Hurtigreferanse

Bli kjent med skriveren

Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til å
1	Skjerm	Vise statusen for skriveren.Konfigurere og bruke skriveren.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Hvilemodus- knapp	 Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: Trykke på startsiden på kontrollpanelet Slik aktiverer du skriveren fra dvalemodus: Trykk på Hvilemodus-knappen til skriveren våkner Utføre en tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler på skriveren.

	Bruk	Til å
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all utskriftsaktivitet.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus		
Av	Skriveren er slått av elle	r i dvalemodus.	
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, b	ehandler data eller skriver ut.	
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.		
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.		
Knappen for strømsparingsmodus		Skriverstatus	
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.	
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.	
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.	
Veksler mellom å k være helt av i 1,9 se pulserende mønst	olinke gult i 0,1 sekund og ekunder i et saktegående, er	Skriveren er i dvalemodus.	

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



>Papirmeny >Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg

papirstørrelse eller -type >

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

1 Velg følgende på startsiden:



- 2 Velg en måleenheten, og angi stående bredde og høyde.
- 3 Bruk endringene.

Legge i skuffer



1 Dra ut skuffen.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens Opptatt vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.



Merk:

- Legg utskriftssiden ned for tosidig utskrift.
- Legg i ferdighullet papir med hullene mot forsiden eller mot venstre side av skuffen.
- Legg i brevhodepapir med brevhodet mot venstre side av skuffen.
- Kontroller at papiret ligger under maksimumslinjen langs kanten av papirskuffen. For mye papir kan føre til papirstopp.



- 5 Sett inn skuffen.
- **6** Angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster føreren slik at den samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papiret.

• Legg inn bare én papirstørrelse og -type av gangen.

Legge i papir med brevhode

Uten en etterbehandler som tilleggsutstyr	Med en etterbehandler som tilleggsutstyr	
Ensidig utskrift	Ensidig utskrift	
Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden ned og med brevhodet mot venstre side av materen.	Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden ned og med brevhodet mot høyre side av materen.	
Tosidig utskrift	Tosidig utskrift	
Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden opp og med brevhodet mot høyre side av materen.	Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden opp og med brevhodet mot venstre side av materen.	

Legge i ferdighullet papir



• Legg i konvolutter med klaffesiden ned.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

• Kontroller at papiret ligger under maksimumslinjen. For mye papir kan føre til papirstopp.



5 Angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i materen, på Papir-menyen på kontrollpanelet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

4 Klikk på Send.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se Angi papirstørrelse og -type <u>på side 1</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

1 Velg følgende på startsiden:

>Papirmeny >Tilpassede navn

- **2** Skriv inn et navn til en tilpasset papirtype, og bruk endringene.
- 3 Trykk på Tilpassede typer, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



>Papirmeny >Tilpassede typer

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.



utskrift

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsiobben.

For Windows-brukere

a Velg Fil >Skriv ut når et dokument er åpent.

b Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.

- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.

For Macintosh-brukere:

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
 - **2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på OK .
- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1 Velg Fil Arkiv >Skriv ut i et åpent dokument. For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på Skriv ut.

Justere tonermørkhet

1 Velg følgende på startsiden:

>Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetmeny

2 Juster innstillingen for tonermørkheten, og lagre endringene.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil. må du skrive inn passordet til filen via kontrollpanelet.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt på skriverskjermen. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



- **2** Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- **3** Angi antall kopier som skal skrives ut, og send deretter jobben for utskrift.

Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, trykker du på Holdte jobber på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med	Dokumenter:
skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte	 .pdf
stedet der du kjøpte skriveren.	• .xps
	Bilder:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg eller .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	 .tiff eller .tif
	• .png

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- Trykk på Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel, eller trykk på
 på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på Slett valgte jobber.

Merk: Hvis du trykker på **v** på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv run i søkefeltet, og naviger til: Kjør > skriv inn kontroller skrivere >OK

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på 🥨 eller Start og klikk deretter Kjør.
- **b** Skriv inn kontroller skrivere.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.

- **3** Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Klikk på Delete (Slett).

For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skrivermappen via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



• Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.

- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast og informasjon om hvordan du fjerner det fastkjørte papiret, på skriverskjermen. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merk:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen skriver bare ut fastkjørt papir på nytt hvis det er tilstrekkelig med skriverminne.



