

המדריך למשתמש

www.lexmark.com

יוני 2012

סוג(י) מכונות: 7015 דגמ(ים): 270

תוכן העניינים

6	מידע על בטיחות
8	למד אודות המדפסת
8	מציאת מידע אודות המדפסת
9	בחירת מקום למדפסת
10	י תצורות מדפסת
11	הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק
11	 שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק
12	שימוש בלוח הבקרה של המדפסת
13	משמעות הצבעים של נוריות המחוון ושל הלחצן Sleep (שינה)
14	הגדרות מדפסת נוספות
14	התקנת אפשרויות פנימיות
18	התקנת אפשרויות חומרה
21	חיבור כבלים
22	הגדרת תוכנת המדפסת
23	עבודה ברשת
27	אימות הגדרת המדפסת
29	טעינת נייר ומדיה מיוחדת
29	הגדרת גודל וסוג הנייר
29	קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal
29	טעינת מגשים
34	טעינה במזין הרב-תכליתי
38	קישור וביטול קישור מגשים
41	מדריך לנייר ולמדיה מיוחדת
41	הנחיות לנייר
43	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר
45	שימוש במדיה מיוחדת
47	אחסון נייר
48	הדפסה
48	הדפסת מסמר
49	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

51	הדפסת דפי מידע
51	ביטול עבודת הדפסה
52	העתקה
52	
53	העתקת תצלומים
53	העתקה על מדיה מיוחדת
55	התאמה אישית של הגדרות העתקה
60	הוספת מידע על העתקים
61	ביטול עבודת העתקה
61	הבנת אפשרויות העתקה
64	דואר אלקטרוני
64	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני
65	יצירת קיצור דרך לדוא"ל
65	שליחת מסמך בדוא"ל
66	ביטול דואר אלקטרוני
67	950
67	כוןס
81	יוגרו וניונה פטוני פוןט
83	ש אור פוס
84	ברול קבור דרך לער הפקס באמצעות סרול האנסו נס המובנו
85	רינוול פקס יוצא
86	בסוד פוןס ובא
87	הבנת אפשרויות הפקס
90	
09	
89	סריקה לכתובת F IP
91	סריקה למחשב
93	הבנת תפריטי המדפסת
93	רשימת תפריטים
93	תפריט נייר
102	תפריט דוחות
102	תפריט רשת/יציאות
108	תפריט אבטחה
110	תפריט הגדרות

136	תפריט Help (עזרה)
138	חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה
138	- חיסכון בנייר ובטונר
139	חיסכון באנרגיה
142	מיחזור
144	אבטחת המדפסת
144	הצהרה על נדיפות
144	מחיקת זיכרון נדיף
144	י מחיקת זיכרון לא נדיף
145	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת
146	תחזוקת המדפסת
146	- ניקוי חלקי המדפסת
148	בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים
148	הערכת מספר העמודים שנותרו
149	הזמנת חומרים מתכלים
150	אחסון חומרים מתכלים
151	החלפת חומרים מתכלים
155	העברת המדפסת
156	ניהול המדפסת
156	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת
156	בדיקת התצוגה הוירטואלית
156	הגדרת התראות דוא"ל
156	הצגת דוחות
157	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע
158	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
159	ניקוי חסימות
159	הימנעות מחסימות נייר
160	הבנת הודעות על החסימות ומיקומן
161	[x]-חסימת דף, פתח דלת אחורית. [20y.xx]
164	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [20y.xx]
165	[x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]
166	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]
167	[x]-חסימת דף, פתח מגש [x]. [24y.xx]

168	[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. [25y.xx]
169	[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [20y.xx]
170	פתרון בעיות
170	הבנת הודעות המדפסת
183	פתרון בעיות מדפסת
189	פתרון בעיות הדפסה
211	פתרון בעיות העתקה
214	פתרון בעיות פקס
219	פתרון בעיות סורק
223	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח
224	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות
225	הודעות
225	מידע על המוצר
225	הודעת מהדורה
228	צריכת חשמל
232	אינדקס

מידע על בטיחות

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.



זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או 🔏 , אחשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.



זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר 🏠 המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה Ethernet אירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet א ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.



, זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות - אפשרות לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות 🕯 בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.



זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד 🕻 מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

זהירות - סכנת התחשמלות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל 🙀 . החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.



זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד 🔬 מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש בקיבולת גבוהה כאופציית הזנה או ביותר מאופציית הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, .www.lexmark.com/multifunctionprinters

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🍂 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת. כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
 - נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס *בנקישה* למקומו.
 - השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
 - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
 - לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

שמור הוראות אלה.

למד אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת	הוראות התקנה ראשונית:
. <u>nttp://support.iexmark.com</u>	 חיבור המדפסת
	 התקנת תוכנת המדפסת
המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה — המדריכים זמינים בתקליטור תוכנה ותיעוד. לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.lexmark.com.	הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:
	 בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם
	• טעינת נייר
	 שינוי הגדרות התצורה של המדפסת
	 הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים
	 הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה
	 הגדרת תצורת המדפסת ברשת
	 טיפול ותחזוקה של המדפסת
	• פתרון בעיות
Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת)—פחת את תקליטור Software and	והנחיות עבור:
Documentation (תוכנה ותיעוד) ולאחר מכן חפש את Documentation (תוכנה ותיעוד) Documentation (תיעוד מדפסת ותוכנה) בחיקייה פרומים) Printer and Software Documentation	• חיבור המדפסת לרשת Ethernet
קור עוי גא כטול אונטרון אולערון אי סטט אינו טא בא ס גאניאט טוני ב, זיון עיי אוואראטייט וויינער Guide (מדריך לעבודה ברשת).	 פתרון בעיות חיבור המדפסת
עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה).	עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת
לחץ על 🅐 כדי להציג מידע תלוי-הקשר.	
הערות:	
 העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. 	
 תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך. 	
Antrian Antrice (Lexmark— <u>http://support.lexmark.com</u> אתר התמיכה של	המידע המשלים המעודכן, עדכונים
הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.	ותמיכה בלקוחות: ● תיעוד
מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או בארץ שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות	 הורדות מנהלי התקנים
המודפסת שמצורפת למדפסת.	תמיכה בצ'אט חי ●
רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם ברשוני גד בשנתה פונה לתמורת לדוחות בדו שנורל לשכת אותב מהב וותר:	• תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני
אונם בורשג יד כשאונו פנוד דננו כו ישנט ידים אונים בורשג ידי מספר סוג המכשיר • מספר סוג המכשיר	 תמיכה קולית
• מספר סידורי	
תאריך רכישה •	
• שם החנות בה נרכש	

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:	מידע בנושא אחריות
 בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר 	
. <u>http://support.lexmark.com</u>	
 במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת. 	

בחירת מקום למדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בנורה. בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
 - דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
 - הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - . ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית –
 - שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

15.6 עד 32 מעלות צלזיוס	טמפרטורת הסביבה
40- עד 60 מעלות צלזיוס	טמפרטורת אחסון

לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



1	צד ימין	('מ (12 ס"מ 30.48
2	חלק קדמי	('ס"מ (20 אינץ) 50.8

20.32 ס"מ (8 אינץ')	צד שמאל	3
20.32 ס"מ (8 אינץ')	חלק אחורי	4
('אינץ') 54 ס"מ (21 אינץ	חלק עליון	5

תצורות מדפסת

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר 🏠

ניתן להגדיר את תצורת המדפסת על-ידי הוספת מגש אופציונלי אחד ל- 250 או ל- 550 גיליונות. להוראות על התקנת המגש האופציונלי, ראה את "התקנת מגשים אופציונליים" בעמוד 18.



1	לוח הבקרה של המדפסת
2	(ADF) מזין מסמכים אוטומטי
3	ADF -מגש ה
4	סל ה- ADF
5	לחצן שחרור דלת קדמית

6	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות
7	מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות
8	מזין רב-תכליתי ל- 50 גיליונות
9	מעצור נייר
10	סל סטנדרטי

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
 - שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
 - שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
 - סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
 - סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק



שימוש ב- ADF

- טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
 - טען 50 גיליונות לכל היותר של נייר רגיל במגש ה- ADF.
- סרוק גדלים ברוחב של מ- 105x148 מ"מ (4.1x5.8 אינץ') עד אורך של 216x368 מ"מ (8.5x14.5 אינץ').
 - סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 ג/מ"ר.
- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך בפינה עם החץ הירוק של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
 - סרוק או העתק מסמך בגודל שאינו עולה באורכו על 216x296.9 מ"מ (8.5x11.69 אינץ').
 - העתק ספרים בעובי שאינו עולה על 25.3 מ"מ (אינץ' 1).

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	כדי
1	תצוגה	 להציג את מצב המדפסת. להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	לחצני החץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
3	הלחצן בחירה	לבחור באפשרויות תפריט.לשמור הגדרות.
4	הלחצן פנקס כתובת	להציג את כל הכתובות המאוחסנות.
5	הלחצן חיוג חוזר	להציג את המספר האחרון שחוייג.
6	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות או סמלים.
7	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי • פתיחת דלת או מכסה. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי.
8	הלחצן ביטול	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.
9	הלחצן התחלה	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
10	הלחצן פקס	לשגר פקס.
11	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
12	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
13	נורית המחוון	לבדוק את מצב המדפסת.

(שינה) Sleep משמעות הצבעים של נוריות המחוון ושל הלחצן

צבעי הנוריות של המחוון ושל הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת מייצגים מצבים מסוימים של המדפסת.

צבעי נורית המחוון ומצבי המדפסת המתאימים להם

מצב מדפסת	נורית חיווי
המדפסת כבויה או במצב Hibernate (מנוחה).	(כבוי) Off
המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.	ירוק מהבהב
המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	ירוק רציף
המדפסת מחייבת התערבות של המשתמש.	אדום מהבהב

צבעי נורית הלחצן Sleep (שינה) ומצבי המדפסת המתאימים להם

מצב מדפסת	נורית הלחצן Sleep (שינה)
המדפסת אינה פעילה או במצב Ready (מוכנה).	(כבוי) Off
המדפסת במצב Sleep (שינה).	כתום רציף
המדפסת מתעוררת ממצב Hibernate (מנוחה) או נכנסת אליו.	כתום מהבהב
המדפסת במצב Hibernate (מנוחה).	מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבוי לחלוטין למשך 1.9 שניות בדפוס של פעימה

הגדרות מדפסת נוספות

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

כרטיסי זיכרון

- זיכרון הבזק
 - גופנים

גישה ללוח הבקר

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

פתח את דלת הגישה של לוח הבקר. 1



פתח את מגן לוח הבקר באמצעות הידית הירוקה. 2



. השתמש באיור הבא כדי לאתר את מחבר כרטיס האפשרות.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.



סגור את המגן ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה. 4



התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה את "גישה ללוח הבקר" בעמוד 14.

. הוצא את הכרטיס האופציונלי מהאריזה 2

אזהרה-נזק אפשרי: הימנע מלגעת בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 כשאתה אוחז את הכרטיס בצדדיו, יישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) על לוח הבקר.



דחף את הכרטיס היטב למקומו כפי שמוצג באיור. 4



אזהרה-נזק אפשרי: התקנה לא נאותה של הכרטיס עלולה לגרום נזק לכרטיס וללוח הבקר.

הערה: מלוא אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהיות מיושר כנגד לוח הבקר.

5 סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 22.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה ַ 🏒

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

התקן את המדפסת ואפשרויות החומרה שרכשת בסדר הבא:

- מעמד המדפסת
- מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות
 - מדפסת

למידע על התקנת מעמד המדפסת, מגש אופציונלי ל- 250 או 500 גיליונות, או מפריד, ראה את גיליון ההתקנה שמצורף לאפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה 🛆 בצורה בטוחה.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

א זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.





. הוצא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה. **2**

3 משוך את המגש מהבסיס.



- **4** הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.
 - **5** הכנס את המגש לבסיס.
 - הנח את המגש סמוך למדפסת. **6**
- 7 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד באיטיות את המדפסת למקום. הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים.



. חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת





הערות:

- לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 22.
- כדי להסיר את המגשים האופציונאליים, הסט את התפס שבצדה הימני של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שייכנס בנקישה למקומו, ולאחר מכן הסר את המגשים המוערמים אחד אחד מהעליון לתחתון.

חיבור כבלים

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB או לרשת באמצעות כבל

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל ה- USB שעל הכבל עם סמל ה- USB שעל המדפסת
 - כבל ה- Ethernet המתאים ליציאת ה-

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו או במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה. אובדן נתונים או תקלה עלולים להתרחש.



	השתמש ב:	כדי
1	שקע כבל החשמל של המדפסת	לחבר את המדפסת לשקע החשמל מוארק כנדרש.
2	מתג הפעלה	להפעיל ולכבות את המדפסת.
3	Ethernet יציאת	להוסיף את המדפסת לרשת Ethernet.
4	EXT יציאת	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. הערה: הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
5	LINE יציאת	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
6	USB יציאת מדפסת	לחבר את המדפסת למחשב.
7	חריץ אבטחה	לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערה: אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.

למשתמשי Windows

- סגור את כל היישומים הפתוחים. 1
- 2 הכנס את התקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).
- אם תיבת הדו-שיח ההתקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
 - (הפעלה) Run א לחץ על 💯, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן לחץ על 🖑.
- **ב** בתיבה Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או הדי-וי-די.
 - ג הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).
 - . לחץ על Install (התקן) ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

למשתמשי Macintosh

- סגור את כל היישומים הפתוחים. 1
- (תוכנה ותיעוד). Software and Documentation הכנס את התקליטור 2

אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.

לחץ פעמיים על לחץ על חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: נצל את מלוא היתרונות של המדפסת, בחר באפשרות ההתקנה המותאמת אישית ולאחר מכן בחר את כל החבילות המפורטות.

באמצעות האינטרנט

- .<u>http://support.lexmark.com</u> בכתובת Lexmark עבור אל אתר האינטרנט של
 - :נווט אל **2**
- (תמיכה והורדות) > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך את מערכת ההפעלה שברשותך SUPPORT & DOWNLOADS
 - . הורד את מנהל התקן המדפסת ולאחר מכן התקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת אפשרויות חומרה כלשהן, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לשימוש.

משתמשי Windows

- פתח את התיקייה מדפסות. 1
- א לחץ על 💯 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח "התחל חיפוש" או "הפעלה", הקלד control printers (בקרת מדפסות).

- . לחץ על Enter או לחץ על אישור ג
 - **2** בחר את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **מאפייני מדפסת** (Windows 7) או **מאפיינים** (גרסאות מוקדמות יותר).
 - לחץ על הכרטיסייה **תצורה** . **4**
 - בצע אחת מהפעולות הבאות: 5
 - לחץ על עדכן כעת בקש מדפסת.
 - תחת "אפשרויות תצורה", הוסף ידנית אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות.
 - . לחץ על החל

Macintosh משתמשי

- בדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים: 1
- Print & Scan< System Preferences</p>
- Print & Fax< System Preferences</p>
 - ב הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **אישור**. **2**

עבודה ברשת

הערות:

- רכוש תחילה את מתאם הרשת האלחוטית MarkNet™ N8352 לפני שתגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית, ראה את גיליון ההגדרה שמצורף למתאם.
 - Wi-Fi ,(WEP) Wired Equivalent Privacy הוא שם שמוקצה לרשת אלחוטית. (WEP) Wired Equivalent Privacy), וכן SSID) Service Set Identifier
 WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
 - שער הרשת
 - מסיכת הרשת
 - כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

למשתמשי Windows

.(תוכנה ותיעוד). Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).

אם תיבת הדו-שיח ההתקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:

- (הפעלה) Run א לחץ על 💯, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן לחץ על 🖑.
- **ב** בתיבה Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או DVD.
 - . הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).
 - לחץ על Install (התקן) ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 2
 - בחר Ethernet connection (חיבור Ethernet), ולאחר מכן לחץ על 3
 - נאשר תקבל הוראה לעשות זאת. 4 חבר את כבל Ethernet באשר תקבל הוראה ל
 - 5 בחר את המדפסת מהרשימה, ולחץ על Continue (המשך).

הערה: אם המדפסת מוגדרת התצורה אינה מופיעה ברשימה, לחץ על Modify Search (שינוי חיפוש).

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 6

למשתמשי Macintosh

- אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת. **1**
 - בל את כתובת IP של המדפסת: **2**
 - מלוח הבקרה של המדפסת
- (רשתות/יציאות) Network/Ports להתפריט TCP/IP בקטע
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים שעל רשת משנה שונה מזו של המדפסת.

- **3** התקן את מנהל ההתקן של המדפסת במחשב.
- א הכנס את התקליטור Software and Documentation (*תכנה ותיעוד*) ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה של המדפסת.
 - **ב** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - (המשך). ג בחר Destination (יעד), ולאחר מכן לחץ
 - **ד** במסך Easy Install (התקנה קלה), לחץ על Install (התקן).
 - . (אישור) OK ה הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על
 - כל היישומים הדרושים מותקנים במחשב.
 - ו לחץ על Close (סגירה) לאחר השלמת ההתקנה.
 - 4 הוסף את המדפסת.
 - להדפסת IP:
 - א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
 - (העדפות מערכת) Print & Scan< (העדפות מערכת) System Preferences
 - (הדפסה ופקס) Print & Fax < (העדפות מערכת) System Preferences
 - **ב** לחץ על **+**.
 - **. וח**ץ על הכרטיסייה **IP**.
 - **ד** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על Add (הוספה).
 - AppleTalk להדפסת

הערות:

. – ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.

- .10.5 אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5
- א בתפריט Apple, נווט אל: System Preferences (העדפות מערכת) > Print & Fax (הדפסה ופקס)
 - ב לחץ על +, ולאחר מכן נווט אל: הוסף) Add > בחר את המדפסת שברשות >Add (הוסף)

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
 - ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- . אידוע גם בתור שם הרשת. SSID—SSID •
- מצב אלחוטי (או מצב רשת)—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- שיטת אבטחה—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP

אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.

WPA2 או WPA מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA

WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.

802.1X - RADIUS -

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

. **הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
 - כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
 - NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל NIC •



הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

אלחוט > ^{OK} > הגדרת חיבור = ^{OK} > רשת [x] > ^{OK} > הגדרת רשת [x] > ^{OK} > אלחוט > ^{OK} > הגדרת חיבור אלחוט > ^{OK} > אלחוט > אלחט > אלחוט > אלחט > אלחט > אלחוט > אלחט > אלחט

בחר את הגדרת החיבור האלחוטי. 2

השתמש ב: כז	כדי
חפש רשתות מא	מציג חיבורי רשת זמינים.
הי	הערה: פריט תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת הי	הקלדת SSID ידנית.
הי	הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
wi Fi Protected Setup	.Wi-Fi Protected Setup מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות

. לחץ על 🔀 ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

(WPS) Wi Fi Protected Setup חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

(PBC) Push Button Configuration השתמש בשיטה

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת. 2

(PIN) Personal Identification Number שימוש בשיטה

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

Wi Fi Protected Setup > ^{OK} > Start PIN< ^{OK} > אלחוט > ^{OK} > רשת [x] אלחוט > ^{OK} < Method

- .WPS PIN העתק את 8 הספרות של 2
- . פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשורת הכתובת.

הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - .WPS גש אל הגדרות **4**
 - . הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה. 5

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
 - 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - . לחץ על הגדרות >רשת/יציאות >אלחוט.
 - שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי). 3

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

- . לחץ על שלח
- 5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
 - די לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר". "מחובר".

