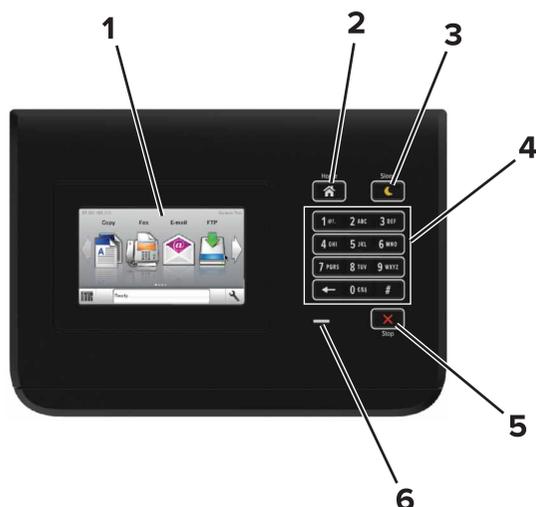


Referencia rápida

Información acerca de la impresora

Uso del panel de control



	Utilice el/la	Hasta
1	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Muestre el estado de la impresora. Configure y haga funcionar la impresora.
2	Botón Inicio	Vaya a la pantalla de inicio.

	Utilice el/la	Hasta
3	Botón Reposo	Active el modo de suspensión o el modo de hibernación. Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando está en modo de suspensión: <ul style="list-style-type: none"> Tocar la pantalla de inicio del panel de control Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando está en modo de hibernación: <ul style="list-style-type: none"> Pulsar el botón Reposo hasta que la impresora se reactive Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar
4	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos en la impresora.
5	Botón Parar o Cancelar	Detener todas las actividades de la impresora.
6	Indicador	Comprobar el estado de la impresora.

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivada	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando o saliendo del modo de hibernación.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta	La impresora está en modo de hibernación.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:

>Menú Papel >Tamaño/tipo de papel > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel >

Configuración del valor de papel Universal

El valor del tamaño de papel Universal es un valor que define el usuario y que le permite imprimir en tamaños de papel que no se han predefinido en los menús de la impresora.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>Menú Papel >Configuración universal

2 Seleccione una unidad de medida y, a continuación, establezca la anchura y altura verticales.

3 Aplique los cambios.

Carga de bandejas

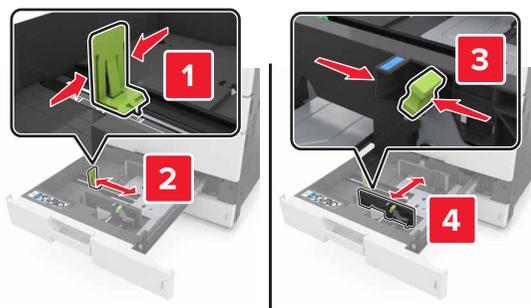
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo ni mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.



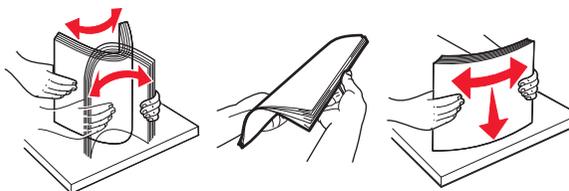
2 Apriete y deslice la guía del papel hasta la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.



Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.



Notas:

- Cargue la cara de impresión hacia abajo para imprimir a doble cara.
- Cargue el papel preperforado con los orificios hacia la parte frontal o el lado izquierdo de la bandeja.
- Coloque el papel con membrete de forma que el encabezado quede en el lado izquierdo de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de relleno máximo que se encuentra en el borde de la bandeja de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



5 Introduzca la bandeja.

6 En el panel de control, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

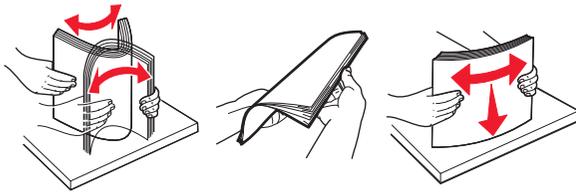
1 Abra el alimentador multiuso.



- 2 Ajuste la guía para que coincida con el tamaño del papel que va a cargar.



- 3 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 4 Cargue el papel.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel.

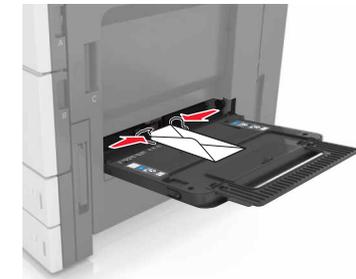
Carga del membrete

Sin clasificador opcional	Con clasificador opcional
<p>Impresión a una cara</p> <p>Nota: Para imprimir en borde largo, cargue el papel con membrete hacia abajo con el encabezado en la parte izquierda del alimentador.</p>	<p>Impresión a una cara</p> <p>Nota: Para imprimir en borde largo, cargue el papel con membrete hacia abajo con el encabezado en la parte derecha del alimentador.</p>
<p>Impresión a dos caras</p> <p>Nota: Para imprimir en borde largo, cargue el papel con membrete hacia arriba con el encabezado en la parte derecha del alimentador.</p>	<p>Impresión a dos caras</p> <p>Nota: Para imprimir en borde largo, cargue el papel con membrete hacia arriba con el encabezado en la parte izquierda del alimentador.</p>

Carga del papel preperforado

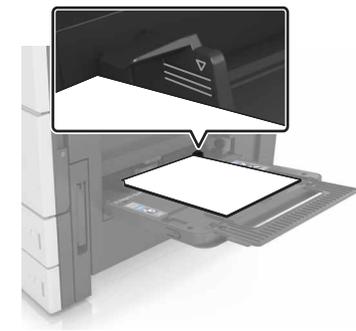
Impresión a una cara	Impresión a dos caras

- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

- Asegúrese de que el papel no exceda la línea de relleno máximo. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



- 5 En el panel de control, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en el alimentador.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coincidan con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 1](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Nombres personalizados

2 Escriba un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, aplique los cambios.

3 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Tipos personalizados

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Toque .

