# מדריך מהיר

# לימוד אודות המדפסת

## שימוש בלוח הבקרה



כדי	השתמש ב:	
<ul> <li>הצגת מצב המדפסת.</li> <li>הגדרת והפעלת המדפסת.</li> </ul>	(תצוגה) Display	1
עבור אל מסך הבית.	הלחצן בית	2
אמפשר Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה). הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • נגיעה במסך הבית של לוח הבקרה הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב מנוחה: • לחיצה על הלחצן Sleep (שינה) עד שהמדפסת מתעוררת • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה	לחצן Sleep (שינה)	3
הראשי		
להזין מספרים, אותיות או סימנים במדפסת.	לוח מקשים	4

	השתמש ב:	כדי
5	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
6	נורית חיווי	לבדוק את מצב המדפסת.

## הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחוון	מצב מדפסת	
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.	
רוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.	
רוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

## הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

**תפריט נייר >גודל/סוג נייר >** בחר מגש > בחר את גודל או סוג 🗡



# הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

במסך הבית, נווט אל: 1

הגדרת) Universal Setup< (תפריט נייר) Paper Menu< גודל נייר אוניברסלי)

- **2** בחר יחידת מידה, לאחר מכן הגדר את רוחה וגובה ההדפסה לאורך.
  - **3** החל את השינויים

### טעינת מגשים

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות 🏠 של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

**1** משוך את המגש החוצה.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת משימה או כאשר Busy הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה. (עסוק) מופיע בתצוגת המדפסת.



#### . לחץ והחלק את מובילי הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען **2**



**הערה:** היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



#### הערות:

- להדפסה דו-צדדית, טען את הצד להדפסה כלפי מטה.
- טען נייר מנוקב עם החורים כלפי החזית או צד שמאל של המגש.
- טען נייר מכתבים כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



- **5** הכנס את המגש.
- ל בלוח הבקרה, הגדר את גודל וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

פתח את המזין הרב תכליתי.. 1



כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען. 2



נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזו נייר במדפסת.• טען רק גודל וסוג נייר אחד.

#### טעינת נייר מכתבים



#### טעינת נייר מחורר



• טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.



- אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת. • ודא שהנייר מתחת לקו המילוי המרבי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות
- י ודא שהנייר מתחת לקו המילוי המרבי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות. נייר.



5 בלוח הבקרה, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במזין.

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - (תפריט נייר) Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2
  - 3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.
  - לחץ על Submit (שלח). 4

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה <u>"הגדרת גודל וסוג הנייר"</u> בעמוד 1.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

### הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

במסך הבית, נווט אל: 1



- **2** הקלד שם סוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן החל את השינויים.
- 3 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית. החדש החליף את השם המותאם אישית.

#### הקצאת סוג נייר מותאם אישית

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
   כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
   נקודות, כגון 123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
    - 2 לחץ על Settings (הגדרות) >Paper Menu (תפריט נייר) >Custom Types (סוגים מותאמים אישית).
    - בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 3

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

. לחץ על Submit (שלח). 4

#### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל: **1** 

o) Custom Types< (תפריט נייר) Paper Menu< 🎽 מותאמים אישית)

בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 2

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).



## הדפסה

### הדפסת מסמך

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר הטעון.
  - **2** שלח את משימת ההדפסה:

#### למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה).
- ב לחץ על Proferties (מאפיינים), Preferences (העדפות), אפשרויות), או Setup (הגדרות). (סעשרויות) (אפשרויות) (העדפות),
  - :התאם את ההגדרות אם נדרש **ג**
  - ד לחץ על OK (אישור) >Print (הדפסה).

#### למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד): עמוד):
  - Page< (קובץ) File כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות 50 (קובץ) Setup (הגדרת עמוד).
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
   3 לחץ על OK (אישור).
  - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) >Print (הדפסה). במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.

2 בתפריטים הקופצים Print Options (אפשרויות הדפסה), התארם את ההגדרות, אם יש צורך.

**הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים. סעושל כבסכב

**3** לחץ על **הדפסה**.

### התאמת כהות הטונר

במסך הבית, נווט אל: 1

(הגדרות) Print Settings< (הגדרות) Settings< אנדרות (הגדרות) אדפסה) (עפריט איכות) (תפריט איכות)

2 כוונן את הגדרת כהות הטונר, לאחר מכן שמור את השינויים.

