختيارية	بدون وحدة تشطيب اختيارية
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد
ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من وحدة التغذية.	ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من وحدة التغذية.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Paper Menu** (قائمة الورق) < Custom Names (الأسماء المخصصة)

2 اكتب اسم نوع ورق مخصصًا، ثم قم بتطبيق التغييرات.

3 المس **Custom Types** (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حلَّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عيّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > أنواع مخصصة.


3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

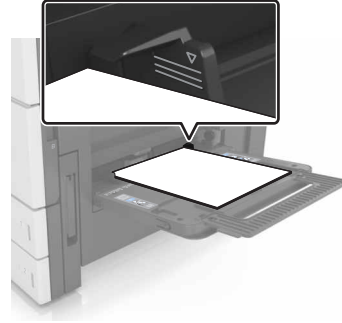
 **Paper Menu** (قائمة الورق) < Custom Types (الأنواع مخصصة)

2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس .

- تأكد من عدم تجاوز الورق لخط الحد الأقصى للتعبئة. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطباقا الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية.

ربط الأدرج وفصلها

ربط الأدرج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات < قائمة الورق.



3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدرج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرّج الآخر.
- لفصل الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق // يتطابق مع الدرّج الآخر.



4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "**تعيين حجم الورق ونوعه**" في الصفحة 1.

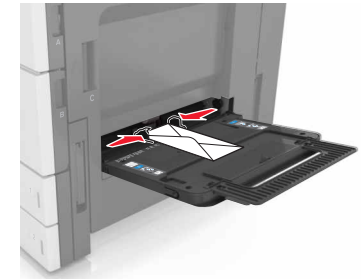
تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرّج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

مع وحدة تشطيب اختيارية	بدون وحدة تشطيب اختيارية
طباعة على الجانبين	طباعة على الجانبين
	
ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من وحدة التغذية.	ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من وحدة التغذية.

تحميل الورق المثقب مسبقًا

طباعة على الجانبين	الطباعة على جانب واحد
	

- قم بتحميل الأظرف مع إدخال الجنيح مواجهًا للأسفل.



تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحمل طوابيع أو مشابيك أو دبائيس أو إبريزم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

طباعة مستند

- 1 من لوحة التحكم بالطباعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.
- 2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف > طباعة**.
- ب انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
د انقر فوق **موافق > طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh


- أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) > Page Setup (إعداد الصفحة)**.
2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
3 انقر فوق **OK (موافق)**.
- ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) > Print (طباعة)**.
انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر.
2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

ضبط فتامة مسحوق الحبر

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

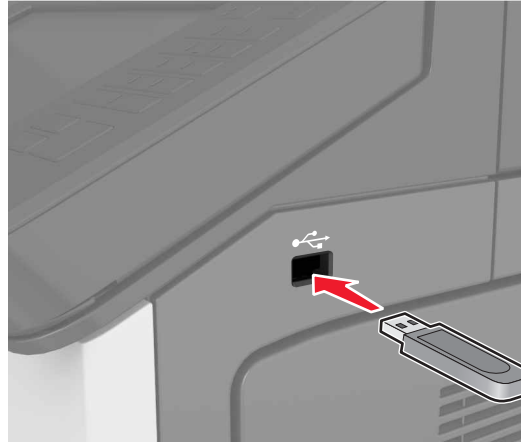
 **Settings** (إعدادات) < **Print Settings** (إعدادات الطباعة) < **Quality Menu** (قائمة "الجودة")

- 2 اضبط إعداد فتامة مسحوق الحبر ثم احفظ التغييرات.

الطباعة من محرك أقراص فلاش

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، ستتم مطالبتك بكتابة كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريح بطباعتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من وحدة التخزين المحمولة.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الطابعة، أو محرك الأقراص المحمول في المنطقة الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات أو تعطل.



- 2 من لوحة التحكم، المس المستند الذي تريد طباعته.
- 3 حدد عدد النسخ المراد طباعتها ثم أرسل المهمة للطباعة.

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs (المهام المحجوزة)** على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

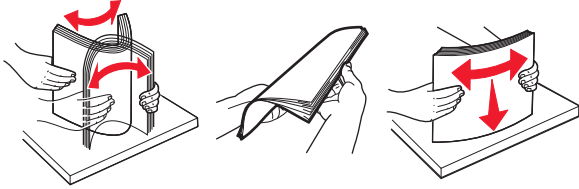
ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بثني الورق وتهويته وتسويته قبل تحميله.



- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزّن الورق وفقاً للتوصيات الجهة المصنّعة.

فهم رسائل الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق، والمعلومات الخاصة به لمسح خطأ الانحشار الذي يظهر على شاشة الطابعة. افتح الأبواب، والأغطية، والأدراج المشار إليها على الشاشة لإزالة الانحشار.

ملاحظات:

- عند تعيين Jam Assist (المساعدة على التخلص من الانحشار) إلى On (تشغيل)، تُخرج الطابعة تلقائياً صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطباعة الصفحات المحشورة. ومع ذلك، يقوم الإعداد Auto (تلقائي) بإعادة طباعة الصفحات المحشورة فقط إذا كانت هناك ذاكرة كافية بالطابعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، افتح مجلد الطابعات.
- 2 افتح قائمة انتظار الطابعة، وحدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحشار الورق

تفادي انحشار الورق

حمل الورق تحملاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقاً أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من أن موضع الموجّهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق أو الأظرف.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات:	يتم اختيار واعتماد العديد من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.
pdf.	
xps.	
الصور:	
dcx.	
gif.	
jpeg. أو jpg.	
bmp.	
pcx.	
tif. أو tiff.	
png.	

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات.