אימות הגדרת המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- דף הגדרות תפריט—השתמש בדף זה כדי לאמת שאפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה. אם אפשרות שהתקנת אינה מפורטת, הרי שאינה מותקנת בצורה נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- דף הגדרות רשת—אם במדפסת קיימת תמיכה בעבודה ברשת, השתמש בדף זה כדי לוודא שחיבור הרשת פועל. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי להציג את הגדרות התפריט הנוכחיות וכדי לאמת אם אפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הערה: אם לא שינית הגדרות תפריט כלשהן, דף הגדרות התפריט מפרט את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרות שנשמרות מתוך התפריטים מחליפות את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתור *הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של המשתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תיבחר ערך אחר ותשמור אותו.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **1**



הערה: אם מותקן שרת הדפסה פנימי ואופציונלי, מופיעה ההודעה הדפסת דף הגדרת רשת [x].

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיה מיוחדת

הבחירה בנייר ובמדיה מיוחדת והטיפול בהם יכולים להשפיע על מהימנות המסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 159 ואת "אחסון נייר" בעמוד 47.

הגדרת גודל וסוג הנייר

- בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1
- ^{OK} < (גודל/סוג נייר) Paper Size/Type< ^{OK} < (גודל/סוג נייר) Paper Size/Type< ^{OK} < (גודל/סוג נייר) Settings< 🏠
 - 🛿 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על 🛛
 - סאן על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על 3 לחץ על אוי אין אין אין סאן אין סא
 - K לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על 🕺

קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x76.2 מ"מ (3x3 אינץ') והוא נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x359.92 מ"מ (8.5x14.17 אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הנייר.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

OK > הגדרות > OK > תפריט נייר > OK > הגדרת Universal > יחידות מידה > OK > בחר את יחידת המידה > OK > הגדרות > OK

- ס בחר **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך** ולאחר מכן לחץ על 2
- 🛿 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לשנות הגדרה ולאחר מכן לחץ על

טעינת מגשים

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל המגשים 🗹 סגורים עד שיהיה צורך בהם.

משוך את המגש החוצה במלואו. 1

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



. לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען 2



. שחרר את נעילת מכוון האורך. לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען



הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת legal ,letter וכן A4, לחץ את לשונית מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
 - אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
 - ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.



4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען את ערימת הנייר 5



הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
 - טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
 - ודא שהנייר נמצא מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.



הכנס את המגש. 6



ד בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. **הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

פתח את המזין הרב-תכליתי. 1



א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



ב משוך את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.



לחץ על הלשונית במכוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען. 2



- . הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה 3
- כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר.
 יישר את הקצוות על משטח ישר.



 אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את השקפים קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



• כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. יישר את הקצוות על משטח ישר.



טען נייר או מדיה מיוחדת. 4

הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



 טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.


הערה: בעת טעינת נייר בגודל A6, ודא שהמאריך של המזין הרב-תכליתי מונח בקלות כנגד קצה הנייר כך שגיליונות ספורים אחרונים יישארו במקום.



 טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



. טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין 5 הרב תכליתי.

קישור וביטול קישור מגשים

כאשר מגש מקושר אחד מתרוקן, הנייר מוזן מהמגש המקושר הבא. מומלץ לתת לכל נייר מותאם אישית, דוגמת נייר מכתבים וניירות רגילים צבעוניים ושונים, שם סוג מותאם אישית שונה כדי שהמגשים שבהם הניירות מצויים לא יקושרו אוטומטית.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- א הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

(תפריט נייר). לחץ על Settings (הגדרות) לחץ על 2

- שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר. 3
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.

. לחץ על Submit (שלח). 4

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 29.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - . (שמות מותאמים אישית) Custom Names< (תפריט נייר) Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2
 - בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש. 3
 - . לחץ על Submit (שלח). 4
- לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם **5** המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

(שמות מותאמים אישית) Custom Names< 🔍 (תפריט נייר) Paper Menu< 🔍 (הגדרות) Settings< 🕋

- בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש. 2
 - OK לחץ על 3
- לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם **6** המותאם אישית.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.12
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - . לחץ על הגדרות >תפריט נייר >שמות מותאמים אישית
 - הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על **שלח**. **3**
 - בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית. 4

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

אנדרות > ^{OK} > הגדרות > ^{OK} > הגדרות >

סג הנייר ולחץ על 🕺 0K

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

. (הגדרות) Settings (הגדרות) אישית) לחץ על לחץ על 1, מוגים מותאמים אישית) לחץ על 1, אישית (הגדרות) לחץ אישית).

בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 3

(נייר). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

. לחץ על Submit (שלח). 4

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

(סוגים מותאמים אישית) Custom Types< OK (תפריט נייר) Paper Menu< OK (הגדרות) Settings< 🏠

בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 2

(נייר). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).



מדריך לנייר ולמדיה מיוחדת

מידע נוסף להדפסה על מדיה מיוחדת ניתן למצוא ב- Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) שזמין באתר http://support.lexmark.com.

הנחיות לנייר

בחירה בנייר או במדיה מיוחדת נכונים מפחיתה בעיות הדפסה. לקבלת איכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה מהנייר או מהמדיה המיוחדת לפני קניית כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 90 ג/מ"ר מסוג bond grain long. המגשים האופציונליים יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 120 ג/מ"ר מסוג bond grain long. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 163 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ- 60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ- 182x257 מ"מ 7.2x10.1), מומלץ להשתמש בנייר במשקל 00 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג bond במשקל 60-90 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו- Sheffield points 300. עם זאת חלקות בין 150 ו-Sheffield points 250- מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

התאם את הנייר לפני ההדפסה על-ידי אחסונו באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא grain long, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או grain short, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש עם המדפסת.

- carbonless (נטול פחם), carbonless ניירות שעברו טיפול כימי להכנת העתקים ללא נייר העתקה, הידועים גם בשם נייר carbonless (נטול פחם), NCR) no carbon required או (CCP) copy paper
 - ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
 - ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (המיקום המדויק של ההדפסה על העמוד) הגדול או הקטן מ: 2.5± מ"מ (0.10± אינץ'), דוגמת טופסי OCR (זיהוי תווים אופטי)

במקרים מסוימים, ניתן להתאים את הרישום באמצעות תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.

- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, מרקם מחוספס או עמוק על פני הנייר או ניירות מסולסלים
 - (אירופי) EN12281:2002 ניירות ממוחזרים שלא בתקן
 - נייר השוקל פחות מ- 60 ג/מ"ר
 - מסמכים המורכבים מטפסים מרובים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
 - . אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
 - אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
 - אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירה בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים

השתמש בהנחיות אלו בעת בחירת טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים:

- השתמש בנייר מסוג grain long עבור נייר במשקל 60-90 ג/"מר.
- השתמש רק בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים שהודפסו עם קיזוז ליטוגרפי או תהליך הדפסה engraved.
 - הימנע מנייר עם פני שטח מחוספסים או מרקם עמוק.

השתמש בניירות שהודפסו בדיו העמיד בחום שמתוכנן לשימוש עם ניירות למכונת צילום. על הדיו לעמוד בחום של ℃230 ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בדיו שאינו מושפע משרף בטונר. בדרך כלל דיו שמוגדר להתחמצנות או מבוסס שמן עומד בדרישות אלו; מאידך, ייתכן שדיו מבוסס לייטקס לא יתאים. כשאינך בטוח, פנה ליצרן הנייר.

ניירות מודפסים מראש דוגמת נייר מכתבים חייבים לעמוד בחום של עד ℃230 ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך ש*כל* סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100 תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 50-90 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (<60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (<0.8 mils [0.0 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

למידע על כרטיסים ומדבקות, ראה את Card Stock & Label Guide.

גודלי נייר נתמכים

גודלי וממדי נייר	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	ADF	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
כרטיס ביקור	X	X	X	X	\checkmark	X
.3x5 in	X	X	\checkmark	X	\checkmark	X
.4x6 in	X	X	\checkmark	X	\checkmark	X
A4 (.x 297 mm (8.27 x 11.7 in 210	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark	√
A5 (.x 210 mm (5.83 x 8.27 in 148	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark	X
A6 (.x 148 mm (4.13 x 5.83 in 105	\checkmark	X	\checkmark	✓	\checkmark	X
כדי לתמוך הדפסה דו-צדדית, רוחב הגודל Universal צריך להיות בין 76.2 מ"מ (3 אינץ') לבין 251.9 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך הגודל Universa חייב להיות בין 76.2 מ"מ (3 אינץ') לבין 359.92 מ"מ (14.17 אינץ').						

מצב דופלקס	משטח הזכוכית של הסורק	ADF	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות	גודלי וממדי נייר
X	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	JIS B5 (.x 257 mm (7.17 x 10.1 in 182
✓	\checkmark	√	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Letter (.x 279.4 mm (8.5 x 11 in 215.9
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Legal (.x 355.6 mm (8.5 x 14 in 215.9
X	\checkmark	v	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Executive x 266.7 mm 184.2 (.(7.25 x 10.5 in
✓	X	√	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Oficio (Mexico) (.x 340.4 mm (8.5 x 13.4 in 215.9
~	X	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Folio (.x 330.2 mm (8.5 x 13 in 215.9
X	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Statement (.x 215.9 mm (5.5 x 8.5 in 139.7
✓	\checkmark	✓	√	\checkmark	\checkmark	* Universal x 76.2 mm to 76.2 215.9 x 359.92 mm (3 x 3 in. to (.8.5 x 14.17 in
X	X	X	\checkmark	x	X	Envelope (Monarch) 7 3/4 (.x 190.5 mm (3.875 x 7.5 in 98.4
X	X	x	\checkmark	x	X	Envelope 9 (.x 226.1 mm (3.875 x 8.9 in 98.4
X	X	x	\checkmark	x	X	Envelope 10 (.x 241.3 mm (4.12 x 9.5 in 104.8
X	X	x	\checkmark	x	X	DL Envelope (.x 220 mm (4.33 x 8.66 in 110
X	X	x	\checkmark	x	x	C5 Envelope (.x 229 mm (6.38 x 9.01 in 162
X	X	x	\checkmark	x	X	B5 Envelope (.x 250 mm (6.93 x 9.84 in 176
X	X	X	√	X	X	Other Envelope x 165 mm to 85.7 215.9 x 355.6 mm (.(3.375 x 6.50 in. to 8.5 x 14 in

כדי לתמוך הדפסה דו-צדדית, רוחב הגודל Universal צריך להיות בין 76.2 מ"מ (3 אינץ') לבין 251.9 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך הגודל Universal חייב להיות בין 76.2 מ"מ (3 אינץ') לבין 359.92 מ"מ (14.17 אינץ').

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

המגש הסטנדרטי תומך בנייר במשקל 60-90 ג/מ"ר. המגש האופציונלי תומך בנייר במשקל 60-120 ג/מ"ר. המזין הרב תכליתי תומך בנייר במשקל 60-163 ג/מ"ר.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF	מצב דופלקס	מזין רב-תכליתי	מגש ל- 250 או 500 גיליונות	סוג נייר
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	נייר רגיל
✓	~	X	\checkmark	X	כרטיסים
✓	\checkmark	X	\checkmark	1 🗸	שקפים
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	ממוחזר
✓	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark	מדבקות נייר ²
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	אגרות
✓	x	X	\checkmark	X	3מעטפה ³
✓	X	Х	\checkmark	X	מעטפה מחוספסת
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	נייר מכתבים
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	מודפס מראש
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	נייר צבעוני
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	נייר קל
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	נייר כבד
✓	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark	מחוספס/כותנה
✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	סוג מותאם אישית [x]

¹ שקפים נתמכים רק במגש ל- 250 גיליונות.

² מדבקות נייר צד אחד המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מזדמן. מומלץ להדפיס רק עד 20 עמודים של מדבקות נייר בחודש. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

³ השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - טעינת מגשים" בעמוד 29 –
 - 34 טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד –

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
 - הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר. על השקפים לעמוד בחום של ℃185 ללא המסה, דהייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.

הערה: אם בתפריט הנייר משקל השקף מוגדר ל"כבד" ומרקם השקף מוגדר ל"מחוספס", ניתן להדפיס א השקפים בטמפרטורה של עד 195 מעלות צלזיוס.

- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- א השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של בטמפרטורות של עד 230℃ ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ- 70 ג/מ"ר.
 - השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
 - כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
 - ש להן סלסול או פיתול מוגזם
 - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
 - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
 - כוללות עיצוב משתלב
 - הבולים מודבקים עליהן
 - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
 - יש להן פינות כפופות
 - יש להן גימור גס, או בשכבות
 - התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

הערה: השתמש רק בגיליונות של מדבקות נייר. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

לקבלת מידע נוסף על הדפסת מדבקות, מאפיינים ועיצוב ראה את Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) שזמין באתר <u>http://support.lexmark.com</u>.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
- המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 240°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- , הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד להדפסה), והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של 25 psi (172 kPa) הדבק של התפצלות, בעבוע סביב לקצבות, או שחרור אדים מסוכנים.

- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המיכלים בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הטונר.
 - אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
 - אל תדפיס במרחק של מ"מ 1 (0.04 אינץ') מקצה המדבקה, מהפרפורציה, או בין מדבקות עם die-cuts.
 - ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה צריך להיות במרחק מ"מ 1 (0.04 אינץ') מהקצוות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 2 מ"מ (0.06 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
 - מומלצת הדפסה בכיוון לרוחב, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת וכבדה בשכבה אחת. מאפיינים רבים ושונים, דוגמת תכולת לחות, עובי ומרקם יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על כרטיסים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

בעת הדפסה על כרטיסים:

- ודא שסוג הנייר הוא "כרטיסים".
- בחר הגדרה הולמת של "מרקם נייר".
- שים לב שהדפסה מראש, פרפורציה וקימוט יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות של טיפול בנייר.
 - בדוק עם היצרן או הספק שהכרטיסים יכולים לעמוד בטמפרטורות של עד 240°C ללא שיפלטו חומר מסוכן.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש שמיוצרים עם חומרים כימיים שעלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש משחררת רכיבים נזילים למחצה ונדיפים לתוך המדפסת.
 - .grain short כשאפשר, השתמש בכרטיסים מסוג .

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 2°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
 - אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
 - . אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
 - אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
 - שלח את עבודת ההדפסה: 2

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות** או הגדרה.
 - . התאם את ההגדרות אם נדרש **ג**
 - . לחץ על אישור >הדפסה

משתמשי Macintosh

- א אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
 - . כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הגדרת עמוד.
- בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון. 2
 - . לחץ על אישור **3**
 - ב אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
 - **1** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הדפסה**.
 - אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
- **2** התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על הדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - Toner< (הגדרות) Settings (הגדרות הדפסה) Quality Menu< (הגדרות הדפסה) Settings (תפריט איכות) Darkness (כהות טונר).
 - . התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח). 3

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

> Quality Menu< (הגדרות הדפסה) Print Settings< (אבדרות איכות) איכות) איכות) איכות) איכות) איכות (אבדרות) איכות איכות) איכות איכות איכות) איכות איכות (אבדרות) איכות איכות) איכות איכות איכות (אבדרות) איכות איכות (אבדרות) איכות) איכות (אבדרות) א

(כהות טונר) Toner Darkness< <mark>ס</mark>א

🛛 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

אבטחה > ^{OK} > אבטחה > ^{OK} > אבטחה > ^{CK} > הדפסה סודית > בחר את סוג עבודת ההדפסה

	סוג עבודת הדפסה
מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי.	מקסימום PIN לא חוקי
הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.	
מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת.	פקיעת עבודה סודית
הערה: ה- PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.	
מאפשר להדפיס <i>וגם</i> לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.	חזרה על פקיעת עבודה
מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.	אימות פקיעת עבודה
מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.	שמירת פקיעת עבודה

הערות:

- עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.
 - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.
 - כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות עבודות מוחזקות.

^{OK} לחץ על 2

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

הערה: עבודות הדפסה מסוג "סודי" ו"אימות" נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר ההדפסה. עבודות מסוג "חזור על" ו"שמור" מוחזקות במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

משתמשי Windows

- **1** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הדפסה**.
- . לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה. 2

3 לחץ על הדפס והחזק.

- בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, אל ארבע ספרות. PIN של ארבע ספרות.
 - לחץ על אישור או הדפסה. 5
 - **6** מלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.
 - עבור עבודות סודיות, נווט אל:
 עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך >עבודות סודיות > הזן את ה- PIN > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים >הדפסה
 - עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:
 עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים > הדפסה

Macintosh משתמשי

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

- .Job Routing בחר את Copies & Pages מהתפריט המוקפץ 2
- , בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות PIN הזן גם PIN של ארבע ספרות.
 - לחץ על אישור או הדפסה. **4**
 - **5** מלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה:
- עבור עבודות סודיות, נווט אל:
 עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך >עבודות סודיות > הזן את ה- PIN > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים >הדפסה
- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:
 עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים > הדפסה

שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

Confidential< (אבטחה) Security< אבטחות) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) אבטחה) Print Setup (הגדרת הדפסת מסמכים חסויים).

- :שנה את ההגדרות **3**
- קבע מספר מרבי של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN). כשמשתמש חורג מהמספר המותר של ניסיונות להזנת קוד זיהוי
 (PIN), כל משימות ההדפסה של אותו משתמש יימחקו.
- קבע מועד תפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. כשמשתמש אינו מדפיס את המשימות תוך פרק הזמן שצוין, כל המשימות של אותו משתמש יימחקו.
 - 4 שמור את ההגדרות החדשות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

- בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **1**
- הגדרות > אוסות > אוסות > אוסט אופנים אופנים > האדפסת גופנים
- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את הגדרת הגופן. 2
 - OK לחץ על 3

הערה: גופני PPDS מופיעים רק כאשר מופעל זרם נתוני PPDS.

ביטול עבודת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על X . כאשר מופיע רשימת העבודות, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על 🔍

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- פתח את התיקייה מדפסות: 1
- . א לחץ על 🤩, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן לחץ על Run (הפעל).
- ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד control printers (בקרת מדפסות).
 - . הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).
 - לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת. **2**
 - בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל. 3
 - 4 לחץ על Delete (מחק).

למשתמשי Macintosh

- בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים: 1
- Open Print < העדפות מערכת) > Print & Scan
 העדפות אערכת > System Preferences
 פתח תור הדפסה)
 - Open Print < העדפות מערכת) > Print & Fax (העדפות מערכת) > System Preferences
 פתח תור הדפסה)
 - 2 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ Delete (מחק).

העתקה



הכנת העתקים

הכנת העתק מהיר

טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
 - . אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר 2

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

🚺 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על

ADF -העתקה באמצעות ה

. סען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה. **1**

הערות:

 אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - התאים את מכווני הנייר. 2
- 🛿 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- **1** הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- - ^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 3

העתקת תצלומים

- . הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 2

(תצלום) Photo< (סוג תוכן) Content Type< 🛛 (העתקה) Copy< 🕋

הערה: אם ברצונך להעתיק תצלום נוסף, הנח אותו על זכוכית הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה, כדי לגלול אל

ואחר מכן לחץ על און את העמוד הבא), ולאחר מכן לחץ על Scan the Next Page

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל Finish the Job (סיים את המשימה), ולאחר מכן לחץ על 4

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

אעתקה > OK אתקה אתוך > בחר את הגודל של מסמך המקור 🏠

:נווט אל 4

העתקה אל > ^{OK} > בחר את המגש שמכיל את השקפים > ^{OK} > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי >

- : אם אין מגשים שמכילים שקפים, בצע את הפעולות הבאות 5
 - :**א** נווט אל

🖤 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן לחץ על

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

סדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על OK

סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על 🚺 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על 🤇

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

- העתקה אמוך > בחר את הגודל של מסמך המקור 🕥 - העתקה אתוך > הערקה את הגודל אל איז איז איז איז איז איז איז איז איז

:נווט אל 4

העתקה אל >OK > בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים >OK > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי >◯

- 5 אם אין מגשים שמכילים נייר מכתבים, בצע את הפעולות הבאות:
 - :**א** נווט אל

העתקה אל > אזין ידני > או או גודל נייר המכתבים. או או אל - OK את גודל נייר המכתבים.