Imprimiendo

Impresión de un documento

1 En el panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

2 Envíe un trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en **Aceptar > Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo > Preparar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **OK**.
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - 2 Desde los menús emergentes de las opciones de impresión, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.
 - 3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >menú de calidad

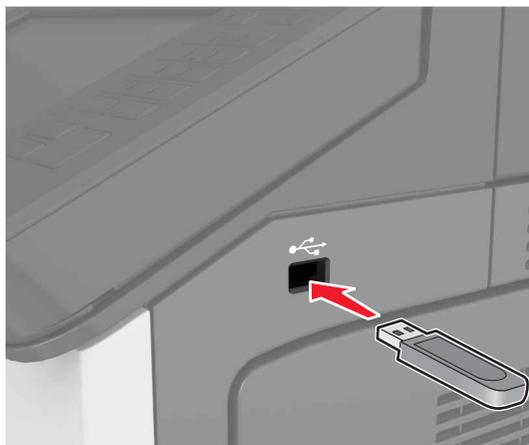
2 Ajuste el valor de intensidad del tóner y guarde los cambios.

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que escriba la contraseña del archivo en el panel de control del escáner.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Inserte una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule la impresora ni la unidad flash en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.



- 2 En el panel de control, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Especifica el número de copias que se va a imprimir y vuelva a enviar el trabajo para su impresión.

Notas:

- no extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio para imprimir archivos desde la unidad flash.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utilizarlas con la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.	Documentos: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Imágenes: <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg o .jpg• .bmp• .pcx• .tiff o .tif• .png

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el cuadro de búsqueda, escriba **ejecutar** y, a continuación, navegue hasta:

Ejecutar > escriba **control de impresoras** > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
- b Escriba **control de impresoras**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

- 2 Haga doble clic en el icono de la impresora.
- 3 Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.
- 4 Haga clic en **Eliminar**.

Para usuarios de Macintosh

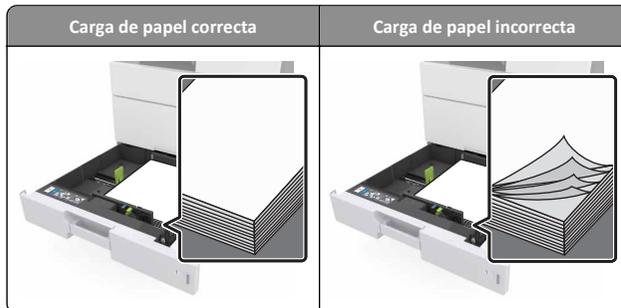
- 1 En System Preferences (Preferencias del sistema) del menú de Apple, abra la carpeta de las impresoras.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, elimínelo.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

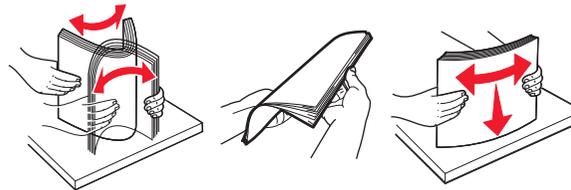
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice solo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

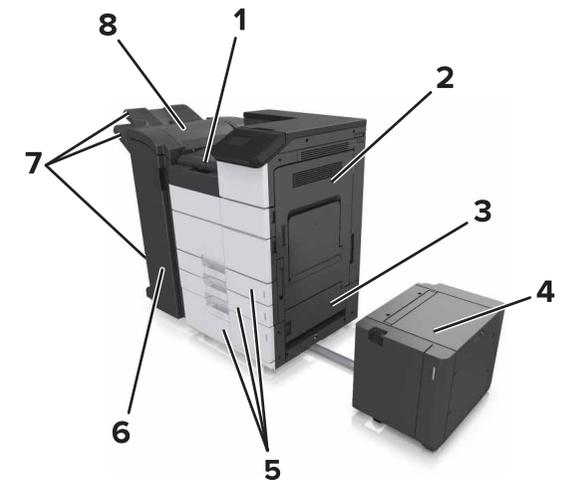
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, la pantalla de la impresora muestra un mensaje que indica la ubicación del atasco e información para

eliminarlo. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. No obstante, el valor Automático vuelve a imprimir las páginas atascadas solo si hay memoria adecuada disponible en la impresora.



1	Zona G
2	Puerta C
3	Puerta D
4	Puerta F
5	Bandejas
6	Puerta H
7	Bandejas del clasificador
8	Puerta J

Nombre de la zona	Mensaje del panel de control	Qué hacer
Alimentador multiuso	[x]-páginas atascadas, extraer el papel atascado del alimentador multiuso. [200.xx]	Extraiga el papel atascado del alimentador.
Puerta C, bandejas	[X] páginas atascadas, abra la puerta C y retire el papel atascado. [2yy.xx]	Abra la puerta C y retire el papel atascado. Extraiga la bandeja y retire el papel atascado.
	[x]-páginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta C. [2yy.xx]	
Puerta D, bandejas	[X] páginas atascadas, abra la puerta D y retire el papel atascado. [24y.xx]	Abra la puerta D y retire el papel atascado. Extraiga la bandeja y retire el papel atascado.
	[x]-páginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta D. [24y.xx]	
Puertas C y F	[X] páginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta F. [24y.xx]	Tire de la bandeja de 3000 hojas y, a continuación, extraiga el papel atascado de la parte lateral de la bandeja. Abra la puerta F y retire el papel atascado.
Zona G, puertas C, J y H, bandeja del clasificador	[x]-páginas atascadas, abra las puertas G, H y J y retire el papel atascado. [4yy.xx]	Abra la puerta G y retire el papel atascado. Abra la puerta H y retire el papel atascado.
Puertas C y G, bandeja del clasificador	[x]-páginas atascadas, presione el pestillo para acceder a la zona G. Dejar papel en salida. [40y.xx]	Deslice la grapadora hacia la izquierda y, a continuación, retire el papel atascado.
Zona G, puertas C, J y H, bandeja del clasificador	[x]-páginas atascadas, abra la puerta H y gire el mando H6 hacia la derecha. Dejar papel en salida. [426.xx-428.xx]	Abra la puerta H y retire el papel atascado.

