Pikaopas

Tietoja tulostimesta

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	Tulostimen tilan näyttäminen.Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	 Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: Ohjauspaneelin aloitusnäytön koskettaminen Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen horrostilasta: Lepo-painikkeen painaminen, kunnes tulostin herää Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä
4	Näppäimistö	Kirjoita tulostimeen numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä.

	Osa	Toiminto
5	Seis- tai Peruuta- painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo Tulostimen		la	
Ei käytössä Tulostimesta		on katkaistu virta tai se on säästötilassa.	
Vilkkuu vihreänä Tulostin lämp		enee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.	
Tasainen vihreä Tulostimen vi		rta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.	
Vilkkuu punaisena Tulostimessa		vaaditaan käyttäjän toimia.	
Lepo-painikkeen merkkivalo		Tulostimen tila	
Ei käytössä		Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.	
Tasainen keltainen		Tulostin on lepotilassa.	
Vilkkuu keltaisena		Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.	
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.		Tulostin on säästötilassa.	

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



- 2 Valitse mittayksikkö ja aseta sitten pystykuvan leveys ja korkeus.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Lokeroiden täyttäminen



1 Vedä lokero auki.

Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ja liu'uta paperiohjaimet oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Lisää rei'itetty paperi lokeroon reiät eteenpäin tai vasemmalle.
- Lisää kirjelomake siten, otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



- 5 Aseta lokero tulostimeen.
- **6** Valitse ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Avaa monisyöttölaite.



2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperia.

• Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia.

Kirjelomakkeiden lisäys



Rei'itetyn paperin lisääminen



• Lisää kirjekuoret läppäpuoli alaspäin.



- Varoitus Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.
- Varmista, että paperi on enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



5 Valitse ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

- **3** Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden vhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 1.

Varoitus - Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

- 2 Kirjoita paperilajin nimi ja tallenna sitten muutokset.
- 3 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit.
- **3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustvö:

Windows-käyttäjät:

a Kun asiakirja on auki, valitse Tiedosto >Tulosta.

- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

Macintosh-käyttäjät:

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
 - **2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto > Tulosta. Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta tulostusasetusten ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.
 - Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - **3** Valitse **Print** (Tulosta).

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko

Säädä väriaineen tummuusasetusta ja tallenna muutokset.

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa ohjauspaneelissa.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä ja lähetä sitten asiakirja tulostettavaksi.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	Asiakirjat: pdf xps Kuvat: dcx gif jpeg tai .jpg bmp pcx
	• .tiff tai .tif

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöstä **X**.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun suorita ja siirry sitten kohtaan Suorita > kirjoita control printers >OK

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- **a** Valitse **W** tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- **b** Kirjoita control printers.
- c Paina Enter-painiketta tai valitse OK.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Valitse Poista.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Avaa Omenavalikon Järjestelmäasetuksissa tulostinkansio.
- 2 Avaa tulostusjono, valitse peruutettava työ ja poista se.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



 Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa. Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Jos asetuksena on Automaattinen, juuttuneet sivut tulostetaan uudelleen vain, jos tulostimen muistia on riittävästi vapaana.



<u></u>	
1	Alue G
2	Luukku C
3	Luukku D
4	Luukku F
5	Lokerot
6	Luukku H
7	Viimeistelijän vastaanottoalustat
8	Luukku J

Alueen nimi	Ohjauspaneelin ilmoitus	Käyttäjän toimet	
Monikäyttösyöt- töaukko	[x]-paperitukos, poista juuttunut paperi monikäyt- tösyöttöaukosta. [200.xx]	Poista juuttunut paperi syöttölaitteesta.	
Luukku C, lokerot	[x]-paperitukos, avaa luukku C ja poista juuttunut paperi. [2yy.xx]	Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi. Vedä alusta ulos ja poista	
	[x]-paperitukos, liu'uta 3000 arkin lokero ulos ja avaa luukku C. [2yy.xx]	juuttunut paperi.	