上 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, ולאחר מכן לחץ על 🖉

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

🛯 כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על

🕻 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 🕻

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - **2** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

א**עתקה > 🕅 > העתקה מתוך >** בחר את הגודל של מסמך המקור 🏠

:נווט אל 4

העתקה אל > כאר גודל חדש עבור ההעתק > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי >

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

OK כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 5

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

 אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

א**עתקה > 🕅 > העתקה מתוך >** בחר את הגודל של מסמך המקור 🏠

:נווט אל 4

העתקה אל > OK > בחר את המגש שמכיל את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש > OK > בחר את מספר ההעתקים (

- או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי >
- **5** אם אין מגשים שמכילים את את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש, בצע את הפעולות הבאות:
 - א נווט אל: העתקה אל > ^{OK} > מזין ידני > ^{OK} > בחר גודל הנייר > ^{OK} > בחר את סוג הנייר >
 - 🔍 בחר את גודל וסוג הנייר במגש הרב התכליתי, ולאחר מכן לחץ על

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי

🛯 לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על

🌇 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 🕻

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

אנעמקה > 🕅 > אעמקה או הזן מספר ההעתקים או הזן מספר אפשרות דו-צדדית > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר 🏠 - אעמקה או הזן מספר העתקים או הזן מספר האעמקים או הזן מספר הא

בלוח המקשים הנומרי >

הערות:

- המספר הראשון מתייחס למסמך המקור. המספר השני מתייחס להעתק. לדוגמה, בחר דו-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך העתקים דו-צדדיים.
- אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי

סגל אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על K

🕻 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגדלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמך המקור.

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

או הזן מספר בלוח המקשים > סעתקה או הזן מספר בלוח המקשים - סעתקה > סעתקה או הזו מספר בלוח המקשים או הזו מספר בלוח המעמים או מספר בלוח המקשים או מספר המעמים או מספר המקשים או מספר המעתקים או הזו מספר בלוח המקשים או מספר בלוח ה

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על OK.

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 4

הבהרה או הכהייה של העתק

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית **1** העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - **2** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

- העתקה > OK < characterization > character

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 4

התאמת איכות העתקה

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

א**נעתקה > 🕅 >סוג תוכן** > בחר את סוד התוכן של מסמך המקור 🏠

- לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות: 4
 - **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה או תצלומים
 - תצלום מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- גרפיקה—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מקור התוכן** ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות:
 - לייזר צבע—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
 - הזרקת דיו—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - כתב-עת-מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - לחץ על—מסמך המקור הוא מתוך דפוס אופסט.
 - לייזר שחור/לבן—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
 - תצלום/סרט—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - עיתון—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - אחר-מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
 - 🕑 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על 🌔

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על OK

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 7

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף	אסוף

כדי לבחור הגדרת איסוף עותקים:

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

איסוף עותקים או הזן מספר איסוף איסוף איסוף העותקים הרצויה > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר 🗹 > איסוף עותקים או הזן מספר בהגדרת איסוף העותקים הרצויה איסוף איסוף איסוף העתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי איסוף איסוף גיין מספר איסוף העתקים או הזן מספר האיסוף איסוף איסוף איסוף איסוף איס איסוף א

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

OK כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 4

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

-העתקה > 🕅 איליונות הפרדה

- . בחר בין העתקים, בין עבודות, בין עמודים או מכובה. 4
- 🖤 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על 🖤

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

סדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על OK

 $^{
m OK}$ לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על $^{
m OK}$

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

• ודא שהנייר מוגדר לגודל letter, legal, A4 או JIS B5 •

- גודל העתקה חייב להיות מוגדר ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

אעתקה > ^{OK} > אעתקה > ^{CK} > איז א איז א

- 4 בחר מכובה, 2–up לאורך, 2–up לרוחב, 4–up לאורך או 4–up.
- 5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

OK כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכו לחץ על

הוספת מידע על העתקים

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.ב

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
 - **2** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

- 4 בחר מכובה, סודי, העתקה, טיוטה, דחוף או מותאם אישית.
- 5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על OK

^{OK} לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על 6



ביטול עבודת העתקה

ביטול עבודת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על X

הבנת אפשרויות העתקה

(עותקים) Copies

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

העתקה מתוך

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- כדי לגלול לגודל הנייר שתואם למסמך המקור, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על
- כדי להגדיר את המדפסת לזיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל חיישן
 גודל אוטומטי ולאחר מכן לחץ על M.

העתקה אל

OK

אפשרות זו מאפשרת לבחור את גודל וסוג הנייר שעליו ההעתקים יודפסו.

- כדי לגלול לגודל ולסוג הנייר שתואם לנייר שטעון במגש או במזין, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם סוג או גודל הנייר שבו ברצונך להשתמש אינו טעון באחד המגשים, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כד לגלול אל מזין

. **ידני**, לחץ על ^{OK}ולאחר מכן טען ידנית את הנייר במזין הידני או במזין או במזין הרב תכליתי.

 כדי להתאים כל העתק לגודל הנייר של מסך המקור, הגדר את "העתקה אל" ל"התאמת גודל אוטומטית". אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה גודל הנייר לא נמצא ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש,במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.

(קנה מידה) Scale

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק מ) ו- "Copy to"
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

(כהות) Darkness

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

(צדדים (דו צדדי) (Sides (Duplex

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

(איסוף) Collate

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

סוג תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- גרפיקה—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
 - תצלום מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
 - **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
 - **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

מקור התוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מקור מסמך המקור.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- לייזר צבע— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- לייזר שחור/לבן מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
 - הזרקת דיו— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - תצלום/סרט— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - כתב עת— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - **עיתון** מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - **דפוס** מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
 - אחר— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

הדפסה דו-צדדית מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.

שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. תוכל לבחור מבין: סודי, העתק, טיוטה, דחוף ומותאם אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן שכבת טקסט מותאמת אישית ולחץ על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

גיליונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גיליון נייר ריק בין העותקים, ההדפסות, העמודים עבודות ההדפסה או עבודות ההעתקה. ניתן למשוך את גיליונות ההפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון הנייר נקרא גם הדפסת *N-Up* כאשר N מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת up-2 מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. up-4 תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

דואר אלקטרוני



ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח בדוא"ל מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. קיימות שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. תוכל להקליד כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות דוא"ל/FTP >הגדרות דוא"ל. 2
 - . הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

 הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות דוא"ל/FTP > הגדרות דוא"ל.
 - . הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח. 3

יצירת קיצור דרך לדוא"ל

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - . לחץ על הגדרות >ניהול קיצורים >הגדרת קיצור דרך לדוא"ל.
 - . הקלד את שם קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

- . התאם את הגדרות הסריקה אם נדרש
- 5 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על הוספה.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

שליחת מסמך בדוא"ל

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר **2**
 - אן אין אין מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על 3 לחץ על 🗰

ሳ לחץ על 4

שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - **3** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



ביטול דואר אלקטרוני

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔀

פקס



הגדרת המדפסת לפקס

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות החיבור הבאות חלות רק בארצות ובאזורים נבחרים.
- במהלך ההגדרה הראשונית, נקה את תיבת הסימון של פונקציית הפקס וכל פונקציה אחרת שבדעתך להגדיר מאוחר יותר,
 ולאחר מכן לחץ על המשך.
 - נורית המחוון עשויה להבהב באדום אם פונקציית הפקס מאופשרת ולא מוגדרת במלואה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.



הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן פתח את תפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, מופיעים המסכים: שם פקס או שם תחנה ומספר ופקס או מספר תחנה:

- 1 כאשר האפשרות **שם פקס** או **שם התחנה** מופיעה, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים, ולאחר מכן לחץ על
 - \cdot
 - 🖤 כאשר האפשרות **מספר פקס** או **מספר התחנה** מופיעה, הזן את מספר הפקס של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על 🖤

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת פקס אנלוגי. 2
 - 3 בתפריט הגדרות הפקס, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים בשדה "שם פקס" או "שם תחנה".
 - **4** בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
 - . לחץ על שלח

בחירת חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



כדי לחבר:

- l חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה 🗟 במדפסת.
- חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר. 2

עצות להגדרה זו:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה 🗟 במדפסת.
- חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר. **2**
 - חבר את המשיבון ליציאת 🗃 של המדפסת. 3

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



כדי לחבר:

- 🚹 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה 🗄 במדפסת.
- . חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר 2

עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת.
 אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי

כדי לחבר:

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה 🖲 במדפסת.
- חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר. 2
 - חבר את הטלפון ליציאת 🗃 של המדפסת. 3

עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. ואם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
 - אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).

אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש ***9*** או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.

ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי
 כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.


(DSL) Digital Subscriber Line :2 תרחיש

Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. כך, תוכל להשתמש באותו קו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגישת אינטרנט דיגיטלית.

כדי להפחית למינימום את ההפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור ההתקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, משיבון) ברשת שלך. הפרעה גורמת לרעש ול חשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה בטלפון וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

- . חבר את יציאת הקו של מסנן ה- DSL לשקע בקיר **1**
- DSL חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת 🗄 במדפסת. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה
 - .DSL במסנן ה- DSL HPN כדי להמשיך להשתמש במחשב לשם גישה לאינטרנט, חבר את המחשב ליציאה 3
 - 4 כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל מתרם תקע שמותקן מיציאת 🗃 של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

ערחיש 3: שירות טלפון VoIP



כדי לחבר:

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה 🗄 במדפסת. 1
- (**יציאת טלפון) Phone Line 1** חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או VoIP. VoIP.

Fax Port (קו טלפון 2) או Phone Line (קו טלפון 2) אינה תמיד פעילה. ספקי VolP (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VolP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

. חבר את הטלפון ליציאת 🗃 של המדפסת 3

עצות להגדרה זו:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון במתאם VoIP הינה פעילה, חבר טלפון אנלוכי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת Phone Line 1 (קו טלפון 1) או (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.

הערה: ודא שאתה משתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



- חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת 🗟 במדפסת. 1
- (יציאת טלפון) במודם Phone Line 1 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת Phone Port (קו טלפון 1) או הכבלים.

או Fax Port (קו טלפון 2) או Phone Line (קו טלפון 2) אינה תמיד פעילה. ספקי VolP (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

. חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת 🗃 במדפסת 3

הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הכבלים הינה פעילה, חבר טלפון אנלוכי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת Phone Line 1 (קו טלפון 1) או (קו טלפון למפצל.

 Phone Port (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
 - ודא שאתה משתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.



הגדרה 2: המדפסת מחוברת לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר.

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת 🖲 במדפסת.
 - . חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר 2
 - חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת 🗃 במדפסת. 3

תרחיש 5: מדינות או אזורים עם שקעים בקיר וותקעים שונים לטלפון

במדינות או באזורים מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם המדפסת. שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. המדפסת שלך מצוידת בחיבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, עליך להשתמש במתאם טלפון. מתאם שמתאים למדינה או לאזור שלך עשוי שלא להיכלל עם המדפסת וייתכן שתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת 🗃 של המדפסת. אם אתה משתמש במתאם טלפון או במתקן עם תכנית חיווט מפל או סדרתית, אל תסיר את התקע המתאם מיציאת 🕋 של המדפסת.



RJ-11 חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת 🗄 במדפסת.
- . חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר. 2
- חבר אותו ישירות RJ-11 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו **3** למתאם הטלפון.

הערות:

- יצאת

 של המדפסת עשויה להיות מצוידת במתאם תקע לשימוש יחד עם המתאם. הקפד שלא להסיר את התקע מיציאת

 של המדפסת.
 - במדינות או באזורם מסוימים, המדפסת עשויה שלא להיות מצוידת במתאם לטלפון או במתאם תקע.

- פקס

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

Ø

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שתי סוגי יציאות. יציאת N נועדה למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפון.

Ξ Ы Ø ů LINE

חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת 🗄 במדפסת. 1

.N חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת 2

.N חבר את המדפסת לכל אחת מיציאות

אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג. 3

. הערה: הקפד ש*לא* להסיר את שקע המתאם מיציאת 🗃 של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זו מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

- - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר. 2

. שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

📣 > אגדרות > 🕅 אגדרות פקס > 🕅 אנצולים מובחנים > בחירת רינגטון רצוי > 🏠

הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.12
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות פקס > הגדרת פקס אנלוגי. 2
 - 3 בתפריט הגדרות הפקס, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים בשדה "שם פקס" או "שם תחנה".
 - **4** בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
 - . לחץ על שלח

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**



הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות > אזור הגדרות אחר >אבטחה >הגדרת תאריך ושעה. 2
 - . בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים. 3
 - . לחץ על **שלח**

הערה: מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

הגדר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ.

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על אבטחה >הגדרת תאריך ושעה. 2
- בחר את תיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ**, והזן את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון הקיץ בקטע "אזור זמן מותאם אישית"
 - . לחץ על **שלח**

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

🕰 >פקס > 🕅 > הזן מספר פקס או מספר קיצור דרך בלוח המקשים הנומרי > 🔍 > גודל מקורי > 🌾

הערה: אם ברצונך לשגר בפקס מסמך נוסף, הנח אותו משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה

סדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על 🕐

סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על $\mathbf{0}$ לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל $\mathbf{0}$ יים את העבודה ולאחר מכן לחץ על 4

שיגור פקס באמצעות המחשב

אפשרות מנהל התקן של המדפסת מאפשרת לשלוח עבודת הדפסה למדפסת, אשר משגרת את העבודה בתור פקס. אפשרות הפקס פועלת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת על-ידי מנהל התקן הפקס במקום דרך לוח הבקרה.

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן נווט אל: 2
 - מאפיינים >הכרטיסייה פקס >איפשור פקס
- . הזן את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס". 3

הערה: תוכל להזין מספרי פקס ידנית או באמצעות התכונה "ספר טלפונים"

- 4 אם נדרש, הזן קידומת בתיבת הדו-שיח "קידומת חיוג".
 - . בחר את גודל הנייר המתאים ואת כיוון העמוד 5
- 6 אם ברצונך לכלול עמוד שער, בחר כלול עמוד שער עם הפקס, ולאחר מכן הזן את הפרטים המתאימים.
 - לחץ על **אישור**. **7**

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל התקן PostScript או עם "מנהל התקן פקס אוניברסלי". לקבלת פרטים נוספים על התקנת מנהלי התקנים אלו, ראה את התקליטור Software and Documentation .
- לפני שאפשר יהיה להשתמש בפקס, יש לאפשר ולהגדיר את אפשרות הפקס במנהל התקן ה- PostScript בכרטיסייה "תצורות".
- אם תיבת הסימון הצג תמיד הגדרות לפני שיגור פקס מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי הנמען לפני שהפקס משוגר.
 אם הסימון תיבת הסימון מבוטל, המסמך שממתין בתור משוגר אוטומטית כאשר תלחץ על אישור בכרטיסייה "פקס".

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים בדיוק למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**



- . לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך במקלדת הנומרית 3
 - \rm לחץ על 4

שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

תכונת פנקס הכתובות מאפשרת לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות ברשת.

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

🚺 > פקס > 🕅 > בחר את שם הנמען 🗹

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה במגש ה- ADF.
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

ישוגר. > <mark>OK</mark> > בחר את השעה שבה ברצונך שהפקס ישוגר. > <mark>OK</mark>

לחץ על 4

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

הקצה מספר קיצור דרך למספר פקס יחיד או לקבוצה של מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות > ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך לפקס. 2

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם עבור קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
 - הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).
 - **4** הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

. לחץ על הוספה

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3

הערה: תוכל לבחור החל ב"רגילה" (מהיר ביותר) ועד "חדה במיוחד" (מהירות איטית ביותר ואיכות מיטבית).

🗘 לחץ על 4

הבהרה או הכהיה של פקס

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. של הסורק.

הערות:

 אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- . אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר **2**
 - **2** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

פקס >^{OK} > הזן את מספר הפקס >^{OK} >**כהות** > התאם את כהות הפקס >

הצגת יומן פקס

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. 1

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - **2** לחץ על הגדרות > דוחות.
 - לחץ על יומן עבודות פקס או יומן שיחות פקס. 3

חסימת פקס "זבל"

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. 1

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת פקס אנלוגי >חסימת פקס לא מזוהה. 2

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או את שמות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול עבודת פקס בעת שמסמכי המקור עדיין נסרקים

- אם אתה משתמש במגש ה- ADF ומופיעה ההודעה סורק עמוד, לחץ על
- אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק ומופיעה ההודעה סורק עמוד, סרוק את העמוד הבא או סיים את העבודה,

לחץ על





ביטול עבודת פקס לאחר סריקת מסמכי המקור

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על X
- לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול לעבודה שברצונך לבטל. 2
 - **.** לחץ על OK אחק עבודות נבחרות.

החזקה והעברה של פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.12
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת פקס אנלוגי >החזקת פקסים. 2
 - 3 בתפריט "מצב פקס מוחזק", בחר מכובה, מופעל תמיד, ידני או מתוזמן.
 - 4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:
 - א לחץ על תזמון החזקת פקסים.
 - ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.
 - ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
 - ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
 - **5** לחץ על הוספה.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות פקס. 2
 - 3 בתפריט "העברת פקס", בחר הדפסה, הדפסה והעברה או העברה.
 - .eSF בתפריט "העברה אל", בחר פקס, דוא"ל, FTP, LDSS 4

- 5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס. הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".
 - לחץ על שלח. 6

הבנת אפשרויות הפקס

גודל מקור

אפשרות זו מאפשרת לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

- אפשרויות). 1 מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Options (אפשרויות). מוצג Original Size (גודל מקור).
 - . סא על <mark>0</mark>K לחץ על **2**
 - סאן על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על 🕽 לחץ על אחן און אחר מכן לחץ ל

(רזולוציה) Resolution

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- Standard (סטנדרטית)—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- 200dpi (טובה) Fine השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- Super fine (טובה מאוד) Super fine השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- Ultra fine (הטובה ביותר) dpi 600 השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

(כהות) Darkness

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

סוג תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- גרפיקה—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
 - תצלום מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
 - **טקסט**-תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
 - **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

מקור התוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מקור המסמך המקורי.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- לייזר צבע—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- לייזר שחור/לבן—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
 - הזרקת דיו—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - תצלום/סרט—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - כתב-עת-מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - עיתון—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - **דפוס**—מסמך המקור הודפס באמצעות בית דפוס.
 - אחר-מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

כיוון הדפסה

אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.

כריכה

אפשרות מאפשרת לציין אם מסמך המקור נכרך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

סריקה

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	(ADF) מזין מסמכים אוטומטי
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים חד-צדדיים, עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל עמודים מודפסים משני הצדדים (דופלקס).

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת (FTP) File Transfer Protocol). ניתן לשלוח לכתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

לאחר שאיש התמיכה במערכת יגדיר את יעד ה- FTP, שמו של היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא רשום כפרופיל תחת הסמל "עבודות מוחזקות". יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.
 - :נווט אל 2

הגדרות > אזור הגדרות אחר >ניהול קיצורים >הגדרת קיצור דרך ל- FTP

. הזן את המידע הנדרש 3

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הזן מספר קיצור דרך. 4

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

. לחץ על הוספה 5

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - .FTP בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.