[x]-páginas atascadas, extraer el papel atascado del alimentador multiuso. [200.xx]

- 1 Elimine los restos de papel del alimentador multiuso.

- 2 Retire el papel atascado.

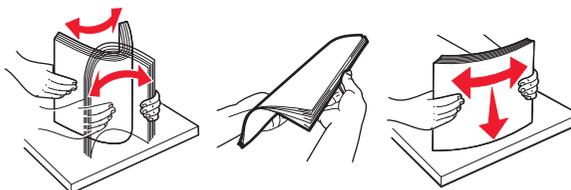


- 3 Abra la puerta C para retirar todos los fragmentos de papel.

Nota: Asegúrese de que la puerta C no toca ningún cable conectado a la impresora.

- 4 Cerrar puerta C.

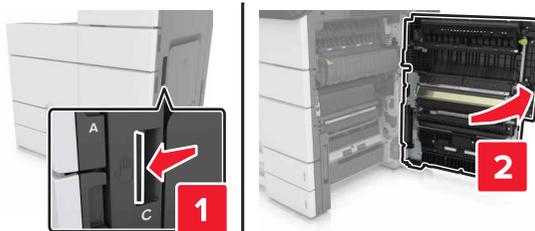
- 5 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airélas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 6 Vuelva a cargar el papel.

[X] páginas atascadas, abra la puerta C y retire el papel atascado. [2yy.xx]

- 1 Abra la puerta C. Asegúrese de que no toca ningún cable conectado a la impresora.

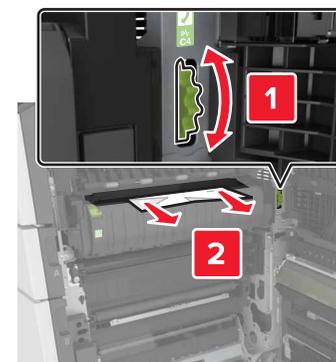


- 2 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

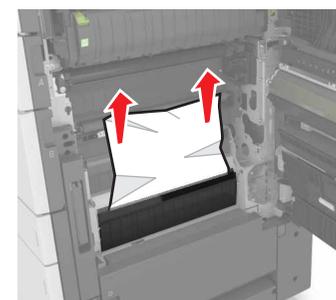
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

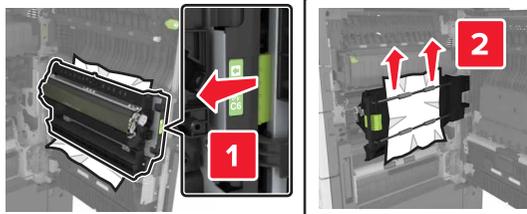
- Área del fusor



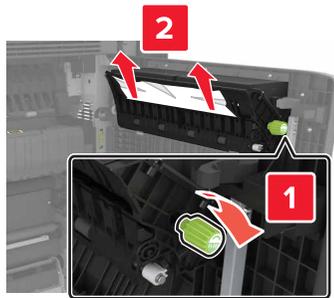
- Por debajo del área del fusor



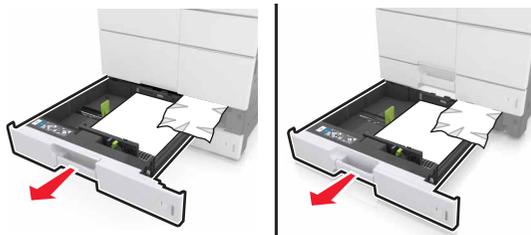
- Área del dúplex



- Por encima del área del dúplex



- 3 Abra las bandejas estándar y, a continuación, localice el papel atascado.



- 4 Retire el papel atascado.

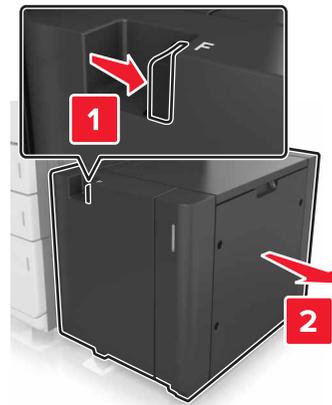
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 5 Cierre las bandejas y la puerta C.

[X] páginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta C. [2yy.xx]

- 1 Deslice la bandeja de 3000 hojas



- 2 Abra la puerta C. Asegúrese de que no toca ningún cable conectado a la impresora.

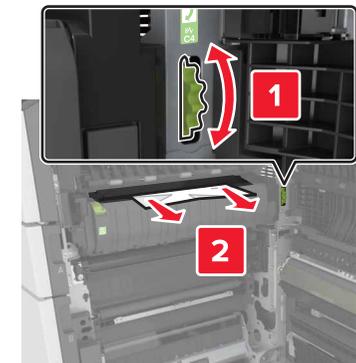


- 3 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

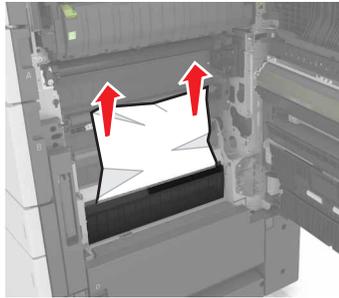
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

- Área del fusor



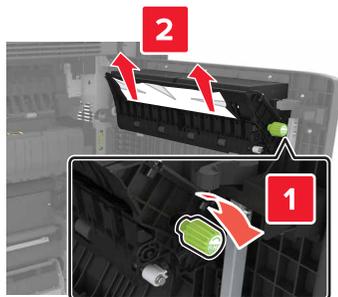
- Por debajo del área del fusor



- Área del dúplex



- Por encima del área del dúplex



- 4 Abra las bandejas estándar y, a continuación, localice el papel atascado.



