

# Pokyny k médiím

## Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 500 listů (Zásobník 1)	Standardní zásobník na 500 listů (Zásobník 2)	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač <sup>3</sup>	Oboustranný tisk
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11.7 palce)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8.3 palce)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	X	X	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10.5 palce)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14.33 palce)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17.7 palce)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16.54 palce)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 palců)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
11 x 17	279.4 x 431.8 mm (11 x 17 palců)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13.4 palce)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8.5 palce)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Podporován pouze v orientaci kratším okrajem.

<sup>2</sup> Podporován pouze v orientaci delším okrajem.

<sup>3</sup> Podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

<sup>4</sup> Podporován pouze pro šířku 139,7 mm (5.5 palce) až 320 mm (12,6 palce) a délku 148 mm (5,83 palce) až 458 mm (18 palců).

**Poznámka:** Nekonečný papír je podporován v univerzálním podavači pouze tehdy, když je šířka papíru maximálně 296,9 mm (11,69 palce) a délka maximálně 1219,2 mm (48 palců). Nastavte formát papíru na Univerzální.

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 500 listů (Zásobník 1)	Standardní zásobník na 500 listů (Zásobník 2)	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač <sup>3</sup>	Oboustranný tisk
<b>Univerzální</b>	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 palce) až 320 x 1219,2 mm (12,6 x 48 palců)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ <sup>4</sup>
<b>Obálka 7 3/4</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7.5 palce)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Obálka 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Obálka 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Obálka DL</b>	110 x 220 mm (4.3 x 8.7 palce)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Obálka C5</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Obálka B5</b>	176 x 250 mm (6.9 x 9.8 palce)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Jiná obálka</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	X	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Podporován pouze v orientaci kratším okrajem.

<sup>2</sup> Podporován pouze v orientaci delším okrajem.

<sup>3</sup> Podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

<sup>4</sup> Podporován pouze pro šířku 139,7 mm (5.5 palce) až 320 mm (12,6 palce) a délku 148 mm (5,83 palce) až 458 mm (18 palců).

**Poznámka:** Nekonečný papír je podporován v univerzálním podavači pouze tehdy, když je šířka papíru maximálně 296,9 mm (11,69 palce) a délka maximálně 1219,2 mm (48 palců). Nastavte formát papíru na Univerzální.

## Skladování papíru

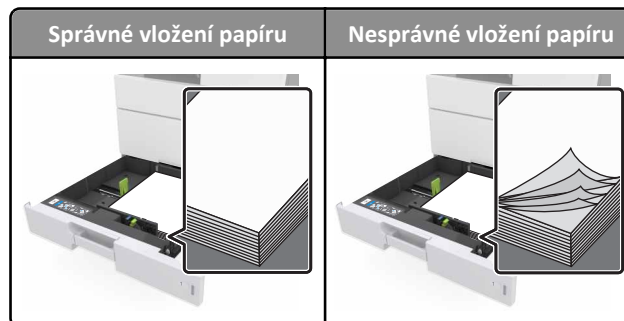
Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

## Prevence uvíznutí

### Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



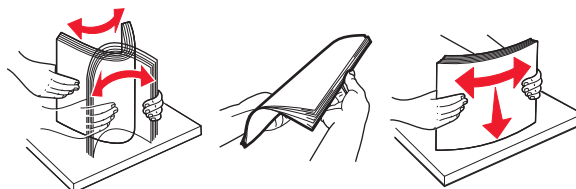
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

### Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.