\rm לחץ על 4

סריקה לכתובת FTP באמצעות פנקס הכתובות

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית **1** של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3



סריקה למחשב



הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סרוקות למחשב. תוכל לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על-ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן להוריד את הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.12
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.
 - לחץ על פרופיל סריקה >צור פרופיל סריקה. 2
 - בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**. **3**
 - 4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.
 - 5 הקלד שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

- . לחץ על **שלח**
- **7** בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך מוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - **ב** אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- ג בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #, ולאחר מכן הקלד את מספר קיצור הדרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל עבודות מוחזקות, ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל פרופילים.

לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם תבחר **פרופילים** בלוח הבקרה של המדפסת, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

הצג את הקובץ במחשב. 8

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

הגדרות	אבטחה	רשת/יציאות	דוחות	תפריט נייר
הגדרות כלליות	הדפסה סודית	פעיל NIC	דף הגדרות תפריט	מקור ברירת מחדל
הגדרות העתקה	יומן ביקורת אבטחה	רשת סטנדרטית ²	סטטיסטיקת התקן	גודל/סוג נייר
הגדרות פקס	הגדרת תאריך ושעה	הגדרת SMTP	דף הגדרות רשת ¹	הגדרת MP
הגדרות דוא"ל			רשימת קיצורי דרך	גודל חלופי
הגדרות FTP			יומן עבודות פקס	מרקם נייר
הגדרות הדפסה			יומן שיחות פקס	משקל נייר
			קיצורי דרך להעתקה	טעינת נייר
			קיצורי דרך לדוא"ל	סוגים מותאמים אישית
			קיצורי דרך לפקס	גודל סריקה מותאם אישית
			קיצורי דרך ל- FTP	הגדרת Universal
			רשימת פרופילים	
			הדפסת גופנים	
			דוח נכסים	
			ניהול קיצורים	עזרה
			קיצורי דרך לפקס	הדפסת כל המדריכים
			קיצורי דרך לדוא"ל	מדריך העתקה
			קיצורי דרך ל- FTP	מדריך דוא"ל
			קיצורי דרך להעתקה	מדריך פקס
			קיצורי דרך לפרופיל	מדריך FTP
				מדריך פגמי הדפסה
				מדריך מידע
				מדריך חומרים מתכלים
."[x] את	בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ"דף הגדרת רשת" או "דף הגדרת רשת [x]".			¹ בהתאם להגדרת המדפסו

² בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ"רשת סטנדרטית" או "רשת [x]".

תפריט נייר

תפריט מקור ברירת מחדל

כדי	השתמש ב:
מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה.	מקור ברירת מחדל
הערות:	מגש [x] מזין MP
 הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). 	י נייר - ידני
 בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט. 	מעטפה - ידני
 אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר. 	

תפריט גודל/סוג נייר

стי	השתמש ב:
לציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש.	[x] גודל במגש
הערות:	A4
 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרו היא A4 	A5 A6
 אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר של המגש זהות, המגשים אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר של המגש זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. ניתן לקשר גם את מגש המזין הרב-תכליתי. כאשר מגש אחד ריק, העבודה מודפסת באמצעות נייר מהמגש המקושר. הגודל A6 נתמך רק במגש אחד ובמזין הרב תכליתי. 	JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal
לציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש.	סוג במגש [x] י
הערות:	נייר רגיל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית. 	שקף ממוחזר מדבקות אגרות נייר מכתבים מודפס מראש מודפס מראש נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]
לציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.	MP גודל במזין
הערות:	A4
 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. בתפריט נייר, הגדר את "הגדר PM" ל"מחסנית" כדי שגדול מזין MP יופיע כפריט תפריט. המזין הרב תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר 	A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope B5 Envelope

כדי	השתמש ב:
לציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.	OIג במזין MP
הערות:	נייר רגיל
 הגדרת בריבת המחדל של היצרו היא נייב בגיל 	כרטיסים
 רתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שסוג רמזיו MP יופיע כהגדרת תפריט. 	שקף
	ממוחזר
	נמו בקוות אנכות
	אגו וונ מענופה
	מעטפה מחוספסת
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	מחוספס/כותנה
	סוג מותאם אישית [x]
מציין את גודל הנייר שנטען ידנית.	גודל נייר-ידני
הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של	A4
היצרן היא A4.	A5
	l etter
	Executive
	Oficio (Mexico)
	Folio
	Statement
	Universal
מציין את סוג הנייר שנטען ידנית.	סוג נייר-ידני
הערות:	נייר רגיל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא נייר רגיל. 	כרטיסים
 בתפריט נייר. הגדר את "הגדר MP" ל"ידני" כדי שסוג נייר-ידני יופיע כהגדרת תפריט. 	שקף
	ממוחזר
	נזו באוונ אנרות
	וייר מכתרים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	מחוספס/כותנה
	סוג מותאם אישית [x]
ים רק מגשים ומזינים מותקנים.	הערה: בתפריט זה מפורט

כדי	השתמש ב:
מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית.	גודל מעטפה-ידני
הערה: 10 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Envelope. היא הגדרת ברירת המחדל	Envelope 7 3/4
הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.	Envelope 9
	Envelope 10
	DL Envelope
	C5 Envelope
	B5 Envelope
	מעטפה אחרת
מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית.	סוג מעטפה-ידני
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.	מעטפה
	מעטפה מחוספסת
	סוג מותאם אישית [x]
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

MP תפריט הגדרת

נדי	השתמש ב:
קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי.	MP הגדרת
הערות:	מחסנית
 הגדרת ררירת המחדל של היצרו היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזיו הרר תכליתי כמקור נייר אוטומטי. 	ידני
 יידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. 	ראשון
• "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.	

תפריט גודל חלופי

כדי	השתמש ב:
מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין.	גודל חלופי
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים.	מכובה Statement/A5 Letter/A4
 מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה. 	כל המפורטים

תפריט מרקם נייר

стי	השתמש ב:
מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון.	מרקם לרגיל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל
	מחוספס

נדי	השתמש ב:
מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים.	מרקם לכרטיסים
הערות:	חלק
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". 	רגיל מסופרס
 ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים. 	090113
מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים.	מרקם לשקף
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל מחוספס
מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון.	מרקם לממוחזר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות.	מרקם למדבקות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל מסוספס
מעווי את במבדת בותהו של נווב בערבות שמעווי	
נמציין אונ המוקם היווסי של נייד האגרוונ שטעון.	מו קם לאגו וונ חליב
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".	ייז <i>יז</i> ן רניל
	מחוספס
	מרקם למעטפה
הבין איז איז אין ביי איז סיי איז פסיפורייי הערה: הנדרת בריבת המחדל של היצרו היא "רגיל"	
	ַ רגיל
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של המעטפות המחוספסות שטעונות.	מרקם למעטפה מחוספסת
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון.	מרקם לנייר מכתבים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון.	מרקם למודפס מראש
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	ן גיל מקוספס
מעווי את במרדת בותהי של בנויב באבעוני שמעוו	מרדת לערועני
נוציין אונ הנזו קם היחסי שי הנייד הוצבעוני שטעון. בייבבי בניברת במסדל עול בוערו בוע "בנול"	מו קם ז צבעוני חלק
הערה: הגרות בריחת המחודי שי היצון היא דגיי .	ייי יו רגיל
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון	מרקם לנייר קל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל
	מחוספס

כדי	השתמש ב:
מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון	מרקם לכבד
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	חלק
	רגיל
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.	מרקם למחוספס/כותנה
	מחוספס
מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון.	[x] מותאם אישית מרקם מותאם אישית
הערות:	חלק
	רגיל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל . 	מחוספס
 ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך. 	

תפריט משקל נייר

נדי	השתמש ב:
לציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון.	משקל רגיל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים.	משקל כרטיסים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים.	משקל שקף
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון.	משקל ממוחזר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות.	משקל מדבקות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון.	משקל אגרות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד
לציין את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה.	משקל מעטפה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".	קל
	רגיל
	כבד

השתמש ב:	стי
משקל מעטפה מחוספסת	לציין את המשקל היחסי של המעטפה המחוספסת שטעונה.
קל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
רגיל	
כבד	
משקל נייר מכתבים	לציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון.
קל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
רגיל	
כבד	
משקל מודפס מראש	לציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש שטעון.
קל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
רגיל	
כבד	
משקל צבעוני	לציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון.
קל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
רגיל	
כבד	
משקל קל	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
קל	
משקל כבד	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
כבד	
משקל מחוספס/כותנה	לציין את המשקל של נייר מחוספס או כותנה שטעון.
קל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
רגיל	
נבד	
משקל מותאם אישית [x]	לציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון.
קל	הערות:
רגיל	 בודרת בריבת המחדל של היצרו היא "בניל"
כבד	 בהידרות מופוונות בק בעושר מון מותאם איושית נתמר
1	י דודארד ורכמופ עורברין כאסר סוג מורכאם איס רכמונמן .

תפריט טעינת נייר

השתמש ב:	стי
טעינת ממוחזר דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
טעינת אגרות דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
הערות:	

- האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.
 - אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.
 - ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".

כדי	השתמש ב:
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.	טעינת נייר מכתבים דופלקס
	מכובה
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.	טעינת מודפס מראש דופלקס מכובה
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.	טעינת צבעוני דופלקס מכובה
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.	טעינת קל דופלקס מכובה
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.	טעינת כבד דופלקס מכובה
קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. הערה: טעינת מותאם אישית [x] זמינה רק אם סוג מותאם אישית נתמך.	מותאם אישית טעינת [x] דופלקס מכובה

הערות:

 האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.

- אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.
 - ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".

תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x]	לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית [x] של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי
נייר	המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או ב- MarkVision™ Professional. שם המוגדר על-ידי המשתמש
כרטיסים	יופיע במקום סוג מותאם אישית [x].
שקף	הערות:
מחוספס/כותנה	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית היא "נייר". [x].
מדבקות	 המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
מעטפה	
ממוחזר מ	מציין את סוג הנייר כאשר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים.
נייר	הערות:
כרטיסים	• הנדרת ברובת המחדל של הואבו היא ניוב
שקף	 המזון אור המזון שובחב חובון ווא ניד. המזון או במזון שובחב חובום לתמוב במון במוסג בדו לבדמוס ממדוב זב
מחוספס/כותנה	המגש או המזין שנבחו חייבים לונמון בסוג הנייד הממוחדו כדי להופיס ממקור זה.
מדבקות	
מעטפה	
כותנה	

תפריט גודלי סריקה מותאמים אישית

כדי	השתמש ב:
ציין את שם גודל הסריקה המותאמת אישית ואת כיוון העמוד.	[x] גודל סריקה מותאם אישית
הערות:	שם גודל סריקה ביתר
 שם גודל סריקה מותאם אישית מחליף את "גודל סריקה מותאם אישית [x]" בתפריטי המדפסת. ברירת המחדל של היצרן היא "סוג מדיית ADF" עבור גודלי סריקה מותאמת אישית 3, 4, 5 ו- 6. הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינצ'ים עבור רוחב. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 2010 מ"מ עבור רוחב. הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 15.5 אינצ'ים עבור רוחב. הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינצ'ים עבור רוחב. הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 14 אינצ'ים עבור גובה. הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 14 אינצ'ים עבור גובה. הגדרת ברירת המחדל 	רוחב גובה כיוון הדפסה לאורך לרוחב 2 סריקות לכל צד מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא לאורך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 2 סריקות לכל צד היא "מכובה". 	מופעל

(הגדרות אוניברסליות) Universal Setup תפריט

כדי	השתמש ב:
מזהה את יחידות המידה.	יחידות מידה
הערות:	אינצ'ים
 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 	מילימטרים
 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. 	
קובע את רוחב ההדפסה לאורך.	רוחב בהדפסה לאורך
הערות:	אינץ' 8.5–3 אינץ 240
 אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 	216–76 מ"מ
 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. 	
 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ. 	
קובע את גובה ההדפסה לאורך.	גובה בהדפסה לאורך
הערות:	'14.17–3 אינץ
 אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 	360–76 מ"מ
 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. 	
 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ. 	
מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים.	כיוון הזנה
הערות:	(לרוחב) Short Edge
 Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 	(לאורך) Long Edge
 Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש. 	

תפריט דוחות

תפריט דוחות

כדי	השתמש ב:
מדפיס דוח שמכיל את הפרטים הבאים אודות: הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמותקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבור רשת ומידע נוסף.	דף הגדרות תפריט
מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.	סטטיסטיקת התקן
מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת מידע על כתובת ה- TCP/IP.	דף הגדרות רשת
הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.	
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.	רשימת קיצורי דרך
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו.	יומן עבודות פקס
הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדרת למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.	
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו.	יומן שיחות פקס
הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדרת למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.	
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה	קיצורי דרך להעתקה
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל.	קיצורי דרך לדוא"ל
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס.	קיצורי דרך לפקס
מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל- FTP.	FTP -קיצורי דרך ל
מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.	רשימת פרופילים
מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת.	הדפסת גופנים
מדפיס דוח שמכיל פרטי נכס, דוגמת מספר סידורי ושם דגם. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק למסד נתונים של נכסים.	דוח נכסים

תפריט רשת/יציאות

תפריט NIC פעיל

נדי	השתמש ב:
הערות:	פעיל NIC
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". 	אוטומטי
 פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי. 	[רשימת כרטיסי רשת זמינים]

[x] תפריט רשת סטנדרטית או רשת

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה. כל היציאות שאינן פעילות לא מופיעות.

כדי	השתמש ב:
להגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.	PCL SmartSwitch מופעל
הערות:	מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". אם PCL SmartSwitch מנוטרל, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה". 	
להגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.	PS SmartSwitch מופעל
הערות:	מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". אם PS SmartSwitch מנוטרל, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של 	
המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה".	
מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על- ידי פרוטוקול NPA.	מצב NPA מכובה
הערות:	אוטומטי
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת. 	
להגדיר את הגודל של מאגר קלט הרשת.	מאגר רשת
הערות:	אוטומטי צער ארכני אוטומטי
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". 	שאט עו [גוו <i>ז</i> מו בי שמותר]
• ניתן לשנות את הערך בפסיעות של 1KB.	
 הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. 	
 כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר הרשת, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר ה- USB. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript.	Mac Binary PS
הערות:	מופעל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". 	מכובה
 האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. 	אוטונוטי
• האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	
להציג ולהגדיר את הגדרות הרשת של המדפסת.	הגדרת רשת סטנדרטית <i>או</i>
הערה: התפריט האלחוטי מופע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.	הגדרת רשת [x]
	דוחות
	ТСР/ІР
	IPv6
	אלחוט
	AppleTalk

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network Network (רשת סטנדרטית) Standard Network (רשת איציאות) Network/Ports (הגדרת Network/Ports (דוחות)
 רשת סטנדרטית) Reports (דוחות)
- (הגדרת רשת]X] >Network [x] >Setup] (רשת [x< (הגדרת רשת x] >Network [x] (הגדרת רשת x] Network [x] •

стי	השתמש ב:
מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.	(דף הגדרות הדפסה) Print Setup Page

תפריט כרטיס רשת

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >כרטיס רשת
 - רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >כרטיס רשת

נדי	השתמש ב:
להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת.	הצג מצב כרטיס
	מחובר
	מנותק
להציג את המהירות של כרטיס רשת פעיל.	הצג מהירות כרטיס
להציג את כתובת הרשת.	כתובת רשת
	UAA
	LAA
להגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל עבודת הדפסה ברשת.	פסק זמן לעבודה
הערות:	0-255 שניות
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 	
• 0 מנטרל את פסק הזמן.	
 אם נבחר הערך של 1-9, ההגדרה נשמרת בתור 10. 	

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network Network (רשת רגילה) Standard Network (רשת רגילה) Network/Ports (הגדרת רשת TCP/IP
 רגילה) > TCP/IP
 - x] >TCP/IP] (הגדרת רשת x] >Network [x] Setup] (רשת Network [x< (הגדרת רשת) Network/Ports •

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	נדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
	הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.

стי	השתמש ב:
הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית	כתובת IP ADDRESS
הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב- RARP.	
הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.	(מסיכת רשת) Netmask
הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.	(שער) Gateway
קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP	DHCP איפשור
הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(פועל) On (כבוי) Off
קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP.	RARP איפשור
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(פועל) On (כבוי) Off
קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP.	BOOTP איפשור
הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(פועל) On (כבוי) Off
(רישות תצורת אפס) Zero Configuration Networking קבע את הגדרת	AutoIP איפשור
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא
אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים.	DDNS/ אפשר) Enable FTP/TFTP (mDNS)
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא
אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט.	אפשר שרת) Enable HTTP Server HTTP)
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא
הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.	Cתובת) WINS Server Address שרת WINS)
הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית.	DDNS איפשור
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא
הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית.	(mDNS אפשר) Enable mDNS
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא
הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.	CNS Server Address (כתובת שרת DNS)
הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS	כתובת שרת גיבוי DNS
	כתובת שרת גיבוי DNS 2
	כתובת שרת גיבוי DNS 3
הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית.	HTTPS איפשור
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).	כן לא

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network Network < (רשת סטנדרטית) Standard Network
 אות סטנדרטית) אות (רשת/יציאות Standard Network
 וPv6
 - x]) >IPv6] (הגדרת רשת (x]) >Network [x] Setup] (רשת (network [x< (הגדרת רשת x]) >IPv6) •

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

כדי	השתמש ב:
מאפשר את IPv6 במדפסת.	IPv6 איפשור
הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(פועל) On
	מכובה
אוטומטית IPv6 ציין אם מתאם הרשת האלחוטית מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת	(תצורה אוטומטית) Auto Configuration
שמסופקת על-ידי נתב	(פועל) On
הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מכובה
מגדיר שם מארח.	(הצג שם מארח) View Hostname
הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	(הצג כתובת) View Address
	(הצג כתובת נתב) View Router Address
מאפשר את DHCPv6 במדפסת.	DHCPv6 איפשור
הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(פועל) On
	מכובה

תפריט אלחוטי

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Ethernet ובמדפסות שמחובר אליהן מתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית אלחוט
 - רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >אלחוט

השתמש ב:	כדי
(WPS) Wi Fi Protected Setup Push Button שיטת	יוצר חיבור רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות:
שיטת Start PIN	 שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. שיטת Start PIN מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב- PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN.
איפשור ניטרול	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".

