Oversigtsvejledning

Lær om printeren

Brug af betjeningspanelet



	Brug	For at	
1	Vis	Vis status for printeren.Opsætning og betjening af printeren.	
2	Knappen Hjem	Gå til startsiden.	
3	Knappen Dvale	 Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Følgende handlinger afbryder printerens slumringstilstand: Berør kontrolpanelet på startskærmbilledet Følgende handlinger vækker printeren fra dvaletilstand: Tryk på slumreknappen, indtil printeren aktiveres Udførelse af strømnulstilling med hovedafbryderkontakten 	
4	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler på printeren.	

	Brug	For at
5	knappen Stop eller Annuller	Stoppe al printeraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus		
Fra Printeren er slukl		ket eller i dvaletilstand.	
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.		
Helt grøn Printeren er tænd		dt, men ikke i brug.	
Blinker rødt Printeren kræver		handling fra brugeren.	
Dvaleknaplys		Printerstatus	
Fra		Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.	
Konstant gul		Printeren er i dvaletilstand.	
Blinker gult		Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.	
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster		Printeren er i dvaletilstand.	

llægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:



>Menuen papir >Papirstørrelse/-type > væg en skuffe > vælg

papirstørrelse eller papirtype >

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsesindstillingen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

1 På startsiden skal du navigere til:



- 2 Vælg en måleenhed, og indstil derefter bredde stående og højde stående.
- 3 Anvend ændringerne.

llægning i skuffer



1 Træk bakken ud.

Bemærk! Fjern aldrig bakker, mens et job udskrives, eller mens der står I brug på printerdisplayet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem og skub papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.



Bemærkninger:

- Læg udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Læg forhullet papir med hullerne mod bakkens forreste eller venstre side.
- Læg brevhoveder med sidehovedet mod bakkens venstre side.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



- 5 Isæt bakken.
- 6 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet.

llægning af papir i MP-arkføderen

1 Åbn MP-arkføderen.



2 Juster styret så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Ilæg papiret.

• Ilæg kun papir af samme størrelse og type

ilægge brevpapir



Ilægning af papir med huller



• Ilæg konvolutter med flapsiden nedad.



- Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.
- Sørg for, at papiret ikke når op til linjen for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



5 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Papirmenu.

- **3** Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
 - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på Send.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i <u>"Angivelse</u> <u>af papirstørrelse og -type" på side 1</u>.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

1 På startsiden skal du navigere til:

>Papirmenu >Brugerdef. navne

- 2 Indtast et specialpapirtypenavn, og anvend derefter ændringerne.
- **3** Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

• Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Papirmenu >Specialtyper.
- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:



2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på 🗸

Udskriver

Udskrive et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på File (Fil) >Print (Udskriv).
- b Klik på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Opsætning.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på OK >Udskriv.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg Filer >Sideopsætning, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på OK.

- **b** Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - Vælg Arkiv > Udskriv, når dokumentet er åbent.
 Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - **2** Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Print (Udskriv).

justere tonersværtningsgrad

1 På startsiden skal du navigere til:



2 Indstil tonersværtningsgraden, og gem derefter ændringerne.

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra kontrolpanelet.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.



- **2** I kontrolpanelet skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- **3** Angiv det antal kopier, der skal udskrives, og send derefter jobbet til udskrivning.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på Tilbageholdte job på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg Annuller job på printerens kontrolpanel, eller tryk på på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på Slet valgte job.

Bemærk! Hvis du trykker på **D** på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
 - Windows 8

Skriv kør i søgesymbolet, og naviger til:

Kør > indtast kontroller printere >OK

For Windows 7 eller tidligere

- a Klik på 💯 eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- b Indtast kontroller printere.
- c Tryk på Enter eller klik på OK.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet
- 3 Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Klik på Delete (Slet).

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du åbne mappen Printere.
- 2 Åben udskriftskøen, vælg det udskriftsjob, du vil annullere, og slet det.

Fjerne papirstop

Undgå papirstop

læg papiret korrekt

• Kontroller, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke fjerne en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Læg en passende papirmængde i. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

• Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Kontroller, at styrene i papirbakken eller flerformålsarkføderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirbakken helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme bakke.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet sammen med oplysninger om, hvordan papirstoppet afhjælpes. Åbn de låger, dæksler og skuffer, der er angivet på displayet, for at fjerne papirstoppet.

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen. Indstillingen Auto udskriver kun fastklemter sider igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.



1	Område G
2	Panel C
3	Panel D
4	Panel F
5	Bakker
6	Panel H
7	Finisherbakker
8	Panel J

Områdenavn		Meddelelse på kontrolpanelet	Gør følgende	
	MP arkføder	[x]-sidestop, fjern fastklemt papir fra flerformålsarkføderen. [200.xx]	Fjern papirstoppet fra arkføderen.	
	Panel C, bakker	[x]-sidestop, åbn panel C, og fjern alt fastklemt papir. [2yy.xx]	Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir. Træk skuffen ud, og fjern derefter det fastklemte papir.	
		[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel C. [2yy.xx]		
	Panel D, bakker	[x]-sidestop, åbn panel D, og fjern alt fastklemt papir. [24y.xx]	Åbn panel D, og fjern derefter det fastklemte papir. Træk skuffen ud, og fjern derefter det fastklemte papir.	
		[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel C. [24y.xx]		
	Panel C og F	[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel F. [24y.xx]	Træk bakken til 3000 ark ud, og fjern derefter papirstoppet fra siden af bakken. Åbn panel F, og fjern derefter det fastklemte papir.	
	Område G, panel C, J, og H, finisherbakke	[x]-sidestop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemt papir. [4yy.xx]	Åbn dør G, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn dør H, og fjern derefter det fastklemte papir.	
	Panel C og G, finisherbakke	[x]-sidestop, tryk på låsen for at få adgang til område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx]	Skub hæftefinisheren til venstre, og fjern derefter det fastklemte papir.	
	Område G, panel C, J, og H, finisherbakke	[x]-sidestop, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx]	Åbn dør H, og fjern derefter det fastklemte papir.	

