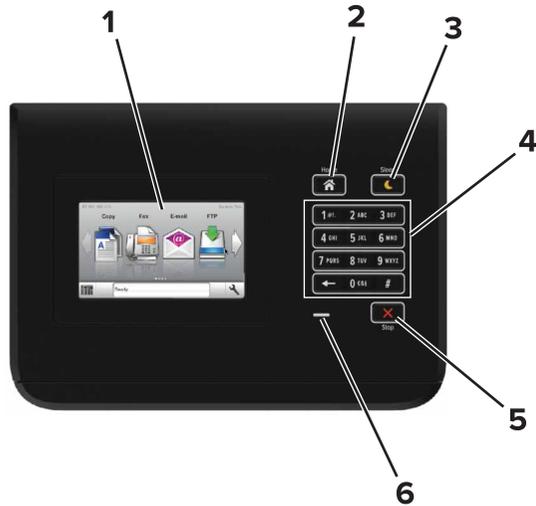


Référence rapide

A propos de l'imprimante

A partir du panneau de commandes



	Utilisez	A
1	Ecran	<ul style="list-style-type: none"> Afficher l'état de l'imprimante. Configurer et utiliser l'imprimante.
2	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
3	Bouton Veille	<p>Activer le mode Veille ou le mode Hibernation. Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante du mode Veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> Appuyer sur l'écran d'accueil du panneau de commandes <p>Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante du mode Hibernation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pression sur le bouton Veille jusqu'à ce que l'imprimante se mette en marche Exécution d'une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal.

	Utilisez	A
4	Pavé numérique	Entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'imprimante.
5	Bouton Arrêt/Annulation	Arrêter toute activité de l'imprimante.
6	Voyant	Vérifier l'état de l'imprimante.

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs des voyants et du bouton Veille du panneau de commandes de l'imprimante indiquent une condition ou un état particulier de l'imprimante.

Voyant	Etat de l'imprimante
Eteinte	L'imprimante est hors tension ou en mode Hibernation.
Vert clignotant	L'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.
Vert non clignotant	L'imprimante est sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	L'imprimante nécessite une intervention de l'utilisateur.

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Eteinte	L'imprimante est à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	L'imprimante est en mode Veille.
Ambre clignotant	L'imprimante entre en mode Hibernation ou le quitte.
Orange clignotant pendant 0,1 seconde, puis extinction complète pendant 1,9 seconde au terme d'une série d'impulsions lentes	L'imprimante est en mode Hibernation.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

>Menu papier >Format/Type de papier > sélectionnez un bac > sélectionnez le format ou le type de papier >

Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre de format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

>Menu Papier >Configuration générale

2 Sélectionnez une unité de mesure, puis définissez la largeur et la hauteur pour l'orientation Portrait.

3 Appliquez les modifications.

Chargement des tiroirs

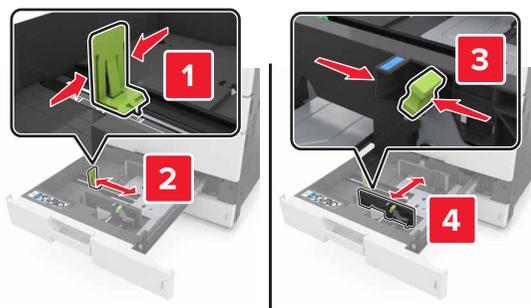
AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

Remarque : Ne retirez pas les bacs lorsqu'un travail d'impression est en cours ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran de l'imprimante. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



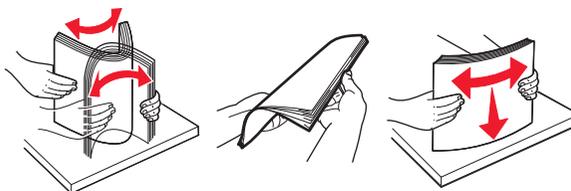
2 Pincez les guide-papier et faites-les glisser sur la position qui correspond au format du papier que vous chargez.



Remarque : utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.



Remarques :

- Chargez la face à imprimer vers le bas pour l'impression recto verso.
- Chargez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant ou la gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-têtes en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Tout chargement excessif peut provoquer des brouillages.



5 Insérez le bac.

6 A partir du panneau de commandes, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Alimentation du chargeur multifonction

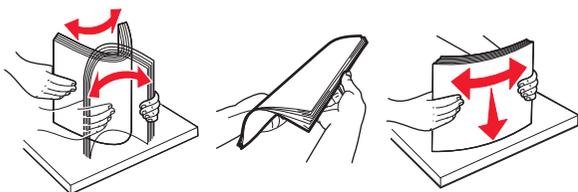
1 Ouvrez le chargeur multifonction.



2 Réglez le guide pour qu'il corresponde à la taille du papier chargé.



3 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez le papier :

- Ne chargez qu'un format et type de papier.

Chargement du papier à en-tête

Sans unité de finition en option	Avec unité de finition en option
<p>Impression sur une seule face</p> <p>Remarque : Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le bas, avec l'en-tête sur le côté gauche du chargeur.</p>	<p>Impression sur une seule face</p> <p>Remarque : Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le bas, avec l'en-tête sur le côté droit du chargeur.</p>
<p>Impression recto verso</p> <p>Remarque : Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, avec l'en-tête sur le côté droit du chargeur.</p>	<p>Impression recto verso</p> <p>Remarque : Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, avec l'en-tête sur le côté gauche du chargeur.</p>

Chargement du papier préperforé

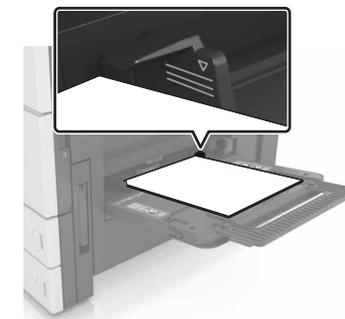
Impression sur une seule face	Impression recto verso

- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le bas.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- Assurez-vous que le papier est en dessous du trait de chargement maximal. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



5 A partir du panneau de commandes, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent pas à ceux de l'autre bac.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Définition du type et du format de papier », page 1](#).