стי	השתמש ב:
מציין את מצב הרשת. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תשתית". "תשתית" מאפשרת למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • "אד-הוק" אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת לבין המחשב.	מצב רשת סוג BSS תשתית אד-הוק
מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 802.11b/g/n.	תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n
בוחר רשת זמינה לשימוש המדפסת.	בחר רשת
מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.	הצג איכות אות
מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.	הצג מצב אבטחה

AppleTalk תפריט

. **הערה:** תפריט זה זמין רק בדגמי מדפסות שמחוברות לרשת חוטית או כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית AppleTalk<
 - רשת/יציאות >הגדרת רשת [AppleTalk

השתמש ב:	נדי
מופעל	AppleTalk אפשר או נטרל תמיכה של
כן לא	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
הצג שם	מציג את השם המוקצה ל- AppleTalk.
	הערה: ניתן לשנות את השם רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	מציג את הכתובת המוקצית ל- AppleTalk.
	הערה: ניתן לשנות את הכתובת רק משרת האינטרנט המובנה.
הגדר אזור	מספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת.
[רשימת אזורים זמינים ברשת]	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אזור ברירת מחדל עבור הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור שמסומן בכוכבית (*) משמש כהגדרת ברירת המחדל.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
ראשי SMTP שער	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה.
ראשי SMTP יציאת שער	הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
משני SMTP שער	
יציאת שער SMTP יציאת שער	
פסק זמן SMTP	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל.
30–5	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

נדי	השתמש ב:
מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.	כתובת לתשובה
מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל". • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.	השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש
מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אמות".	אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5
מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן היא "ללא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפוערות "איושורי SMTP ושל ההתקו"	דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן Device Userid
	Device Password

תפריט אבטחה

(יומן ביקורת אבטחה) Security Audit Log תפריט

השתמש ב:	כדי
(ייצוא יומן) Export Log	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן הביקורת.
	הערות:
	 כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת.
	 ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
(מחיקת יומן) Delete Log	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.
cl	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
לא	
נדי	השתמש ב:
---	---
כדי מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד. הערות: • אפשור ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • אפשרור יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת • אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	השתמש ב: Configure Log (הגדרת יומן) כן לא נק נק מערכת מרוחק) Enable Remote Syslog מערכת מרוחק) רק גפשרות יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Facility מערכת מרוחק) Severity of events to log אנכועות לבועות בעומן)
	אירועים לרישום ביומן) 0–7

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים נ	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזן את התאריך והשעה.
[קלט תאריך/שעה] ו	הערות:
	 הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא".
	• האשף מאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן ב	בוחר את אזור הזמן.
רשימת אזורי זמן]	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת
מכובה מכובה	סי הנו פסונ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא "מופעל".
אפשר NTP	אטר מסנרבו את השעונים של ההתקנים ברשת Network Time Protocol אפוער את השעונים אל ההתקנים ברשת
מופעל	באכטו אוניוטטטטי ו טווויז אוטאטא, אטי בטנפון אוניוטענים טי ווווועןנים בו טונ.
מכובה	ווערוונ.
	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
	 הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.

תפריט הגדרות

תפריט הגדרות כלליות

стי	השתמש ב:
מגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת המדפסת.	שפת תצוגה
הערה: לא כל השפות זמינות עבור כל המדפסות, וייתכן שעליך להתקין חומרה מיוחדת כדי	English
ששפות אלו יופיעו.	Francais
	Deutsch
	Italian
	Espanol
	Dansk
	Norsk
	Nederlands
	Svenska
	Portuguese
	Suomi
	Russian
	Polski
	Greek
	Magyar
	l uikce Coolui
	Cesky Simplified Chinese
	Traditional Chinese
	Korean
	lananese
להציג את את אומדני החומרים המתכלים בלוח הבקרה של המדפסת, בדף אינטרנט, בהגדרות התפרונו, ובדוחות בסגונווסנווום של בבתדו	הצג אומדני חומרים מתכלים
	הצג אומדנים
העוה. הגדונ בריונ המחול של היצון היא הצג אומונים	אי ונציג אומו נים
ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת.	מצב חיסכון
הערות:	נזכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות "מכובה" תאפס את המדפסת 	אנו גיוו אנרנוב/ניוב
להגדרות ברירת המחדל של היצרן.	אנו גיווענייו
 אנרגיה" ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. ייתכן שהביצועים יושפעו, אך האיכות 	
לא תיפגע.	
 אנרגיה/נייר" ממזערת את השימוש באנרגיה, נייר ומדיה מיוחדת. 	
 "נייר" ממזערת את כמות הנייר והמדיה המיוחדת שנדרשות להדפסת עבודה. ייתכן שהביצועים יושפעו, אך האיכות לא תיפגע. 	
מציין אם ה- ADF משמיע או לא משמיע צליל ביפ בעת טעינת נייר.	ADF צליל ביפ לטעינת
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מאופשר".	מאופשר
	מנוטרל

стי	השתמש ב:
מפעיל את האשף ההגדרה.	הפעל הגדרה ראשונית
הערות:	cl
 הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא "כו". 	לא
 לאחר השלמת אשף ההגדרה על-ידי בחירה באפשרות "בוצע" במסך בחירת הארץ או 	
האזור, ערך ברירת המחדל הופך "לא".	
מציין את יחידות המידה עבור גודל הנייר.	גודלי נייר
הערות:	ארה"ב
 הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא ארה"ב. 	מטרי
 ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית. 	
מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. היציאות החוקיות	סרוק לטווח יציאות מחשב
מפורטות באמצעות שתי סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודה ופסיק.	[טווח יציאות]
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".	
משנה את הסמלים והלחצנים המופיעים בתצוגת המדפסת.	התאמה אישית של מסך הבית
עבור כל סמל או לחצן, בחר מבין האפשרויות הבאות:	שינוי שפה
תצוגה	העתקה
אל תציג	פקס
הערות:	קיצורי דרך לפקס
 הגדרת בריבת המחדל של היצבו היא "תצוגה" עבוב: העתקה פקס חיפוש עבודות מוחזקות 	קיצורי דרך לדוא"ל י סידי
ועבודות מוחזקות.	קיצורי דרך ל- FTP
• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תציג" עבור: שינוי שפה, קיצורי דרך לפקס, קיצורי	וויפוש עבורות מוחזקות עבודות מוסגבות
דרך לדוא"ל קיצורי דרך ל- FTP, סימניות ועבודות לפי משתמש.	עבוו וונ מורוזקוונ סומנוות
	טינוניות ערודות לפי משתמש
מגו יו וועונקות מהמופסת לעמוו אווו בכל פעם.	העונקונ עמוד אווד מכובר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה מופוול
מעוון צם מותרת בסבר עול תמונת רבון בערודות בעתדה וחדס	עמשר בסבת בדע
נזציין אם מחתות תחסו הישי תמתנת היוע בעבודות העתקה ושקט. בערבו בנדבת בכובת במסדל של בעיבו ביוע "מופעל". בדוג בתמונה שמה	אפשר הטרונ דקע מופעל
העות. הגדרונ ברידונ המחודל של היצרן היא מופעל . דקע הונמונה יוסר.	מכובה
סורק עבודות מרובות לקובץ אחד.	אפשר סריקות עבודה מותאמת אישית
ן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא "מופעל". אם נבחרת האפשרות "מופעל", ניתן	מופעל
לאפשר את ההגדרה "אפשר סריקות עבודה מותאמת אישית" עבור עבודות ספציפיות.	מכובה
ADF - מציין כיצד לטעון מחדש עבודה סריקה אם אירעה חסימת נייר ב	התאוששות מחסימת הסורק
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רמת עבודה".	רמת עבודה
	רמת עמוד

נדי	השתמש ב:
מגדיר השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. כאשר "בקרת התראה" מופעלת, היא מאפשרת להגדיר את מספר הפעמים שבהם מושמעת התראה, בעוד ש"התראת מיכל" מאפשרת להפסיק את ההדפסה כאשר קיים מצב של רמה נמוכה במיכל. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: מכובה מכובה רציף חיד - ברירת המחדל של היצרן עבור "בקרת התראה" היא "יחיד". אפשרות זו משמיעה שלושה צלילי ביפ מהירים. - ברירת המחדל של היצרן עבור "התראת מיכל" היא "מכובה". כלומר שלא מושמעת התראה. - "רציף" חוזרת על שלושת צלילי הביפ כל 10 שניות.	התראות בקרת התראה התראת מיכל
מגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת עבודה לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת	פסקי זמן מצב שינה
הערות:	מנוטרל 1 120 ברות
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "30 דקות". "מנוטרל" מופיע רק כאשר המצב "שימור אנרגיה" מוגדר למכובה. הגדרה נמוכה יותר חוסכת אנרגיה, אך עשויה להידרש לזמני התחממות ארוכים יותר. בחר הגדרה גבוהה אם המדפסת נמצאת בשימוש רצוף. ברוב הנסיבות, אפשרות זו שומרת את המדפסת במצב מוכן התחממות מינימלי. 	120 דקות
מגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לפני שהיא עוברת למצב היברנציה.	פסקי זמן
הערות: • "מנוטרל" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן למעט עבור ארצות האיחוד האירופי ושוויץ. • "3 ימים" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן למדפסות Class B בכל ארצות האיחוד האירופי ושוויץ.	פסק זמן מנוטרל שעה 1 2 שעות 3 שעות 6 שעות 2 ימים 3 ימים 4 שבוע 1 2 שבועות 1 שבועות 1 חודש 1
מגדיר את המדפסת למצב היברנציה כאשר קיים חיבור פעיל ל- Ethernet.	פסקי זמן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תבצע היברנציה".	פסק זמן להיברנציה בחיבור היברנציה אל תבצע היברנציה
מגדיר את משך הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לפני שהתצוגה חוזרת למצב "מוכן".	פסקי זמן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.	פסק זמן מסך 15-300 שניות

стי	השתמש ב:
מגדיר את הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לקבלת הודעת סיום עבודה לפני ביטול החלק הנותר של עבודת ההדפסה.	פסקי זמן פסק זמן להדפסה
הערות:	מנוטרל 1.255 אינעית
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 	1-235
 כאשר פסק זמן הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת, ולאחר מכן הסורק בודק אם קיימות בהמתנה עבודות הדפסה חדשות כלשהן. 	
 פסק זמן הדפסה זמין רק בעת שימוש בהדמיית PCL. להגדרה זו אין השפעה על עבודות הדפסה בהדמיית PostScript. 	
מגדיר את משך הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לנתונים נוספים לפני ביטול עבודת ההדפסה.	פסקי זמן
הערות:	פסק זמן להמתנה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. 	מנוטרל 15 65535 אינער
 פסק זמן להמתנה זמין רק בעת שהמדפסת משתמשת בהדמיית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על עבודות הדפסה בהדמיית PCL. 	1110 10-00000
מאתחל אוטומטית את המדפסת לפעולה רגילה.	שחזור משגיאה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אתחול כשבמצב סרק".	אתחול אוטומטי
	אתחול כשבמצב סרק
	אתחול תמיד אם פעם אל תאתפל
	אף פעם אי ונאונווי
קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. 	שחזור משגיאה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.	מקסימום אתחולים אוסומטיים 20-1
מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה מתוך מצבים לא מקוונים מסוימים אם הבעיות לא	שחזור הדפסה
נפתרות במסגרת פרק זמן ספציפי.	המשך אוטומטי
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".	מנוטרל ספק ב
	200-0
מציין אם המדפסת מדפיסה מחדש עמודים שנתקעו.	שחזור הדפסה שיניביב מסגימב
הערות:	שווזור מווסימה מופעל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת מדפיסה מחדש עמודים שנתקעו 	מכובה
אלא אם הזיכרון שנדרש להכיל את העמודים, נדרש עבור מטלות הדפסה אחרות. יייייי	אוטומטי
 האפשרות "מופעל" מגדירה את המדפסת תמיד להדפיס מחדש עמודים שנתקעו. 	
 האפשרות "מכובה" מגדירה את המדפסת אף פעם לא להדפיס מחדש עמודים שנתקעו. 	
מגדיר את המדפסת לבדוק אוטומטית אם קיימות חסימות נייר.	שחזור הדפסה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מסייע בחסימות מיסעל
	מופע <i>י</i> מכורה
אינטער לאדמסת לבדמוס בבעלמב נומודום עוועולו לע בוו מודמסום עלמלע בב	
מאפשר למופסונ להרפיס בהצלחה עמודים שאוי יזא הידמורפסים אלמיא כן .	שווזור הו פטה הנות עמוד
הערות:	מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". הגדרה זו מדפיסה עמוד חלקי כאשר לא קיים מספיק זיכרון להדפסת העמוד השלם. 	מופעל
 האפשרות "מופעל" מגדירה את המדפסת לעבד עמוד שלם כך שכל העמוד מודפס. 	

стי	השתמש ב:
קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן שינה.	לחץ על הלחצן שינה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שינה".	אל תעשה דבר
	שינה
	היברנציה
קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ארוכה על הלחצן שינה.	לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תעשה דבר".	אל תעשה דבר
	שינה
	היברנציה
מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת מחדל של היצרן.	ברירות מחדל של היצרן
הערות:	אל תשחזר
 הנדרת ברירת המחדל ושל היצרו היא "אל תשחזר" היא שומרת וול הנדרות המשתמש 	שחזר כעת
 האפוערות "ועסזר בוות" מסזירה את בל הנדרות המוכה להנדרות בריבת המסדל ועל הוצרו 	
להוציא את הגדרות התפריט "רשת/יציאות". כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות.	
יוצר הודעה מותאמת אישית שמופיעה במהלך ההתחממות, שגיאות מדפסות והמצב "בית	הודעת בית מותאמת אישית
ראשי/מצב".	מכובה
הערות:	כתובת IP
• מספר התווים המקסימלי ערור הודעה מותאמת אישית הוא NV 80) 40 ריינוים) אם	שם מארח
ההודעה שמותאמת אישית נדרשת ליותר מ- 2 שורות, תתבצע התנהגות רגילה של גלילה.	שם איש קשר
 כאשר ל"בית ראשי/מצב" יש הודעה מותאמת אישית וקיימת אזהרה עם הודעה מותאמת 	מיקום
אישית, המצב "בית ראשי/מצב" מוצג ראשון.	שם Zero Configuration
	נאקסט מותאם אישית [x]

תפריט הגדרת העתקה

כדי	השתמש ב:
מציין את התוכן של מסמך המקור.	סוג תוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום".	טקסט
	גרפיקה
	טקסט/תצלום
	תצלום
מציין כיצד מסמך המקור הופק.	מקור התוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר שחור/לבן".	לייזר שחור/לבן
	הזרקת דיו
	תצלום/סרט
	כתב-עת
	עיתון
	דפוס
	אחר

כדי	השתמש ב:
מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי	צדדים (הדפסה דו-צדדית)
הערות:	חד-צדדי לחד-צדדי
 חד-צדדי לחד-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד וגם להעתק תהיה הדפסה על צד 	חד-צדדי לדו-צדדי
אחד.	דו-צדי לדו-צדי
 חד-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד ואילו להעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. 	
 דו-צדדי לחד-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ואילו להעתק תהיה הדפסה על צד אחד. 	
 דו-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ולהעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. 	
מעתיק שנים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד.	חיסכון בנייר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	up–2 לאורך
	up–2 לרוחב
	up–4 לאורך 4–מע לבוסב
נציין אם גבול מוו פט או שאינו מוו פט.	הו פט גבול וונ ענזוו מופעל
הערה. הגדות ברית המחוד של היצון היא מכובה .	מכובה
שומר את העמודים של עבודת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים.	איסוף עותקים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של הצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".	(2,2,2) (1,1,1)
	(1,2,3) (1,2,3)
מציין את גודל הנייר של מסמך המקור.	גודל מקורי
הערות:	Letter
 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. 	Executive
 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. 	Folio
	Statement
	Oficio (Mexico)
	Universal
	חיישן גודל אוטומטי
	A4
	A5
	A6
	כם כוך גידל סבידה מיתינים גיוויויים [2]
	כרנויס ביקור
	פו ט ט ביוןיי 3x5 אינץ'
	אינץ' 4x6
	ID Card
מציין את מקור הנייר עבור עבודות העתקה.	העתקה למקור
הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".	מגש [x]
	התאמת גודל אוטומטי
	מזין ידני

שתמש ב: כ	נדי
פי הפרדה לשקף מ	מוסיף גיליונות נייר בין שקפים.
מופעל ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
מכובה	
יליונות הפרדה מ	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות.
מכובה ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
בין העונקים ביו עבודות	
בן עבודות ריו עמודים	
בן ענווי ב	מעוון את מקור נולוונות ההפרדה
קור איז ונות הפרדה מגש [x]	הבין את נקון איז ובות חופרידת. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
הות	מבהיר או מכהה את ההדפסה על ההעתק.
ה 9–1	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
ספר העתקים מ	מציין את מספר ההעתקים עבור עבודת ההעתקה.
ה 999–1	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
כבה מ	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה.
סודי ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
העתקה	
טיוטה	
דחוף	
מותאם אישית	
מכובה	
פשר העתקים מועדפים מ י	מאפשר הפסקה של עבודת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך.
מופעל ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
נזכוברי	
פשר שמירה כקיצור דרך ש	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצור דרך.
מופעל ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
נוכובה	
סרת רקע מית רקע	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק.
4- עד 4	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
רכוז אוטומטי	מיישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד.
מכובה ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מופעל	
גודיות מ	מציין את הניגודיות המשמשת עבור עבודת ההעתקה.
5–0	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".
מיטבי לתוכן	
מונת ראי	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
מכובה ה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מופעד	
מונת תשליל יו	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
מכובה ה י	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מופעל	

כדי	השתמש ב:
מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק.	פרטי צל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4- עד 4
מתקן ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.	ADF תיקון הטיית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה מופעל
מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.	סריקה מקצה לקצה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה מיסעיל
	נוופעז
מתאים את כמות החדות של ההעתק.	חדות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–1
יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור.	העתק לדוגמה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל

תפריט הגדרות פקס

תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)

מצב פקס אנלוגי שולח עבודת פקס דרך קו טלפון.