- 5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



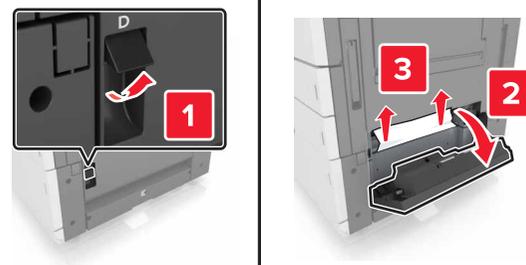
- 6 Cierre las bandejas y la puerta C.

- 7 Deslice la bandeja de 3000 hojas de nuevo en su sitio.

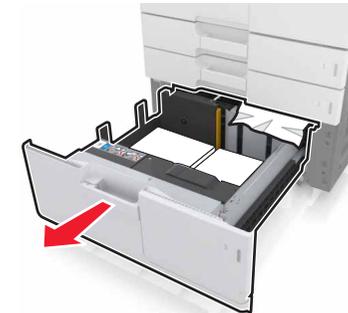
[X] páginas atascadas, abra la puerta D y retire el papel atascado. [24y.xx]

- 1 Abra la puerta D y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

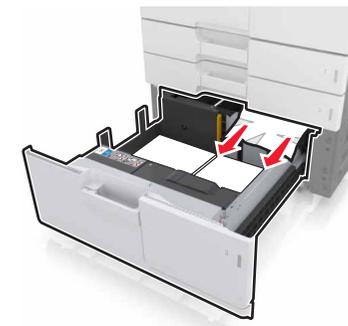


- 2 Abra la bandeja opcional y, a continuación, localice el papel atascado.



- 3 Retire el papel atascado.

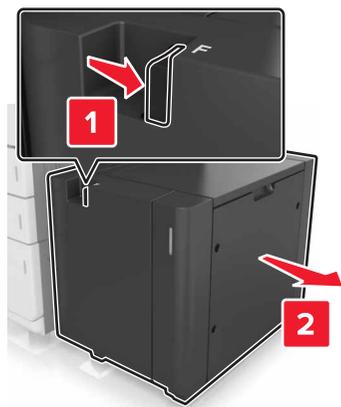
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 4 Cierre la bandeja y puerta D.

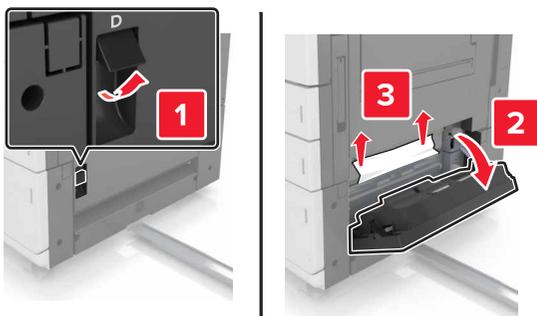
[X] áginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta D. [24y.xx]

1 Deslice la bandeja de 3000 hojas

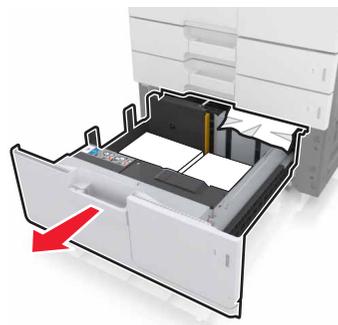


2 Abra la puerta D y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

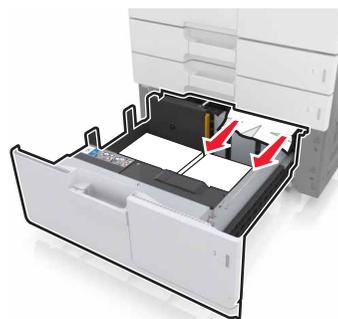


3 Abra la bandeja opcional y, a continuación, localice el papel atascado.



4 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

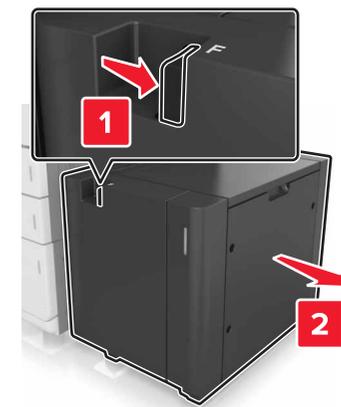


5 Cierre la bandeja y puerta D.

6 Deslice la bandeja de 3000 hojas de nuevo en su sitio.

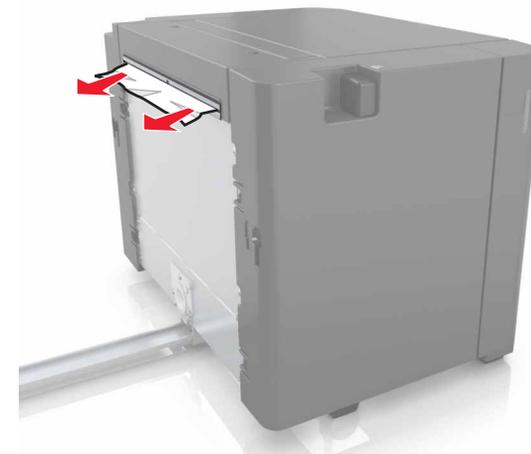
[X] páginas atascadas, deslice la bandeja de 3000 hojas y abra la puerta F. [24y.xx]

