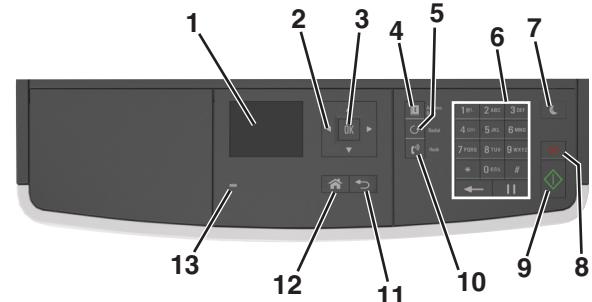


# מדריך מהיר

## למד אודות המדפסת

### שימוש בלוח הבקירה של המדפסת



כדי	השתמש ב:
לראות את מצב המדפסת.	1 תצוגה
להציג ולפעיל את המדפסת.	2 לחץ החץ
לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.	3 לחץ בחירה
לבחור באפשרויות תפיסת.	4 לחץ פנסוס כתובת
לשמרו הגדולה.	5 לחץ חץ יוג חוזר
להציג את כל הכתובות המאוישנות.	6 לוח מספרים, אותיות או סמלים.
להציג את המספר האחרון שחויג.	7 לחץ שינה
לאפשר מצב שינה או מצב הibernציה.	8 לחץ ביטול
הפעולות הבאות מעירות את המדפסת במצב שינה:	9 לחץ תחילת
<ul style="list-style-type: none"> <li>לחיצה על לחץ פיי.</li> <li>פתיחה דלת או מכסה.</li> <li>שליח עבודת הדפסה מהמחשב.</li> <li>ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מג הפעלה הראשי.</li> </ul>	10 לחץ פקס
לעצור את כל הפעולות של המדפסת.	11 לחץ חזרה

## טיענת נייר ומדיה מיוחדת

### הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקירה של המדפסת, נוט אל:

OK <גדרות > <תפריט נייר > <הגדרות OK

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

2 לחץ על לחוץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המדין ולאחר מכן לחוץ על.

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

3 לחץ על לחוץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הניר ולאחר מכן לחוץ על.

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

4 לחץ על לחוץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הניר ולאחר מכן לחוץ על.

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

## קביעת תצורה של הגדרות ניר Universal

ההגדרה גודל ניר Universal היא הגדרת מותאמת למיניהם המאפשרת להדפס על גודלי ניר שונים מוגדרם מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתרם הוא 76.2x76.2 מ"מ 3x3 (אינץ') והוא נתמך בזמן הבטיחתי בלבד.
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתרם הוא 215.9x359.92 מ"מ 8.5x14.17 (אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הניר.

1 בלוח הבקירה של המדפסת, נוט אל:

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

2 בחר רוחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך ולאחר מכן לחוץ על.

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

3 לחץ על לחוץ שמאליה או ימינה כדי לשנות הגדרה ולאחר מכן לחוץ על.

OK <גדרות OK <תפריט נייר OK <הגדרות OK

כדי	השתמש ב:
לעבור למסך הבית.	12 לחוץ ביתן
לבדק את מצב המדפסת.	13 מritis המחוון

## משמעות הצבעים של נוריות המחוון ושל הלחוץ Sleep (שינה)

צבע הנוריות של המחוון ושל הלחוץ Sleep (שינה) בלוח הבקירה של המדפסת מייצגים מצבים מסוימים של המדפסת.

### צבע נורית המחוון ומצביע המדפסת המתאים להם

נורית חיוי	מצב מדפסת
(כבוי)	המדפסת כביה או במצב Hibernate (מנוחה).
ירוק מהבהב	המדפסת מתהממתת, מעבדת נתונום, או מדפסת.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרך.
אדום מהבהב	המדפסת מחזיבת התערבות של המשתמש.

### צבע נורית הלחוץ Sleep (שינה) ומצביע המדפסת המתאים להם

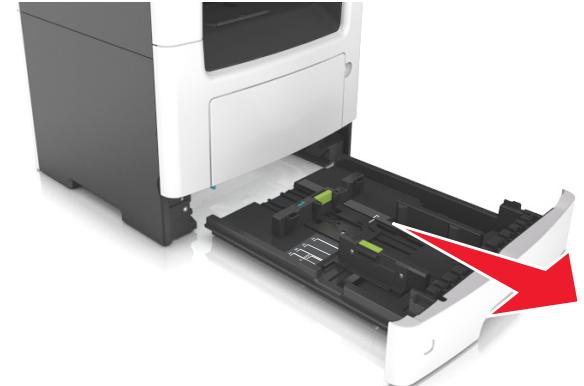
מצב מדפסת	נורית הלחוץ Sleep (שינה)
Ready (כבוי) (מנוחה).	המדפסת אינה פעילה או במצב Off (מןוחה).
Cutom Ready (שינה).	המדפסת במצב Sleep (שינה).
Cutom Standby (מנוחה) או נוכנת אליו.	המדפסת מתחזרת מ מצב Standby (מנוחה) או נוכנת אליו.
Standby (מנוחה).	המהבהב בכטום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן יכול להלטן למשך 1.9 שניות בדף של פעימה.

## טעינת מגשים

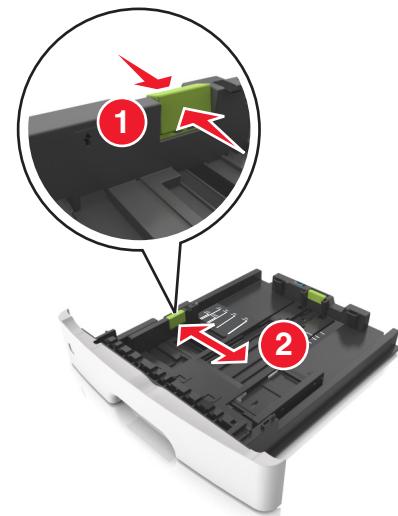
**זהירות - אפשרות לפיצעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל המגשים סגורים עד שהייה צורך בהם.

**1** משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עובדה או כאשר **עסוק מופיע** בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחשימה.

