

# Médiaútmutató

## A nyomtató által támogatott papírméreték

Papírméret	Méreték	500 lapos normál tálca (1. tálca)	500 lapos normál tálca (2. tálca)	2 x 500 lapos tálca	2500 lapos tálca	3000 lapos tálca	Többcélú adagoló <sup>3</sup>	Kétoldalas nyomtatás
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 hüvelyk)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 hüvelyk)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
11 x 17	279.4 x 431.8 mm (11 x 17 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 hüvelyk)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Csak akkor támogatott, ha a rövidebb éllel befelé van betöltve.

<sup>2</sup> Csak akkor támogatott, ha a hosszabb éllel befelé van betöltve.

<sup>3</sup> Támogatja a méretet *méretérzékelés* nélkül.

<sup>4</sup> Csak akkor támogatott, ha a szélesség 139,7 mm (5,5 hüvelyk) mérettől 320 mm (12,6 hüvelyk) méretig, a hosszúság pedig 148 mm (5,83 hüvelyk) mérettől 458 mm (18 hüvelyk) méretig terjed.

**Megjegyzés:** A többcélú adagoló csak akkor támogatja a szalagpapírt, ha a szélesség legfeljebb 296,9 mm (11,69 hüvelyk), a hosszúság pedig legfeljebb 1219,2 mm (48 hüvelyk). Az Universal papírméret beállítása

Papírméret	Méretek	500 lapos normál tálca (1. tálca)	500 lapos normál tálca (2. tálca)	2 x 500 lapos tálca	2500 lapos tálca	3000 lapos tálca	Többcélú adagoló <sup>3</sup>	Kétoldalas nyomtatás
<b>Universal</b>	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 hüvelyk) – 320 x 1219,2 mm (12,6 x 48 hüvelyk)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ <sup>4</sup>
<b>7 3/4-es boríték</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>9-es boríték</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>10-es boríték</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>DL boríték</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>C5-ös boríték</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>B5-ös boríték</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)	X	X	X	X	X	✓	X
<b>Egyéb boríték</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 hüv.) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüv.)	X	X	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Csak akkor támogatott, ha a rövidebb éllel befelé van betöltve.

<sup>2</sup> Csak akkor támogatott, ha a hosszabb éllel befelé van betöltve.

<sup>3</sup> Támogatja a méretet *méretérzékelés* nélkül.

<sup>4</sup> Csak akkor támogatott, ha a szélesség 139,7 mm (5,5 hüvelyk) mérettől 320 mm (12,6 hüvelyk) méretig, a hosszúság pedig 148 mm (5,83 hüvelyk) mérettől 458 mm (18 hüvelyk) méretig terjed.

**Megjegyzés:** A többcélú adagoló csak akkor támogatja a szalagpapírt, ha a szélesség legfeljebb 296,9 mm (11,69 hüvelyk), a hosszúság pedig legfeljebb 1219,2 mm (48 hüvelyk). Az Universal papírméret beállítása

## A papír tárolása

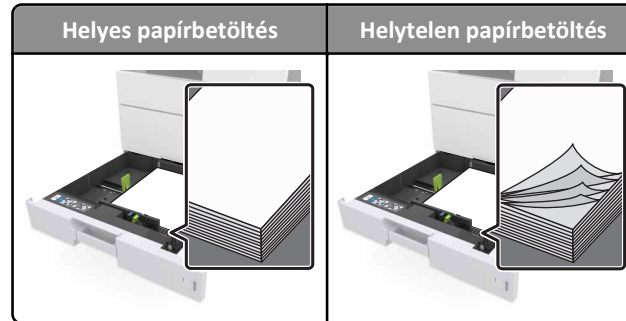
A papírelakadás és a nem egyenletes nyomtatási minőség elkerüléséhez kövesse a papírtárolásról szóló útmutató előírásait.

- A legjobb eredmény érdekében a papírt 21 °C (70 °F) hőmérsékleten, 40%-os relatív páratartalom mellett tárolja. A legtöbb címkegyártó 18–24 °C (65–75 °F) közötti hőmérsékleten és 40–60%-os relatív páratartalom mellett ajánlja a nyomtatást.
- A papírt inkább kartonban, raklapon vagy polcon tárolja, és ne a földön.
- Az önálló csomagokat sima felületen tárolja.
- Ne helyezzen semmit az önálló papírcsomagok tetejére.
- A papírt csak akkor vegye ki a kartonból vagy a csomagolásból, amikor a nyomtatóba tölti. A karton és a csomagolás segít, hogy a papír tiszta, száraz és sima maradjon.

## Papírelakadások elkerülése

### Töltse be a papírt megfelelően

- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



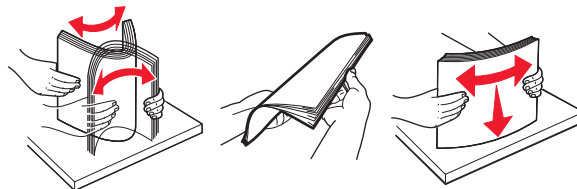
- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

### Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, számárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- A betöltés előtt lazítsa fel és rázza össze a papírköteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.