Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu



	Tlačítko	Funkce
1	Displej	Zobrazí stav tiskárny.Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	 Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: Stisknutí domovské obrazovky na ovládacím panelu Následující akce probudí tiskárnu z režimu hibernace: Stisknutí tlačítka Spánek, dokud se tiskárna neprobudí Resetování vypnutím a zapnutím prostřednictvím hlavního vypínače
4	Klávesnice	Zadávání číslic, písmen nebo symbolů do tiskárny

	Tlačítko	Funkce
5	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
6	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny		
Vypnuto Tiskárr		a je vypnutá nebo v režimu hibernace.	
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.		
Svítí zeleně Tiskár		a je zapnutá, ale je v nečinnosti.	
Bliká červeně Tiskárna		vyžaduje zásah uživatele.	
Kontrolka tlačítka Spán	ek	stavu tiskárny	
Vypnuto		Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.	
Svítí žlutě		Tiskárna je v režimu spánku.	
Bliká žlutě		Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.	
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom po zhasne na dobu 1,9 seku	omalu undy	Tiskárna je v režimu hibernace.	

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 🛩

Nastavení univerzálního formátu papíru

Nastavení Univerzální formát papíru je uživatelem definované nastavení, které umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

>nabídka Papír >Univerzální nastavení

- 2 Vyberte měrnou jednotku a poté nastavte šířku a výšku na výšku.
- 3 Použijte změny.

Vkládání do zásobníků



1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte vodicí lišty a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a poté je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.



Poznámky:

- Při oboustranném tisku vložte papír potiskovanou stranou dolů.
- Děrovaný papír vložte otvory směrem k přední nebo levé straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry vložte záhlavím k levé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje linku maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



- 5 Vložte zásobník.
- 6 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.



2 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Založte papír.

• Založte jen jeden formát a typ papíru.

Vkládání hlavičkového papíru



Vkládání děrovaného papíru



• Obálky založte chlopní dolů.



- Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje linku maximálního plnění. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



5 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do podavače.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
 - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 1.

Výstraha-nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

>Nabídka Papír >Vlastní názvy

- 2 Zadejte vlastní název typu papíru a poté změny použijte.
- 3 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

Přiřaďte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

Poznámky:

 Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní typy.
- **3** Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko

Tisk

Tisk dokumentu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky Soubor >Tisk.
- **b** Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se svstémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - **2** Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.

- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na položku Tisk.

Nastavení sytosti toneru

1 Na domovské obrazovce přeiděte na:



2 Upravte nastavení sytosti toneru a uložte změny.

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.





Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.



- **2** Na ovládacím panelu stiskněte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií a poté odešlete úlohu k tisku.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky Pozdržené úlohy na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf • .xps &Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko 💌 na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko **()**, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz **run** a poté přejděte na: **Spustit** > zadejte příkaz **control printers** >**OK**

V systému Windows 7 a předchozích verzích

- a Klepněte na tlačítko V nebo Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Zadejte příkaz control printers.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.
- **2** Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Klepněte na tlačítko Odstranit.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a otevřete složku Printers (Tiskárny).
- 2 Otevřete tiskovou frontu, vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování zaseknutí

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.

- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodicí lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry ohněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknuté stránky, pouze pokud je k dispozici odpovídající paměť tiskárny.



1	Oblast G	
2	Dvířka C	
3	Dvířka D	
4	Dvířka F	
5	Zásobníky	
6	Dvířka H	
7	Odkladače dokončovací schránky	
8	Dvířka J	

Název oblasti	Zpráva na ovládacím panelu	Požadovaná akce	
Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír z univerzálního podavače. [200.xx]	Vyjměte zaseknutý papír z podavače.	
Dvířka C, zásobníky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka C a odstraňte zaseknutý papír. [2yy.xx]	Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír. Vytáhněte daný zásobník a vyjměte zaseknutý papír.	
	Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka C. [2yy.xx]		
Dvířka D, zásobníky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka D a odstraňte zaseknutý papír. [24y.xx]	Otevřete dvířka D a vyjměte zaseknutý papír. Vytáhněte daný zásobník	
	Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka D. [24y.xx]	a vyjměte zaseknutý papír.	
Dvířka C a F	Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka F. [24y.xx]	Vytáhněte zásobník na 3000 listů a poté vyjměte zaseknutý papír ze strany zásobníku. Otevřete dvířka F a poté vyjměte zaseknutý papír.	
Oblast G, dvířka C, J a H, odkladač dokončovací schránky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka G, H a J a odstraňte zaseknutý papír. [4yy.xx]	Otevřete dvířka G a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete dvířka H a vyjměte zaseknutý papír.	
Dvířka C a G, odkladač dokončovací schránky	Zaseknutí [x] stránek, stisknutím západky otevřete oblast G. Nechte papír v odkladači. [40y.xx]	Posuňte sešívací schránku doleva a vyjměte zaseknutý papír.	
Oblast G, dvířka C, J a H, odkladač dokončovací schránky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka H a otočte knoflík H6 doprava. Nechte papír v odkladači. [426.xx– 428.xx]	Otevřete dvířka H a vyjměte zaseknutý papír.	

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír z univerzálního podavače. [200.xx]

1 Vyjměte všechen papír z univerzálního podavače.

2 Vyjměte zaseknutý papír.



3 Otevřete dvířka C a odstraňte všechny útržky papíru.

Poznámka: Zajistěte, aby dvířka C nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.