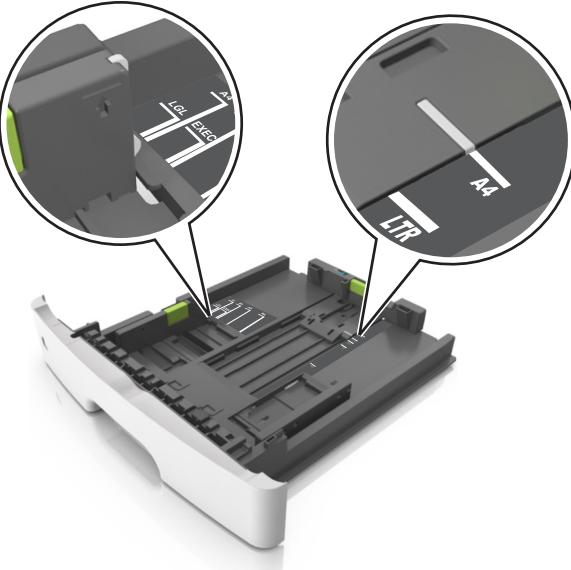


**2** לחץ על לשוניתת מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

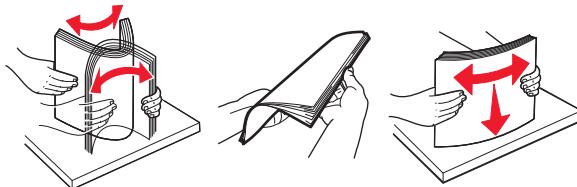


### הערות:

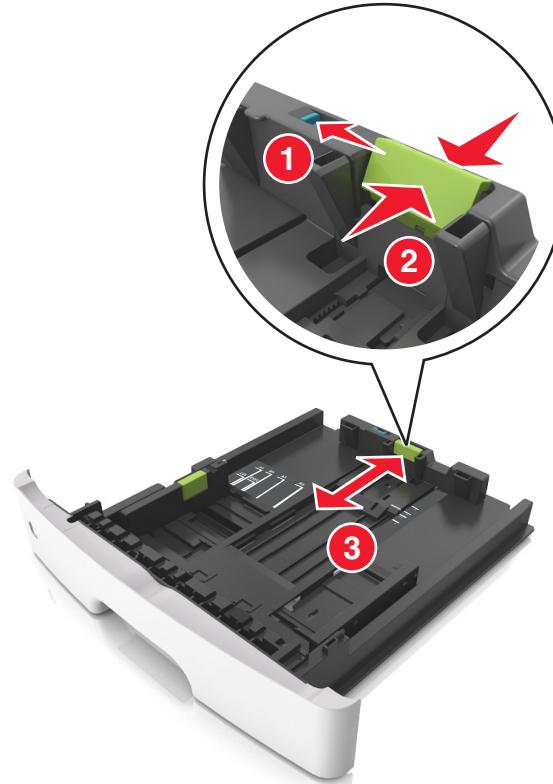
- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, A4 וכן legal, לחץ את לשוניתת מכוון האורך והסט אותו לאחר כדי להתאים לאורכם.
- בעת טיענת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לגבול ומשאיר תחת הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש ב לנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמונת הלקחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשוניתת מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכוני הרוחב והאורך מישרים עם מחווני הנייר בחילקו ההתקינות של המגש.



**4** כופף קלות את הגילוונות קדימה ואחוריה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דודף בהן. אל תקפל ולא תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח İşer.



**3** שחרר את נעילת מכוון האורך. לחץ על לשוניתת מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



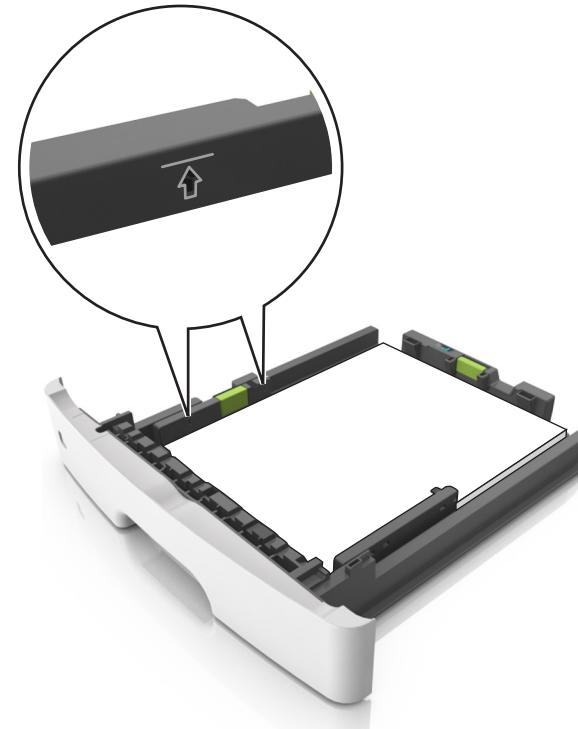
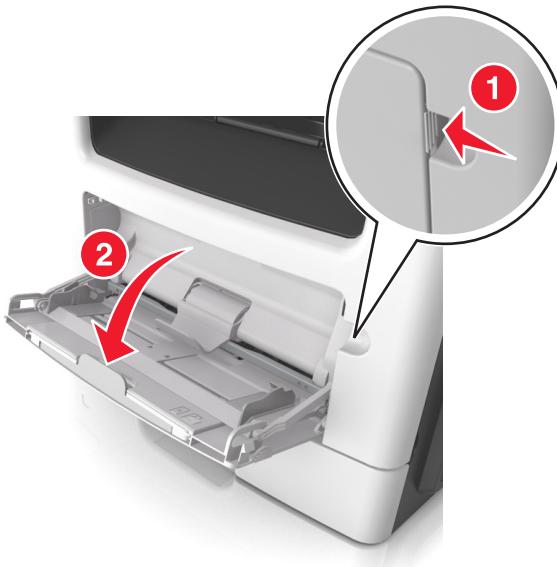
**7** בלחוב הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודלנייר בתפריט "נייר" כך שתיתאים לניר שטענו במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נconomy של ניר כדי להימנע מחסימות ניר  
ובבעיות באיכות הדפסה.

### טעינה במדzin הרב-תכליתי

השתמש במדzin הרב תכליתי בעת הדפסה על גודלים וסוגים שונים של ניר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים ומעופות. תוכל להשתמש בו גם בעבודות הדפסה של עמוד ייחיד או ניר מכתבים.

**1** פתח את המדzin הרב-תכליתי.



**6** הכנס את המगש.

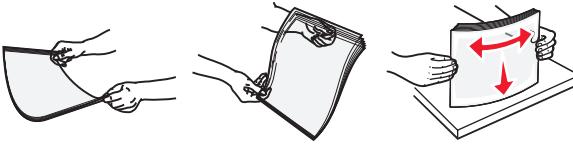


**5** טען את ערימת הניר.



הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שימושי לדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען ניר מהיר כאשר החורים נמצאים בקצתה העליון לכיוון חילקו הקדמי של המגש.
- טען ניר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של היילון פונה לכיוון חילקו הקדמי של המשטח. להדפסה דו-צדדית, טען ניר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התיכון של הגלילון לכיוון חזית המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת למתחת המילוי המקסימלי של הניר שנמצא לצד של מכון הרוחב.



- כופף קלות את המעטפת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותו ולאחר מכן דפדף בהם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



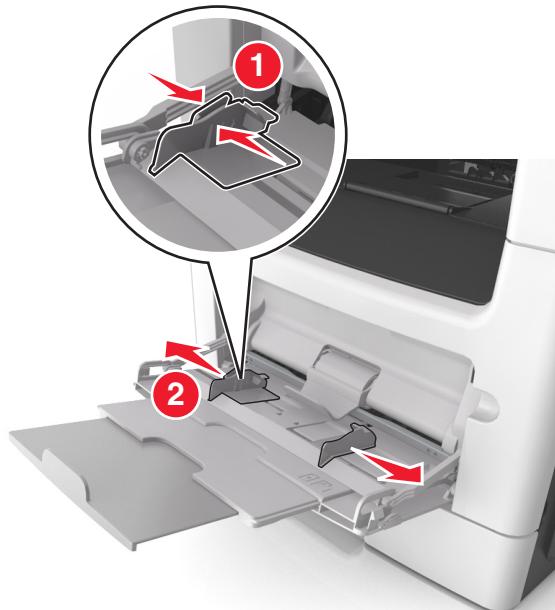
#### 4 טען נייר או מדיה מיוחדת.