Alueen nimi	Ohjauspaneelin ilmoitus	Käyttäjän toimet	
Luukku D, lokerot	[x]-paperitukos, avaa luukku D ja poista juuttunut paperi. [24y.xx]	Avaa luukku D ja poista juuttunut paperi. Vedä alusta ulos ja poista	
	[x]-paperitukos, liu'uta 3000 arkin lokero ulos ja avaa luukku D. [24y.xx]	juuttunut paperi.	
Luukut C ja F	[x]-paperitukos, liu'uta 3000 arkin lokero ulos ja avaa luukku F. [24y.xx]	Vedä 3000 arkin lokero ulos ja poista juuttunut paperi lokeron sivusta. Avaa luukku F ja poista juuttunut paperi.	
Alue G, luukut C, J ja H, viimeistelijän vastaanottoalusta	[x]-paperitukos, avaa luukut G, H ja J ja poista juuttunut paperi. [4yy.xx]	Avaa luukku G ja poista juuttunut paperi. Avaa luukku H ja poista juuttunut paperi.	
Luukut C ja G, viimeistelijän vastaanottoalusta	[x]-paperitukos, avaa alue G painamalla salpaa. Jätä paperi alustalle. [40y.xx]	Liu'uta nidonnan viimeis- telijä vasemmalle ja poista sitten juuttunut paperi.	
Alue G, luukut C, J ja H, viimeistelijän vastaanottoalusta	[x]-paperitukos, avaa luukku H ja kierrä nuppia H6 myötä- päivään. Jätä paperi alustalle. [426.xx–428.xx]	Avaa luukku H ja poista juuttunut paperi.	

[x]-paperitukos, poista juuttunut paperi monikäyttösyöttöaukosta. [200.xx]

- **1** Poista kaikki paperit monisyöttölaitteesta.
- 2 Poista juuttunut paperi.



3 Avaa lokero C ja poista kaikki paperinpalat.

Huomautus: Varmista, että luukku C ei kosketa tulostimen johtoja.

- 4 Sulje luukku C.
- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Lisää paperia uudelleen.

[x]-paperitukos, avaa luukku C ja poista juuttunut paperi. [2yy.xx]

1 Avaa luukku C. Varmista, että se ei kosketa tulostimen johtoja.



2 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Kiinnitysyksikköalue



• Kiinnitysyksikköalueen alapuolella



• Kaksipuolisen tulostusyksikön alue



• Kaksipuolisen tulostusyksikön alueen yläpuolella



3 Avaa vakiolokerot ja etsi juuttunut paperi.





4 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Sulje lokerot ja luukku C.

[x]-paperitukos, liu'uta 3 000 arkin lokero ulos ja avaa luukku C. [2yy.xx]

1 Avaa 3000 arkin lokero liu'uttamalla.



2 Avaa luukku C. Varmista, että se ei kosketa tulostimen johtoja.



3 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet. • Kiinnitysyksikköalue



• Kiinnitysyksikköalueen alapuolella



• Kaksipuolisen tulostusyksikön alue





• Kaksipuolisen tulostusyksikön alueen yläpuolella



4 Avaa vakiolokerot ja etsi juuttunut paperi.



5 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





- 6 Sulje lokerot ja luukku C.
- 7 Liu'uta 3 000 arkin lokero takaisin paikalleen.

[x]-paperitukos, avaa luukku D ja poista juuttunut paperi. [24y.xx]

1 Avaa luukku D ja poista juuttunut paperi.





2 Avaa valinnainen lokero ja etsi paperitukos.



3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Sulje lokero ja luukku D.

[x]-paperitukos, liu'uta 3 000 arkin lokero ulos ja avaa luukku D. [24y.xx]

1 Avaa 3000 arkin lokero liu'uttamalla.



2 Avaa luukku D ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





3 Avaa valinnainen lokero ja etsi paperitukos.



4 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Sulje lokero ja luukku D.