في نظام Windows 8

من رمز البحث، اكتب **run** (تشغيل)، ثم انتقل إلى:

Run (تشغيل) < اكتب **control printers** (التحكم بالطابعات) < OK (موافق)

في نظام Windows 7 أو الإصدارات الأقدم

أ انقر فوق أو انقر فوق **Start** (إبدأ) ثم انقر فوق **Run** (تشغيل).

ب اكتب **control printers** (التحكم بالطابعات).

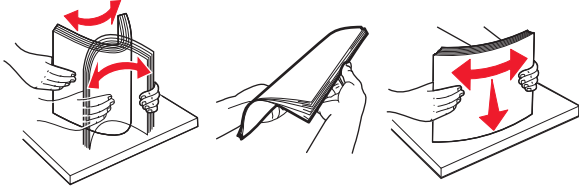
ج اضغط على **Enter** (إدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

4 انقر فوق حذف.

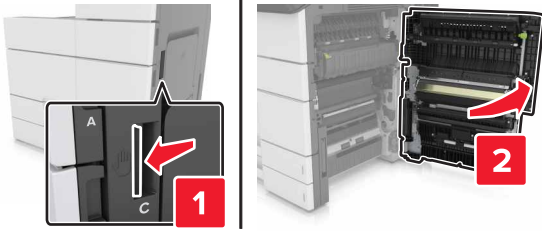
5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



6 أعد تحميل الورق.

[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب C وقم بإزالة كل الأوراق المحشورة. [2yy.xx]

1 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.



2 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

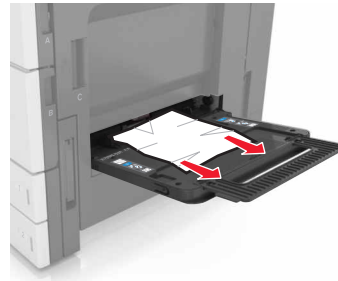
⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

اسم المنطقة	رسالة لوحة التحكم	ما ينبغي القيام به
الباب D، الأدرج	[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب D وقم بإزالة كل الأوراق المحشورة. [24y.xx]	افتح الباب D ثم أزل الورق المحشور. اسحب الدرج ثم أزل الورق المحشور.
البايان C و F	[x]-عند انحشار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب D. [24y.xx]	اسحب الدرج سعة 3000 ورقة ثم قم بإزالة الورق المحشور من جانب الدرج. افتح الباب F ثم قم بإزالة الورق المحشور.
المنطقة G، الأبواب G و L و H، حاوية وحدة الإنهاء	[x]-عند انحشار الورق، افتح الأبواب G و H وقم بإزالة الورق المنحشر. [4yy.xx]	افتح الباب G ثم أزل الورق المحشور. افتح الباب H ثم أزل الورق المحشور.
البايان C و G، حاوية وحدة الإنهاء	[x]-عند انحشار الورق، اضغط على المزلاج للوصول إلى المنطقة G. اترك الورق في الحاوية. [40y.xx]	اسحب المزلاج إلى اليسار، ثم قم بإزالة الورق المحشور.
المنطقة G، الأبواب C و L و H، حاوية وحدة الإنهاء	[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب H وأدر المقيض H6 باتجاه عقارب الساعة. اترك الورق في الحاوية. [xx-428.xx.426]	افتح الباب H ثم أزل الورق المحشور.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض. [xx.200]

1 أزل كل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

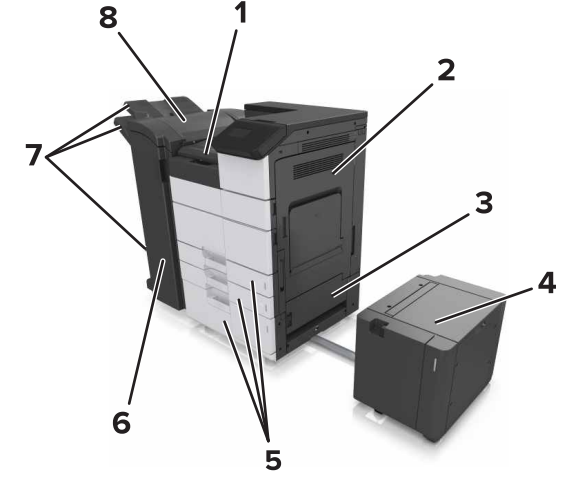
2 قم بإزالة الورق المحشور.



3 افتح الباب C لإزالة كل أجزاء الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.

4 أغلق الباب C.

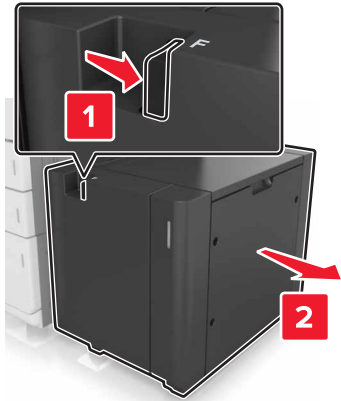


المنطقة G	1
الباب C	2
الباب د	3
الباب و	4
الأدرج	5
الباب H	6
حاويات وحدات الإنهاء	7
الباب ل	8

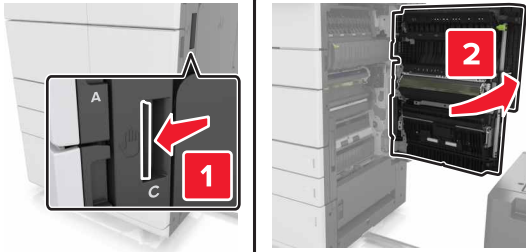
اسم المنطقة	رسالة لوحة التحكم	ما ينبغي القيام به
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض. [xx.200]	قم بإزالة الورق المحشور من وحدة التغذية.
الباب C، الأدرج	[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب C وقم بإزالة كل الأوراق المحشورة. [2yy.xx]	افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور. اسحب الدرج ثم أزل الورق المحشور.
	[x]-عند انحشار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب C. [2yy.xx]	

3000 -[x] عند انحسار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب C. [2yy.xx].C

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.