**הערות:**

- אל תדחוף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לטרם המטען הרוב תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למטען המילוי הקסימלי של הנייר שנמצא על מכוני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

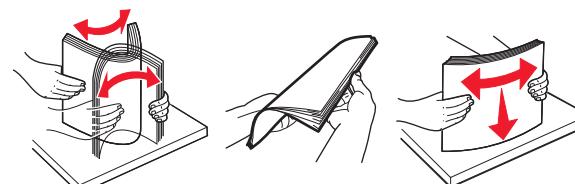


- 2 לחץ על הלשונית במקוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכונונים כך שיertiaמו לגודל הביר שאותה טוען.



#### 3 חן את הנייר או המדיה מיוחדת לטעינה.

- כופף קלות את הגלילונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותו ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח ישר.



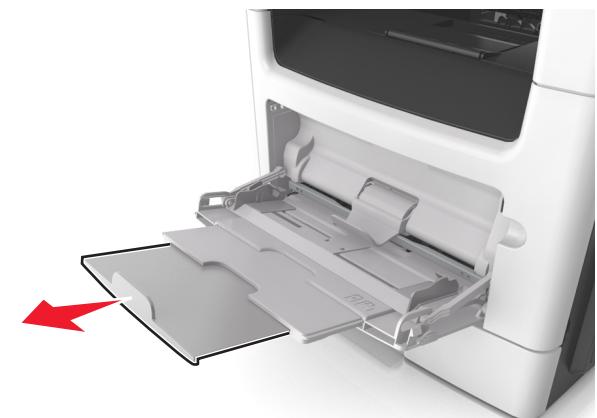
- אחיז שקפים בקצוות. כופף קלות את השקפים קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. ישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** הימנע מגעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרטוט אותם.

- א משוך את המאריך של המטען הרוב-תכליתי.



- ב משוך את המאריך בעדינות כך שהטען הרוב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האור.



## קישור וביטול קישור מגשים

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פותח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן מן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

#### הערות:

- הציג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באמצעות TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים עלי-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטעון את דף האינטרנט מהלך.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.

- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואימים את אלה של המגש השני.

4 לחץ **Submit** (שלוח).

הערה: באפשרות לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר בעמדת 1".

ازהרה-נזק אפשרי: הנייר שטוען במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמופיע במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוי. יתכו留意 הדפסה אם ההגדירות לא נקבעות כשרה.

## הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

### שימוש בשרת האינטרנט המומלץ

1 פותח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן מן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

#### הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקעט TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים עלי-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

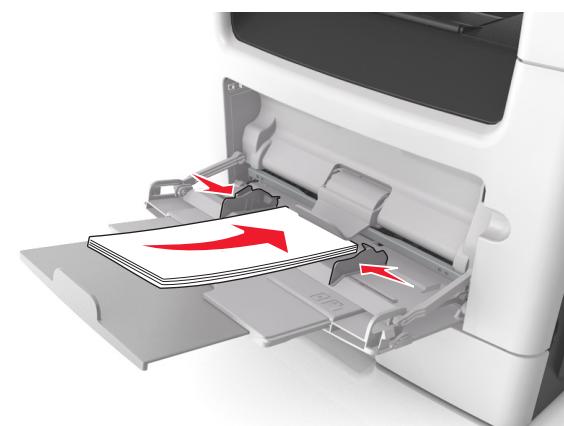
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטעון את דף האינטרנט מהלך.

2 לחץ **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **שמות מותאמים אישית** (Custom Names).

הפינים כלפי מטה כאשר הקצה התיכון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



• טען מעתפת עם הפינים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



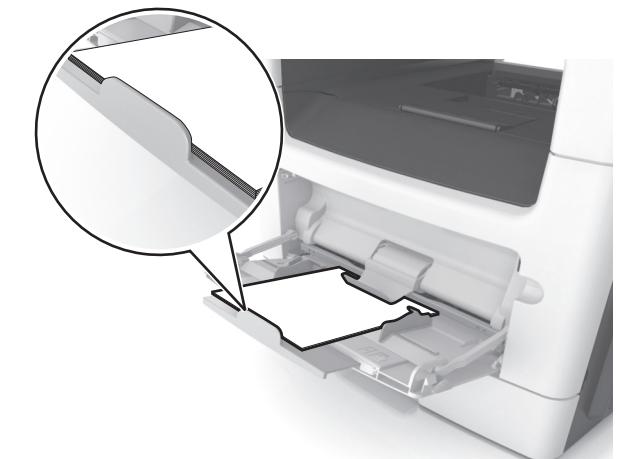
ازהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחיצים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצםם. מעתפת אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שתיאים לניר או למדייה המיועדת לטבעוניים בחו"ל הרוב תכליתי.

• טען ייר, כטיסים ושקפים כאשר האד המומלץ לדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למדע נוסף על טיענת שקפים, ראה את האזירה שבה השקפים היגיעו.



הערה: בעת טיענת ניר בגודל A6, ודא שהмарיך של המזין הרוב-תכליתי מונח ביכולת נגד קצה הנייר כך שאליגנות ספורים אחרים יישארו במקום.



• טען ניר מכתבים עם הפינים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען ניר מכתבים עם

## הדף

### הדף מסמן

#### הדף מסמן

**1** מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיטאים לנייר שטען.

**2** שלח את עובdot הדפסה:

#### משתמשי Windows

**A** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.

**B** לחץ על **מפענים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.

**C** התאמם את הגדרות אם נדרש.

**D** לחץ על **אישור > הדפסה**.

#### משתמשי Macintosh

**A** אם נדרש, התאמם את הגדרות בתיבת הדו-שים "הגדרת עמוד".

**1** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הגדרת עמוד**.

**2** בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לניר שטען.

**3** לחץ על אישור.

**B** אם נדרש, התאמם את הגדרות בתיבת הדו-שים "הגדרת עמוד".

**1** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.

**2** אם נדרש, לחוץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות.

**3** התאמם את הגדרות מתיבת הדו-שים הדפסה והתפריטים הקופיים.

**הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאמם את הגדרות סוג הניר כדי להתאים לניר שטען, או בחר את המגש או המזין המורטאים.

**3** לחץ על הדפסה.

### התאמת כהות הטונר

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקולד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט **רשת/יציאות**. כתובת ה- IP מוצגת כארבעה ספרדים 123.123.123.123.



**2** הקולד שם עבור סוג הניר ולהזע על **OK**.

#### הקצתת סוג נייר מותאם אישית

##### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקולד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט **רשת/יציאות**. כתובת ה- IP מוצגת כארבעה ספרדים 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט נכהה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) **<Paper Menu (תפריט נייר)>** **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

**3** בחר שם לניר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

**הערה:** בירית המחלל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שモגדרים על-ידי המשתמש הוא Paper (נייר).

**4** לחץ על **Submit (שלוח)**.

#### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



**2** בחר שם לניר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

**הערה:** בירית המחלל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שモגדרים על-ידי המשתמש הוא Paper (נייר).

**3** לחץ על **OK**.

**3** בחר שם מותאמים אישית ולאחר מכן הקולד שם סוג נייר מותאמים אישית.

**4** לחץ על **Submit (שלוח)**.

**5** לחץ על **Settings** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן דא שם סוג הניר המותאמים אישית החליף את השם המותאם אישית.

#### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



**2** בחר שם מותאמים אישית ולאחר מכן הקולד שם סוג נייר מותאמים אישית.

**3** לחץ על **OK**.

**4** לחץ על **Settings** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן דא שם סוג הניר המותאמים אישית החליף את השם המותאם אישית.

#### הקצתת שם נייר מותאם אישית

##### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקולד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט **רשת/יציאות**. כתובת ה- IP מוצגת כארבעה ספרדים 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט נכהה.

**2** לחץ על **הגדרות > תפריט נייר > שמות מותאמים אישית**.

**3** הקולד שם עבור סוג הניר ולהזע על **שלוח**.

**4** בחר סוג מותאמים אישית ולאחר מכן דא שהסוג הנכון של הניר משוחר עם השם המותאם אישית.

**הערה:** בירית המחלל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שモגדרים על-ידי המשתמש הוא "נייר רגיל".

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

- התאים את מכוני הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר העתקים, ולאחר מכן לחץ על 

### העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- הניח את מסמך המקורי בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר העתקים, ולאחר מכן לחץ על 
- הערה: אם ברצונך לסרוק מסמך נוסף, הניח את המסמך הבא על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחוץ החץ שמאליה או ימינה כדי לגלאל אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על 
- לחוץ על לחוץ החץ שמאליה או ימינה כדי לגלאל אל סיום את העבודה ולאחר מכן לחץ על 

### העתקת צלומים

- הניח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כshaw צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, מוט אל:  **OK**  (העתקה) <  (צלום)
- הנתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר הגדרה שמתארת באופן הטוב ביותר את התצלום המקורי שאתה מעתק, ולאחר מכן לחץ על 

- הערה: אם ברצונך להעתיק צלום נוסף, הנהו אותו על זכוכית הסורק, לחוץ על לחוץ החץ שמאליה או ימינה, כדי לגלאל אל סרוק את העמוד הבא  **Scan the Next Page**.
- לחוץ על לחוץ החץ שמאליה או ימינה כדי לגלאל אל סיום המשימה, ולאחר מכן לחץ על 

### למשתמשי Macintosh

- בתפריט Apple, נווט לכל אחד מה הבאים:
  - Print & Scan**< **System Preferences** (העדפות מערכת) < בחר מדפסת  (דפסה וסידקה) < בחר מדפסת  (פתח תור תור הדפסה)
  - Print & Fax**< **System Preferences** (העדפות מערכת) < בחר מדפסת  (דפסה ופקס) < בחר מדפסת  (פתח תור הדפסה)
- בחולון המדפסת, בחר את שם הדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחוץ  (מחק).

### העתקה

#### הכנות העתקים

#### הכנות העתק מהיר

- טען מסמך מקור עם הפיניכלפי מעלה והקצת הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 

הערות:

    - אל תעטן במזין המסמכים האוטומטי גליות, צלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
    - גוריית החוויה של מזין המסמכים האוטומטי נשלכת כאשר הנוי טוען מחדש.
  - אם את טען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאמא את מכוני הנייר.
- הערה: כדי למנוע תסונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל ניר ההעתק זהה.

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחוץ על 

### העתקה באמצעות ה- ADF

- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצת הקצר תחילת.
 

הערות:

  - אל תעטן במגש ה- ADF גליות, צלומים, פריטים קטנים שקפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - גוריית מהוון ה- ADF נשלכת כאשר הנוי בטון עטוף כלכה.

סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון  
123.123.123.123

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

- לחוץ על  (הגדרות)  (הגדרות)  **OK**  (הדפסה)  (תפריט איכות)  (הדרישה)  (כחות טונר).

- התאם את כחות הטונר ולאחר מכן לחוץ על  (שלוח).

#### בעזרתلوح הבקרה של המדפסת

- בלוח הבקרה של המדפסת, מוט אל: 
- לחוץ על  (הגדרות)  (הגדרות)  **OK**  (הדפסה)  (תפריט איכות)  (כחות טונר)  ( Darkness).
- התאם את כחות הטונר ולאחר מכן לחוץ על 

### ביטול עבודות הדפסה

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחוץ על  (ביטול). כאשר מופיע רישימת העבודות, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחוץ על 

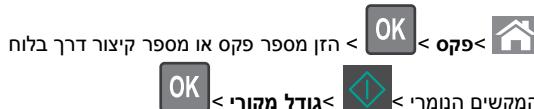
#### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

#### למשתמשי Windows

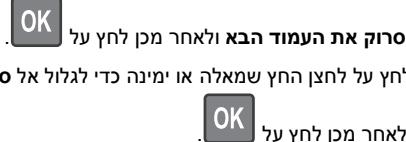
- פתח את התיקייה מדפסות:  א לחוץ על  (התחל) ולאחר מכן לחוץ על  (הפעלה).
- בתיבת הדו-שים Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **control printers** (בקורת מדפסות).
- לחוץ על  Enter, או לחוץ על  אישור.
- בחור במשימת הדפסה שברצונך לבטל.
- לחוץ על  (מחק).

2 אם את טוען מסמך המוגש ה- ADF, בהתאם למכוניו הנוי.

3 בלוח הבדיקה של המדפסת, נווט אל:



הערה: אם ברצונך לשגר בפקס מסמך נושא, הנה אותו משטוח  
הזכוכית של הסורק, לחץ על לחץ החץ שמאללה או ימינה כדי לגלול אל



4 לחץ על לחץ החץ שמאללה או ימינה כדי לגלול אל סיום את העבודה  
ולאחר מכן לחץ על

### שיגור פקס באמצעות המחשב

אפשרות מנהל התקן של המדפסת מאפשרת לשוחח עם הדפסה  
למדפסת, אשר משגarter את העבודה בתור פקס. אפשרות הפקס פועלת  
כמפורט פקס עלי-ידי, אך נשלחת על-ידי מנהל התקן הפקס במקום דרכו לוח  
הבדיקה.

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ <הדף>.

2בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן נווט אל:

אפשריות <הכרטיסיה> פקס <אפשרות פקס>

3 הزن את מספר או מספרי פקס יינטוא או באמצעות התוכנה "מספר  
טלפונים".

4 אם נדרש, הزن קידומת בתיבת הדיו-שים "קידומת חיגוג".

5 בחר את גודל הנייר המתאים ואת כיוון הרעmodo.

6 אם ברצונך לכלול עמוד שער, בחר כollow עמוד שער עם הפקס, ולאחר  
מן הزن את הפרטים המתאיםים.

7 לחץ על אישור.

הערות:

• אפשרות הפקס זמינים לשימוש רק עם מנהל התקן PostScript או עם  
"מנהל התקנים פקס אוניברסלי". לקבלת פריטים נוספים על התקנת  
Software and Documentation . Documentation .

• לפניה יהיה להשתמש בפקס, יש לאפשר ולהגדיר את אפשרות  
הפקס במנהל התקן ה- PostScript בכרטיסיה "צורות".

