

## Οδηγός μέσων εκτύπωσης

### Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις	Τυπική θήκη 500 φύλλων (Θήκη 1)	Τυπική θήκη 500 φύλλων (Θήκη 2)	Θήκη 2 x 500 φύλλων	Θήκη 2500 φύλλων	Θήκη 3000 φύλλων	Τροφοδοτής διαφορετικών μεγεθών <sup>3</sup>	Εκτύπωση διπλής όψης
A4	210 x 297 χιλ. (8,3 x 11,7 ίν.)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓
A5	148 x 210 χιλ. (5,8 x 8,3 ίν.)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✓	✓
A6	105 x 148 χιλ. (4,1 x 5,8 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓ <sup>1</sup>	✓
JIS B5	182 x 257 χιλ. (7,2 x 10,1 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Letter	216 x 279 χιλ. (8,5 x 11 ίν.)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
Legal	216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Executive	184 x 267 χιλ. (7,3 x 10,5 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
JIS B4	257 x 364 χιλ. (10,12 x 14,33 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
SRA3	320 x 450 χιλ. (12,6 x 17,7 ίν.)	✗	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✗	✓ <sup>1</sup>	✓
A3	297 x 420 χιλ. (11,69 x 16,54 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
12 x 18	305 x 457 χιλ. (12 x 18 ίν.)	✗	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✗	✓ <sup>1</sup>	✓
11 x 17	279,4 x 431,8 χιλ. (11 x 17 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Oficio	216 x 340 χιλ. (8,5 x 13,4 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Folio	216 x 330 χιλ. (8,5 x 13 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Statement	140 x 216 χιλ. (5,5 x 8,5 ίν.)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✓	✓

<sup>1</sup> Υποστηρίζεται μόνο με προσανατολισμό στη μικρή πλευρά.

<sup>2</sup> Υποστηρίζεται μόνο με προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά.

<sup>3</sup> Υποστηρίζει μέγεθος χαρτιού χωρίς λειτουργία ανίχνευσης μεγέθους.

<sup>4</sup> Υποστηρίζεται μόνο όταν το πλάτος είναι από 139,7 χιλ. (5,5 ίν.) έως 320 χιλ. (12,6 ίν.) και το μήκος είναι από 148 χιλ. (5,83 ίν.) έως 458 χιλ. (18 ίν.).

**Σημείωση:** Η διαχωριστική σελίδα υποστηρίζεται από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών μόνο αν το πλάτος είναι μέχρι 296,9 χιλ. (11,69 ίν.) και το μήκος μέχρι 1219,2 χιλ. (48 ίν.). Ορίστε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού σε Universal.

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις	Τυπική θήκη 500 φύλλων (Θήκη 1)	Τυπική θήκη 500 φύλλων (Θήκη 2)	Θήκη 2 x 500 φύλλων	Θήκη 2500 φύλλων	Θήκη 3000 φύλλων	Τροφο-δότης διαφορετικών μεγεθών <sup>3</sup>	Εκτύπωση διπλής όψης
<b>Universal</b>	76,2 x 76,2 χιλ. (3 x 3 ίν.) έως 320 x 1219,2 χιλ. (12,6 x 48 ίν.)	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓ <sup>4</sup>
<b>7 3/4 Envelope</b>	98 x 191 χιλ. (3,9 x 7,5 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>9 Envelope</b>	98 x 225 χιλ. (3,9 x 8,9 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>10 Envelope</b>	105 x 241 χιλ. (4,1 x 9,5 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 χιλ. (4,3 x 8,7 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>C5 Envelope</b>	162 x 229 χιλ. (6,4 x 9 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>B5 Envelope</b>	176 x 250 χιλ. (6,9 x 9,8 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
<b>Άλλος φάκελος</b>	98 x 162 χιλ. (3,9 x 6,3 ίν.) έως 176 x 250 χιλ. (6,9 x 9,8 ίν.)	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗

<sup>1</sup> Υποστηρίζεται μόνο με προσανατολισμό στη μικρή πλευρά.

<sup>2</sup> Υποστηρίζεται μόνο με προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά.

<sup>3</sup> Υποστηρίζει μέγεθος χαρτιού χωρίς λειτουργία ανίχνευσης μεγέθους.

<sup>4</sup> Υποστηρίζεται μόνο όταν το πλάτος είναι από 139,7 χιλ. (5,5 ίν.) έως 320 χιλ. (12,6 ίν.) και το μήκος είναι από 148 χιλ. (5,83 ίν.) έως 458 χιλ. (18 ίν.).

**Σημείωση:** Η διαχωριστική σελίδα υποστηρίζεται από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών μόνο αν το πλάτος είναι μέχρι 296,9 χιλ. (11,69 ίν.) και το μήκος μέχρι 1219,2 χιλ. (48 ίν.). Ορίστε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού σε Universal.

## Αποθήκευση χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτές τις οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού για να αποφύγετε τις εμπλοκές και την ανομοιόμορφη ποιότητα εκτύπωσης:

- Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύετε το χαρτί σε περιβάλλον όπου η θερμοκρασία είναι 21°C (70°F) και η σχετική υγρασία 40%. Οι περισσότεροι κατασκευαστές συνιστούν την εκτύπωση σε εύρος θερμοκρασιών 18–24°C (65–75°F) με σχετική υγρασία μεταξύ 40% και 60%.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε κούτες, σε παλέτα ή ράφι, και όχι απευθείας πάνω στο δάπεδο.
- Φυλάσσετε τα μεμονωμένα πακέτα σε επίπεδη επιφάνεια.
- Μην τοποθετείτε τίποτα πάνω στα μεμονωμένα πακέτα χαρτιού.
- Βγάλτε το χαρτί από την κούτα ή τη συσκευασία του μόνο όταν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Η κούτα και η συσκευασία διατηρούν το χαρτί καθαρό και στεγνό και δεν τσαλακώνεται.

## Αποφυγή εμπλοκών

### Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.



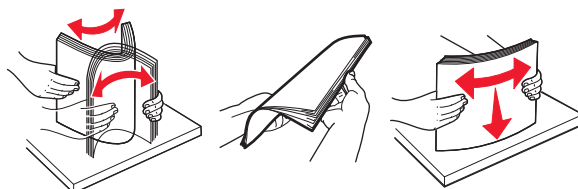
- Μην αφαιρείτε κάποια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε μια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη. Τοποθετήστε την πριν από την εκτύπωση ή περιμένετε μήνυμα προτροπής πριν να την τοποθετήσετε.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Μη σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.



- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στη θήκη ή στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών έχουν τοποθετηθεί σωστά και δεν πιέζουν υπερβολικά το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά τη θήκη στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

### Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε τσαλακωμένο, πτυχωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο χαρτί.
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, λυγίστε, αερίστε και ισιώστε το.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμειγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στην ίδια θήκη.

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.