2 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.

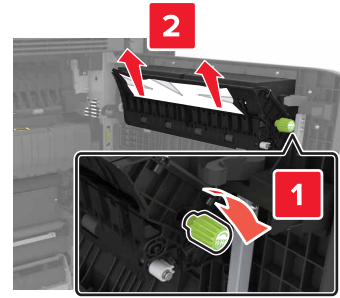


3 قم بإزالة الورق المحسور من أي من المواقع التالية:

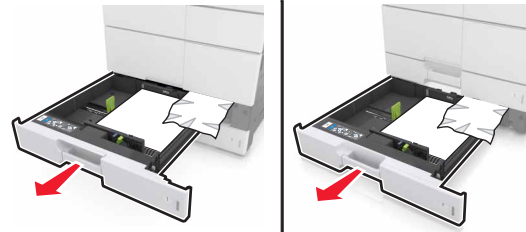
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

• أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين



3 افتح الأدراج القياسية ثم حدد مكان الورق المحسور.



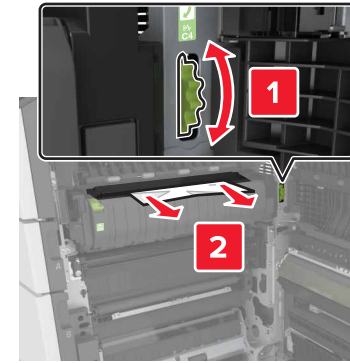
4 قم بإزالة الورق المحسور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.

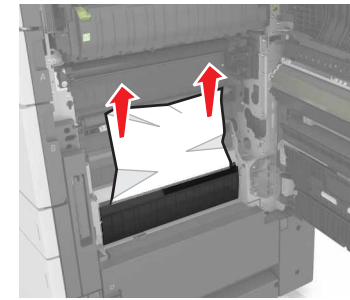


5 أغلق الأدراج والباب C.

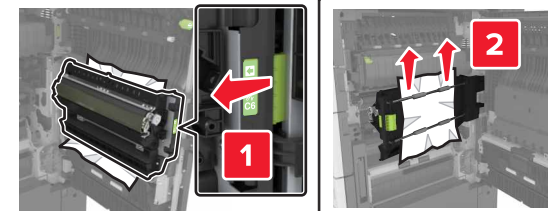
• منطقة وحدة الصهر



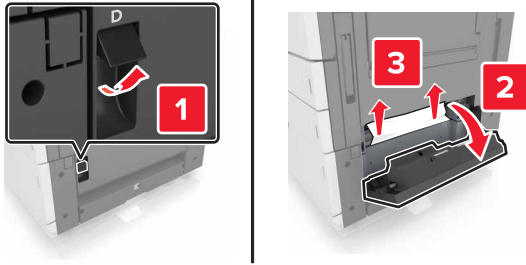
• أسفل منطقة وحدة الصهر



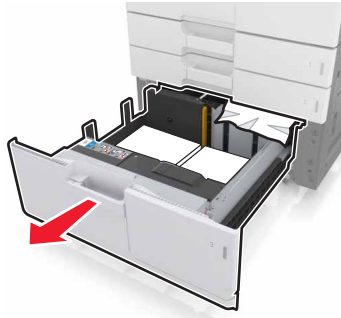
• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

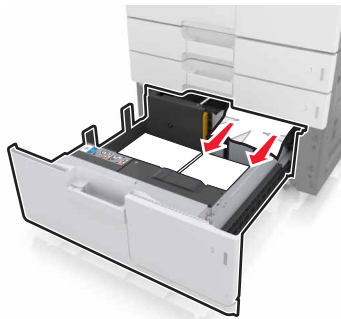


2 افتح الدرج الاختياري، ثم حدد موقع الورق المحشور.



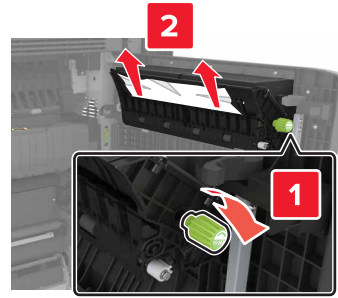
3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق الدرج والباب D.

• أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين



4 افتح الأدراج القياسية ثم حدد مكان الورق المحشور.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



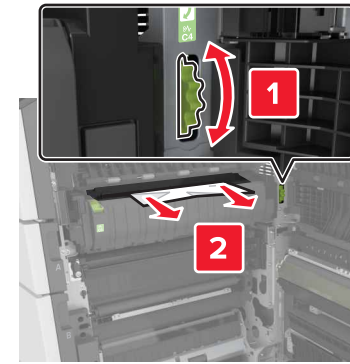
6 أغلق الأدراج والباب C.

7 أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

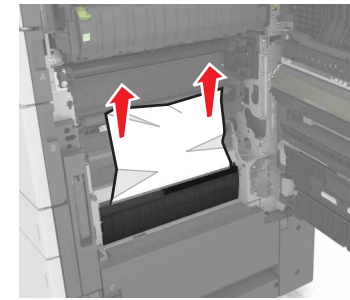
[x]- عند انحشار الورق، افتح الباب D وقم بإزالة كل الأوراق المحشورة. [24y.xx]

1 افتح الباب D ثم أزل الورق المحشور.