• אם תיבת הטסימון הגז תמיד הגדרות לפני שיגור פקס מסומנת,  
תתבקש לאמת את פרטי הנמען לפני שփקס משוגר. אם הסימון  
תיבת הטסימון מבוטל, המסמן שמתממש בתור משוגר אוטומטית כאשר  
לחוץ על אישור בכרטיסיה "פקס".

### יצירת קישור דרך לדוא"ל

#### יצירת קישור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנטן המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של  
הmadpeset בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט  
"רשთ/יציאות". כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים  
המופדרים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxxy, השבת אותו זמני כדי לטוען  
את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < ניהול קישורים > הגדרת קישור דרך לדוא"ל.

3 הקלד את שם קישור הדרכך, ולאחר מכן הزن את כתובות הדוא"ל.

הערה: אם אתה מציין כתובות רבותות, הפרד כל כתובות באמצעות  
פסיק (.)).

4 התאם את הגדרות הסריקה אם נדרש.

5 הزن מספר קישור הדרכך ולאחר מכן לחץ על הוסף.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

### ביטול דואר אלקטרוני

בלוח הבדיקה של המדפסת, לחץ על

### פקס

#### שיגור פקס באמצעות לוח הבדיקה של המדפסת

1 טען מסמך מקוור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר  
תחליה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תען במגש ה- ADF בגלויות, תצלומים, פריטים קטנים שkopים,  
נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים  
אליה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחזון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען בהלה.

### ביטול עבודות העתקה

#### ביטול עבודות העתקה מלאה הבדיקה של המדפסת

בלוח הבדיקה של המדפסת, לחץ על

### דואר אלקטרוני

#### הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

##### הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של  
הmadpeset בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט  
"רשת/יציאות". כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים  
המופדרים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxxy, השבת אותו זמני כדי לטוען  
את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות דוא"ל>/FTP <הגדרות דוא"ל>.

3 הزن את הפרטים המתאיםים ולאחר מכן לחץ על שלח.

##### קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של  
הmadpeset בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט  
"רשת/יציאות". כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים  
המופדרים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxxy, השבת אותו זמני כדי לטוען  
את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות דוא"ל>/FTP <הגדרות דוא"ל>.

3 הزن את הפרטים המתאיםים ולאחר מכן לחץ על שלח.

## ביטול פקס יוצא

### ביטול עבודה פקס בעת שמשמעות המקור עדין נסרים

- אם אתה משתמש במגש ה- ADF ומופיעה הודעה סורק עמוד, לחץ על 
- אם אתה משתמש במשתוח הזכוכית של הסורק ומופיעה הודעה סורק עמוד, סורק את העמוד הבא או סימן את העבודה, לחץ על 

### ביטול עבודה פקס לאחר סריקת מסמכי המקור

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 
- לחץ על לחץ החץ שמאליה או ימינה כדי לגלוול לעובודה שברצונך לבטל.
- לחץ על  <מחוק&gt; עבודות נבחרות.

## סירה

### סירה לכתובות FTP

#### סירה לכתובות FTP

##### סירה לכתובות FTP באמצעות מסמך קיזור דרך

- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה ההפוך, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.
- אם תטען מסמך מהגש ה- ADF, התאמט את מכוני הניר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מסמך קיזור דרך של ה- FTP.

4 לחץ על 

- אם את טוען מסמך המוגש ה- ADF, התאמט את מכוני הניר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הזן את מסמך פקס <שיגור מושחה> שגר 

<פקס> <הן את מסמך פקס> שיגור מושחה שגר 

מאוחר יותר > בחר את התאריך שבו ברצונך שהפקס ישוגר. <

בחור את השעה שבה ברצונך שהפקס ישוגר. <

4 לחץ על 

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתואזרן.

## יצירת קיזור דרך לעיד הפקס

### יצירת קיזור דרך לעיד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- הkaza מסמך קיזור דרך למסמך פקס יחיד או לקבוצה של מספרי פקס. פתח את דף דפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט "רשתי/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת ארבעה סדרות של ספרדים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצוורה נכונה.

- לחץ על הגדרות > ניהול קיזוריים > הגדרת קיזור דרך לפקס.

הערה: יתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- הקלד שם עבור קיזור הדרך, ולאחר מכן הזן את מסמך הפקס.
- הערות:

- כדי ליצור קיזור דרך למספרים רבים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

- הفرد כל מסמך פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (,).

- הkaza מסמך קיזור דרך.

הערה: אם תזין מסמך שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מסמך אחר.

5 לחץ על הוסף.

## שיגור פקס באמצעות מסמך קיזור דרך

קייזורי דרך של פקס זהים בדיקת במספריו חיבור מהיר במכשיר טלפון או פקס. מסמך קיזור דרך (1-999999) יכול להכיל נמען ייחיד אוNumerים מרובים.

- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה ההפוך תחליה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

- אם את טוען מסמך המוגש ה- ADF, התאמט את מכוני הניר.

- לחץ על # ולאחר מכן הזן את מסמך קיזור הדרך במקלדת הנומრית.

4 לחץ על 

## שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

תכונת פנקס הכתובות מאפשרת לחפש סימניות ושרותי מדריך כתובות בראשת.

- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה ההפוך תחליה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

- אם את טוען מסמך המוגש ה- ADF, התאמט את מכוני הניר.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הזן את שם הנמען <>

<פקס> <img alt="OK button icon" data-bbox="825 652 845 682"/>

## שיגור פקס בשעה מתודמתנת

- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה ההפוך תחליה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערות:

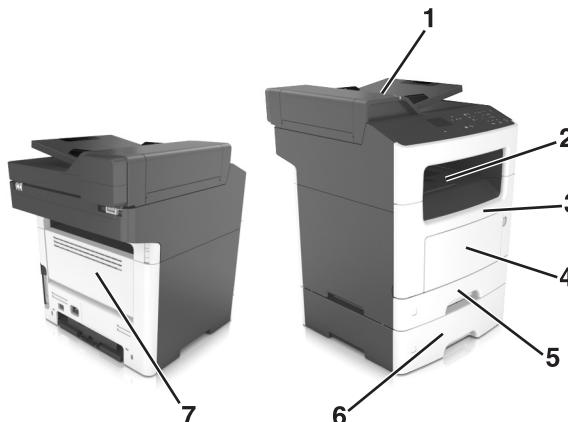
- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה במגש ה- ADF.

## הבנת הودעות על החסימות ומיקומן

בעת שמרתחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעת המציינת את מיקום החסימה ופרטים על ייקוי החסימה. הסדרה מוגשים ממצאים בתצוגה כדי להסביר את החסימה.

### הערות:

- כארש התוכנה "מטייע בחסימות" מופעלת, המדפסת מරוקנת אוטומטית עם דוח ריקים או עמודים מודפסים חלקיים לול הסטנדרטי לאחר שהעמדות התקועו שוחרר. בדוק את עירימת הפלט המודפס לאיתור עמודים ששולקן.
- כארש האפשרות "מחזרו מהחסימה" מוגדרת במצב "מופעל" או "אוטומטי", המדפסת מדפסה מחדש את העמודים שנתקעו. עם זאת, "אוטומטי" אינו מבטיח שהעמדות יודפס מחדש.