### הדפסה מכונן הבזק

#### הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה.
  - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
    - חבר כונן הבזק ליציאת USB. 1



#### הערות:

 כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.

- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה Busy (עסוק) בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.



- **2** בלוח הבקרה, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- 3 הגדר את מספר ההעקתים שיש להדפיס, לאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

#### הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-Held Jobs (משימות מוחזקות) במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

### כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה.
   התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג
   (File Allocation Tables) FAT אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם

מערכת קבצים מסוג New Technology File System) או ו בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע
pdf. •	נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.
xps. •	
תמונות:	
dcx. •	
gif. •	
јрд. או јред. •	
bmp. •	
pcx. •	
tif. או tiff. •	
png. •	

## ביטול משימת הדפסה

## ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על 🔀 בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- מחק עבודות נבחרות. נבחרות.

**הערה:** אם תלחץ על 💌 שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

## ביטול משימת הדפסה מהמחשב

### למשתמשי Windows

- **1** פתח את התיקייה מדפסות:
  - ב- Windows 8

בתוך- Search charm, ולאחר מכן נווט אל: (אישור) איקלד control printers >OK (הפעלה) אישור) (הפעלה) Run

### ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- Run א לחץ על 💞, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן לחץ על (העחל) א לחץ על (הפעלה).
  - ב הקלד control printers.
  - ג הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).
    - . לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת  ${f 2}$

- **3** בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל.
  - לחץ על Delete (מחק). 4

### למשתמשי Macintosh

- Apple מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתור ההדפסה, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

# ניקוי חסימות

## הימנעות מחסימות נייר

## טעינה נאותה של נייר

ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
  - אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.

#### • אל תחליק את הנייר לתוך המדפסת. טען את הנייר כמוצג באיור.



- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת כנגד הנייר או המעטפות.
  - דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

## שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
  - כופף, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצורה נכונה במחשב או בלוח הבקרה.
  - אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

## הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.

### הערות:

 כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.

 כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה שוב עמודים חסומים אם זיכרון מדפסת מספיק זמין.



G אזור	1
דלת C	2
דלת D	3
דלת F	4
מגשים	5
דלת H	6
תאי פלט של יחידת הגימור	7
דלת J	8

מה לעשות	הודעת לוח הבקרה	שם אזור
הסר את הנייר החסום מהמזין.	[x]-חסימת נייר, נקה נייר חסום מהמזין הרב-תכליתי. [xx.200]	מזין רב-תכליתי
פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. משוך החוצה את המגש ולאחר מכן	[x]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה את כל הנייר החסום. [2yy.xx]	דלת C, מגשים
הסר את הנייר החסום.	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת 2yy.xx[	

מה לעשות	הודעת לוח הבקרה	שם אזור
פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. משוך החוצה את המגש ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[x]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה את כל הנייר החסום. [24y.xx]	דלת D, מגשים
	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת 24y.xx[	
משוך את המגש של 3,000 גיליונות ולאחר מכן הסר את הנייר החסום מצד המגש. פתח את דלת F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת F. [24y.xx]	F -ו C דלתות
פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את דלת H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[x] חסימת נייר, פתח דלתות G, H ו-I ונקה את הנייר החסום. [4yy.xx]	אזור G, דלתות C, J, ו- H, תא פלט של יחידת הגימור
החלק את יחידת גימור הסיכות שמאלה, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[x]חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G. השאר נייר בסל. [40y.xx]	דלתות C ו- G, תא פלט של יחידת הגימור
פתח את דלת H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[X]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר נייר בסל. [xx–428.xx.426]	אזור G, דלתות, G אזור C, J, ו- H, תא פלט של יחידת הגימור

## [x]-חסימת נייר, נקה נייר חסום מהמזין הרב-תכליתי. [xx.200]

הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי. 1

**ב** הסר את הנייר התסום.



נייר. C פתח את דלת C כדי להסיר את על פיסות הנייר.

הערה: ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת. סגור דלת C.

5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען שוב את הנייר **6** 

# [x]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה את כל הנייר החסום. [2yy.xx]

נתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת. 1



**2** הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

fuser-אזור ה



• מתחת לאזור ה-fuser



אזור ההדפסה הדו-צדדית















3 פתח את המגשים הסטנדרטיים ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.