נדי	השתמש ב:
מציין את שם הפקס במדפסת.	שם פקס
מציין מספר שמוקצה לפקס.	מספר פקס
מציין כיצד הפקס מוגדר.	מזהה פקס שם פקס מספר פקס
מגדיר את המדפסת לפקס ידני, אפשרות שמחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון.	אפשר פקס ידני
הערות:	מופעל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". השתמש בטלפון רגיל כדי לענות לעבודות פקס נכנסות וכדי לחייג מספרי פקס. לחץ על # 0 בלוח המקשים הנומרי כדי לעבור ישירות לפונקציית הפקס הידני. 	נוכובה
מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת עבודות פקס. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שווה". "שווה" מפצל את הזיכרון עבור שיגור וקבלת עבודות פקס לכמויות שוות. • "בעיקר שיגור" מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשיגור עבודות פקס. • "הכל לקבלה" מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבלת עבודות פקס. • "בעיקר קבלה" מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבלת עבודות פקס.	שימוש בזיכרון הכל לקבלה בעיקר קבלה שווה בעיקר שיגור הכל לשיגור
מציין אם המדפסת מבטלת/לא מבטלת עבודות פקס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אפשר".	ביטול פקסים אפשר אל תאפשר

כדי	השתמש ב:
מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.	שיחה מזוהה
	מכובה
	עיקרי
	מתחלף
מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא.	מיסוך מספר פקס
הערות:	מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". 	משמאל מימיו
 מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "ספרות למיסוך". 	[]
מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.	ספרות למיסוך
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	58–0
מגדיר את עמוד השער של הפקס.	עמוד שער של פקס
הערה : ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה כברירת מחדל" עבור כל האפשרויות של עמוד השער של	עמוד שער של פקס
הפקס.	מכובה כברירת מחדל
	מופעל כברירת מחדל
	אל תשתמש לעולם
	השתמש תמיד
	כלילת שדה אל
	מופעל
	מכובה
	כלילת שדה מאת
	מופעל
	מכובה
	כלילת שדה הודעה
	מופעל
	מכובה
	כלילת לוגו
	מופעל
	מכובה

הגדרות שיגור פקס

כדי	השתמש ב:
מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מגדילה	רזולוציה
את משך שידור הפקס עבור פקסים יוצאים.	רגילה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגילה".	חדה 200 dpi
	חדה מאוד 300 dpi

כדי	השתמש ב:
מציין את גודל הנייר של מסמך המקור.	גודל מקורי
הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא "גדלים מעורבים". היא הגדרת ברירת	Letter
המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Oficio (Mexico)
	אוניברסלי
	חיישן גודל אוטומטי
	גדלים מעורבים
	A4
	AS
	טם טונ נודל מכוקה מותאם אוושות [א]
	Book Original
	נו ט ט ב זווי 2x5 אינע'
	אינץ' 4x6
	סוג תוכו
בי ן אוניוואנן סי נסנין יונוויי. בערבי בנדרת ברובת המחדל של ביצרו ביא "מכסנו"	טקסט
	גרפיקה
	טקסט/תצלום
	תצלום
	מקור התוכן
	ייזר שחור/לבן
	הזרקת דיו
	תצלום/סרט
	כתב-עת
	עיתון
	דפוס
	אחר
מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס.	כהות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה נומרית.	קידומת חיוג
מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר ספציפי.	חיוג חוזר אוטומטי
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–0
מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים.	תדירות חיוג חוזר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.	200–1
מאפשר חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג.	PABX מאחורי
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא".	cl
	לא

השתמש ב:	נדי
אפשר ECM	מאפשר מצב תיקון שגיאות (Error Correction Mode) עבור עבודות פקס.
כן לא	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
אפשר סריקת פקסים	מאפשר לשגר בפקס קבצים שנסרקים במדפסת.
מופעל מכובה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
מנהל התקן לפקס	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח עבודות פקס.
כן לא	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
אפשר שמירה כקיצור דרך	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
מופעל מכובה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
מצב חיוג	מציין את צליל החיוג, צלילים או מתקפים.
צלילים	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "צלילים".
מתקפים	
מהירות מקסימלית	מציין את המהירות השידור המרבית שבה פקס משוגר.
2400	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
4800	
14400	
33600	
סריקת עבודה מותאמת אישית	מאפשר לסרוק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים לקובץ יחיד.
מופעל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מכובה	
הסרת רקע	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
4 עד 4	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה.
5–0 מיטבי לתוכן	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".
תמונת ראי	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
מכובה	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מופעל	
תמונת תשליל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
מכובה מופעל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
פרטי צל	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית.
4- עד 4	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ADF תיקון הטיית	—תיקן ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
אוטומטי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מכובה	
נוופעי	L
חדות 5, 1	התאמת החדות של הפקס.
	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות קבלת פקס

כדי	השתמש ב:
מאפשר למדפסת לקבל עבודות פקס.	אפשר חסימת פקסים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מופעל מכובר
מסוב וובודות פדס מתוב בדמסב בונוור בוובודב מסוובת מוווינבום סמוומום וווינום זמונום	נוכובה
נוסיד עבורות פקס נתנור הרפסה כאשר העבורה נתחייבת משאבים ספציפיים שאינם ומינים. בערבי בנדרת בריבת במסדל ושל בוצרו ביא "ללא"	עבוו ונפקס בוומונוו ללא
	טונר
	טונר וחומרים מתכלים
מציין את מספר הצלצולים לפני מענה לעבודת פקס נכנס.	צלצולים למענה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.	25–1
מתאים את גודל הפקס הנכנס כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס המצוין.	הקטנה אוטומטית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מופעל
	מכובה
מציין את מקור הנייר עבור הדפסת עבודות של פקס נכנס.	מקור הנייר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".	אוטומטי מנוע [צ]
	מזין רב תכליתי
מדפיס פרטי שידור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.	כותרת תחתונה של פקס
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מופעל
	מכובה
מציין את המהירות השידור המרבית שבה פקסים מתקבלים.	מהירות מקסימלית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 33600.	2400
	4800
	14400
	33600
מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר.	העברת פקס
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".	הדפסה
	הדפסה והעברה
	העברה
מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים.	העברה אל
הערות:	פקט דוא"ל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "פקס". 	FTP
 תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה של המדפסת. 	LDSS
	eSF
(eSF או FTP, LDSS מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל,	העברה לקיצור דרך
מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה פקס.	חסימת פקס לא מזוהה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל

הגדרות יומן פקס

נדי	השתמש ב:
מאפשר הדפסת יומן שידור לאחר כל עבודת פקס.	יומן שידור
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפס יומן".	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס עבור שגיאה בלבד
מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה לאחר שגיאת קבלה.	יומן שגיאות קבלה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס לעולם".	אל תדפיס לעולם
	הדפס בשגיאה
מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס.	הדפס יומן אוטומטית
הערות:	מופעל
 הגדרת בריבת המחדל של היצרו היא "מופעל" 	מכובה
 היומנים מודפסים לאחר כל 200 ערודות פקס 	
מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.	מקור נייר ליומן
הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".	מגש [א]
	מזין ידני
מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם הפקס שהוחזר.	תצוגת יומנים
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא "שם תחנה מרוחקת".	שם תחנה מרוחקת
	מספר שחויג
מאפשר גישה ליומן עבודות הפקס.	אפשר יומן עבודות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מופעל
	מכובה
מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס.	אפשר יומן שיחות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מופעל
	מכובה

הגדרות רמקול

כדי	השתמש ב:
מציין את מצב הרמקול. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל עד לחיבור". מופק צליל עד לביצוע חיבור הפקס. • "מופעל תמיד" מכבה את הרמקול. • "מכובה תמיד" מכבה את הרמקול.	מצב רמקול מכובה תמיד מופעל עד לחיבור מופעל תמיד
שולט בהגדרות עוצמת הקול. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "גבוה".	עוצמת קול רמקול גבוה נמוך
שולט בעוצמת קול צלצול הפקס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	עוצמת צלצול מכובה מופעל

מענה ב:

стי	השתמש ב:
מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות.	כל הצלצולים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל כל הצלצולים.	צלצול יחיד בלבד
	צלצול כפול בלבד
	צלצול משולש בלבד
	צלצול יחיד או כפול בלבד
	צלצול יחיד או משולש בלבד
	צלצול כפול או משולש בלבד

תפריט הגדרות דוא"ל

נדי	השתמש ב:
שולח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח.	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרו "לא מופיע לעולם"	שלח לי העתק
	לא מופיע לעולם
	מופעל כברירת מחדל
	מכובה כברירת מחדל
	מופעל תמיד
מציין את גודל הדוא"ל המקסימלי בקילובייטים.	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: הודעות דוא"ל מעבר לגודל המצוין אינן נשלחות.	גודל דוא"ל מקסימלי
	KB 65535–0
מציין את התבנית של הקובץ הסרוק.	תבנית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (PDF (.PDF).	PDF (.pdf)
	Secure PDF
	TIFF (.tif)
	JPEG (.jpg)
	XPS (.xps)
מגדיר את גרסת קובץ ה- PDF שייסרק עבור הדוא"ל.	גרסת PDF
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	1.6–1.2
	A -1a
מציין את התוכן של מסמך המקור.	סוג תוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום".	גרפיקה
	טקסט
	טקסט/תצלום
	תצלום
מציין כיצד מסמך המקור הופק.	מקור התוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר שחור/לבן".	לייזר שחור/לבן
	Inkjet
	תצלום/סרט
	כתב-עת
	עיתון
	Press
	אחר

נדי	השתמש ב:
מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'.	רזולוציה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 150dpi.	75 dpi
	150 dpi
	200 dpi
	300 dpi
	400 dpi
	600 dpi
מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס.	כהות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה.	כיוון הדפסה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".	לאורך
	לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק.	גודל מקורי
הערות:	Letter
 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרו היא A4. 	Legai
• הגדרת ררירת המחדל האמריקאית של היצרו היא	Executive
	Folio
	Statement
	וויישן גוול אוטונטי
	גו לים מעוו בים
	A4 A5
	A3
	טם טונ נודל סבו <i>ד</i> ב מותאם אושות [צ]
	Business Card
	x 5 in 3
	.x 6 in 4
	צדדים (הדפסה דו-צדדית)
	, מכובה
	קצה ארוך
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". 	קצה קצר
 "קצה ארוך" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליוו בכיווו הדפסה לרוחב). 	
ייוביי פי יו בי יון בי יין א פטיי אייבאין איי פטיי אייבאין • "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורר הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה	
שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).	
מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	JPEG איכות
הערות:	מיטבי לתוכן
 הנדרת בריבת המחדל ושל היצרו היא "מינובי לתובו" 	90–5
 א היווידע ברידע המוויד סירוי בין היא ביסב יהפק . א מכנווו עת נודל הכורע ועת עורות התמונה. 	
 00 מספר את בעובות במטובות לתמונה. 00 מספר את בעובות במטובות לתמונה. אב הקובע נדול מעוד 	
• טפ נוספק אונ האיכות הניטבית לתנונה, אך הקובץ גדול נואוד.	
 הגדרת תפריט זה חזה על כל פונקציות הסריקה. 	

כדי	השתמש ב:
מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	ברירת מחדל לטקסט
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.	90–5
מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	ברירת מחדל לטקסט/תצלום
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.	90–5
מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. 	ברירת מחדל לתצלום סספר
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 50.	90-5
מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. בערבו בנדבת ברובת במסדל של בעיבו בעי "דובע מעובה"	תמונות דוא"ל נשלחות בתור קורע מעורם
הערה: הגדרת בריחת המחודל של היצרן היא קובץ מצורף .	קישור אינטרנט
מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים	שימוש ב- TIFF מרובה עמודים
מרובים לעבודת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם דובע עסד עבור כל עבודה	מופעל
עם קובץ אווו עבוו כז עבורה. בעבות:	מכובה
הערות. - בנדבת במכדל של בעיבו בעי "מיסטל"	
 הגדרות ברירת המחדק של היצרן היא מופעל . תפרים זה חל על כל פונקציות הסריקה. 	
י תכו ס חדרה על כל פונקב ונירוסר קרו. מעווע את לבדפוס אנו לא לבדפוס וומן שידוב	
נציין אם זהו פיט או זא זהו פיט יומן שיו וו . הערה: הנדרת ברובת המחדל של הוצרו היא "הדפס יומו"	יומן שידו הדפס יומו
. הערונבו דוניהנוחיז סי וובון ווא דו פס הן	אל תדפיס יומן
	הדפס עבור שגיאה בלבד
מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל.	מקור נייר ליומן
הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".	מגש [x] מזוו ודגו
מעתיד מסמב שמכול גידלי געב משרכום	נוזין יוני
מעוניק מסמן שמכיז גודלי נייד מעודבים. הערה: הנדרת בריכת המחדל של היצרו היא "מכובה"	טו יקות עבוו ה מוונאמות אישיות מופעל
	מכובה
שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך.	אפשר שמירה כקיצור דרך
הערות:	מופעל מכובר
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". 	נוכובוו
 כשההגדרה היא למצב מכובה, הלחצן "שמירה כקיצור דרך" אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל. 	
מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.	הסרת רקע
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	to 4 4-
מציין את הניגודיות של הפלט.	ניגודיות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".	0–5 מינורי לתורו
יוער תמונת ראי של מחמר המקור	<u>תמונה ראי</u>
זבו תמונונדא ישר מסנק חמיקוי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא "מכובה".	מכובה
······································	מופעל
יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.	תמונת תשליל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל

נדי	השתמש ב:
מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה.	פרטי צל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	to 4 4-
מתקן ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.	ADF תיקון הטיית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	אוטומטי
	מכובה
	מופעל
מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.	סריקה מקצה לקצה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל
מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה.	חדות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–1
. bcc: - מאפשר שימוש בשדות :cc מאפשר שימוש	השתמש cc:/bcc:
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל

הפריט הגדרת FTP

стי	השתמש ב:
מציין את תבנית הקובץ עבור שליחת FTP.	תבנית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (PDF (.PDF.)	PDF (.pdf) PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)
ביר את במת גרסת קובע ה- PDF עבור שליחת ETP	ארסת PDF
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	1.6–1.2 A -1a
מציין את התוכן של מסמך המקור.	סוג תוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום".	טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום
מציין כיצד מסמך המקור הופק.	מקור התוכן
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר שחור/לבן".	לייזר שחור/לבן Inkjet תצלום/סרט כתב-עת עיתון Press Other

נדי	השתמש ב:
מציין את איכות הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi).	רזולוציה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא 150dp.	75 dpi
	150 dpi
	200 dpi
	300 dpi
	400 dpi
	600 dpi
מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס.	כהות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה.	כיוון הדפסה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".	לאורך
	לרוחב
מציין את גודל הנייר של מסמך המקור.	גודל מקורי
הערות:	Letter
• הנדרת ברירת המחדל האמריקאית ושל היארו היא l etter	Legal
י האדרו בדירו רונווויז יהאנו קארנ שי חיבו היא הצוויים.	Executive
 היא הגדות ברית המחודל הבינלאומית של היצרן היא A4. 	Folio
	Statement
	Oficio (Mexico)
	אוניברסלי
	חיישן גודל אוטומטי
	גדלים מעורבים
	A4
	A5
	A6
	JIS B5
	[x] גודל סריקה מותאם אישית
	Book Original
	Business Card
	'אינץ x 5 3
	אינץ' x 6 4
מציין את כיוון העמוד עבור טקסט וגרפיקה.	צדדים (הדפסה דו-צדדית)
הערות:	מכובה
	קצה ארוך
 הגווונ בויוונ המווז לשל היצון היא מכובה . 	קצה קצר
 "קצה ארוך" מגדיר כריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). 	
 קצה קצר" מגדיר לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה 	
שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).	
מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	JPEG איכות
הערות:	מיטבי לתוכן
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן". 	90–5
• 5 מקנויו את איכות התמונה ואת גודל הקובץ.	
 מיקט לאני אינא מוניאנגע אווי אינא אינא אינא אינא אינא אינא אינא	
י ספנופין אני וא טוני ואנור ביוט פא ווינטונוי נגארי אונאורי ווקבן.	
 הגדרת תפריט זה חזה על כל פונקציות הסריקה. 	

כדי	השתמש ב:
מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	ברירת מחדל לטקסט
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.	90–5
מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	ברירת מחדל לטקסט/תצלום
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.	90–5
מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.	ברירת מחדל לתצלום
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 50.	90–5
בוחר בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.	שימוש ב- TIFF מרובה עמודים
עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה.	מופעל מכובה
הערות:	
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". 	
 הגדרת תפריט זה חלה על כל פונקציות הסריקה. 	
מציין אם להדפיס או לא להדפיס יומן שידור.	יומן שידור
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפס יומן.	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן הדפס עבור שניאה בלבד
ETD מעוון צת מדור בעור בעת בדמסת וומנו	חופט עבוו פג אוז בז בו
מציין אונ מקוד הנייד בעונ הרפטת יומני דרד. בערכי: הנדכת בכובת מסדל של בוצרו בוא "מנוע 1"	מקוו נייר ליומן מגש [x]
. הארונבו וונטוויז שי וויבון ווא נאשיר.	מזין ידני
מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה.	סריקת עבודה מותאמת אישית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מופעל
	מכובה
מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP.	אפשר שמירה כקיצור דרך
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	מופעל מכובה
מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק.	הסרת רקע
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	to 4 4-
מציין את הניגודיות של הפלט.	ניגודיות
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".	0—5 מיטבי לתוכן
יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.	תמונת ראי
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל
יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.	תמונת תשליל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה מופעל
מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה.	פרטי צל
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	to 4 4-
מתקן ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.	ADF תיקון הטיית
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	אוטומטי
	מכובה
	מופעל

השתמש ב:	כדי
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
חדות 5–1	מתאים את כמות החדות של התמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות הדפסה

התפריט הגדרה

השתמש ב:	כדי
שפת מדפסת	מגדיר את שפת ברירת המחדל של המדפסת.
הדמיית PCL	הערות:
הדמיית PS	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS.
	 הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת
	אחרת.
אזור הדפסה	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה.
רגיל	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי
עמוד שלם	ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות.
חוסך משאבים	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת
מופעל	מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין.
מכובה	הערות:
	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". אפשרות זו מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה.
	 האפשרות מופעל שומרת את ההורדות במהלך שינויי שפה ואיפוסים של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה הזיכרון מלא [38] מופיעה וההורדות אינן נמחקות.

תפריט גימור

כדי	השתמש ב:
מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כהגדרת ברירת מחדל של המשתמש עבור כל עבודות ההדפסה.	צדדים (הדפסה דו-צדדית)
הערות:	חד-צדדי
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". 	דו-צדדי
 באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך התוכנה. 	
:Windows משתמשי	
לחץ על קובץ >הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה .	
:Macintosh משתמשי	
בחר קובץ >הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.	

כדי	השתמש ב:
מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים.	כריכת דופלקס
הערות:	קצה ארוך
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). 	קצה קצר
 "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וק שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב). 	
מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה.	העתקים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.	999–1
מציין אם דפים ריקים נוספים או שאינם נוספים בעבודת ההדפסה.	עמודים ריקים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".	אל תדפיס הדפסה
עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים.	איסוף עותקים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של הצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".	(2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
מציין אם נוספים או שאינם נוספים גיליונות הפרדה ריקים.	גיליונות הפרדה
הערות:	מכובה
 הגדרת ברירת המחדל של היצרו היא "מכובה". 	בין העתקים
 האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עות האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עות ל- (1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)". אם "איסוף עותקים" מוגדר ממפרם לאו אחרי כל העמודים שמספרנ של עמודים מודפסים. 	בין עבודות בין עמודים
 האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. 	
 האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימ הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך. 	
מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.	מקור מפרידים
הערות:	מגש [x]
 הגדרת ררירת מחדל של היצרו היא "מגש 1" (מגש סטודרטי). 	מזין ידני
 בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין מזין ידני יופיע כהגדרת תפריט. 	
מדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד.	חיסכון בנייר
הערות:	מכובה
 הנדרת הרירת המחדל של היצרו היא "מכורה" 	2-Up
 כאשר ורחר מספר העמודים לגיליוו. גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאותם רר 	3-Up
על גיליון אחד.	4-Up
	6-Up 9-Up
	9-0p
	16-Up
מציין את הסדר שבו העמודים מודפסים על גיליון נייר יחדי בעת השימוש ב"חיסכון בנייר".	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה
הערות:	אופקי
■ הנדרת ררירת המחדל של היצרו היא "אופקי".	אופקי הפוך
 המיקוח תלוי רמספר העמודים והאח הם רכיוון הדפסה לאורר או לרוחב. 	אנכי הפוך
	אנכי

נדי	השתמש ב:
ציין את הכיוון שבו עמודים מודפסים על גיליון יחיד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך
מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".	חיסכון בנייר-גבול ללא מלא

(איכות) Quality (תפריט

כדי	השתמש ב:
מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	רזולוציית Print Resolution (רזולוציית) הדפסה) dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q
	2400 Image Q
מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) שני הכיוונים שני הכיוונים Isolated (מבודד)
להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: • 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.	Coner Darkness (כהות הטונר) 10–1
הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך תוכנת המדפסת. משתמש Windows, לחץ על File • באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך תוכנת המדפסת. משתמש Windows, לחץ על File • קובץ) Print (הדפסה), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Proferences, בחר (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות). למשתמשי Macintosh, בחר (העדפות), Print (הדפסה), ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח Print (הדפס) ומהתפריטים המוקפצים. • כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.	Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה
כוונון אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	(תיקון אפור) Gray Correction אוטומטי מכובה

השתמש ב:	נדי
(בהירות) Brightness	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט.
6- עד 6	הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
(ניגודיות) Contrast	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים.
5–0	הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

XPS תפריט

נדי	השתמש ב:
.XML markup מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות	הדפסת דפי שגיאה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	מכובה
	מופעל

תפריט PDF

стי	השתמש ב:
מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.	התאם קנה מידה כן לא
מדפיס הערות ב- PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".	ביאורים אל תדפיס הדפסה

RCL תפריט הדמיית

כדי	השתמש ב:
מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". הערות:	מקור הגופנים שוכן
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציגה את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. 	הורדה הכל
 "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות. 	
מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.	שם גופן Courier 10
מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. הערות:	ערכות סמלים 10U PC-8
 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא DU PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות 	120 PC-850
סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.	

