

Οδηγός εκτύπωσης

Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες

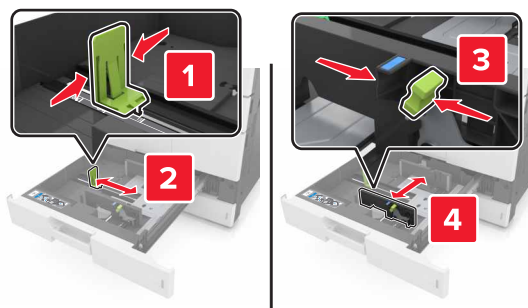
⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

1 Τραβήξτε έξω τη θήκη.

Σημείωση: Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος**. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



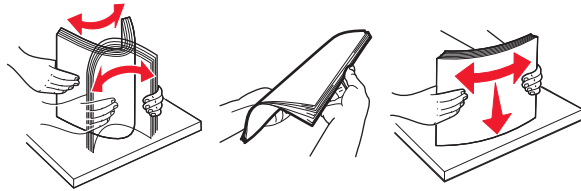
2 Πιέστε και σύρετε τους οδηγούς του χαρτιού στη σωστή θέση για το μέγεθος χαρτιού που τοποθετείτε.



Σημείωση: Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις στο κάτω μέρος της θήκης.



- 3** Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



- 4** Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



Σημειώσεις:

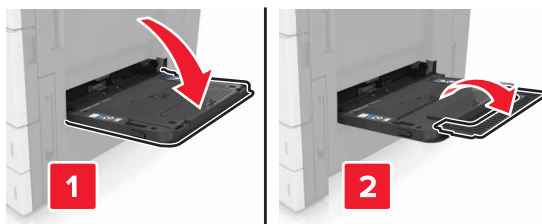
- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.
- Τοποθετήστε το προδιάρητο χαρτί με τις οπές προς την εμπρός ή την αριστερή πλευρά της θήκης.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την κεφαλίδα στην αριστερή πλευρά της θήκης.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο άκρο της θήκης χαρτιού. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



- 5 Τοποθετήστε τη θήκη.
- 6 Από τον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί", έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στη θήκη.

Τοποθέτηση μέσω εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

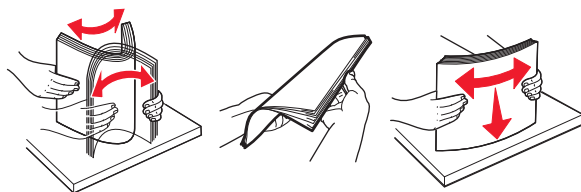
- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 2 Ρυθμίστε τον οδηγό έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.







- 3 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



4 Τοποθετήστε το χαρτί.

- Τοποθετήστε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού.

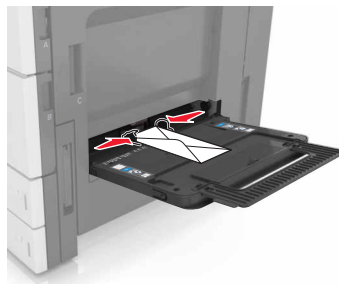
Τοποθέτηση επιστολόχαρτου

Χωρίς προαιρετική μονάδα φινιρίσματος	Με προαιρετική μονάδα φινιρίσματος
<p>Εκτύπωση μονής όψης</p>  <p>Σημείωση: Για προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα κάτω και την κεφαλίδα στην αριστερή πλευρά του τροφοδότη.</p>	<p>Εκτύπωση μονής όψης</p>  <p>Σημείωση: Για προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα κάτω και την κεφαλίδα στη δεξιά πλευρά του τροφοδότη.</p>
<p>Εκτύπωση διπλής όψης</p>  <p>Σημείωση: Για προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα πάνω και την κεφαλίδα στη δεξιά πλευρά του τροφοδότη.</p>	<p>Εκτύπωση διπλής όψης</p>  <p>Σημείωση: Για προσανατολισμό στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα πάνω και την κεφαλίδα στην αριστερή πλευρά του τροφοδότη.</p>

Τοποθέτηση διάτρητου χαρτιού

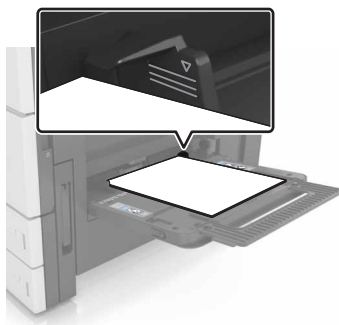
Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
	

- Τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη της πλευράς του πτερυγίου στραμμένη προς τα επάνω.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



- 5 Από τον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί", έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στον τροφοδότη.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Μενού Χαρτί >Μέγεθος/Τύπος χαρτιού > επιλέξτε θήκη > επιλέξτε μέγεθος ή τύπο χαρτιού > 