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Noms personnalisés

2 Saisissez un nom de type de papier personnalisé, puis appliquez les modifications.

3 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un bac lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des bacs.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier

Remarque : Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Types personnalisés

2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier

Remarque : Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

3 Appuyez sur

Impression

Impression d'un document

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.

2 Envoyez le travail à imprimer :

Pour les utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK >Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :

1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Configuration page**.

2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.

3 Cliquez sur **OK**.

b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

2 A partir des menus contextuels des options d'impression, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le bac ou le chargeur approprié.

3 Cliquez sur **Imprimer**.

Réglage de l'intensité du toner

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres d'impression >Menu Qualité

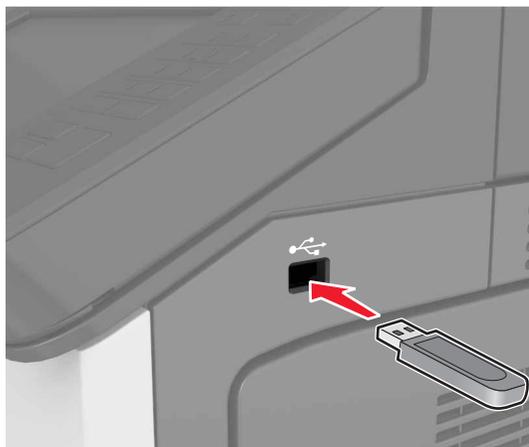
2 Réglez le paramètre d'intensité du toner, puis enregistrez les modifications.

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous êtes invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur l'écran d'accueil de l'imprimante lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bourrage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupé** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas la zone de l'imprimante ou du lecteur flash indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risqueriez de perdre des données ou de causer un dysfonctionnement.



2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur le document à imprimer.

3 Spécifiez le nombre de copies à imprimer, puis relancez le travail d'impression.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, appuyez sur **Travaux suspendus** dans l'écran d'accueil pour continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
De nombreux lecteurs flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.	Documents : <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Images : <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg ou .jpg• .bmp• .pcx• .tiff ou .tif• .png

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Dans la barre de recherche, tapez **exécuter**, puis naviguez vers :

Exécuter > taper contrôler les imprimantes > OK

Pour Windows 7 ou une version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Tapez **contrôler les imprimantes**.
- c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

- 2 Cliquez deux fois sur cette icône.
- 3 Sélectionnez le travail d'impression à annuler.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.

Pour les utilisateurs Macintosh

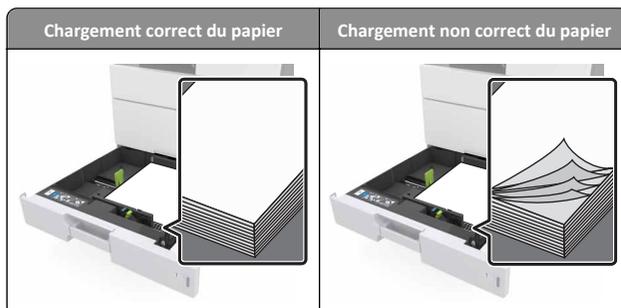
- 1 Dans le menu Pomme, sous Préférences système, ouvrez le dossier des imprimantes.
- 2 Ouvrez la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Élimination des brourages

Réduction des risques de brourage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.

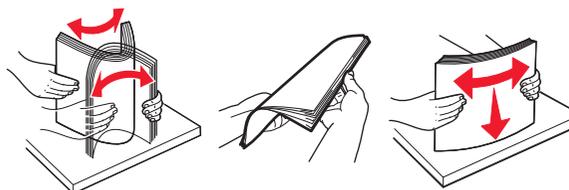
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.



- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.



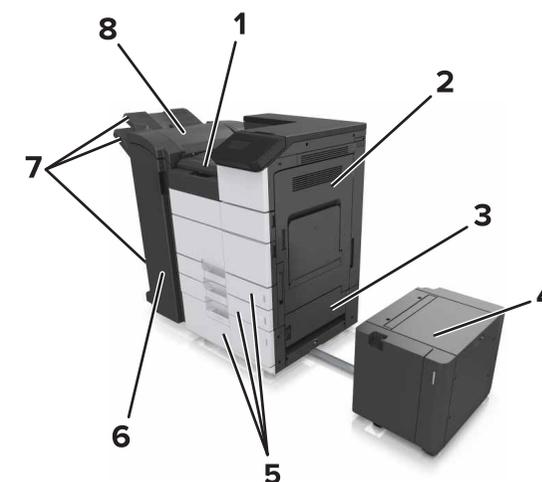
- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Explication des messages de brourage papier et identification des zones de brourage

Lorsqu'un brourage se produit, un message indiquant la zone ainsi que des informations sur le brourage s'affiche à l'écran de l'imprimante. Ouvrez les portes, capots et bacs indiqués à l'écran pour retirer le papier coincé.

Remarques :

- Lorsque Assistance brourage papier est réglé sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction brourage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées. Le paramètre Auto ne réimprime toutefois les pages coincées que si la mémoire de l'imprimante le permet.