1 Deslice la bandeja de 3000 hojas



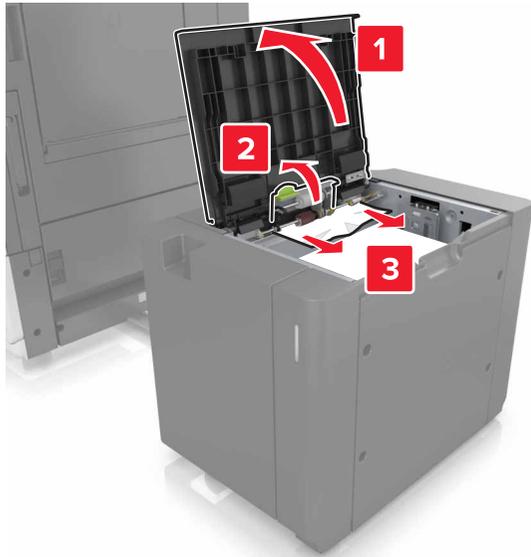
2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Abra la puerta F y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la puerta F.

5 Abra la puerta C. Asegúrese de que no toca ningún cable conectado a la impresora.

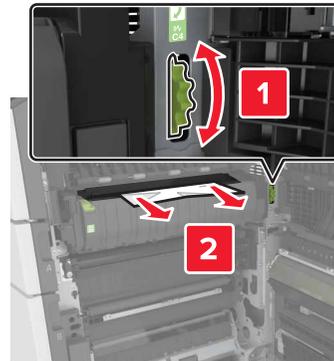


6 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

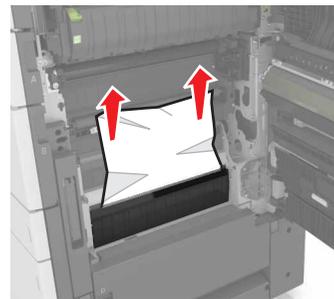
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

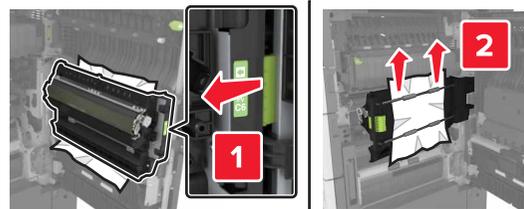
• Área del fusor



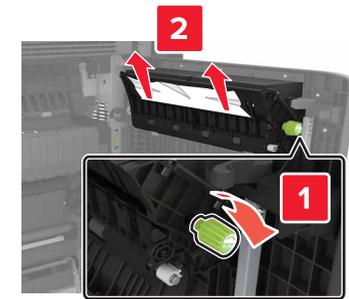
• Por debajo del área del fusor



• Área del dúplex



• Por encima del área del dúplex



7 Cierre la puerta C y vuelva a colocar la bandeja de 3000 hojas en su sitio.

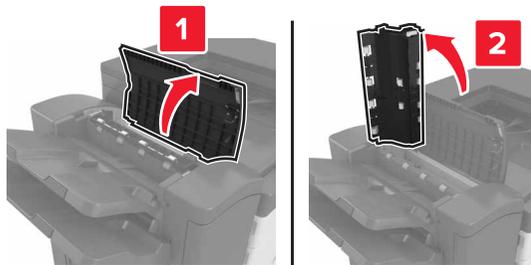
[X] páginas atascadas, abra las puertas G, H y J y retire el papel atascado. Dejar papel en bandeja. [4yy.xx]

1 Abra la puerta G y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



2 Abra la puerta J y, a continuación, levante el asa J1 para colocarla en posición vertical.



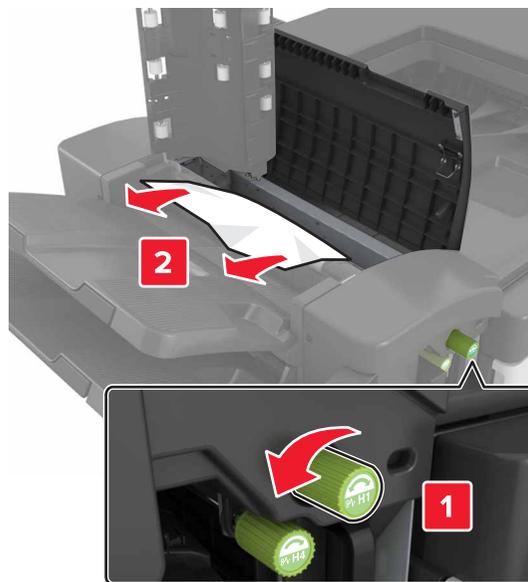
3 Abra la puerta H.



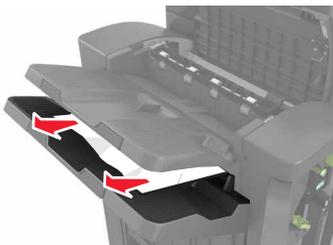
4 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

• Puerta J



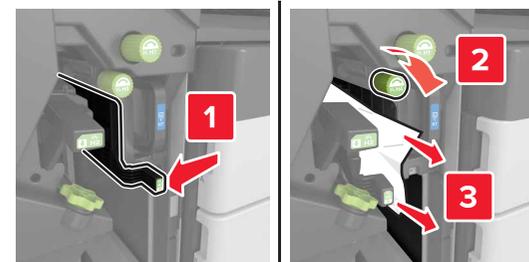
Nota: Si el papel está atascado entre las bandejas del clasificador, extraiga el papel.