מה לעשות	הודעת לוח הבקלה של המדפסת	הדרישה לשימוש	אזרז גישה לחסימה	
ADF הסר את כל הנייר מגש ה- ADF ולאחר מכן מסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת נייר, פתח מסכתן של מציג [xx.yy] [20.yy.xx]	מזהן מסמכים אוטומטי (ADF)	1	
הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, קפה 50 סטנדרטי. [20.yy.xx]	סל סטנדרטי	2	
פתח את דלת הקדמית, הסר את מיל הטוון, יחידת הדדמיה ולאחר מכן מסר את נייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, פתח דלת אחורי. [xx.yy.xx]	דלת קדמית	3	
הסר את כל הנייר מהמדzin הרבע-ticaliti ולآخر מacen הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, נקה מהמדzin דיני. [xx.xx] [250.xx]	מדzin רב-ticaliti	4	

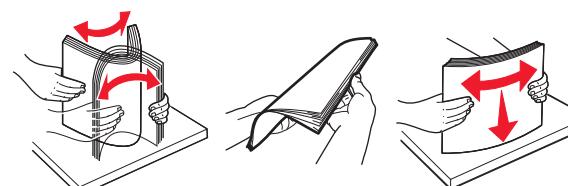
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- אל תחליק את הנרי לערך המדפסת. טען את הנרי כמפורט באירוע.



- ודא שהמכונונים בмагש או במכשיר הרכבת-ticaliti ממוקמים כשרורה ואין נלחיצים בצדקה מהודקת נגד הנרי או המעטפות.
- דחוף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טיענת הנייר.

### שימוש בניר מומלץ

- השתמש רק בניר או מדיה מיוחדת מומלצתם.
- אל תטען ניר מזוקם, מוקפל, לח מכופף או מסתולס.
- כופף, אווור ויישר את הנייר לפני טיענה.



- אל תשתמש בניר שנגזר או ישר ידנית.
- אל תעריך גדים, ניר בממשק שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצדקה כוננה וסוגים שונים באותו המגש.
- אחסן את הנייר בהתאם למלאות היצרן.

## סירה לכוננות FTP במאצלות פנקס הכתובות

1 טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחיליה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען בмагש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת ג'יררים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF מדלקת כאשר הנייר נתען כהכלכה.

2 אם את טען מסמר המגש ה- ADF, התאם את מכוכי הבנייה.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



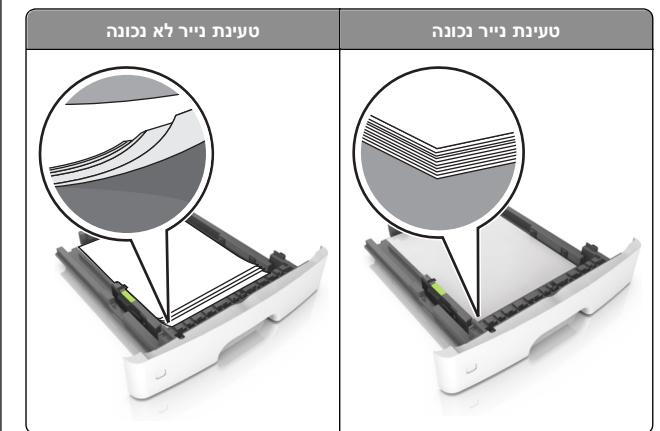
## תיקוי חסימות

שגיאת חסימת נייר מופיעה בתצוגת המדפסת וכילתה את האזרור שבו אירעה החסימה. כאשר קיימת יותר מחדשת אחת, מוצג מספר העמודים התקועים.

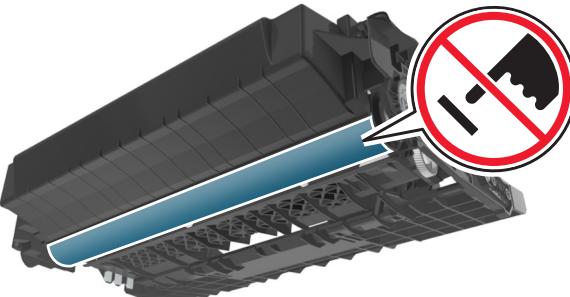
## הימנענות מחסימות נייר

### טעינה נאותה של נייר

• ודא שהנייר מונח בצדקה שטוחה בмагש.



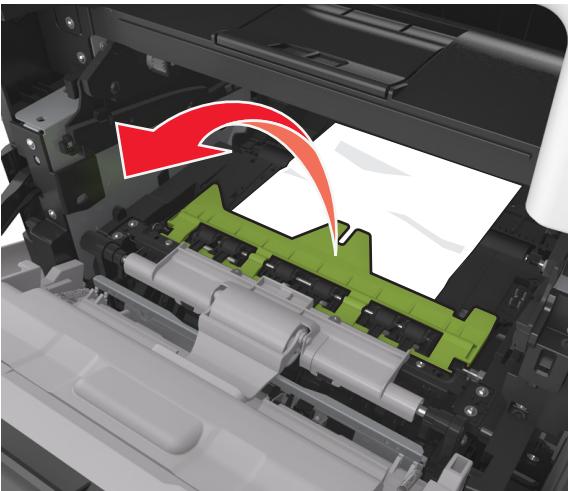
- אל תסור את המגש בעת שהמדפסת מדפסה.
- אל תטען ניר במאצלות שמהדפסת מדפסה. טען לפני ההדפסה או המtan להנחה לטען ניר.



**4** הצב את היחידה הגדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תחשוף את יחידת הגדמיה לאור ישיר במשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולו לגרום בעיות של איכות הדפסה.

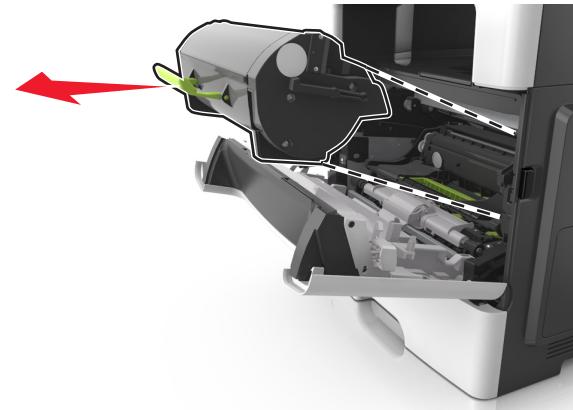
**5** הרם את הדלתית היורקה בחזית המדפסת.