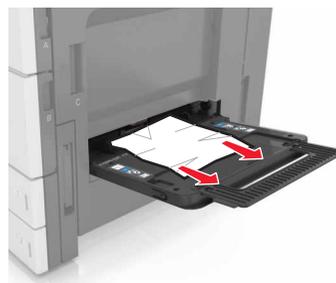
1	Zone G
2	Porte C
3	Porte D
4	Porte F
5	Bacs
6	Porte H

7	Réceptacles de finition
8	Porte J

Nom de la zone	Message du panneau de commandes	Procédure à suivre
Chargeur multifonction	[x]-bouchage papier, retirez le papier coincé du chargeur multifonction. [200.xx]	Retirez le papier coincé du chargeur multifonction.
Porte C, tiroirs	[x]-bouchage papier, ouvrez la porte C et retirez tout le papier coincé. [2yy.xx]	Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé. Tirez le tiroir indiqué, puis retirez le papier coincé.
	[x]-bouchage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte C. [2yy.xx]	
Porte D, tiroirs	[x]-bouchage papier, ouvrez la porte D, puis retirez tout le papier coincé. [24y.xx]	Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé. Tirez le tiroir indiqué, puis retirez le papier coincé.
	[x]-bouchage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte D. [24y.xx]	
Portes C et F	[x]-bouchage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte F. [24y.xx]	Tirez sur le tiroir de 3 000 feuilles, puis retirez le papier coincé sous le côté du tiroir. Ouvrez la porte F, puis retirez le papier coincé.
Zone G, portes C, J et H, réceptacle de finition	[x]-bouchage papier, ouvrez les portes G, H et J, puis éliminez le bouchage papier. [4yy.xx]	Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé. Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.
Portes C et G, réceptacle de finition	[x]-bouchage papier, appuyez sur le loquet pour accéder à la zone G. Laissez papier ds récept. [40y.xx]	Faites glisser l'unité de finition d'agrafage vers la gauche, puis retirez le papier coincé.
Zone G, portes C, J et H, réceptacle de finition	[x]-bouchage papier, ouvrez la porte H et faites pivoter le bouton HD6 dans le sens des aiguilles d'une montre. Laissez papier ds récept. [426.xx-428.xx]	Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.

[200.xx] [x]-bouchage papier, retirez le papier coincé du chargeur multifonction.

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.
- 2 Retirez le papier coincé.

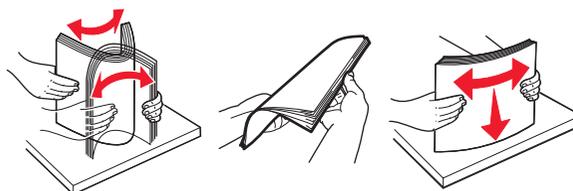


- 3 Ouvrez la porte C pour retirer tous les morceaux de papier.

Remarque : Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

- 4 Fermez la porte C.

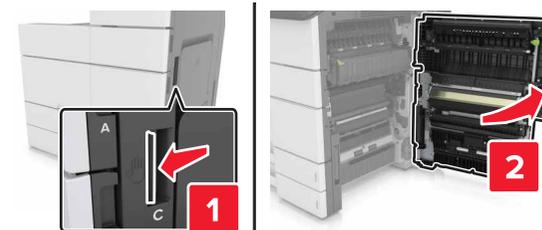
- 5 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 6 Rechargez le papier.

[2yy.xx] [x]-bouchage papier, ouvrez la porte C et retirez tout le papier coincé.

- 1 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

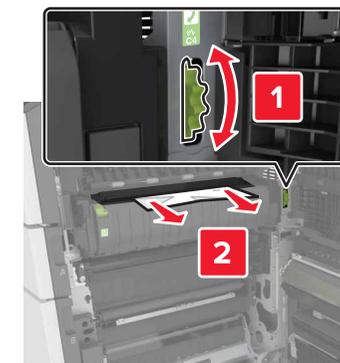


- 2 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

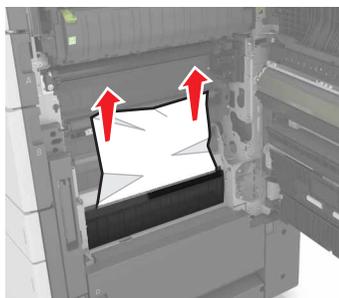
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- Zone de l'unité de fusion



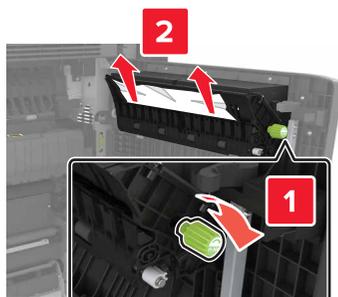
- Sous la zone de l'unité de fusion



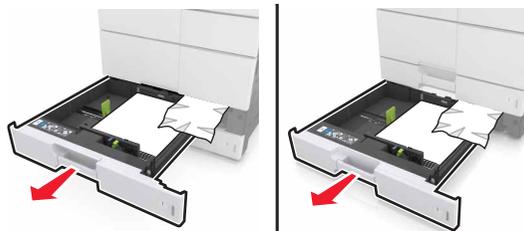
- Zone recto verso



- Au-dessus de la zone d'impression recto verso



- 3 Ouvrez les bacs standard, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 4 Retirez le papier coincé.