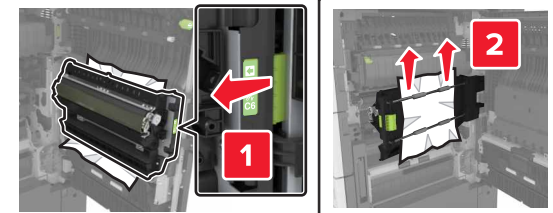
• منطقة وحدة الصهر



• أسفل منطقة وحدة الصهر

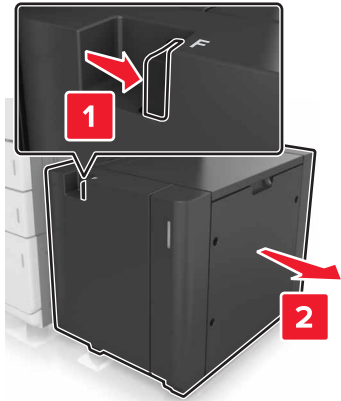


• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



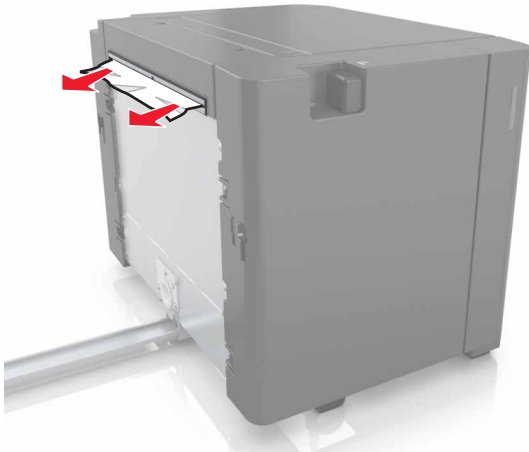
3000 -[x] عند انحسار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب F. [24y.xx]

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

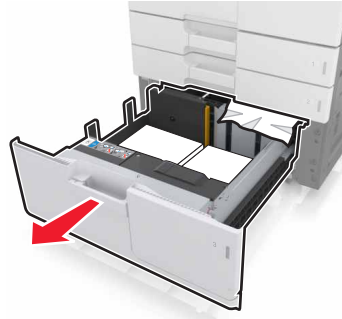
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 افتح الباب F ثم قم بإزالة الورق المحشور.

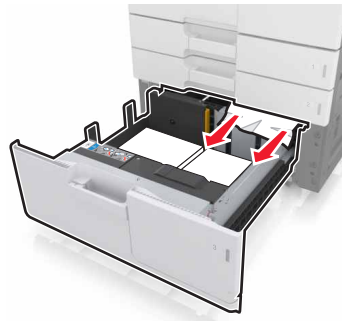
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 افتح الدرج الاختياري، ثم حدد موقع الورق المحشور.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

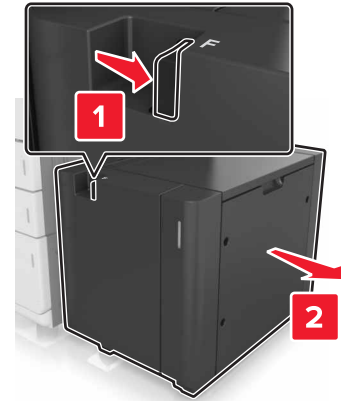


5 أغلق الدرج والباب D.

6 أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

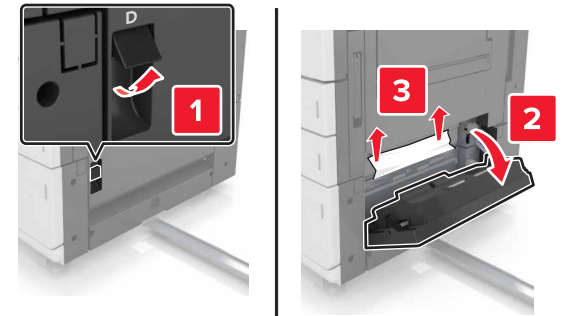
3000 -[x] عند انحسار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب D. [24y.xx]

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.

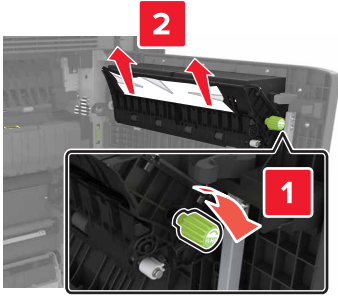


2 افتح الباب D ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



• أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين

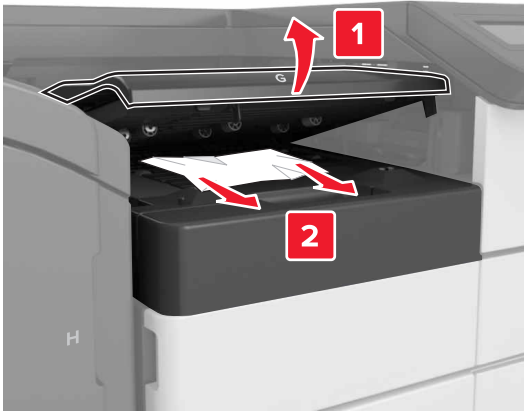


7 أغلق الباب C ثم أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

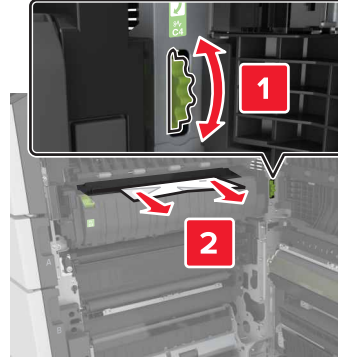
[x]-عند انحسار الأوراق، افتح الأبواب G و H و J وأخرج الورق المحشور. اترك الورق في الحاوية. [4yy.xx].

1 افتح الباب G ثم أزل الورق المحشور.