6 Liu'uta 3 000 arkin lokero takaisin paikalleen.

[x]-paperitukos, liu'uta 3000 arkin lokero ulos ja avaa luukku F. [24y.xx]

1 Avaa 3000 arkin lokero liu'uttamalla.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Avaa luukku F ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje luukku F.
- 5 Avaa luukku C. Varmista, että se ei kosketa tulostimen johtoja.





6 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Kiinnitysyksikköalue



• Kiinnitysyksikköalueen alapuolella



• Kaksipuolisen tulostusyksikön alue



Kaksipuolisen tulostusyksikön alueen yläpuolella



7 Sulje luukku C ja työnnä sitten 3000 arkin lokero takaisin paikalleen.

[x]-paperitukos, avaa luukut G, H ja J ja poista juuttunut paperi. Jätä paperi alustalle. [4yy.xx]

1 Avaa luukku G ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Avaa luukku J ja käännä kahva J1 yläasentoon.



3 Avaa luukku H.



4 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:
 Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

• Luukku J



Huomautus: Jos viimeistelijän vastaanottoalustojen välissä on paperitukos, poista juuttunut paperi.



Alueet H1 ja H2



• Alueet H3 ja H4



• Alue H6



- 5 Sulje luukku H.
- **6** Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että luukku C ei kosketa tulostimen johtoja.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos 3000 arkin lokero on asennettu, avaa luukku liu'uttamalla lokeroa oikealle.

7 Sulje luukku C.

[x]-paperitukos, avaa alue G painamalla salpaa. Jätä paperi alustalle. [40y.xx]

1 Poista paperit nidonnan viimeistelijän alustalta.



2 Paina salpaa ja liu'uta nidonnan viimeistelijä vasemmalle. Poista sitten juuttunut paperi.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Tarvittaessa työnnä juuttunut paperi viimeistelijän alustalle kääntämällä pyörää G1 alaspäin ja poista sitten paperi.



3 Liu'uta viimeistelijä takaisin paikalleen.



4 Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



Huomautuksia:

- Varmista, että luukku C ei kosketa tulostimen johtoja.
- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos 3000 arkin lokero on asennettu, avaa luukku liu'uttamalla lokeroa oikealle.

5 Sulje luukku C.

[x]-paperitukos, avaa alue G painamalla salpaa ja irrota juuttuneet niitit. Jätä paperi alustalle. [402.93]

1 Poista paperit nidonnan viimeistelijän alustalta.



2 Paina nidonnan viimeistelijän salpaa ja liu'uta sitten viimeistelijä vasemmalle.



3 Irrota niittikasetin pidike.



4 Käytä metallitappia nostamaan niittisuoja ja poista irralliset niitit.



5 Paina niittisuojaa alas, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Paina niitit metallipidikkeeseen.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



7 Paina kasettipidikettä viimeistelijään voimakkaasti, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



8 Liu'uta viimeistelijä takaisin paikalleen.



[x]-paperitukos, avaa luukku H ja kierrä nuppia H6 myötäpäivään. Jätä paperi alustalle. [426.xx–428.xx]

Jos paperitukos on luukun G alla, avaa luukku ja poista juuttunut paperi.



1 Avaa luukku J ja käännä kahvaa J1.

2 Avaa luukku H.



3 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.Luukku J



Huomautus: Jos viimeistelijän vastaanottoalustojen välissä on paperitukos, poista juuttunut paperi.



• Alueet H1 ja H2



• Alueet H3 ja H4



• Alue H6



4 Vedä ulos vihkovalmistin kahvan H5 avulla.



5 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

Alue H8



• Alue H9



• Alue H10



6 Työnnä vihkovalmistin takaisin paikoilleen.

7 Sulje luukku H.

8 Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



Huomautuksia:

- Varmista, että luukku C ei kosketa tulostimen johtoja.
- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos 3000 arkin lokero on asennettu, avaa luukku liu'uttamalla lokeroa oikealle.
- 9 Sulje luukku C.