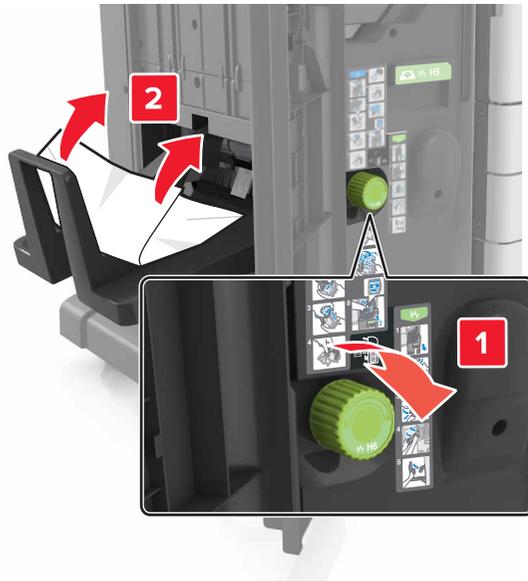
• Zonas H1 y H2



• Zonas H3 y H4



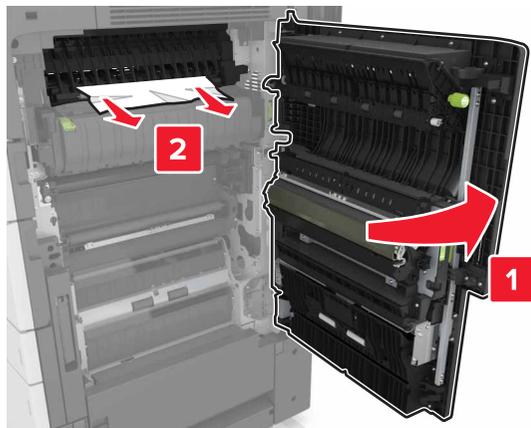
- Zona H6



5 Cierre la puerta H.

6 Abra la puerta C y retire el papel atascado.

Nota: Asegúrese de que puerta C no toca ningún cable conectado a la impresora.



Notas:

- Retire todos los fragmentos de papel.
- Si la bandeja de 3000 hojas está instalada, deslícela hacia la derecha para abrir la puerta.

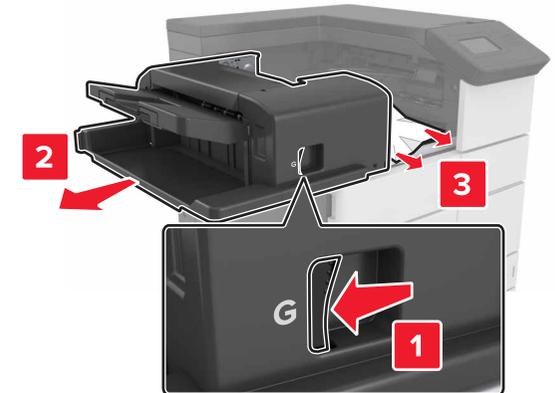
7 Cerrar puerta C.

[x]-páginas atascadas, presione el pestillo para acceder a la zona G. [40y.xx] Dejar papel en salida.

1 Retire todo el papel de la bandeja de la grapadora.



2 Pulse el pestillo y deslice la grapadora hacia la izquierda y, a continuación, retire el papel atascado.



Notas:

- Retire todos los fragmentos de papel.
- Si es necesario, active rueda del control de giro G1 hacia abajo para alimentar papel atascado a la bandeja del clasificador y, a continuación, retire el papel.

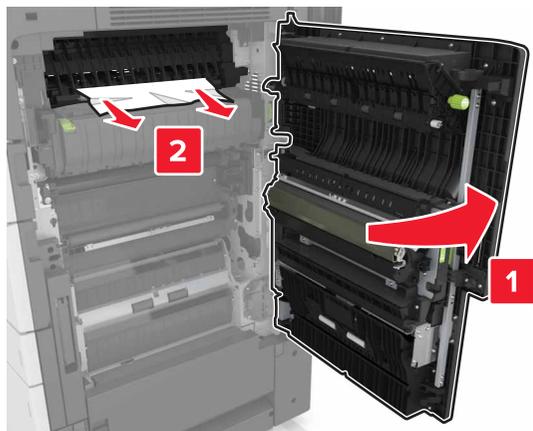


3 Deslice el clasificador para colocarlo en su sitio.



4 Abra la puerta C y retire el papel atascado.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



Notas:

- Asegúrese de que la puerta C no toca ningún cable conectado a la impresora.
- Retire todos los fragmentos de papel.
- Si la bandeja de 3000 hojas está instalada, deslícela hacia la derecha para abrir la puerta.

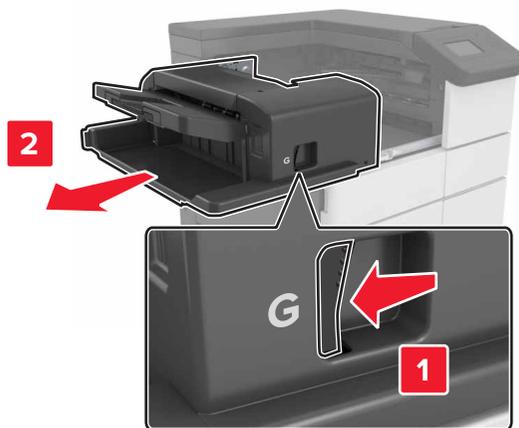
5 Cerrar puerta C.