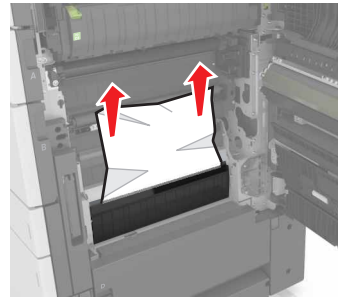
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



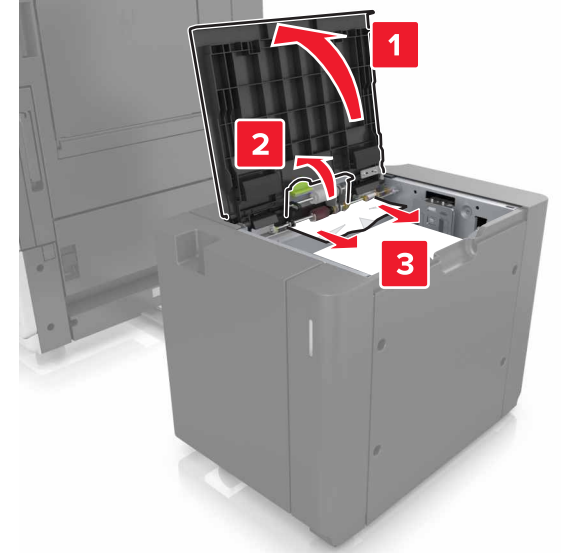
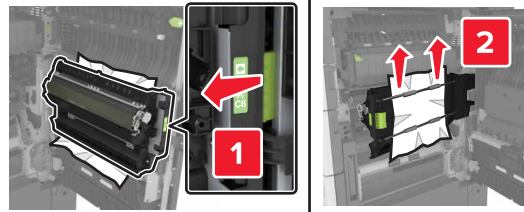
• منطقة وحدة الصهر



• أسفل منطقة وحدة الصهر



• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



4 أغلق الباب F.

5 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.



6 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

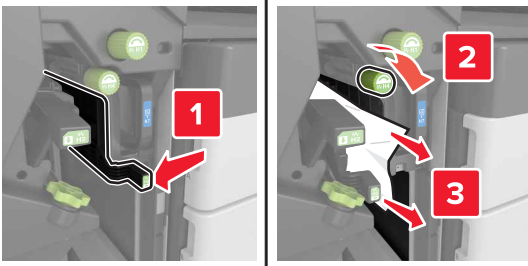
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

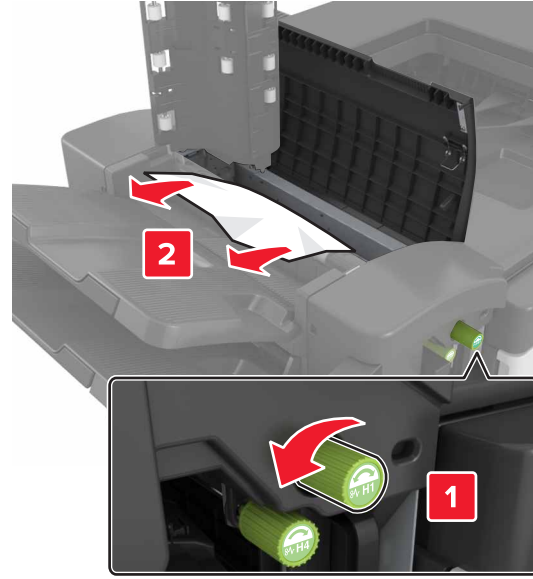
• المنطقتان H2 و H1



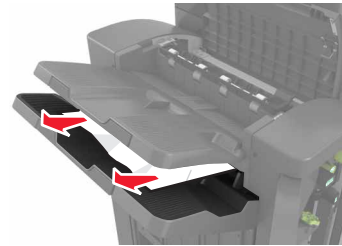
• المنطقتان H3 و H4



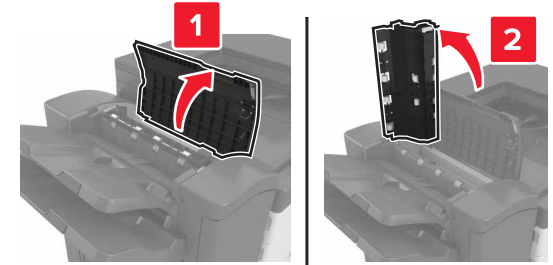
• الباب ل



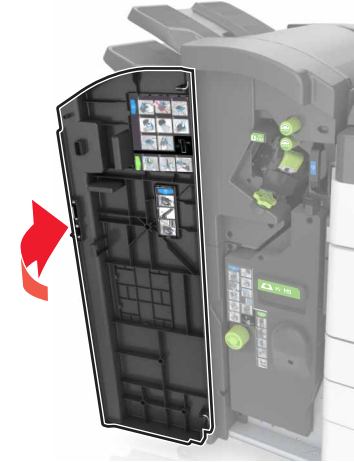
ملاحظة: في حالة انحصار الورق بين حاويات وحدة التشغيل، أزل الورق.



2 افتح الباب ل ثم ارفع المقبض ل1 إلى وضع عمودي.

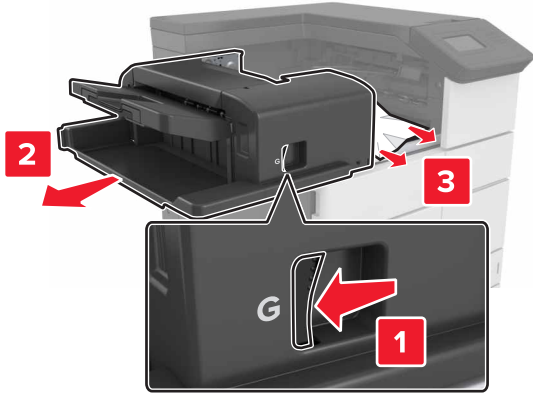


3 افتح الباب H.



4 أزل الورق المحشور من أي من المواقع التالية:
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 اضغط على المزلاج واسحب وحدة إنهاء التدبيس إلى اليسار، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا دعت الضرورة، أدر عجلة G1 لأسفل لتغذية حاوية وحدة الإنهاء بالورق المحشور ثم قم بإزالة الورق.