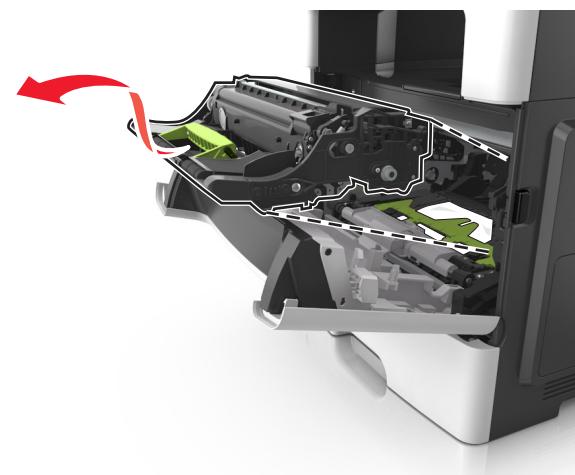
**6** אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

**2** משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידיים.



**3** הרם את הידית היורקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתחוץ המדפסת את יחידת הגדמיה.



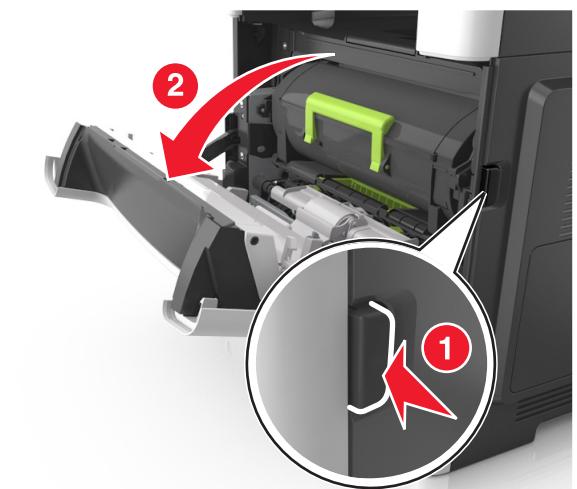
**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בתווך הפוטוקונדקטור המבריק והכחול מתחוץ לרכיבים אחרים. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.

אורך גישה להחסימה	הודעת לחם הדפסת של הבקרה	מה לעשות
<b>5</b>	מגש 1	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקט. [23y.xx]
<b>6</b>	מגש [x]	[x]-חסימת דף, הסר מגש [xx.yy]. [x]. [24y.xx]
<b>7</b>	דלת אחוריית	[x]-חסימת נייר, פתח ניר שתקען.

## [x]-חסימת דף, פתח דלת אחוריית [20y.xx]

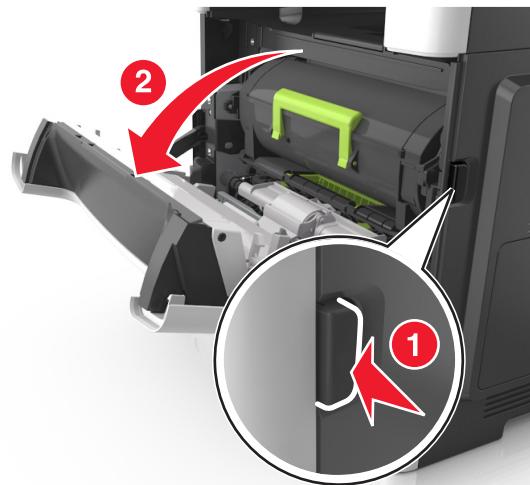
**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפגיעה מרכיבים חמים, אפשר לפני השיטה להציגן לפניו שטגן.

**1** לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



## [x]-חסימת נייר, פתוח דלת אחוריית. [20y.xx]

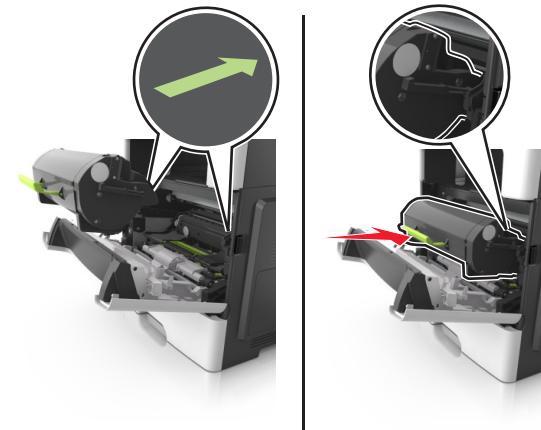
1 פותח את הדלת הקדמית כדי לרוףף את הניר התקוע בדלת האחוריית.



2 משורב בעדינות כלפי מטה את הדלת האחוריית.

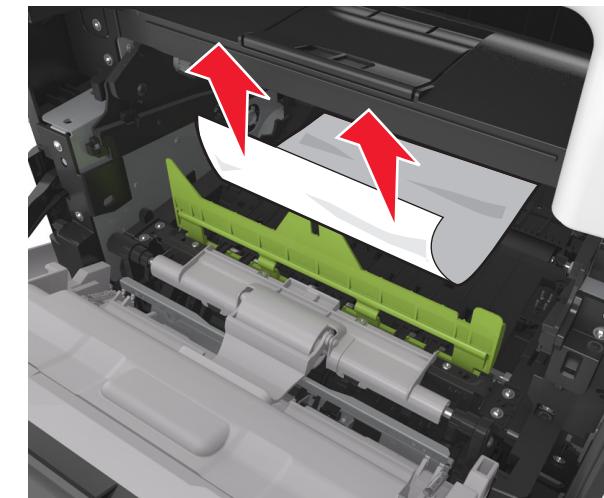
**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפגיעה מרכיבים חם, אפשר לפני השיטה להצטנן לפני שתיגע בו.

8 הכנס את מיכל הטעוג על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסלولات הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.

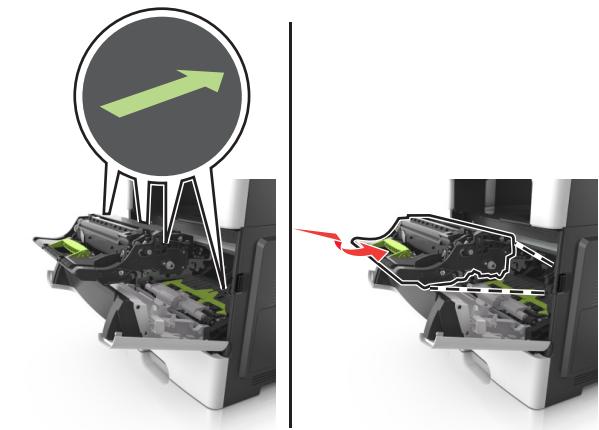


9 סגור את הדלת הקדמית.

10 בלווי הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנוקות את ההודעה להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > נתקה את החסימה, לחץ על אישור. < OK



7 הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסלولات הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.



## [x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס.

### [23y.xx]

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם.  
כדי להפחית את סכנת הפגיעה מרכיב חם, אפשר לפנוי השטח  
להצטנן לפני שתיגע בו.

1 הוציא את המגש לגמרי מטור המדפסת.



5 בלווח הבקרה של המדפסת, גע ב-  כדי למקות את החודעה  
ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >  
**OK** <נקה את החסימה, לחץ על אישור.>

## [x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]

1 אחוז הייטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

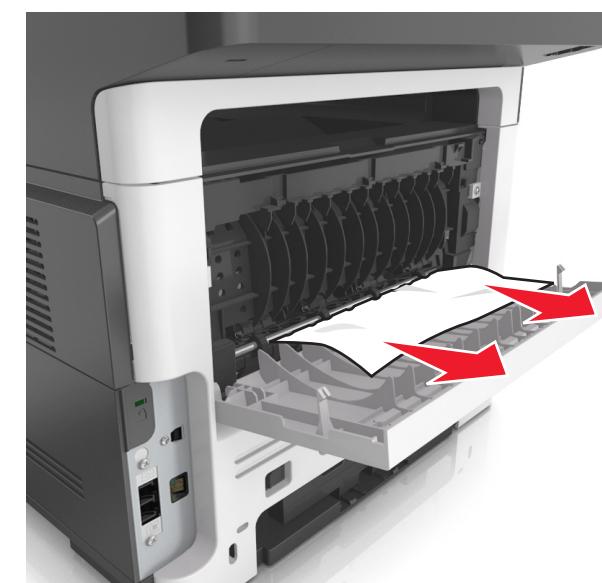
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 בלווח הבקרה של המדפסת, גע ב-  כדי למקות את החודעה  
ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >  
**OK** <נקה את החסימה, לחץ על אישור.>



3 אחוז הייטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.  
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את הדלת האחוריית ולאחר מכן את הדלת הקדמית.