стי	השתמש ב:
משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים.	הגדרות הדמיית PCL
הערות:	גוד? גופן 1008 חח 1_00
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. 	1000.00 1.00
 גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות. 	
מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע.	הגדרות הדמיית PCL
הערות:	רוחב 100 00 00 100
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. 	100.00-0.06
 רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של cpi-0.01. 	
 עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו. 	
מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד.	הגדרות הדמיית PCL
הערות:	כיוון הדפסה לעובר
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. 	י אורך לרוחב
 לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד. 	
מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד.	הגדרות הדמיית PCL
הערות:	שורות לעמוד 255_1
 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. 	200-1
 המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד. 	
מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4.	הגדרות הדמיית PCL
הערות:	רוחב A4 400 שיייני
 198 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. 	198 מ"מ מ"מ 203
 ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10. 	
(LF) line feed מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (CR) carriage return.	הגדרות הדמיית PCL
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	CR אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה
מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (LF) line feed (אחר CR).	הגדרות הדמיית PCL
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	LF אוטומטי אחרי מופעל מכובה

נדי	השתמש ב:
מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים,	מספור מגש מחדש
למגירות ולמזינים.	הקצה מזין MP
הערות:	מכובה
• הנדרת ברובת המחדל ועל הוצבו היא "מכובה"	ללא
 וארונ בו הנחורה סה הבון הארנטבה. וארונ בו הנחורה סה הבון הארנטבה. 	199–0
• ליא מונעלמוננמהפקורו ברור הזנוננייו. אפשרווניו מוצגוניק אם נבחרו העלייי מונוגם פקודות PCL 5 פקודות 1.5	הקצה מגש [x]
פוןה הנסטבסים • 10-199" מאפושרת הפצאה ושל הנדרה מותאמת איושית	מכובה
	ללא
	199–0
	הקצה נייר - ידני
	מכובה
	ללא
	199–0
	הקצה מעטפה-ידני
	מכובה
	ללא
	199–0
מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש או מזין.	מספור מגש מחדש
	הצג ברירת מחדל של היצרן
	8 = MPF ברירת מחדל
	ברירת מחדל T1 = 1
	4 = T2 ברירת מחדל
	ברירת מחדל T3 = 5
	ברירת מחדל T4 = 20
	ברירת מחדל T5 = 21
	ברירת מחדל מעטפה = 6
	2 = MPaper ברירת מחדל
	3 = MEnv ברירת מחדל
משחזר את כל הקצאות המגש והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.	מספור מגש מחדש
	שחזור ברירות מחדל
	cl
	לא

תפריט HTML

נדי		השתמש ב:
מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML.	Joanna MT	Font Name
. הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.	Letter Gothic	Albertus MT
	Lubalin Graph	Antique Olive
	Marigold	Apple Chancery
	MonaLisa Recut	Arial MT
	Monaco	Avant Garde
	New CenturySbk	Bodoni
	New York	Bookman
	Optima	Chicago
	Oxford	Clarendon
	Palatino	Cooper Black
	StempelGaramond	Copperplate
	Taffy	Coronet
	Times	Courier
	TimesNewRoman	Eurostile
	Univers	Garamond
	Zapf Chancery	Geneva
	NewSansMTCS	Gill Sans
	NewSansMTCT	Goudy
	New SansMTJA	Helvetica
	NewSansMTKO	Hoefler Text
		Intl CG Times
		Intl Courier
		Intl Univers

השתמש ב:	כדי
גודל גופן pt 255–1	מגדיר את גודל גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. הערות:
	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא pt 12. ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות:
	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות:
	 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

נדי	השתמש ב:
מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML.	רקעים
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".	אל תדפיס
	הדפסה

תפריט תמונה

כדי	השתמש ב:
בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות. הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערות:	התאם אוטומטית מופעל מכובה היפוך מופעל
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG. 	מכובה
מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".	שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה
מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".	כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב

(עזרה) Help (עזרה)

התפריט עזרה מורכב מסדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) בצורת קובצי PDF. הם מכילים עזרה על השימוש במדפסת וביצוע מטלות שונות כולל העתקה, סריקה ופקס.

> תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u>.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע על שליחת הודעות דוא"ל באמצעות כתובות, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי
ו	הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע על שיגור פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי
ו	הגדרות
מדריך FTP	מספק מידע על סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור או פנקס
ו	הכתובות ועל שינוי הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
(מדריך מידע) Information Guide	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת
 - תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת •

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או cמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון בנייר ובטונר

מחקרים מראים כי 80% של טביעת הרגל הפחמנית של מדפסת קשורה לשימוש בנייר. תוכל להפחית בצורה משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית שלך באמצעות נייר ממוחזר וביצוע ההצעות הבאות להדפסה, דוגמת הדפסה על שני צדי הנייר והדפסת עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.

למידע כיצד תוכל לחסוך במהירות נייר ואנרגיה באמצעות הגדרה אחת של המדפסת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 43.

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו צדדית, באפשרותך לקבוע אם הדפסה תופיע על שני צדי המדפסת על ידי בחירה באפשרות **הדפסה דו-צדדית** מתיבת הדו שיח Print (הדפסה) או מסרגל הכלים של Lexmark.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים לצד אחד של גיליון בודד על ידי בחירה בהגדרה מתוך אזור הדפסת ריבוי עמודים(N-Up) במסך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

בדוק את הטיוטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונה התצוגה המקדימה, שאותה תוכל לבחור בתיבת הדו-שיח הדפסה או ב- Lexmark Toolbar, כדי לראות כיצד המסמך ייראה לפני שתדפיס אותו.
 - הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 159.

חיסכון באנרגיה

שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על Settings (הגדרות) >General Settings (הגדרות כלליות) >Eco-Mode (מצב חיסכון).
 - **.** בחר הגדרה.

כדי	השתמש ב:
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון.	מכובה
הערות:	
 הגדרות ששונו כאשר נבחרו מצבים אחרים מאופסות להגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת. 	
הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה.	(אנרגיה) Energy
הערות:	
 מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני 	
הדפסת העמוד הראשון.	
 המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. 	
 תצוגת המדפסת נכבית כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. 	
 אורות יחידת גימור סיכות ויחידות גימור אופטיות אחרות נכבים כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. 	
השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ונייר.	Energy/Paper (אנרגיה/נייר)
אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית.	(נייר רגיל) Plain Paper

. לחץ על Submit (שלח). 4

הפחתת רעש המדפסת

. אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



בחר הגדרה. **2**

כדי	השתמש ב:
הפחתת רעש מדפסת.	(פועל) On
הערות:	
 משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. 	
 מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. 	
 צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. 	
 המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה). 	
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן.	מכובה
הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.	

OK לחץ על 3

(שינה) Sleep התאמת מצב

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה. בחר בין 1 ועד 120. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

הערה: המדפסת ממשיכה לקבל משימות גם במצב Sleep (שינה).

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - :נווט אל **2**

(פסקי זמן) Timeouts< (הגדרות כלליות) General Settings< (הגדרות) Settings

- **3** במצב שינה, הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.
 - . לחץ על Submit (שלח). 4

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

(הגדרות כלליות) > Settings (הגדרות > OK (הגדרות) Settings (הגדרות כלליות) > Settings (הגדרות כלליות) > Settings (הגדרות כלליות) > Steep Mode (פסקי זמן) > OK (מצב שינה) > OK

- 2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.
 - ^{OK} לחץ על 3

שימוש במצב היברנציה

היברנציה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר. בעת הפעלה במצב היברנציה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

הערות:

- הקפד לעורר את המדפסת ממצב שינה לפני שליחת עבודת הדפסה. הפעלה מחדש בפועל או לחיצה ארוכה על לחצן השינה מעוררת המדפסת ממצב היברנציה.
 - מצב ההיברנציה ניתן לתזמון. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים" בעמוד 142.
 - אם המדפסת נמצאת במצב היברנציה, שרת האינטרנט המובנה מנוטרל.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

. לחץ על הגדרות >הגדרות כלליות >הגדרות לחצן שינה

- . בתפריט הנפתח "לחץ על לחצן שינה" או בתפריט "לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה", בחר **היברנציה**.
 - . לחץ על שלח

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

סא דרות > אדרות > אדרות > אדרות כלליות ≥ אדרות כלליות > אדרות כלליות > אדרות כלליות > אדרות כלליות > אדרות כלליות >

- סאן על לחצני החץ עד להופעת **לחץ על הלחצן שינה** או **לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה** ולאחר מכן לחץ על 🔀
 - סאן על לחצני החץ עד להופעת **היברנציה** ולאחר מכן לחץ על 🔀.

הערות:

- כאשר האפשרות "לחץ על לחצן שינה" מוגדרת להיברנציה, לחיצה קצרה על הלחצן שינה מגדירה את המדפסת למצב היברנציה.
- כאשר האפשרות "לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה" מוגדרת להיברנציה, לחיצה ארוכה על הלחצן שינה מגדירה את המדפסת למצב היברנציה.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על Settings (הגדרות ceneral Settings < (הגדרות כלליות).
 - **3** בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה
 - . לחץ על Submit (שלח). 4

שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת למשתמש לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - 2 לחץ על הגדרות >הגדרות כלליות >מצבי צריכת חשמל מתוזמנים.
 - בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל. 3
 - בתפריט "שעה", בחר את הזמן. 4
 - בתפריט "ימים", בחר יום או ימים. 5
 - . לחץ על **הוספה** 6

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת
 - תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת •

Lexmark מיחזור מוצרי

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

- .www.lexmark.com/recycle בקר בכתובת 1
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.
 - . בצע את ההוראות שעל מסך המחשב 3

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

Lexmark מיחזור אריזות

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

- .www.lexmark.com/recycle בקר בכתובת 1
- 2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
 - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

אבטחת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

תיאור	סוג זיכרון
המדפסת משתמש זמנית ב <i>זיכרון גישה אקראית</i> (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.	זיכרון נדיף
המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן ופרטי רשת.	זיכרון לא נדיף

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
 - המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
 - . המדפסת נמכרת לארגון אחר

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.
 - נתוני פקס—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.
 - **1** כבה את המדפסת.
 - **2** החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כשהמדפסת מסיימת את תהליך ההפעלה במלואו, המדפסת מציגה רשימה של פונקציות.

. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מחק את כל ההגדרות** 3

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

:נווט אל 4

חזרה >צא מתפריט תצורה

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.
חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את <mark>דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark</mark>.

. בנוסף, באפשרותך לראות את Embedded Web Server Administrator's Guide לקבלת מידע נוסף.

- בחר את המוצר שלך). SELECT YOUR PRODUCT עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> עבור אל 1
 - **תוכנה Sea**rch by Product Category" בחלק "Search by Product Category" (חפש לפי קטגוריית מוצר) ווט אל **Other Applications (וישומים אחרים**).
 - .Embedded Web Server Administrator's Guide (מדריכים) ולאחר מכן בחר את Manuals (מדריכים) לחץ על הכרטיסייה 3

תחזוקת המדפסת

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות - סכנת התחשמלות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל 🐴 החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

- . הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
- . הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק 3
- 4 השתמש במטלית נקייה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

- לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים. **1**
 - **2** פתח את מכסה הסורק.



נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש. 3



- **1** חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
 - משטח הזכוכית של הסורק 2
 - 3 זכוכית של ה- ADF
- ADF חלק לבן תחתון של מכסה ה-
 - 4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים

הודעה מופיעה בתצוגה כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

^{OK} > מצב/חומרים מכלים > ^{OK} > הצג חומרים מתכלים > ^{OK}

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

. **הערה:** ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - (פרטים נוספים). More Details< (מצב התקן) Device Status לחץ על 2

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של International Organization for Standardization

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל- ISO/IEC 19752.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, התקשר אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת פרטים על משווקים מוסמכים של חומרים מתכלים של Lexmark באזורך. בארצות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

'תוכנית החזרה של Lexmark' מאפשרת לרכוש חומרים מתכלים של Lexmark בהנחה בתמורה להסכמתך להשתמש בחומרים המתכלים פעם אחת בלבד ולהחזירם ל- Lexmark לשם ייתור מחדש או מחזור.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מיכלי טונר

הערות:

- אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

מיכל של תוכנית ההחזרה	פריט	
	ארצות הברית וקנדה	
601	מיכל טונר	
601H	ויכל טונר לתפוקה גבוהה	
ופי (EEA) ושוויץ	ָ האיחוד האירופי (EU), האזור הכלכלי האירו	
602	מיכל טונר	
602H	מיכל טונר לתפוקה גבוהה	
זרח אסיה (כולל אוסטרליה וניו זילנד)		
603	מיכל טונר	
603H	כל טונר לתפוקה גבוהה	
קו)	אמריקה הלטינית (כולל פוארטו ריקו ומקסיי	
604	מיכל טונר	
604H	מיכל טונר לתפוקה גבוהה	
ה (לא EU), חבר העמים (CIS)	אפריקה, המזרח התיכון, מזרח מרכז אירופו	
605	מיכל טונר	
605H	מיכל טונר לתפוקה גבוהה	
בקר באתר <u>www.lexmark.com/regions.</u>	, למידע נוסף על הארצות הנמצאות בכל אזור	

מיכל רגיל	פריט
	בכל רחבי העולם
600HA	מיכל טונר לתפוקה גבוהה

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת: גליל הפרדה, fuser, גלילי הרמה, גליל העברה ומכלול redrive. ניתן להזמין את החלקים בנפרד להחליפם בעת הצורך.
 - להחלפת ערכת התחזוקה, פנה אל נציג השירות שלך.

ערכות תחזוקה מומלצות ומספרי חלקים

מספר חלק	ערכת תחזוקה
40X9146	*V maintenance kit-100
40X9135	V maintenance kit-110
40X9136	V maintenance kit-220
	* זמינות ביפן בלבד.

הזמנת רפידת מפריד ל- ADF

הזמן רפידת מפריד ל- ADF כאשר ה- ADF נכשל בהרמת הנייר או מרים יותר מגיליון נייר אחד בכל פעם.

לקבלת מידע על החלפת רפידת מפריד של ה- ADF, ראה את ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

מספרי חלקים מומלצים

מספר חלק	שם חלק
40X6247	רפידת מפריד

הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר במחסנית הטונר אוזל. לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

רגיל	תוכנית ההחזרה של Lexmark	שם רכיב
500ZA	500Z	יחידת הדמיה

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
 - לחות גבוהה מעל 80%
 - אוויר מלוח
 - גזים מאכלים
 - אבק רב

החלפת חומרים מתכלים

החלפת מיכל הטונר

לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית. 2



. הוצא את מיכל הטונר מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה 3

נער את המיכל החדש כדי לפזר את הטונר. 4



5 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.



סגור את הדלת הקדמית. 6

החלפת יחידת הדמיה

לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית. 2



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



. הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה ולאחר מכן נער אותה



. הסר את כל חומרי האריזה מתוך יחידת ההדמיה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של יחידת ההדמיה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת.



7 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.



סגור את הדלת הקדמית. **8**

העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה <u>א</u> בצורה בטוחה.

לפני העברת המדפסת

, זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת. 🥻

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
 - נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס *בנקישה* למקומו.



- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
 - לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
 - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
 - הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *מדריך לעבודה ברשת* בתקליטור Software and Documentation או את Embedded Web Server Administrator's Guide באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת
 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - **2** בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר רמת החומרים המתכלים נמוכה, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות. 2
 - בתפריט שמירת הגדרות, לחץ על **הגדרת התראת דוא"ל**.
 - **4** בחר את הפריטים לגביהם ברצונך לקבל הודעה, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.
 - 5 לחץ על **שלח**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים מתוך שרת האינטרנט המובנה. דוחות אלו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על **דוחות** ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג. 2

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.
 - . פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1**

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - א לחץ על Settings (הגדרות) אוסים (הגדרות הדפסה) >Supply Notifications (התראות חומרים Supply Notifications (א מתכלים).
 - 3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

תיאור	התראה
מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.	מכובה
המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.	דוא"ל בלבד
המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.	אזהרה
המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.	עצירה הדורשת המשך ¹
המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.	עצירה ללא המשך ^{1,2}
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת	
המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

לחץ על Submit (שלח). 4

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 28.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 144.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



ניקוי חסימות

שגיאת חסימת נייר מופיעה בתצוגת המדפסת וכללת את האזור שבו אירעה החסימה. כאשר קיימת יותר מחסימה אחת, מוצג מספר העמודים התקועים.

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
 - אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
 - אל תחליק את הנייר לתוך המדפסת. טען את הנייר כמוצג באיור.



- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת כנגד הנייר או המעטפות.
 - דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
 - כופף, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצורה נכונה במחשב או בלוח הבקרה.
 - אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

הבנת הודעות על החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ופרטים על ניקוי החסימה. הסר דלתות, מכסים ומגשים כמצוין בתצוגה כדי להסיר את החסימה.

הערות:

- כאשר התכונה "מסייע בחסימות" מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לסל הסטנדרטי לאחר שהעמוד התקוע שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
 - כאשר האפשרות "שחזור מחסימה" מוגדרת למצב "מופעל" או "אוטומטי", המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו. עם זאת, "אוטומטי" אינו מבטיח שהעמוד יודפס מחדש.



אז	אזור גישה לחסימה	הודעת לוח הבקרה של המדפסת	מה לעשות
מז אונ	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [20y.xx]	הסר את כל הנייר ממגש ה- ADF ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
0 2	סל סטנדרטי	[x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]	הסר את הנייר שתקוע.
דל 3	דלת קדמית	noימת דף, פתח דלת אחורית. [20y.xx]	פתח את דלת הקדמית, הסר את מיכל הטונר, יחידת ההדמיה ולאחר מכן את נייר שתקוע.

מה לעשות	הודעת לוח הבקרה של המדפסת	אזור גישה לחסימה	
הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. [250.xx]	מזין רב-תכליתי	4
משוך את מגש 1 החוצה במלואו, דחף כלפי מטה את דלתית הדופלקס, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע. הערה: ייתכן שעליך לפתוח את הדלת האחורית כדי לפתור חלק מהחסימות מסוג 23y.xx.	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]	מגש 1	5
משוך החוצה את המגש המצוין ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.	[x]. חסימת דף, הסר מגש [x]. [24y.xx]	מגש [x]	6
פתח את דלת האחורית והסר את נייר שתקוע.	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית.	דלת אחורית	7

[x]-חסימת דף, פתח דלת אחורית. [20y.xx]

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית. 2



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק והכחול מתחת לערכת ההדמיה. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



4 הצב את היחידה ההדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 הרם את הדלתית הירוקה בחזית המדפסת.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. **הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.



, הכנס את מיכל הטונר על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.



- סגור את הדלת הקדמית. 9
- 10 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 🛩 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבאר א סער של המדפסת, גע ב- 🕺 סער הודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > 🕅 א הבא > סוג אישור. > סוג אישור. > סוג אישור. א

[20y.xx] -חסימת נייר, פתח דלת אחורית.

. פתח את הדלת הקדמית כדי לרופף את הנייר התקוע בדלת האחורית 1



משוך בעדינות כלפי מטה את הדלת האחורית. 2

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר 🔬 לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- סגור את הדלת האחורית ולאחר מכן את הדלת הקדמית. 4
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. > OK.

[x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]

אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 1

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > ◯K > נקה את החסימה, לחץ על אישור. > ◯K.

[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת. 1



2 אתר את הידית הכחולה, ולאחר מכן משוך כלי מטה לשחרור החסימה.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- הכנס את המגש.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. > OK.

