

介质指南

打印机支持的纸张尺寸

纸张尺寸	大小	标准 500 页 进纸匣 (进 纸匣 1)	标准 500 页 进纸匣 (进 纸匣 2)	2 x 500 页进 纸匣	2500 页进 纸匣	3000 页进 纸匣	多功能 进纸器 ³	两面打 印
A4	210 x 297 毫米 (8.3 x 11.7 英寸)	√	√	√	√ ²	√ ²	√ ²	√
A5	148 x 210 毫米 (5.8 x 8.3 英寸)	√ ¹	√ ¹	√ ¹	X	X	√	√
A6	105 x 148 毫米 (4.1 x 5.8 英寸)	X	X	X	X	X	√ ¹	√
JIS B5	182 x 257 毫米 (7.2 x 10.1 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
Letter	216 x 279 毫米 (8.5 x 11 英寸)	√	√	√	√ ²	√ ²	√	√
Legal	216 x 356 毫米 (8.5 x 14 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
Executive	184 x 267 毫米 (7.3 x 10.5 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
JIS B4	257 x 364 毫米 (10.12 x 14.33 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
SRA3	320 x 450 毫米 (12.6 x 17.7 英寸)	X	√ ¹	X	X	X	√ ¹	√
A3	297 x 420 毫米 (11.69 x 16.54 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
12 x 18	305 x 457 毫米 (12 x 18 英寸)	X	√ ¹	X	X	X	√ ¹	√
11 x 17	279.4 x 431.8 毫米 (11 x 17 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
Oficio	216 x 340 毫米 (8.5 x 13.4 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
Folio	216 x 330 毫米 (8.5 x 13 英寸)	√	√	√	X	X	√	√
Statement	140 x 216 毫米 (5.5 x 8.5 英寸)	√ ¹	√ ¹	√ ¹	X	X	√	√

¹ 仅在短边方向时被支持。

² 仅在长边方向时被支持。

³ 支持不带尺寸检测的纸张尺寸。

⁴ 仅当纸张宽度在 139.7 毫米 (5.5 英寸) 至 320 毫米 (12.6 英寸) 之间, 长度在 148 毫米 (5.83 英寸) 至 458 毫米 (18 英寸) 之间时被支持。

注意: 仅当纸张宽度最多为 296.9 毫米 (11.69 英寸), 长度最多为 1219.2 毫米 (48 英寸) 时, 横幅纸在多功能进纸器中被支持。将纸张尺寸设置为 Universal。

纸张尺寸	大小	标准 500 页进纸匣 (进纸匣 1)	标准 500 页进纸匣 (进纸匣 2)	2 x 500 页进纸匣	2500 页进纸匣	3000 页进纸匣	多功能进纸器 ³	两面打印
Universal	76.2 x 76.2 毫米 (3 x 3 英寸) 至 320 x 1219.2 毫米 (12.6 x 48 英寸)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁴
7 3/4 Envelope	98 x 191 毫米 (3.9 x 7.5 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
9 Envelope	98 x 225 毫米 (3.9 x 8.9 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
10 Envelope	105 x 241 毫米 (4.1 x 9.5 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
DL Envelope	110 x 220 毫米 (4.3 x 8.7 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
C5 Envelope	162 x 229 毫米 (6.4 x 9 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
B5 Envelope	176 x 250 毫米 (6.9 x 9.8 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X
其他信封	98 x 162 毫米 (3.9 x 6.3 英寸) 至 176 x 250 毫米 (6.9 x 9.8 英寸)	X	X	X	X	X	✓	X

¹ 仅在短边方向时被支持。

² 仅在长边方向时被支持。

³ 支持不带尺寸检测的纸张尺寸。

⁴ 仅当纸张宽度在 139.7 毫米 (5.5 英寸) 至 320 毫米 (12.6 英寸) 之间，长度在 148 毫米 (5.83 英寸) 至 458 毫米 (18 英寸) 之间时被支持。

注意：仅当纸张宽度最多为 296.9 毫米 (11.69 英寸)，长度最多为 1219.2 毫米 (48 英寸) 时，横幅纸在多功能进纸器中被支持。将纸张尺寸设置为 **Universal**。

保存纸张

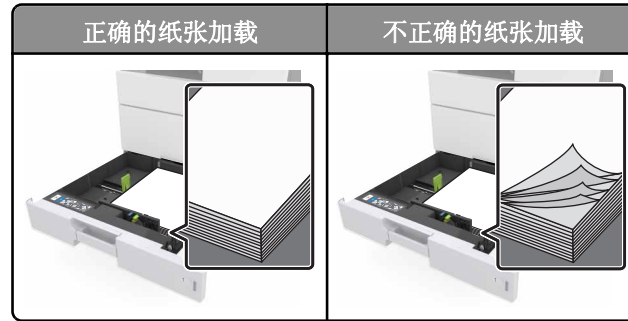
请使用下列纸张存储指南来帮助避免卡纸和打印质量不稳定：

- 要获得最佳效果，请将纸张保存在温度为 21°C (70°F)，相对湿度为 40% 的环境中。大多数标签制造商建议在温度为 18 - 24°C (65 - 75°F)，相对湿度在 40 至 60% 之间的环境中打印。
- 将纸张放在纸箱中，并放在平板或支架上保存，不要直接放在地面上。
- 存储时，将单独包装的纸张放在平面上。
- 不要在单独包装的纸张上放置任何物品。
- 只有当您准备将纸张加载到打印机中时，才将纸张从纸箱或包装中取出。纸箱和包装有助于保持纸张清洁、干燥和平整。

避免卡纸

正确加载纸张

- 确认纸张平整地放在进纸匣中。



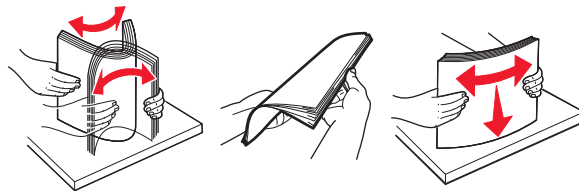
- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 当打印机正在打印时不要加载进纸匣。请在打印之前加载它，或等待提示出现后再加载。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。



- 确认进纸匣或多功能进纸器中的导片都被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 在加载之前，弯曲、成扇形展开纸张并对齐纸张的边缘。



- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。