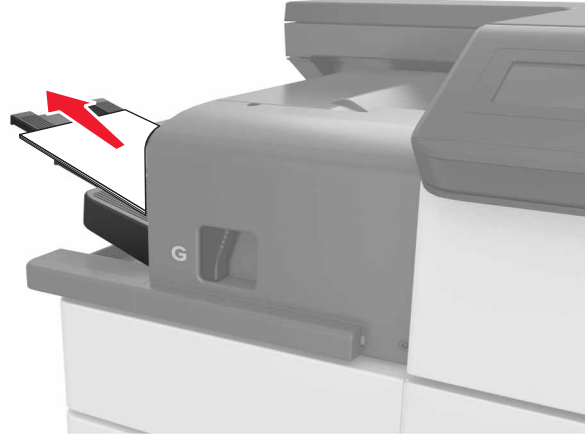
ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة مركبًا، فاسحب الدرج إلى اليمين لفتح الباب.

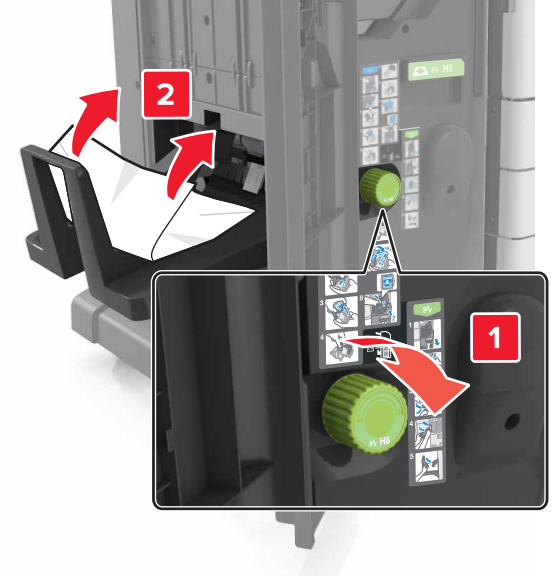
7 أغلق الباب C.

[x]-عند انحشار الورق، اضغط على المزلاج للوصول إلى المنطقة G. اترك الورق في الحاوية. [40y.xx]

1 قم بإزالة كل الأوراق من حاوية وحدة إنهاء التدبيس.



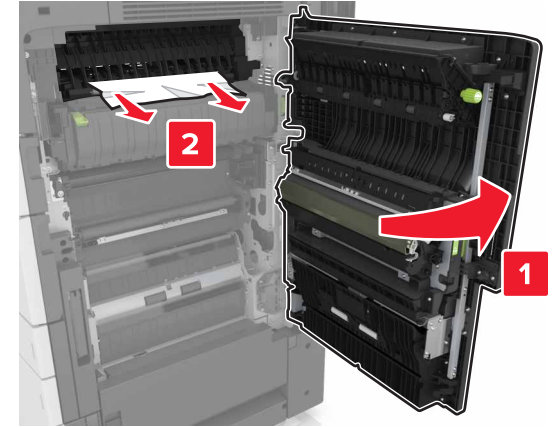
• المنطقة H6



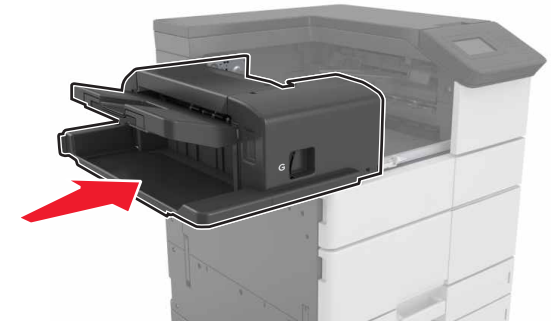
5 أغلق الباب H.

6 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: احرص على ألا يرتطم الباب C بأي كابل موصول بالطابعة.

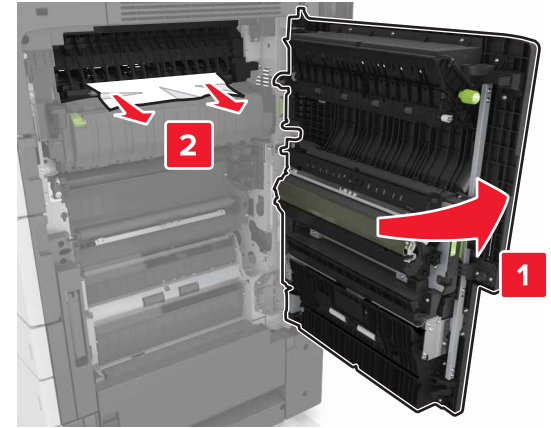


3 أعد وحدة الإنهاء إلى مكانها.



4 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



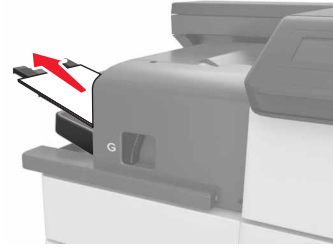
ملاحظات:

- تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.
- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة مثبتًا، فاسحبه إلى اليمين لفتح الباب.

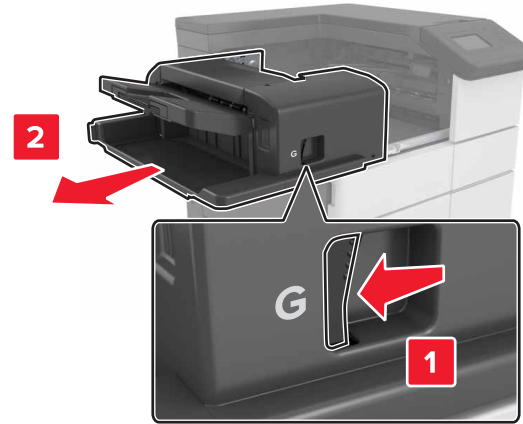
5 أغلق الباب C.