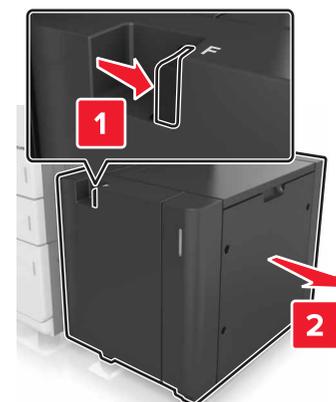
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 5 Fermez les bacs et la porte C.

[2yy.xx] [x]-bouchage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte C.

- 1 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles.



- 2 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

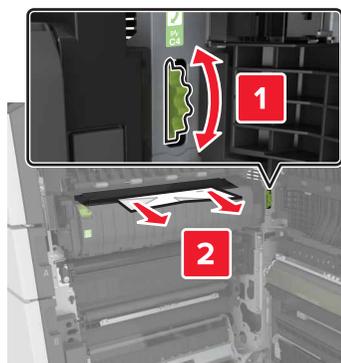


- 3 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

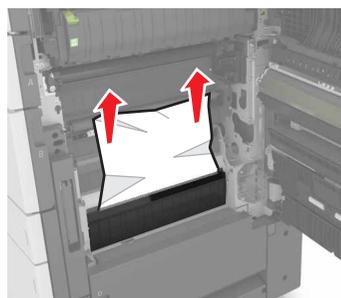
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- Zone de l'unité de fusion



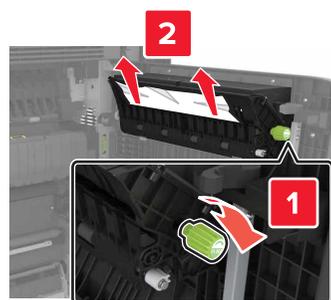
- Sous la zone de l'unité de fusion



- Zone recto verso



- Au-dessus de la zone d'impression recto verso



- 4 Ouvrez les bacs standard, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



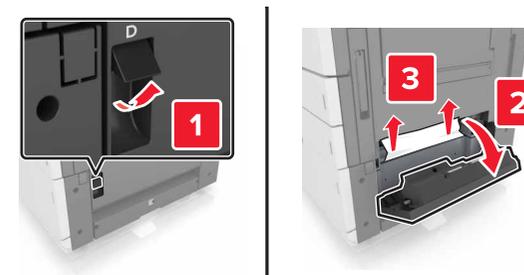
- 6 Fermez les bacs et la porte C.

- 7 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles à son emplacement.

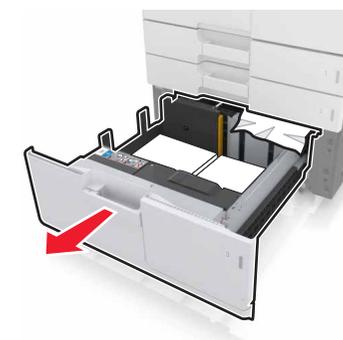
[24y.xx] [x]-bouchage papier, ouvrez la porte D, puis retirez tout le papier coincé.

- 1 Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

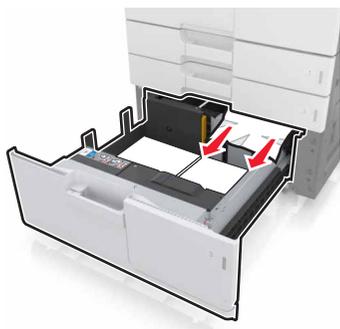


- 2 Ouvrez le bac en option, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 3 Retirez le papier coincé.

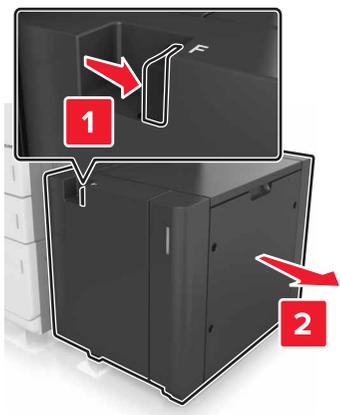
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez le bac et la porte D.

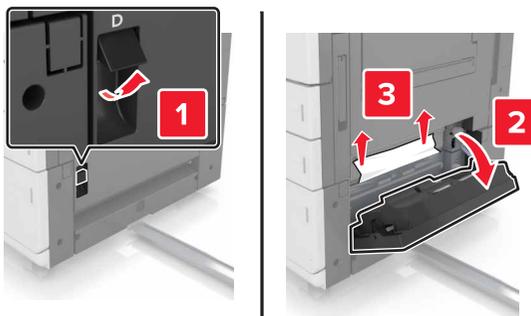
[24y.xx] [x]-bourrage papier, faites glisser le bac de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte D.

1 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles.

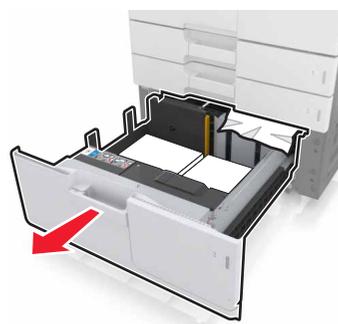


2 Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

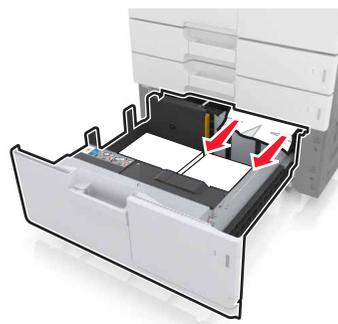


3 Ouvrez le bac en option, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



4 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

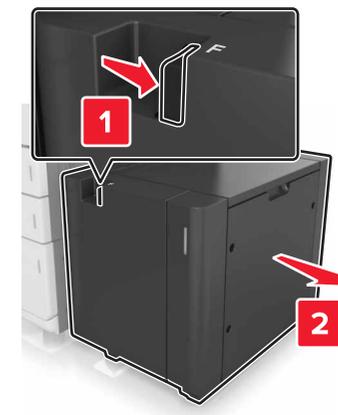


5 Fermez le bac et la porte D.

6 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles à son emplacement.