[x]-páginas atascadas, presione el pestillo para acceder a la zona G y retire las grapas atascadas. Dejar papel en la salida. [402.93]

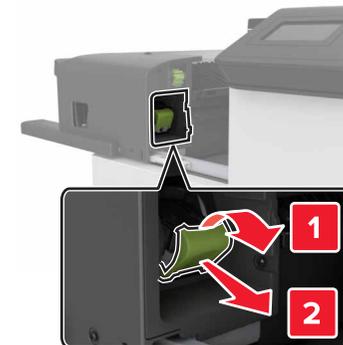
1 Retire todo el papel de la bandeja de la grapadora.



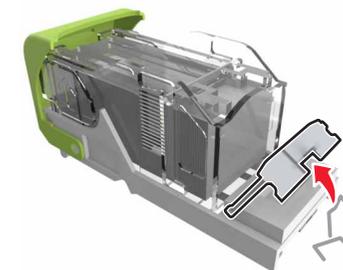
2 Presione la lengüeta de la grapadora y, a continuación, deslice el clasificador hacia la izquierda.



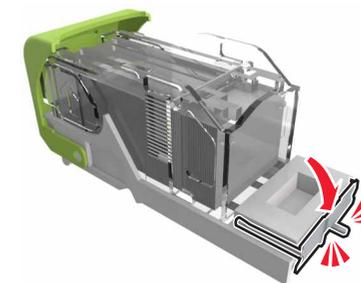
3 Retire el soporte del cartucho de grapas.



4 Utilice la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas y extraiga las grapas sueltas que queden.



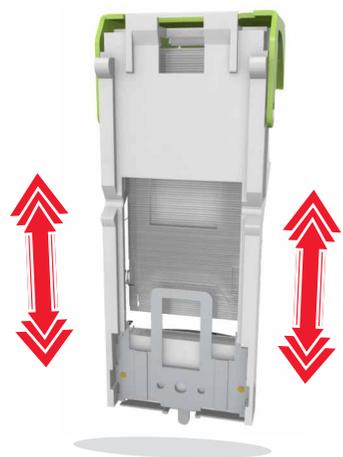
5 Presione la protección de grapas hasta que *encaje* en su lugar.



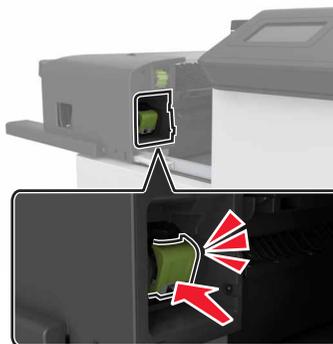
6 Presione las grapas contra el soporte de metal.



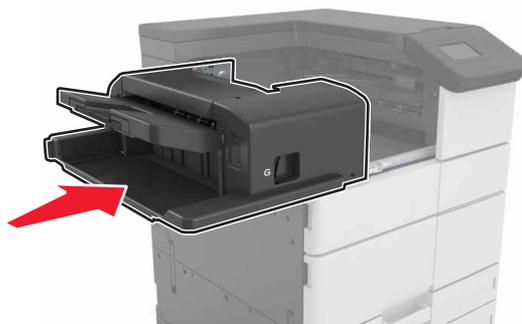
Nota: Si las grapas están en la parte posterior del cartucho, agítelo hacia abajo para que las grapas se acerquen al soporte de metal.



7 Inserte el soporte del cartucho en el clasificador hasta que *encaje* en su sitio.



8 Deslice el clasificador para colocarlo en su sitio.

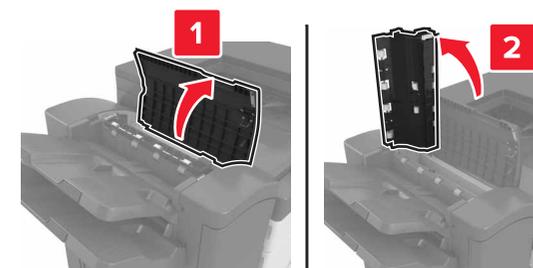


[x]-páginas atascadas, abra la puerta H y gire el mando H6 hacia la derecha. Deje el papel en la bandeja. [426.xx-428.xx]

Si el papel atascado se encuentra en la puerta G, abra la puerta y retírelo.



1 Abra la puerta J y, a continuación, levante la palanca J1.



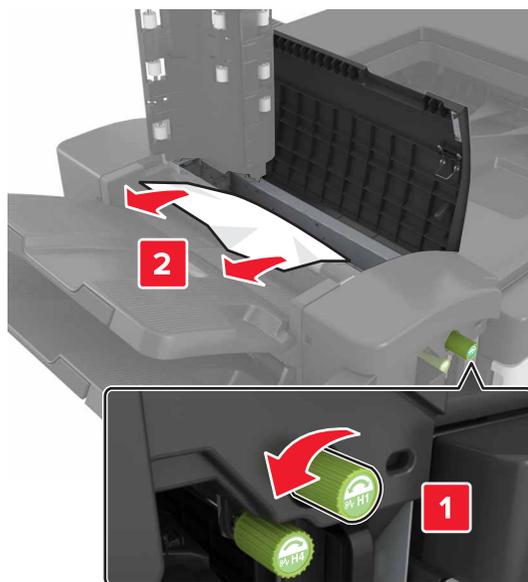
2 Abra la puerta H.



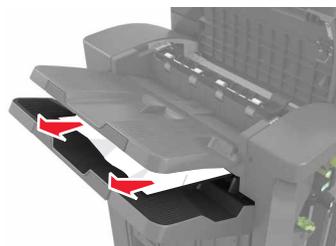
3 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- Puerta J



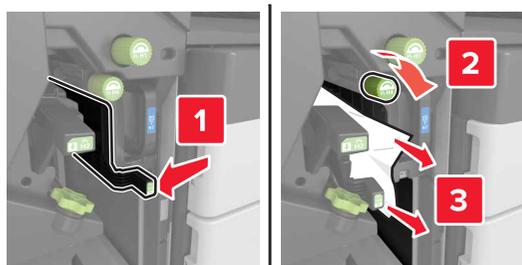
Nota: Si el papel está atascado entre las bandejas del clasificador, extraiga el papel.