[X]-عند انحشار الورق، اضغط على المزلاج الموجود على المنطقة G وإزالة الدبابيس المحشورة. اترك الورق في الحاوية. [402.93]

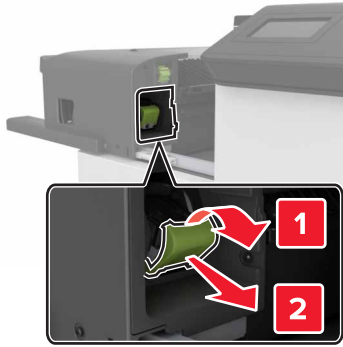
1 قم بإزالة كل الأوراق من حاوية وحدة إنهاء التدبيس.



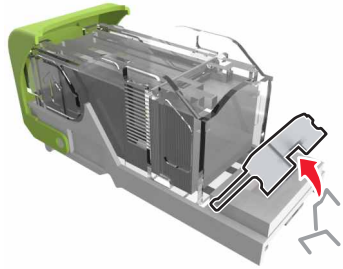
2 اضغط على المزلاج الموجود على وحدة إنهاء التدبيس ثم اسحب وحدة الإنهاء إلى اليسار.



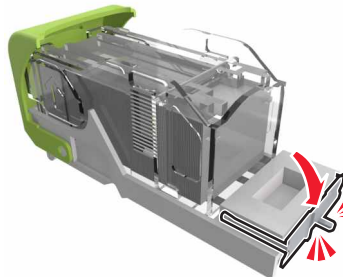
3 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبابيس.

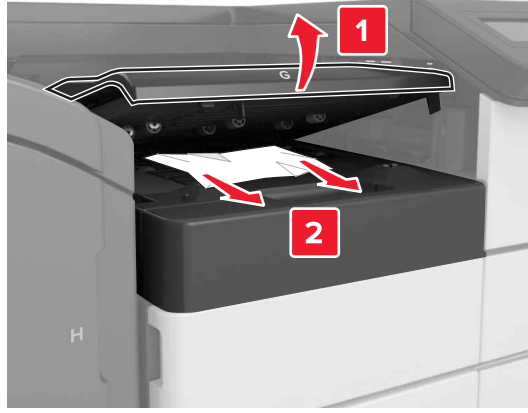


4 استخدم اللسان المعدني لرفع أداة حماية الدبابيس، ثم أخرج أية دبابيس غير مثبتة.

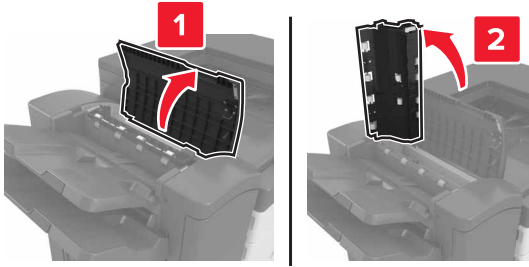


5 اضغط لأسفل على أداة حماية الدبابيس حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.

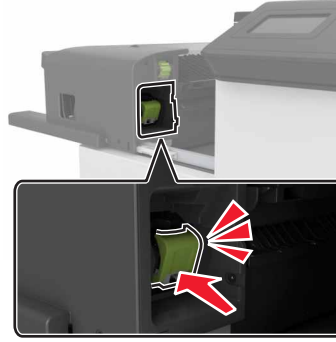




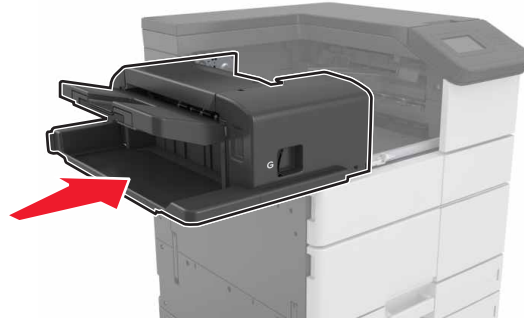
1 افتح الباب ل ثم ارفع المقبض J1.



7 ادفع حامل الخرطوشة إلى داخل وحدة الإنهاء حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.



8 أعد وحدة الإنهاء إلى مكانها.



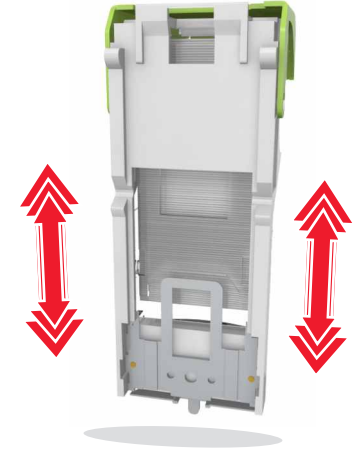
[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب H وأدر المقبض H6 باتجاه عقارب الساعة. اترك الورق في الحاوية. [xx-428.xx.426]

إذا كان الورق المحشور موجود تحت الباب G، فافتح الباب وقم بإزالة الورق.

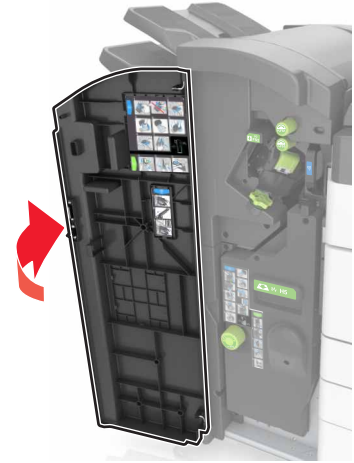
6 اضغط الدبابيس على الدعامة المعدنية.



ملاحظة: إذا كانت الدبابيس خلف الخرطوشة، قم عندئذ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبابيس إلى قرب الدعامة المعدنية.