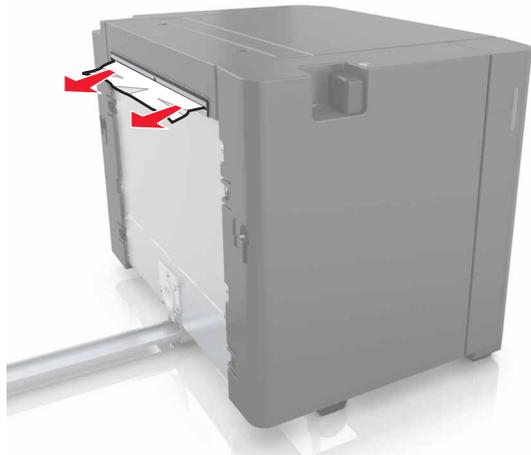
[24y.xx] [x]-bourrage papier, faites glisser le bac de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte F.

1 Faites glisser le bac de 3000 feuilles.



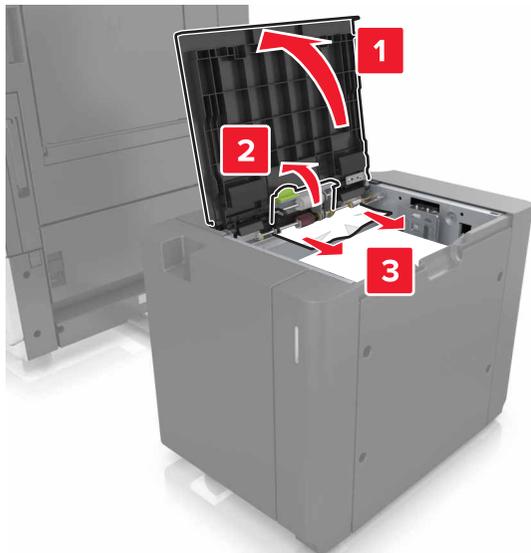
2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Ouvrez la porte F, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez porte F.

5 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

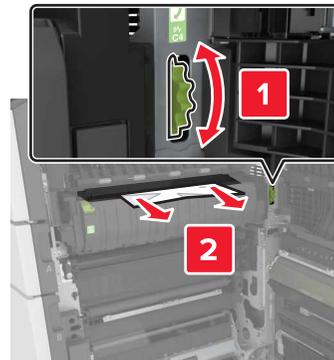


6 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

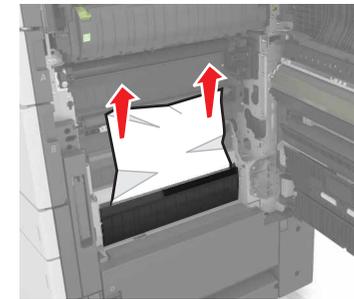
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

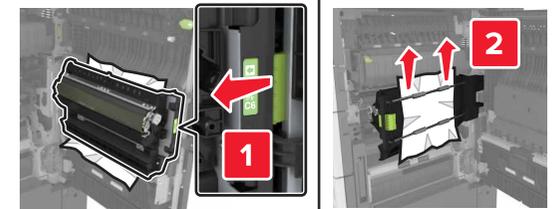
- Zone de l'unité de fusion



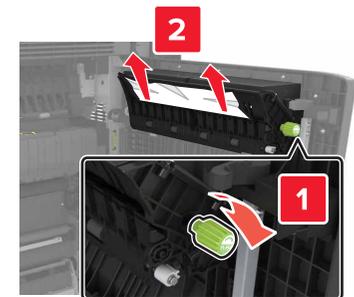
- Sous la zone de l'unité de fusion



- Zone recto verso



- Au-dessus de la zone d'impression recto verso



7 Fermez la porte C, puis remplacez le bac 3 000 feuilles en le faisant glisser.

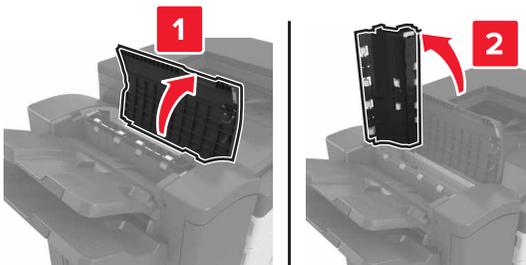
[x]-bouchage papier, ouvrez les portes G, H et J, puis éliminez le bouchage papier. [4yy.xx] Laisser papier ds récept.

1 Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Ouvrez la porte J, puis tirez la poignée J1 en la faisant pivoter.



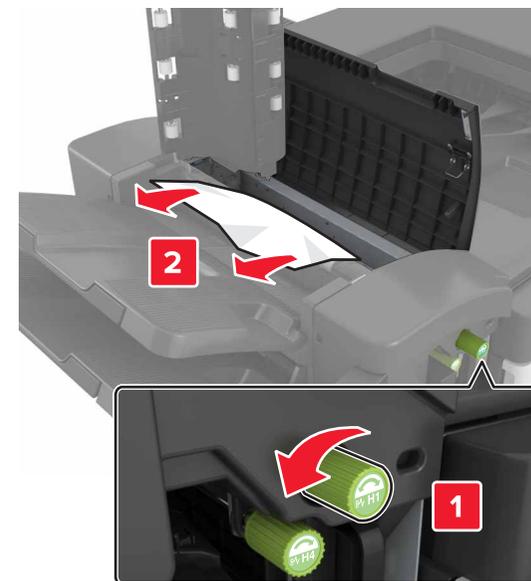
3 Ouvrez la porte H.



