

# 材質指南

## 印表機支援的紙張尺寸

紙張尺寸	尺寸	標準 500 張 紙匣組件 (1 號紙匣組 件)	標準 500 張 紙匣組件 (2 號紙匣組 件)	2 x 500 張紙 匣組件	2500 張紙 匣組件	3000 張紙 匣組件	多用途 送紙器 <sup>3</sup>	雙面列 印裝置
<b>A4</b>	210 x 297 公釐 (8.3 x 11.7 英吋)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓
<b>A5</b>	148 x 210 公釐 (5.8 x 8.3 英吋)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 公釐 (4.1 x 5.8 英吋)	X	X	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 公釐 (7.2 x 10.1 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 公釐 (8.5 x 11 英吋)	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 公釐 (7.3 x 10.5 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>JIS B4</b>	257 x 364 公釐 (10.12 x 14.33 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>SRA3</b>	320 x 450 公釐 (12.6 x 17.7 英吋)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>A3</b>	297 x 420 公釐 (11.69 x 16.54 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>12 x 18</b>	305 x 457 公釐 (12 x 18 英吋)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>11 x 17</b>	279.4 x 431.8 公釐 (11 x 17 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 公釐 (8.5 x 13.4 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 公釐 (5.5 x 8.5 英吋)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> 只有短邊列印方向，才支援此選項。

<sup>2</sup> 只有長邊列印方向，才支援此選項。

<sup>3</sup> 支援紙張尺寸，但不具備感應尺寸功能。

<sup>4</sup> 寬度必須是從 139.7 公釐 (5.5 英吋) 到 320 公釐 (12.6 英吋)，且長度必須是從 148 公釐 (5.83 英吋) 到 458 公釐 (18 英吋)，才支援此選項。

**請注意：**多用途送紙器所支援的長條海報紙寬度最高可達 296.9 公釐 (11.69 英吋)，且長度最高可達 1219.2 公釐 (48 英吋)。將紙張尺寸設為「通用尺寸」。

紙張尺寸	尺寸	標準 500 張紙匣組件 (1 號紙匣組件)	標準 500 張紙匣組件 (2 號紙匣組件)	2 x 500 張紙匣組件	2500 張紙匣組件	3000 張紙匣組件	多用途送紙器 <sup>3</sup>	雙面列印裝置
通用尺寸	76.2 x 76.2 公釐 (3 x 3 英吋) 到 320 x 1219.2 公釐 (12.6 x 48 英吋)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ <sup>4</sup>
7 3/4 信封	98 x 191 公釐 (3.9 x 7.5 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
9 號信封	98 x 225 公釐 (3.9 x 8.9 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
10 號信封	105 x 241 公釐 (4.1 x 9.5 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
DL 信封	110 x 220 公釐 (4.3 x 8.7 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
C5 信封	162 x 229 公釐 (6.4 x 9 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
B5 信封	176 x 250 公釐 (6.9 x 9.8 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X
其他信封	98 x 162 公釐 (3.9 x 6.3 英吋) 到 176 x 250 公釐 (6.9 x 9.8 英吋)	X	X	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> 只有短邊列印方向，才支援此選項。

<sup>2</sup> 只有長邊列印方向，才支援此選項。

<sup>3</sup> 支援紙張尺寸，但不具備感應尺寸功能。

<sup>4</sup> 寬度必須是從 139.7 公釐 (5.5 英吋) 到 320 公釐 (12.6 英吋)，且長度必須是從 148 公釐 (5.83 英吋) 到 458 公釐 (18 英吋)，才支援此選項。

**請注意：**多用途送紙器所支援的長條海報紙寬度最高可達 296.9 公釐 (11.69 英吋)，且長度最高可達 1219.2 公釐 (48 英吋)。將紙張尺寸設為「通用尺寸」。

## 存放紙張

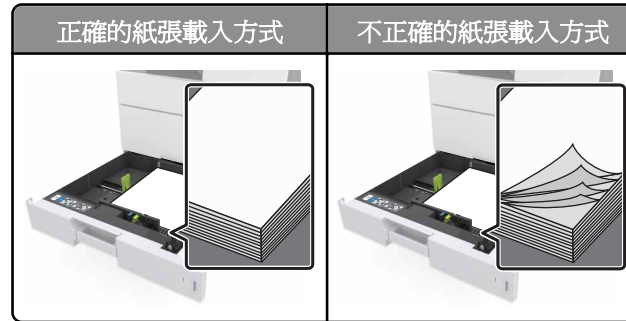
請使用這些紙張儲存指引來幫助避免夾紙和不穩定的列印品質：

- 為了獲得最佳結果，請將紙張存放在溫度為攝氏 21 度 (華氏 70 度)、相對濕度為 40% 的環境。大部分的標籤製造商都建議在攝氏 18 度到 24 度 (華氏 65 度到 75 度) 的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對濕度範圍進行列印。
- 請將紙張存放在包裝箱中，放在墊子或架子上，不要放在地上。
- 請將個別的包裝存放在平坦的表面上。
- 不要在單包紙張上堆置任何物品。
- 請務必在準備將紙張載入印表機時，才從包裝箱或包裝材料中取出紙張。包裝箱或包裝材料可讓紙張保持乾淨、乾燥及平整。

## 避免夾紙

### 適當地載入紙張

- 確認要在紙匣組件中水平放妥紙張。



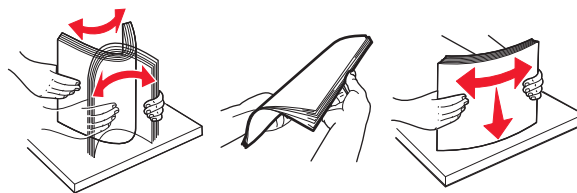
- 請不要在印表機列印時移除紙匣組件。
- 請不要在印表機列印時將列印材質載入紙匣組件。請在列印前將材質載入紙匣組件，或等到提示出現時再載入。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙匣組件或多用途送紙器中的導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

### 採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。



- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。