- 4 Zavřete dvířka C.
- 5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a poté je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Znovu vložte papír.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka C a odstraňte zaseknutý papír. [2yy.xx]

1 Otevřete dvířka C. Zajistěte, aby dvířka nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.



2 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Oblast zapékače



Pod oblastí zapékače



Oblast oboustranného tisku



• Nad oblastí oboustranného tisku



3 Otevřete standardní zásobníky a najděte a vyjměte zaseknutý papír.



4 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7





5 Zavřete zásobníky a dvířka C.

Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka C. [2yy.xx]

1 Posuňte zásobník na 3000 listů.



2 Otevřete dvířka C. Zajistěte, aby dvířka nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.



3 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.
- Oblast zapékače



Pod oblastí zapékače



• Oblast oboustranného tisku



• Nad oblastí oboustranného tisku



4 Otevřete standardní zásobníky a najděte a vyjměte zaseknutý papír.





5 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 6 Zavřete zásobníky a dvířka C.
- 7 Posuňte zásobník na 3000 listů zpět na místo.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka D a odstraňte zaseknutý papír. [24y.xx]

1 Otevřete dvířka D a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





2 Otevřete volitelný zásobník a najděte a vyjměte zaseknutý papír.



3 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete zásobník a dvířka D.

Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka D. [24y.xx]

1 Posuňte zásobník na 3000 listů.



2 Otevřete dvířka D a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





3 Otevřete volitelný zásobník a najděte a vyjměte zaseknutý papír.



4 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete zásobník a dvířka D.

6 Posuňte zásobník na 3000 listů zpět na místo.

Zaseknutí [x] stránek, posuňte zásobník na 3000 listů a otevřete dvířka F. [24y.xx]

1 Posuňte zásobník na 3000 listů.



2 Vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Otevřete dvířka F a poté vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete dvířka F.
- 5 Otevřete dvířka C. Zajistěte, aby dvířka nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.



6 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne. • Oblast zapékače



• Pod oblastí zapékače



• Oblast oboustranného tisku



Nad oblastí oboustranného tisku



7 Zavřete dvířka C a posuňte zásobník na 3000 listů zpět na místo.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka G, H a J a odstraňte zaseknutý papír. Nechte papír v odkladači. [4yy.xx]

1 Otevřete dvířka G a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Otevřete dvířka J a zvedněte držadlo J1 do horní polohy.



3 Otevřete dvířka H.



4 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:
 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Dvířka J



Poznámka: Pokud se zasekl papír mezi odkladači dokončovací schránky, vyjměte tento papír.



• Oblasti H1 a H2



• Oblasti H3 a H4



Oblast H6



- 5 Zavřete dvířka H.
- 6 Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Zajistěte, aby dvířka C nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Je-li instalován zásobník na 3000 listů, posuňte zásobník doprava, aby se otevřela dvířka.

7 Zavřete dvířka C.

Zaseknutí [x] stránek, stisknutím západky otevřete oblast G. Nechte papír v odkladači. [40y.xx]

1 Vyjměte všechen papír z odkladače sešívací schránky.



2 Stiskněte západku, posuňte sešívací schránku doleva a vyjměte zaseknutý papír.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- V případě potřeby otočte kolečkem G1 dolů a podejte zaseknutý papír do odkladače dokončovací schránky. Poté zaseknutý papír vyjměte.



3 Zasuňte sešívací schránku zpět na místo.



4 Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámky:

- Zajistěte, aby dvířka C nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.
- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Je-li instalován zásobník na 3000 listů, posuňte zásobník doprava, aby se otevřela dvířka.
- 5 Zavřete dvířka C.

Zaseknutí [x] stránek, stiskněte západku a odstraňte zaseknuté svorky v oblasti G. Nechte papír v odkladači. [402.93]

1 Vyjměte všechen papír z odkladače sešívací schránky.



2 Stiskněte západku na sešívací schránce a poté posuňte sešívací schránku doleva.



3 Vyjměte držák zásobníku se svorkami.



4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny volné svorky.



5 Tiskněte chránič svorek dolů tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



6 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



7 Zatlačte držák zásobníku se svorkami do sešívací schránky tak, až zaklapne na místo.



8 Zasuňte sešívací schránku zpět na místo.



Zaseknutí [x] stránek, otevřete dvířka H a otočte knoflík H6 doprava. Nechte papír v odkladači. [426.xx–428.xx]

Pokud se zaseknutý papír nachází pod dvířky G, otevřete dvířka a papír odstraňte.



1 Otevřete dvířka J a zvedněte držadlo J1.



2 Otevřete dvířka H.



3 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.Dvířka J



Poznámka: Pokud se zasekl papír mezi odkladači dokončovací schránky, vyjměte tento papír.



• Oblasti H1 a H2



• Oblasti H3 a H4



Oblast H6



4 Pomocí držadla H5 vytáhněte brožovací jednotku.



5 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Oblast H8



Oblast H9



• Oblast H10



- 6 Zatlačte brožovací jednotku zpět na místo.
- 7 Zavřete dvířka H.
- 8 Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámky:

- Zajistěte, aby dvířka C nevrazila do žádného kabelu připojeného k tiskárně.
- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Je-li instalován zásobník na 3000 listů, posuňte zásobník doprava, aby se otevřela dvířka.
- 9 Zavřete dvířka C.