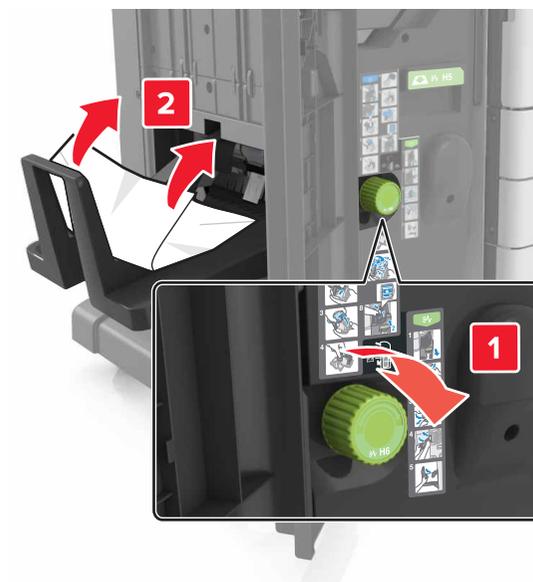
- Zonas H1 y H2



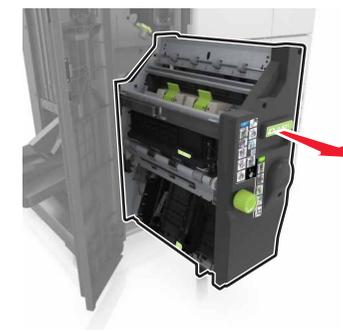
- Zonas H3 y H4



- Zona H6



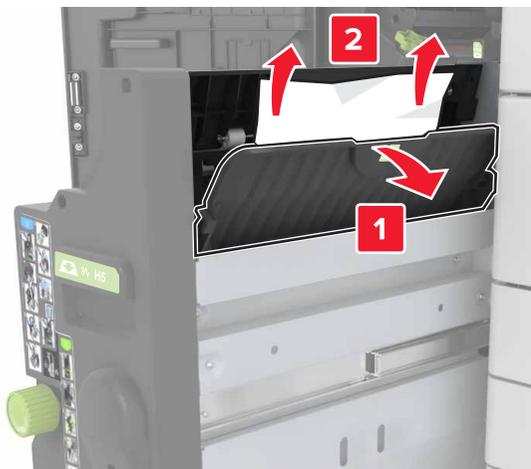
4 Con la palanca H5, extraiga el dispositivo de creación de folletos.



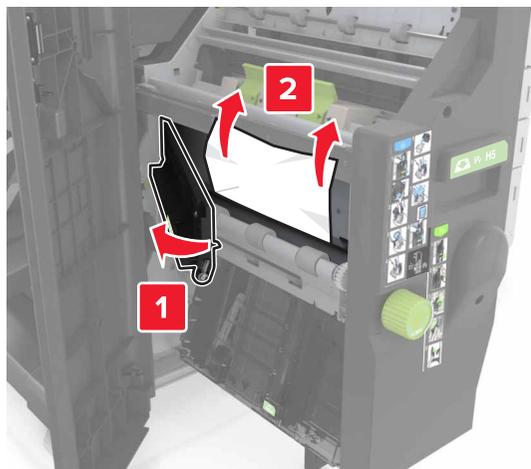
5 Extraiga el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones:

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

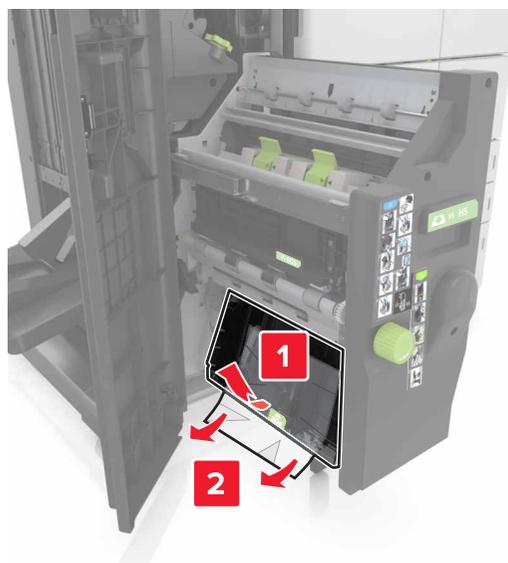
• Zona H8



• Zona H9

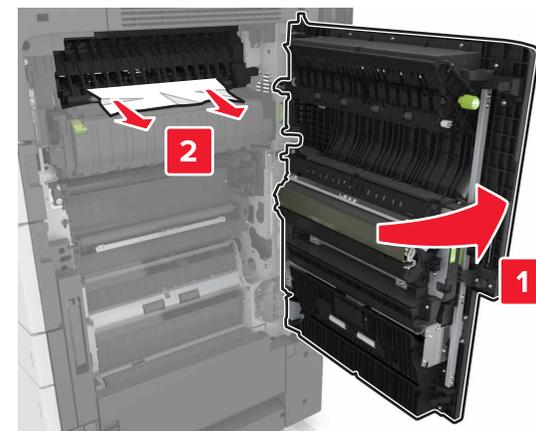


• Zona H10



- 6 Inserte el dispositivo de creación de folletos inserción hasta volver a colocarlo en su lugar.
- 7 Cierre la puerta H.
- 8 Abra la puerta C y retire el papel atascado.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



Notas:

- Asegúrese de que la puerta C no toca ningún cable conectado a la impresora.
 - Retire todos los fragmentos de papel.
 - Si la bandeja de 3000 hojas está instalada, deslícela hacia la derecha para abrir la puerta.
- 9 Cerrar puerta C.