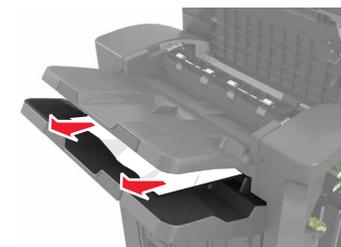
4 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

• Porte J



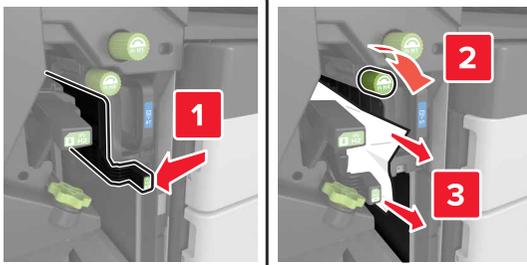
Remarque : Si du papier est coincé entre les réceptacles de finition, retirez le papier.



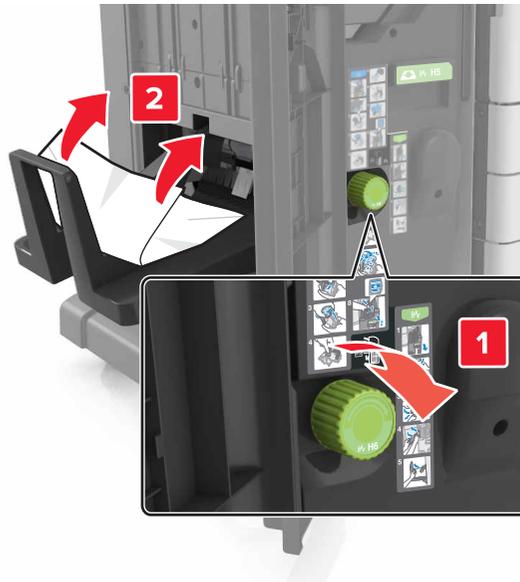
- Zones H1 et H2



- Zones H3 et H4



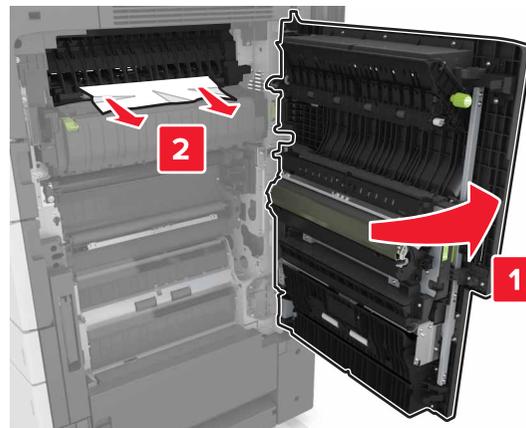
- Zone H6



5 Fermez la porte H.

6 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.



Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.

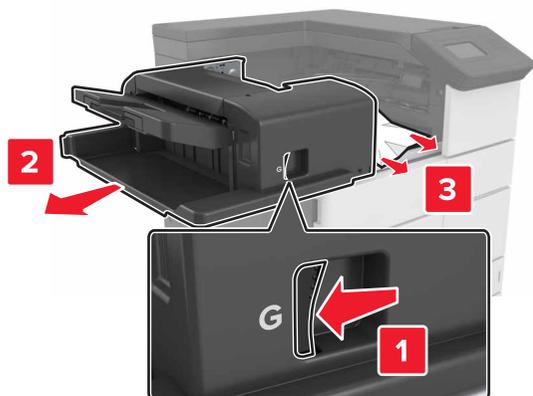
7 Fermez la porte C.

[x]-bourrage papier, appuyez sur le loquet pour accéder à la zone G. [40y.xx] Laisser papier ds récept.

1 Retirez tout le papier du réceptacle de l'unité de finition d'agrafage.



- 2 Appuyez sur le loquet et faites glisser l'unité de finition d'agrafage vers la gauche, puis retirez le papier coincé.

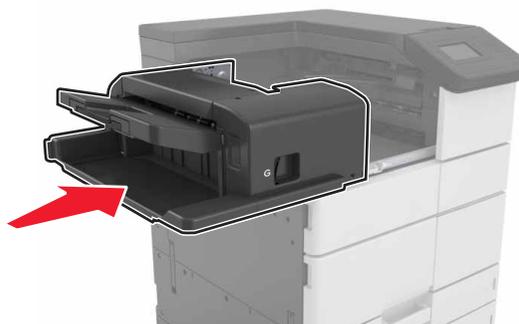


Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si nécessaire, placez la roue tournante G1 vers le bas pour insérer le papier coincé dans le réceptacle d'unité de finition, puis retirez le papier.

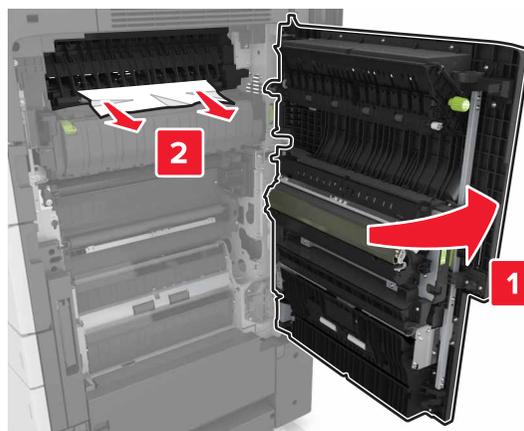


- 3 Remettez en place l'unité de finition en la faisant glisser.