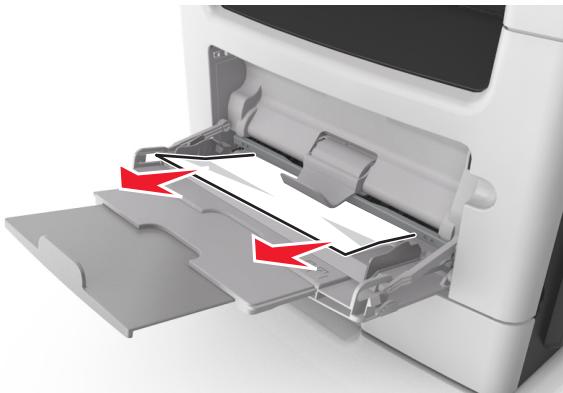
3 הכנס את המגש.

4 בלחוב הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא < OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. < OK >

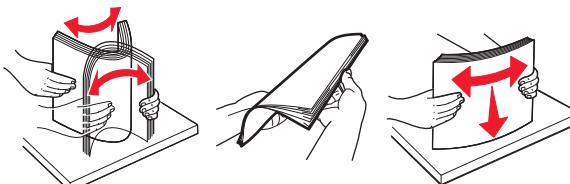
## [x]-חסימת דף, נקה מזמן יידי. [xx.xx.yy]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היבט בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 כופף קלות את הגילונות הנייר קדימה ואחוריה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפֵך בהםם. אל תקפל או תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח ישר.

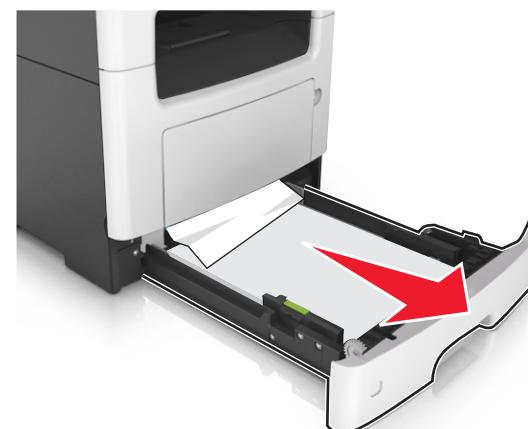


5 בלחוב הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא < OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. < OK >

## [x]. [24y.xx.yy] - חסימת דף, פתח מגש

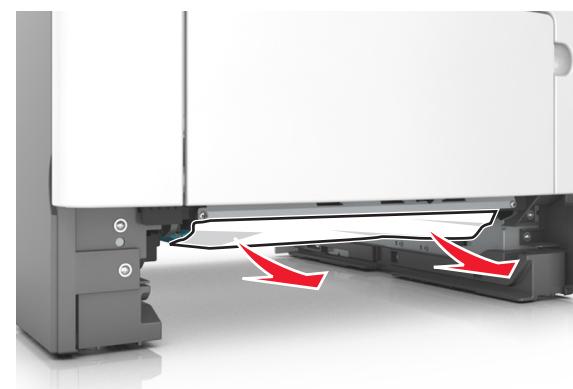
1 הוציא את המגש לגמרי מתחן המדפסת.

הערה: הודעה שעל תצוגת המדפסת מצינית באיזה מגש ממוקם הנייר התקוע.

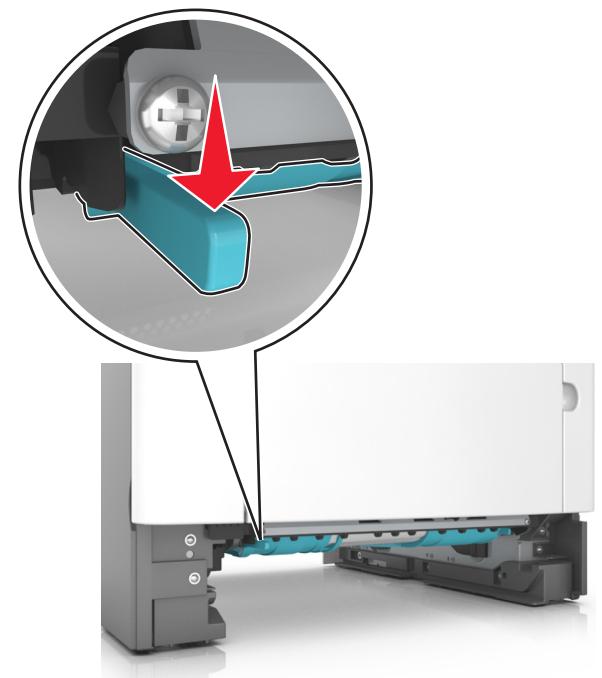


2 אחוז היבט בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

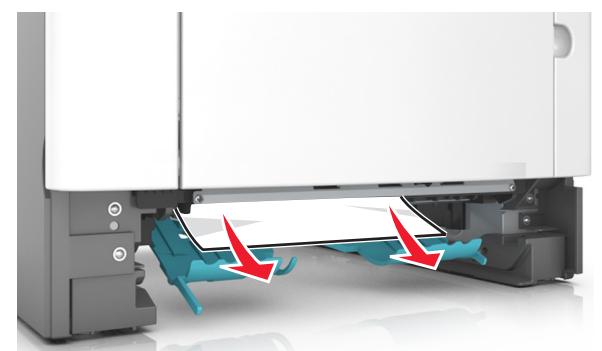


2 אתר את הידית הכתוליה, ולאחר מכן משוך כל מטה לשחרור החסימה.



3 אחוז היבט בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

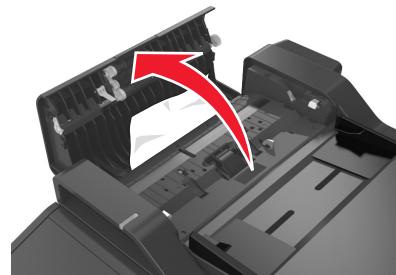


4 הכנס את המגש.

**3** טען מחדש נייר בمخزن הרכבתלכית.



**2** פותח את מכסה ה-ADF.



**3** אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשורט החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הושרו.

**4** סגור את מכסה ה-ADF.

**5** ישר את קצזות מסמכי המקור, טען את מסמכי המקור ב-ADF ולאחר מכן התאם את מכון הנייר.

**6** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולহמשר בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא <נקה את החסימה, לחץ על אישור.>

הערה: ודא שמכoon הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

**4** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולহמשר בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא <נקה את החסימה, לחץ על אישור.>

## [x]-חסימת נייר, פותח מכסה עליון של מזין [20y.xx] אוטומטי.

**1** הסר את כל מסמכי המקור מתח מmach ה-ADF.

הערה: ההודעה מנוקה כאשר הדפים מוסרים מmach ה-ADF.