

Руководство по материалам для печати

Форматы бумаги, поддерживаемые принтером

Формат бумаги	Размеры	Стандартный лоток на 500 листов (лоток 1)	Стандартный лоток на 500 листов (лоток 2)	Лоток на 2 x 500 листов	Лоток на 2500 листов	Лоток на 3000 листов	Многоцелевое устройство подачи ³	Двусторонняя печать
A4	210 x 297 мм (8,3 x 11,7")	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
A5	148 x 210 мм (5,8 x 8,3")	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✗	✗	✓	✓
A6	105 x 148 мм (4,1 x 5,8")	✗	✗	✗	✗	✗	✓ ¹	✓
JIS B5	182 x 257 мм (7,2 x 10,1")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Letter	216 x 279 мм (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Legal	216 x 356 мм (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Executive	184 x 267 мм (7,3 x 10,5")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
JIS B4	257 x 364 мм (10,12 x 14,33")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
SRA3	320 x 450 мм (12,6 x 17,7")	✗	✓ ¹	✗	✗	✗	✓ ¹	✓
A3	297 x 420 мм (11,69 x 16,54")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
12 x 18	305 x 457 мм (12 x 18")	✗	✓ ¹	✗	✗	✗	✓ ¹	✓
11 x 17	279,4 x 431,8 мм (11 x 17")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Oficio	216 x 340 мм (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Folio	216 x 330 мм (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
Statement	140 x 216 мм (5,5 x 8,5")	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✗	✗	✓	✓

¹ Бумага может подаваться только короткой стороной вперед.

² Бумага может подаваться только длинной стороной вперед.

³ Поддерживает формат бумаги без *распознавания формата*.

⁴ Поддерживается только в том случае, если ширина бумаги составляет от 139,7 мм (5,5") до 320 мм (12,6"), а длина – от 148 мм (5,83") до 458 мм (18").

Примечание. Формат транспаранта может использоваться в многоцелевом устройстве подачи только при ширине до 296,9 мм (11,69 ") и длине до 1219,2 мм (48 "). Выберите формат Universal.

Формат бумаги	Размеры	Стандартный лоток на 500 листов (лоток 1)	Стандартный лоток на 500 листов (лоток 2)	Лоток на 2 x 500 листов	Лоток на 2500 листов	Лоток на 3000 листов	Многоцелевое устройство подачи ³	Двусторонняя печать
Universal	76,2 x 76,2 мм (3 x 3") – 320 x 1219,2 мм (12,6 x 48")	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓ ⁴
Конверт 7 3/4	98 x 191 мм (3,9 x 7,5")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Конверт 9	98 x 225 мм (3,9 x 8,9")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Конверт 10	105 x 241 мм (4,1 x 9,5")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Конверт DL	110 x 220 мм (4,3 x 8,7")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Конверт C5	162 x 229 мм (6,4 x 9")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Конверт B5	176 x 250 мм (6,9 x 9,8")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Другой конверт	98 x 162 мм (3,9 x 6,3") – 176 x 250 мм (6,9 x 9,8")	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗

¹ Бумага может подаваться только короткой стороной вперед.

² Бумага может подаваться только длинной стороной вперед.

³ Поддерживает формат бумаги без *распознавания формата*.

⁴ Поддерживается только в том случае, если ширина бумаги составляет от 139,7 мм (5,5") до 320 мм (12,6"), а длина – от 148 мм (5,83") до 458 мм (18").

Примечание. Формат транспаранта может использоваться в многоцелевом устройстве подачи только при ширине до 296,9 мм (11,69 ") и длине до 1219,2 мм (48 "). Выберите формат Universal.

Хранение бумаги

Во избежание замятий и неравномерного качества печати придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций по хранению бумаги.

- Для обеспечения оптимального качества печати бумагу следует хранить при температуре около 21 °C (70°F) и относительной влажности 40%. Большинство производителей этикеток рекомендуют печатать при температуре от 18 до 24 °C (65 - 75 °F) и относительной влажности от 40 до 60%.
- Храните бумагу в картонных коробках на стеллажах или полках, но не на полу.
- Отдельные стопки храните на горизонтальной поверхности.
- Не кладите на стопки бумаги посторонние предметы.
- Доставайте бумагу из картонных коробок или заводских упаковок непосредственно перед загрузкой в принтер. Картонные коробки и заводские упаковки помогают сохранить бумагу чистой, сухой и гладкой.

Предотвращение замятия материалов для печати

Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



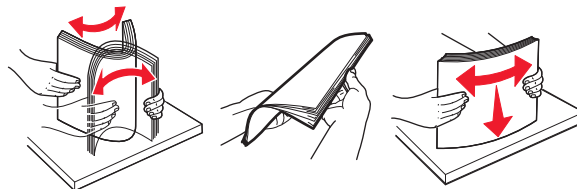
- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.