- 4 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



Remarques :

- Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.
- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.

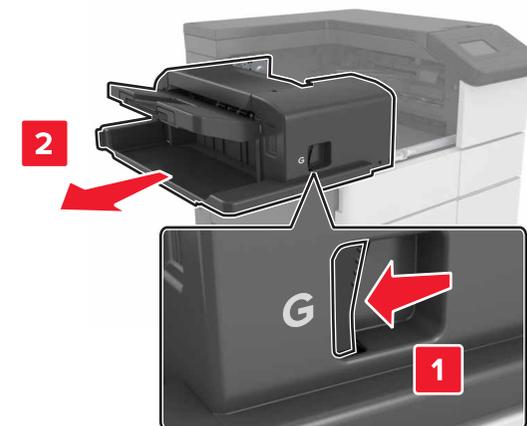
- 5 Fermez la porte C.

[x]-bourrage papier, appuyez sur le loquet pour accéder à la zone G et décoincer les agrafes. [402.93] Laisser papier ds récept.

- 1 Retirez tout le papier du réceptacle de l'unité de finition d'agrafage.



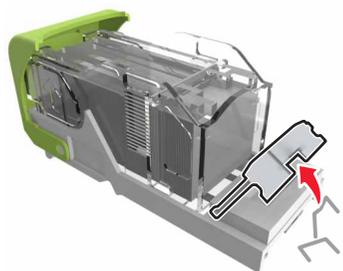
- 2 Appuyez sur le loquet de l'unité de finition d'agrafage, puis faites coulisser l'unité de finition vers la gauche.



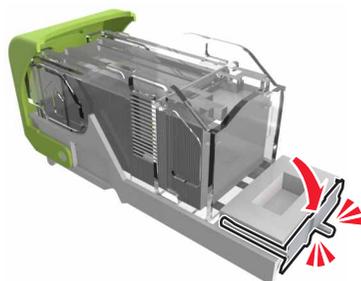
3 Retirez le support de la cartouche d'agrafes.



4 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez toutes les agrafes qui se sont détachées.



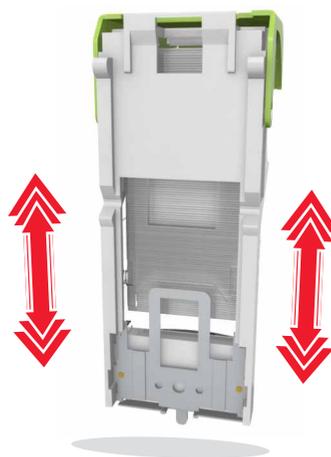
5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



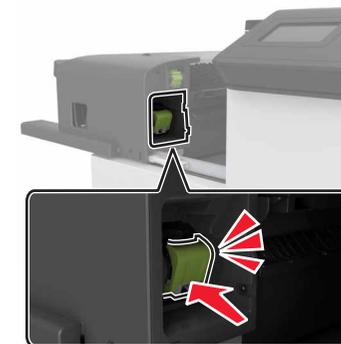
6 Poussez les agrafes contre la patte métallique.



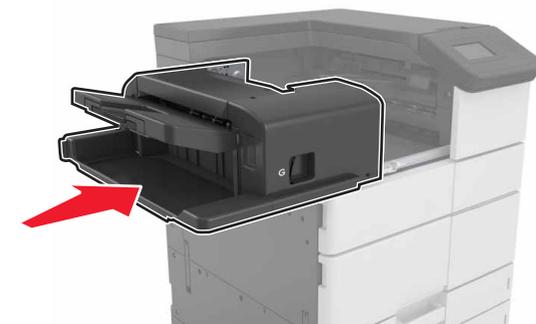
Remarque : Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



7 Poussez fermement le support de la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



8 Remettez en place l'unité de finition en la faisant glisser.

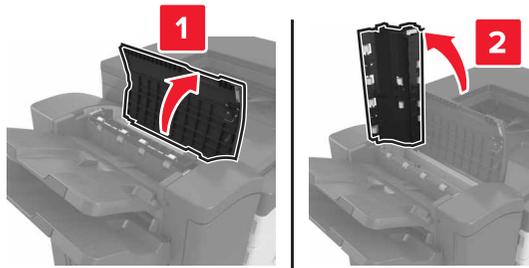


[x]-bouchage papier, ouvrez la porte H et faites pivoter le bouton HD6 dans le sens des aiguilles d'une montre. [426.xx–428.xx] Laisser papier ds récept.

Si le bouchage de papier se produit sous la porte G, ouvrez-la et retirez le papier.



1 Ouvrez la porte J, puis tirez la poignée J1.



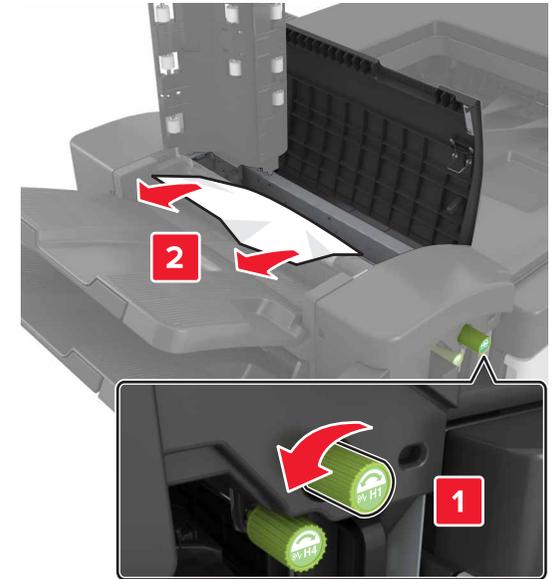
2 Ouvrez la porte H.