**4** הסר את הנייר התסום.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

• מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית



.C סגור את המגשים ואת דלת 5



**1** החלק את המגש של 3,000 גיליונות.



פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת. 2



**3** הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני 📥 שנוגעים בו.

fuser-אזור ה



• מתחת לאזור ה-fuser



אזור ההדפסה הדו-צדדית







4 פתח את המגשים הסטנדרטיים ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.



**5** הסר את הנייר התסום.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



.C סגור את המגשים ואת דלת **6** 

**7** החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה למקומו.

# [x]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה את כל הנייר החסום. [24y.xx]

פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. **1** 

#### **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





פתח את המגש האופציונלי ולאחר מכן אתר את הנייר החסום. 2



- **3** הסר את הנייר התסום.
- **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



.D סגור את המגש ואת דלת D

# 3,000 הסימת נייר, החלק את המגש של D. [24y.xx]. גיליונות ופתח את דלת D. [24y.xx]

**1** החלק את המגש של 3,000 גיליונות.



פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. **2 הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





פתח את המגש האופציונלי ולאחר מכן אתר את הנייר החסום. 3



**4** הסר את הנייר התסום.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- .D סגור את המגש ואת דלת 5
- **6** החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה למקומו.

# [x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת F. [2yy.xx]

החלק את המגש של 3,000 גיליונות. **1** 



**2** הסר את הנייר התסום.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 פתח את דלת F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- .F סגור דלת **4**
- 5 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.





**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני 🖾 שנוגעים בו.

#### fuser-אזור ה



• מתחת לאזור ה-fuser



אזור ההדפסה הדו-צדדית





#### • מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית



סגור את דלת C, לאחר מכן החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה 7 למקומו.

## I, I חסימת נייר, פתח דלתות G, H ו-I ונקה [x] את הנייר החסום. השאר נייר בסל. [4yy.xx]

נייר החסום. G פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



### נאר את דלת J, לאחר מכן הרם את ידית J1 למצב עומד. 2



.H פתח דלת **3** 



**4** הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.







**הערה:** אם יש נייר חסום בין תאי הפלט של יחידת הגימור, הסר את הנייר.



• אזורים H1 ו- H2



• אזורים H3 ו- H4





H6 אזור •



- .H סגור דלת **5**
- פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. 6

. אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת C הערה: ודא שדלת



#### הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.

.C סגור דלת **7** 

# [x]חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G. השאר נייר בסל. [4yy.xx]

**1** הסר את כל הנייר מסל יחידת גימור סיכות.



ל ארץ על התפס והחלק את יחידת גימור סיכות שמאלה, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.



- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- במידת הצורך, סובב את גלגל הסיבוב G1 כלפי מטה כדי להזין נייר חסום לסל הגימור, לאחר מכן הסר את הנייר.



**3** החלק את יחידת הגימור בחזרה למקומה.



. פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.





#### הערות:

- ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
  - ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.

.C סגור דלת **5** 

## [x]חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G ולנקות סיכות תקועות. השאר את הנייר בתא הפלט. [402.93]

הסר את כל הנייר מסל יחידת גימור סיכות. 1



לחץ על התפס שעל יחידת גימור סיכות, לאחר מכן החלק את יחידת הגימור שמאלה.



#### **3** הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



5 לחץ על מגן הסיכות כלפי מטה עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



### לחץ את הסיכות על התומך ממתכת. **6**



**הערה:** אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך יחידת הגימור עד שהמחזיק נכנס למקומו *בנקישה*.



**8** החלק את יחידת הגימור בחזרה למקומה.



[x]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר נייר בסל. [xx–428.xx.426]

אם הנייר החסום נמצא תחת דלת G, פתח את הדלת והסר את הנייר.



.J1 פתח את דלת J, ולאחר מכן הרם את ידית J.



### .H פתח דלת B



**3** הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר. • דלת J



**הערה:** אם יש נייר חסום בין תאי הפלט של יחידת הגימור, הסר את הנייר.



• אזורים H1 ו- H2



H4 - אזורים H3 ו-



H6 אזור •



בעזרת ידית H5, משוך את יוצר החוברות החוצה.



5 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים: הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

H8 אזור •



H9 אזור •



### H10 אזור •



**6** דחף את יוצר החוברות בחזרה למקומו.

.H סגור דלת **7** 

פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. 8





- ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
  - ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.
  - .C סגור דלת **9**