[x]-sidestop, fjern fastkørt papir fra MParkføderen. [200.xx]

1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.

2 Fjern det fastklemte papir.



3 Åbn panel C for at fjerne eventuelle papirstumper.

Bemærk! Sørg for, at panel C ikke rammer kabler, der er tilsluttet printeren.

- 4 Luk panel C.
- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Læg papiret i igen.

[x]-sidestop, åbn panel C, og fjern alt fastklemt papir. [2yy.xx]

1 Åbn panel C. Sørg for, at den ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.



2 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Fuserområde



• Under fuserområdet



• Dupleksområde



• Over dupleksområdet



3 Åbn standardbakkerne, og find derefter det fastklemte papir.



4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





5 Luk bakkerne og panel C.

[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til siden, og åbn panel C. [2yy.xx]

1 Skub bakken til 3000 ark til side.



2 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.



3 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fuserområde



• Under fuserområdet



• Dupleksområde



• Over dupleksområdet



4 Åbn standardbakkerne, og find derefter det fastklemte papir.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 6 Luk bakkerne og panel C.
- 7 Skub bakken til 3000 ark ind på plads.

[x]-sidestop, åbn panel D, og fjern alt fastklemt papir. [24y.xx]

1 Åbn panel D, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





2 Åbn den valgfri bakke, og fjern derefter det fastklemte papir.



- **3** Fjern det fastklemte papir.
 - Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk bakken og panel D.

[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel D. [24y.xx]

1 Skub bakken til 3000 ark til side.



2 Åbn panel D, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





3 Åbn den valgfri bakke, og find derefter det fastklemte papir.



4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Luk bakken og panel D.

6 Skub bakken til 3000 ark ind på plads.

[x]-sidestop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel F. [24y.xx]

1 Skub bakken til 3000 ark til side.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn panel B, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk panel F.
- 5 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.



6 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den. • Fuserområde



• Under fuserområdet



• Dupleksområde



• Over dupleksområdet



7 Luk panel C, og skub derefter bakken til 3000 ark ind på plads.

[x]-sidestop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemt papir. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx]

1 Åbn dør G, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Åbn panel J, og løft derefter håndtaget J1 til oprejst position.







4 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

• Panel J



Bemærk! Hvis der sidder papir fast mellem finisherbakkerne, skal du fjerne papiret.



• Områderne H1 og H2



• Områderne H3 og H4



• Område H6



- 5 Luk panel H.
- 6 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for, at panel C ikke rammer kabler, der er tilsluttet printeren.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3.000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

7 Luk panel C.

[x]-sidestop, tryk på låsen for at få adgang område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx]

1 Fjern alt papir fra hæftefinisherens bakke.



2 Tryk på låsen, og skub hæftefinisheren til venstre, og fjern derefter det fastklemte papir.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Drej evt. spinnerhjul G1 nedad for at føre fastklemt papir i finisherbakken, og fjern derefter papiret.



3 Skub finishen tilbage på plads.



4 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



Bemærkninger:

- Sørg for, at panel C ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.
- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.
- 5 Luk panel C.

[x]-sidestop, tryk på låsen for at få adgang til område G, og fjern fastklemte hæfteklammer. Lad papiret ligge i bakken. [402.93]

1 Fjern alt papir fra hæftefinisherens bakke.



2 Tryk på låsen på hæftefinisheren, og skub derefter finisheren mod venstre.



3 Fjern hæftekassetteholderen.



4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter løse hæfteklammer ud.



5 Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.



6 Pres hæfteklammerne ind imod metalbeslaget.



Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



7 Skub kassetteholderen ind i finisheren, indtil holderen *klikker* på plads.



8 Skub finisheren tilbage på plads.



[x]-sidestop, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx]

Hvis papirstoppet er opstået under panel G, skal du derefter åbne panelet og fjerne papiret.



1 Åbn panel J, og løft derefter håndtag J1.



2 Åbn panel H.



- 3 Fjern fastklemt papir fra en af følgende steder:Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.
 - Panel J



Bemærk! Hvis der sidder papir fast mellem finisherbakkerne, skal du fjerne papiret.



• Område H1 og H2



• Område H3 og H4



• Område H6



4 Ved hjælp af håndtaget H5 skal du trække brochureenheden ud.



- **5** Fjern fastklemt papir fra en af følgende steder:
 - Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

• Område H8



• Område H9



• Område H10



6 Skub brochureenheden tilbage på plads.

7 Luk panel H.

8 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



Bemærkninger:

- Sørg for, at panel C ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.
- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.
- 9 Luk panel C.