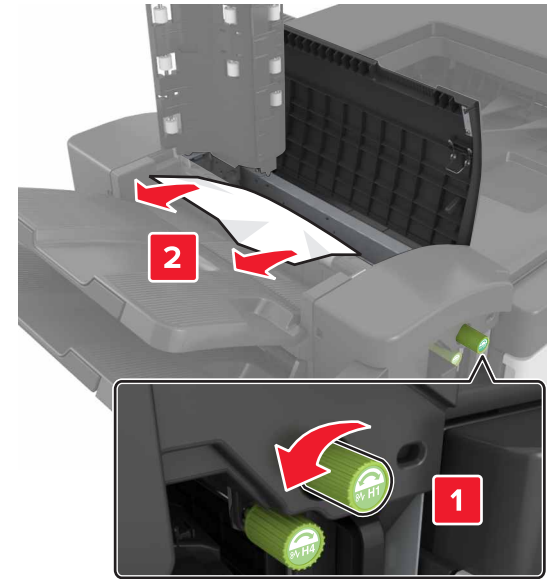


2 افتح الباب H.

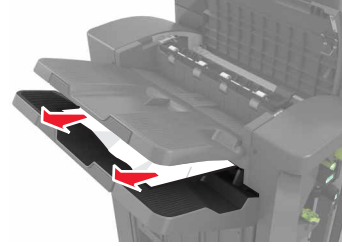


3 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

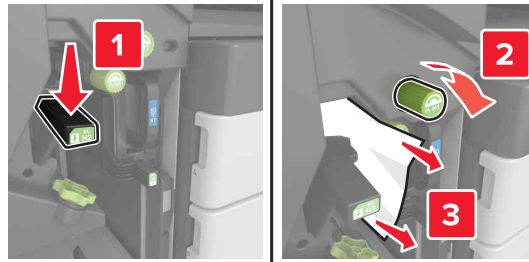
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
• الباب ل



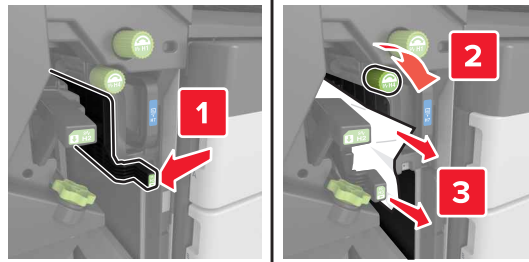
ملاحظة: في حال وجود ورق محشور بين حاويات وحدة الإنهاء، قم بإزالة الورق.



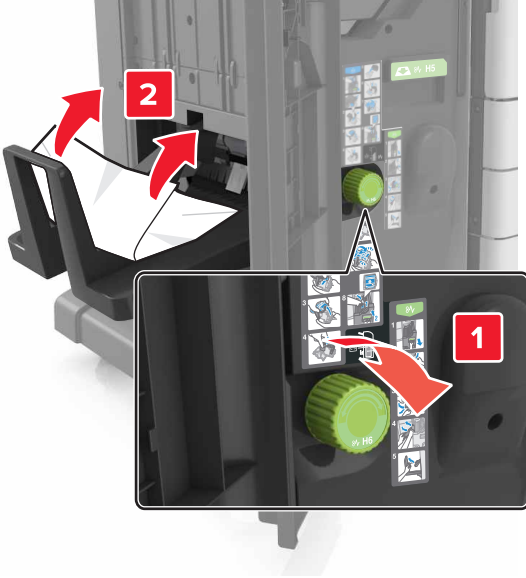
• المنطقتان H1 و H2



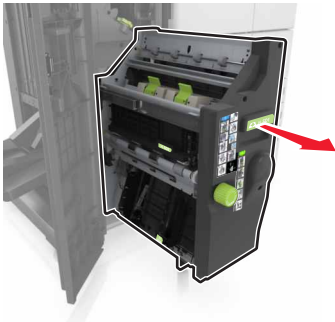
• المنطقتان H3 و H4



• المنطقة H6

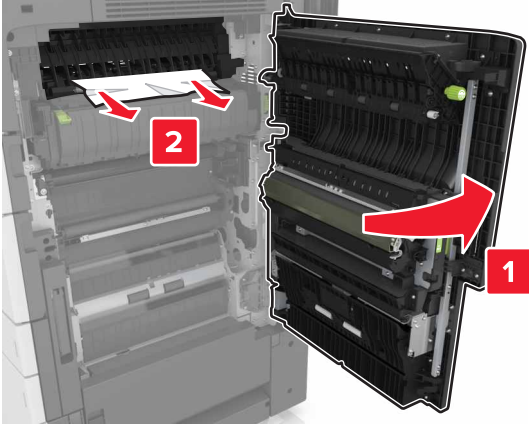


4 باستخدام المقبض H5، اسحب أداة إنشاء الكتيبات للخارج.



5 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

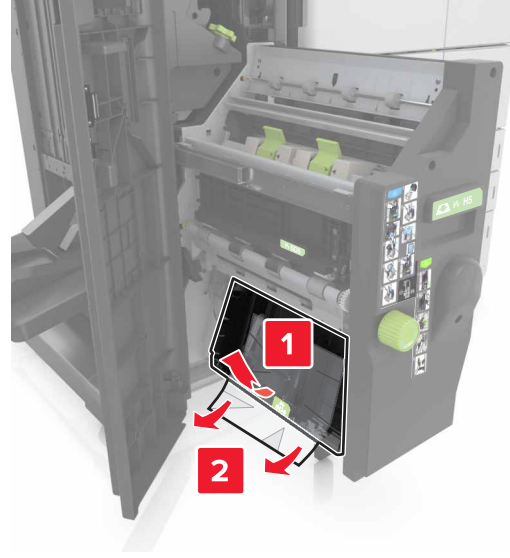
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



ملاحظات:

- تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.
- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة مثنياً، فاسحبه إلى اليمين لفتح الباب.

9 أغلق الباب C.



6 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها.

7 أغلق الباب H.

8 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