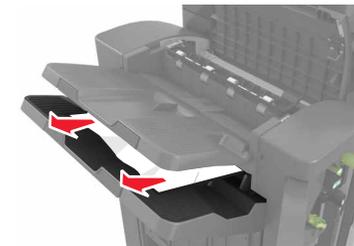
3 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

• Porte J



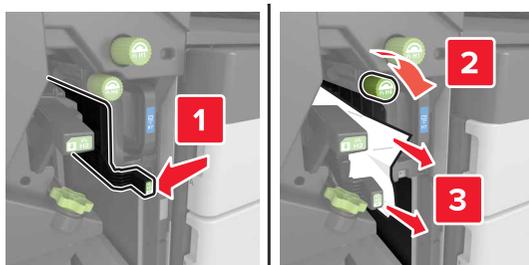
Remarque : Si du papier est coincé entre les réceptacles de finition, retirez le papier.



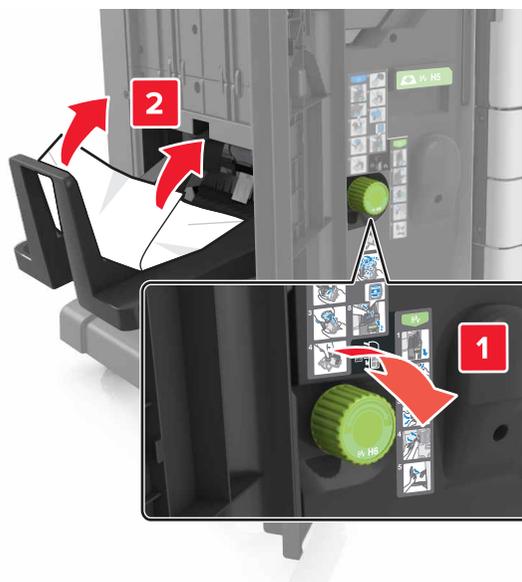
- Zones H1 et H2



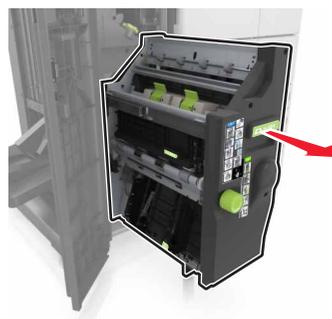
- Zones H3 et H4



- Zone H6



4 A l'aide de la poignée H5, sortez l'unité de finition de livret.



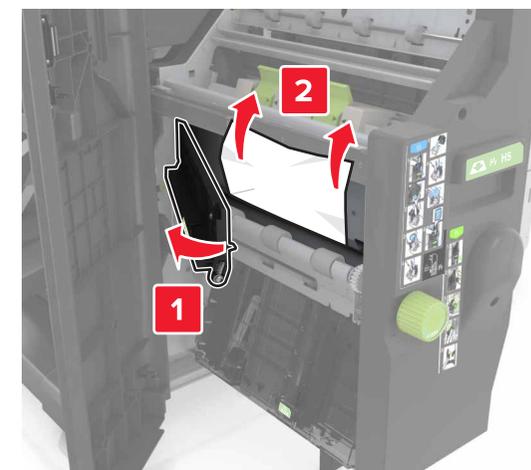
5 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

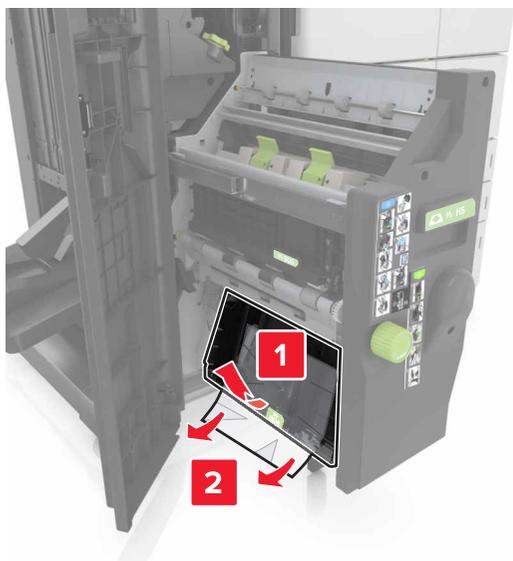
- Zone H8



- Zone H9

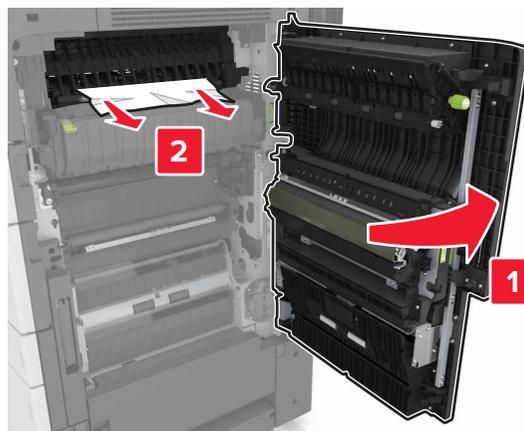


- Zone H10



- 6 Remplacez l'unité de finition de livret.
- 7 Fermez la porte H.
- 8 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



Remarques :

- Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.
 - Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
 - Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.
- 9 Fermez la porte C.