Område G	
Deksel C	
Deksel D	
Deksel F	
Skuffer	
Deksel H	
Etterbehandlingsskuffer	
Deksel J	

Områdenavn	Kontrollpanelmelding	Dette gjør du	
Flerbruksmater	[x] sider fastkjørt papir, fjern alt fastkjørt papir fra flerbruksmateren. [200.xx]	Fjern det fastkjørte papiret fra materen.	
Deksel C, skuffer	 [x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C, og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx] 	Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret. Dra ut skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.	
	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx]		
Deksel D, skuffer	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D, og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx]	Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret. Dra ut skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.	
	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx]		
Deksel C og F	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel F. [24y.xx]	Trekk ut 3000-arks skuffen, og fjern det fastkjørte papiret fra siden av skuffen. Åpne deksel F, og fjern det fastkjørte papiret.	
Område G, deksel C, J og H, etterbehandlingsskuff	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. [4yy.xx]	Åpne deksel G, og fjern det fastkjørte papiret. Åpne deksel H, og fjern det fastkjørte papiret.	
Deksel C og G, etterbehandlingsskuff	[X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx]	Skyv stifteenheten mot venstre, og fjern det fastkjørte papiret.	
Område G, deksel C, J og H, etterbehandlingsskuff	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx]	Åpne deksel H, og fjern det fastkjørte papiret.	

[x] sider fastkjørt papir, fjern alt fastkjørt papir fra flerbruksmateren. [200.xx]

1 Fjern alt papir fra flerbruksmateren.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.



3 Åpne deksel C for å fjerne eventuelle papirbiter.

Merk: Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

- 4 Lukk deksel C.
- **5** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



6 Legg i papiret igjen.

[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C, og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx]

1 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



FORSIKTIG - VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Varmeelementområde



Nedenfor varmeelementområdet



• I tosidigenheten



• Over dupleksområdet



3 Åpne standardskuffene, og fjern det fastkjørte papiret.





4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Lukk skuffene og deksel C.

[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx]

1 Skyv 3000-arks skuffen.



2 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



3 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Varmeelementområde



• Nedenfor varmeelementområdet



• I tosidigenheten



• Over dupleksområdet



4 Åpne standardskuffene, og fjern det fastkjørte papiret.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 6 Lukk skuffene og deksel C.
- 7 Skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D, og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx]

1 Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.





2 Åpne tilleggskuffen, og finn det fastkjørte papiret.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk skuffen og deksel D.

[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx]

1 Skyv 3000-arks skuffen.



Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.
 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.





3 Åpne tilleggskuffen, og finn det fastkjørte papiret.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 5 Lukk skuffen og deksel D.
- 6 Skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel F. [24y.xx]

1 Skyv 3000-arks skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Åpne deksel F, og fjern det fastkjørte papiret.Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk deksel F.
- **5** Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



6 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



• Varmeelementområde



• Nedenfor varmeelementområdet



I tosidigenheten





Over dupleksområdet



7 Lukk deksel C, og skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. La papir ligge i utskuff. [4yy.xx]

1 Åpne deksel G, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Åpne deksel J, og løft deretter spak J1 til øverste rette posisjon.



3 Åpne deksel H.



4 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

Deksel J



Merk: Hvis det er fastkjørt papir mellom etterbehandlingsskuffene, fjerner du det.



• Område H1 og H2



• Område H3 og H4



• Område H6



5 Lukk deksel H.

6 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



Merk:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

7 Lukk deksel C.

[X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx]

1 Fjern alt papir fra utskuffen til ferdiggjøreren for stifting.



2 Trykk på låsen, skyv stifteenheten mot venstre og fjern det fastkjørte papiret.



Merk:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Vri eventuelt hjulet G1 nedover for å mate fastkjørt papir til utskuffen for ferdiggjøring, og fjern deretter papiret.



3 Skyv ferdiggjørerentilbake på plass.



4 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Merk:

- Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.
- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

5 Lukk deksel C.

[x] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G og fjern fastkjørte stifter. La papir ligge i utskuff. [402,93]

1 Fjern alt papir fra utskuffen til ferdiggjøreren for stifting.



2 Trykk på låsen på stifteenheten, og skyv etterbehandleren mot venstre.



3 Fjern stiftekassettholderen.



4 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



5 Trykk stiftebeskyttelsen ned til den klikker på plass.



6 Trykk stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



7 Skyv kassettholderen inn i ferdiggjøreren til den klikker på plass.



8 Skyv ferdiggjørerentilbake på plass.



[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx]

Hvis det fastkjørte papiret er plassert under deksel G, åpner du dekselet og fjerner papiret.



1 Åpne deksel J, og løft deretter spak J1.



2 Åpne deksel H.



3 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

• Deksel J



Merk: Hvis det er fastkjørt papir mellom etterbehandlingsskuffene, fjerner du det.



• Område H1 og H2



• Område H3 og H4



• Område H6



4 Dra du ut heftemaskinen ved hjelp av håndtak H5.



5 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

• Område H8



• Område H9



• Område H10



- 6 Skyv brosjyreenheten tilbake på plass.
- 7 Lukk deksel H.
- 8 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Merk:

- Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.
- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

9 Lukk deksel C.