[x]. [24y.xx] חסימת דף, פתח מגש[x]

הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת. 1

הערה: ההודעה שעל תצוגת המדפסת מציינת באיזה מגש ממוקם הנייר התקוע.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. **2** הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- . הכנס את המגש 3
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. > OK.

[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. [25y.xx]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי. 3



הערה: ודא שמכוון הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > OK > נקה את החסימה, לחץ על אישור. > OK.

[20y.xx] -חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי.

ADF - הסר את כל מסמכי המקור מתוך מגש ה-

הערה: ההודעה מנוקה כאשר הדפים מוסרים ממגש ה- ADF.

ADF -פתח את מכסה ה- 2



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- ADF סגור את מכסה ה- 4
- . יישר את קצוות מסמכי המקור, טען את מסמכי המקור ב- ADF ולאחר מכן התאם את מכוון הנייר. 5
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ✓✓ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא > סאך את החסימה, לחץ על אישור. > סאן.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

.MICR בדוק אם מחסנית הטונר ויחידת ההדמיה הן חומרים מתכלים שתיהן מסוג MICR או מסוג לא

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים, ראה הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" *במדריך למשתמש* או בקר באתר www.lexmark.com.

.MICR החלף את מחסנית הטונר או יחידת ההדמיה כך ששתיהן מסוג MICR או מסוג לא 2

הערות:

- השתמש במחסנית וביחידת הדמיה מסוג MICR להדפסת המחאות ומסמכים דומים אחרים.
 - השתמש במחסנית וביחידת הדמיה מסוג לא MICR למשימות הדפסה רגילות.

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. אם יש צורך, בחר Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה

ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

מחסנית כמעט ריקה [xy.88]

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנותרו [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מיכל הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע,

לחץ על 🔀 כדי לאשר.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

 טען נייר בגודל ובסוג הנכונים, ולאחר מכן ודא שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן בחר באפשרות Finished changing paper (החלפת נייר הושלמה). בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

בטל את משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר
 - מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>סא</mark> כדי לאשר.
 - בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

• טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר

מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🚾 כדי לאשר.

• בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

• טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר

מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🚾 כדי לאשר.

• בטל את עבודת ההדפסה.

סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה [2yy.xx]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר סריקה ממזין אוטומטי כדי להמשיך בסריקה מתוך ה- ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
- בחר סריקה מסורק שטוח כדי להמשיך בסריקה משטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת עת עבודת הסריקה. עיבוד כל העמודים שנסרקו בהצלחה ימשך לביצוע העתקה, שידור בפקס או שליחה בדוא"ל.

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
 - בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK
 - התקן עוד זיכרון מדפסת.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך
 מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת או ראה את הקטע הגדרת המדפסת לפקס" *במדריך למשתמש*.

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>OK</mark> כדי לאשר.
 - השלם את ההגדרה "שרת פקס". אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
 - השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
 - השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על ^{OK} כדי לאשר.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, בחר Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על ^{OK} כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy]

ייתכן שעליך להחליף את יחידת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך* למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הגודל הנכון של הנייר במגש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על ^{OK} כדי לאשר.
 - בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
 - ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בהעדפות ההדפסה או בתיבת הדוח שיח הדפסה.
 - ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שהנייר מוגדר ל- Universal (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
 - בטל את משימת ההדפסה.

אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא
 - מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
 - התקן עוד זיכרון מדפסת.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר Continue (המשך) כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🕅 כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על כדי לאשר.
 - מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• בלוח הבקרה של המדפסת בחר Continue (המשך) כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את

. שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר

בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

(חיסכון Resource Save התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את

במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

טען את המזין הידני בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין בנייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, Continue (המשך) או לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: אם לא טעון נייר במזין עם הבחירה ב- Continue (המשך) או ב- סאן, המדפסת עוקפת אוטומטית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.

בטל את המשימה הנוכחית. •

טען מזין ידני בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, Continue (המשך) או לחץ על 🔟 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: אם לא טעון נייר במזין עם הבחירה ב- **Continue (המשך)** או ב- [ַ]עָּשָׁ, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.

• בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב-תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, Continue (המשך) או לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: אם לא טעון נייר במזין עם הבחירה ב- **Continue (המשך)** או ב- <mark>ווו</mark>, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.

• בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, Continue (המשך) או לחץ על 🔟 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: אם לא טעון נייר במזין עם הבחירה ב- **Continue (המשך)** או ב- <mark>ו</mark>, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.

בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה

של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה

של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

• בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה) בלוח

הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה) בלוח

הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

• בטל את המשימה הנוכחית.

רמה נמוכה בערכת תחזוקה [xy.80]

ייתכן שאתה צריך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> ייתכן שאתה צריך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות בכתובת או לנציג השירות שלך. במקרה הצורך, בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות

. ללא מסך מגע, לחץ על 🛛 כדי לאשר

רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80]

לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> או לנציג השירות שלך. במקרה הצורך,

בחר Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🚾 כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות באתר <u>http://support.lexmark.com</u> או אל נציג השירות.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על ^{OK} כדי לאשר.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ללא הדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>OK</mark> כדי לאשר.

הערה: יעשה ניסיון להדפסת פקסים מוחזקים לאחר הפעלה מחדש של המדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן לשגר פקסים

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת הפקס. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, **1**

לחץ על ^{OK} כדי לאשר.

- בצע אחת מהפעולות הבאות: 2
- הקטן את רזולוציית הפקס ולאחר מכן שגר שוב את הפקס.
- הקטן את מספר עמודי הפקס ולאחר מכן שגר שוב את הפקס.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ

.על ^{OK} כדי לאשר

• התקן עוד זיכרון מדפסת.

רשת [x] שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על כדי לאשר.
 - כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
 - שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

[xy.33] [סוג אספקה], ראה מדריך למשתמש [Lexmark לא

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה-נזק אפשרי: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה

ממושכת על 👗 ועל הלחצן # שעל לוח הבקרה של המדפסת בו זמנית למשך 15 שניות.

בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 ועל 🔀 בלוח הבקרה של המדפסת בו זמנית במשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקבל סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך ולאחר מכן התקן חומר מתכלה או חלק של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים, ראה הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" *במדריך למשתמש* או בקר באתר <u>www.lexmark.com</u>.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך
 - מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
 - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 🛩 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר <u>http://support.lexmark.com</u> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
- למידע על התקנת המחסנית, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.
 - אם מותקנת מחסנית הטונר, הסר את המחסנית שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז המחסנית פגומה. החלף את מחסנית הטונר.

החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יחידת ההדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את יחידת ההדמיה.

למידע על התקנת יחידת ההדמיה, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

אם יחידת ההדמיה מותקנת, הסר את יחידת ההדמיה שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז יחידת ההדמיה פגומה. החלף את יחידת ההדמיה.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע,

לחץ על 🔀 כדי לאשר.

החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר ביטול עבודה כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
- בחר סריקה ממזין אוטומטי כדי להמשיך בסריקה מתוך ה- ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר סריקה מסורק שטוח כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר סיום עבודה ללא סריקה נוספת כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
- בחר התחלת עבודה מחדש כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה הקודמת.
 - . בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בדגמי מדפסות לא מסר א אין אין אין אין אין אין

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42]

התקן מחסנית טונר שתואמת למספר האזור של המדפסת. x מציין את ערך אזור המדפסת. y מציין את ערך אזור המחסנית. לx ו- y יכולים להיות הערכים הבאים:

רשימת אזורי מדפסת ומחסניות טונר

אזור	מספר אזור
גלובלי	0
ארה"ב, קנדה	1
האזור הכלכלי האירופי (EEA), שוויץ	2
אזור אסיה והאוקיינוס השקט, אוסטרליה וניו-זילנד	3
אמריקה הלטינית	4
אפריקה, המזרח התיכון, שאר אירופה	5
(לא חוקי) Invalid	9

הערות:

- ערכי x ו- y הם .x של קודי השגיאה המוצגים בלוח הבקרה של המדפסת.
 - ערכי x ו-y חייבים להיות תואמים כדי שניתן יהיה להמשיך בהדפסה.

החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת ההדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u>.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u>.

החלף מסמכי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש.

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
- בחר סריקה ממזין אוטומטי כדי להמשיך בסריקה מתוך ה- ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי
 מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK
- בחר סריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות
 בחר סריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות
 ללא מסך מגע, לחץ על OK
- בחר סיום עבודה ללא סריקה נוספת כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע,
 לחץ על OK כדי לאשר.
- בחר התחלת עבודה מחדש כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה

. הקודמת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר

החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80]

צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> או עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u>.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר המשך עם סורק מנוטרל כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
 - בחר אתחל ואפשר את הסורק אוטומטית כדי לבטל את העבודה.

.**הערה:** פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק

בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

[x] [54] שגיאת אפשרות טורית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר היטב ונמצא והוא הכבל הנכון ליציאה הטורית.
- וודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב.
- בלוח הבקרה של המדפסת בחר Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על כדי לאשר.
 - כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

שרת SMTP server not set up (שרת SMTP). צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>OK</mark> כדי לאשר.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על סדי לאשר. כדי לאשר.
 - כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
 - שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>OK</mark> כדי לאשר.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- (מושבת). (USB Buffer מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
 - בטל את המשימה הנוכחית.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את זיכרון ההבזק העודף 3
- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר 4
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- נבה את המדפסת. 1
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את המגשים העודפים 3
- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר 4
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא
 - מסך מגע, לחץ על 🔀 כדי לאשר.
 - פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על <mark>סא</mark> כדי לאשר.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות מדפסת

- 184 בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד" •
- 186 בעיות הומרה ואפשרויות פנימיות" בעמוד
 - בעיות הזנת נייר" בעמוד 187 •

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	q	לא
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הפעל את המדפסת.
ודא שהמדפסת מופעלת.		
האם המדפסת מופעלת?		
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוסב/?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ- Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור אל שלב 3.
שלב 3 שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש.	עבור אל שלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?		
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור אל שלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור אל שלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור אל שלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח. לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור אל שלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור אל שלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.

לא	p	פעולה
כבה את המדפסת, הסר את כל חומכו האבוזה	עבור אל שלב 10.	שלב 9
את כל חומוי האויזהן, לאחר מכן התקן שוב את		התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה.
אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.		האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?
השתמש בהגדרות נכונות	עבור אל שלב 11.	שלב 10
למנהל התקן המדפסת.		בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת.
		האם הגדרות היציאה נכונות?
התקן את מנהל התקן	עבור אל שלב 12.	שלב 11
המדפסת הנכון.		בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן.
		האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 12
		כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
		האם המדפסת פועלת?

תצוגת המדפסת ריקה

ולה	cl	לא
יב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
ץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת.		
ם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?		
ב 2	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר
ה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.		מכן צור קשר עם <u>תמיכת</u>
(מוכיע) אופיעות בתצוגת המסר? Please wait אופיעות בתצוגת המסר?		<u>, vinnt</u> .

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

р	q	לא	c
הב	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	הבעיר
דפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.			1 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.
רות הפנימית פווולת בשורה?			עלת בשורה?
וונ וופנ בו ונ פועז ונ כסוו זו:			עזונ נסוו ווי:
	עבור אל שלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הרקר	עבור י
ירות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר.		חפנינויונ אאווי וובקוי.	ותקנת כהלכה בלוח הבקר.
המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע			עות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע
אפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר.			ת מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר.
כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר			מדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר
נל את המדפסת.			
רות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?			תקנת כהלכה בלוח הבקר?
لا	עבור אל שלב 4.	התקן מחדש את	עבור צ
גדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת		האפשרות הפנימית.	אחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת
כונות מותקנות".			
רות בסנומות מסובנות בדם בנדבות בתסבונו?			2טרגות בדם בנדבות בתחבוני
וונ וופניניונ נופון סונ בוןי ווגויו ווניוונפו יסי			פוו סונ בוף ווגרוונפו יטי
הב	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכה בלקוחות</mark> .	הבעיר
ו האפשרות הפנימית נבחרה.			ימית נבחרה.
דרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי:			ית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי:
זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "עדכון אפשרויות			הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "עדכון אפשרויות
מנהל התקן המדפסת" בעמוד 22.			דפסת" בעמוד 22.
ודש את עבודת ההדפסה.			ההדפסה.
רות הפנימית פועלת כשורה?			עלת כשורה?

בעיות מגש

פעולה	q	לא
שלב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:		
 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. 		
 בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. 		
 אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. 		
 ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. 		
 ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. 		
ב בדוק אם המגש נסגר כשורה.		
האם המגש עובד?		

לא	p	פעולה
עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם המגש עובד?
התקן את המגש מחדש.	עבור אל שלב 4.	שלב 3
למידע נוסף, עיין בתיעוד		בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת.
ההתקנה המצורף למגש.		הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed
		(מאפיינים מותקנים). reatures
		האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 4
		ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת
		הערה: במקרה הצורך,הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא
		יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 22.
		האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

לא	cl	פעולה
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	א הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה)
		בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1
		Settings (הגדרות) >General Settings (הגדרות כלליות) >Print (התאוששות הדפסה) >Jam Recovery (התאוששות מחסימה)
		בחר באפשרות On (מופעל) או Auto (אוטומטי). 2
		(שלח). בהתאם לדגם המדפסת, לחץ על 🕅 או גע ב- Submit (שלח).
		ב שלח שוב את העמודים שלא הודפסו.
		האם הדפים החסומים הודפסו שוב?

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

לא	q	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	שלב 1
		א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
		 ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.
		 בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.
		 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
		 ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר.
		 בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים.
		ב הכנס את המגש היטב.
		אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.
		האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.	שלב 2
		א טען נייר מחבילה חדשה.
		הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?
הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	שלב 3
		א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 159.
		ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

cj	cl	לא
אחת מהפעולות הבאות:	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.
בוצע). דגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב-🖌 או ב-Done (בוצע).		
נקה את OK > דגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא)		
. <mark>סא סע סא </mark>		
את ההוראות שבתצוגת המדפסת.		
עת חסימת הנייר נשארה?		

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

מודפסים סימנים שגויים

עולה	cl	לא
לב 1	Hex בטל את הפעלת מצב	עבור אל שלב 2.
א שהמדפסת אינה במצב Hex Trace.	.Trace	
ערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן פעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.		
אם המדפסת במצב Hex Trace?		
לב 2	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.
ע בלוח הבקרה של המדפסת,בחר Standard Network (רשת רגילה) או Or בלוח הבקרה של המדפסת,בחר SmartSwitch למצב Or (מופעל). (מופעל).		
שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
אם מודפסים סימנים שגויים?		

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	q	לא
שלב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש.		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?		
שלב 2	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
(נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש.		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?		
שלב 3	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
(העדפות Printing Preferences בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר.		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?		
שלב 4	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
א בדו אם המגשים אינם מקושרים.		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?		

עבודות גדולות לא נאספות

פעולה	q	לא
שלב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
א מתפריט הגימור בלוח הבקרה של המדפסת הגדר את איסוף העותקים ל- "(1,2,3) (1,2,3)".		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?		
שלב 2	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
א בתוכנת המדפסת, הגדר את איסוף עותקים למצב "(1,2,3) (1,2,3)".		
הערה: הגדרת איסוף עותקים למצב "(1,1,1) (2,2,2)" בתוכנת המדפסת עוקפת את ההגדרה בתפריט הגימור.		
ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.		
האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?		
שלב 3	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>התמיכה</mark>
הפחת מורכבות עבודת ההדפסה על-ידי הפחתת מספר וגודל הגופנים, מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים בעבודת ההדפסה.		<u>בלקוחות</u> .
האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?		

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

עולה	q	לא
לב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
בדוק אם אפשוריות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat.		
צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.		
אם הקבצים מודפסים?		
ב 2	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.		
לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה) Advanced (מתקדם) Print As< (אישור) - OK (אישור) אישור) . Image (הדפס כתמונה) -OK (אישור) אישור) .		
אם הקבצים מודפסים?		

עבודות הדפסה אינן מודפסות

לא	q	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		א מהמסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה
		הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת המחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם המשימות הודפסו?
עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		Ready א בדוק את המדפסת מחוברת לחשמל והפעל אותה, ואם מופיע ההודעה (מוכנה) (מוכנה) בתצוגת המדפסת.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם המשימות הודפסו?
עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.	שלב 3
		אם מופיעה הודעת שגיאה על תצוגת המדפסת, נקה את ההודעה.
		הערה : המדפסת ממשיכה להדפיס אתרי ניסוי ההודעה.
		האם המשימות הודפסו?
עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.	שלב 4
		א בדוק אם היציאות (USB, סדרתית, או Ethernet) עובדות ואם הכבלים מחובריםהיטב למחשב ולמדפסת.
		הערה: למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם המשימות הודפסו?
עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.	שלב 5
		א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם המשימות הודפסו?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 6
		א הסר ולאחר מכן התקן מחדש את תוכנת המדפסת. למידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 22.
		.http://support.lexmark.com הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכתובת
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם המשימות הודפסו?

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

לא	Q	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת.
		א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
		הגדרות >הגדרות כלליות
		ב בחר מצב חיסכון או מצב שקט ולאחר מכן בחר מכובה .
		הערה: ניטרול "מצב חיסכון" או "מצב שקט" עלול להגביר את צריכת החשמל או החומרים המתכלים או את שניהם.
		האם העבודה הודפסה?
עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה, ולאחר מכן שלח שוב את העבודה.
		האם העבודה הודפסה?
עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.	שלב 3
		א הסר עבודות מוחזקות המאוחסנות בזיכרון המדפסת.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם העבודה הודפסה?
ערור אל שלר 5.	הרעיה ופתרה.	שלב 4
		א נטרל את התכונה "הגנת עמוד".
		בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל:
		הגדרות >הגדרות כלליות >שחזור הדפסה >הגנת עמוד >מכובה
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם העבודה הודפסה?
פנה אל <mark>התמיכה</mark>	הבעיה נפתרה.	שלב 5
<mark>בלקוחות</mark> .		א בדוק אם חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת
		מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת.
		ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.
		האם העבודה הודפסה?

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

לא	q	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		.fuser. ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה
		הערה: השתמש ב- fuser של 110-וולא להדפסה על נייר בגודל letter וב- fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם מהירות ההדפסה גדלה?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		א החלף את ה- fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם מהירות ההדפסה גדלה?

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

q	cl	לא
הב	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג.		
דוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל גש.	ל	
דוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל מגש.	ל	
מחדש את עבודת ההדפסה.		
ור המגשים פועל כנדרש?		
הב	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך זים לנייר שטעון במגש המקושר.	ר	
גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים.		
מחדש את עבודת ההדפסה.		
ור המגשים פועל כנדרש?		

מעברי דפים בלתי צפויים

לא	cl	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		התאם את הגדרות פסק זמן להדפסה.
		א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
		Timeouts< (הגדרות כלליות) General Settings< (הגדרות כלליות) Settings (פסקי זמן) Print Timeout< (פסק זמן להדפסה)
		CK בחר הגדרה גבוהה יותר ולאחר מכן, בהתאם לדגם המדפסת שלך, בחר OK או Submit (שלח).
		ג שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם הקובץ הדפיס כנדרש?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		א בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם הקובץ הדפיס כנדרש?

בעיות באיכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
בחר גופן הנתמך	עבור אל שלב 2.	שלב 1
במדפסת?		א הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת.
		בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1
		(הדפס גופנים) Print Fonts< (דוחות) Reports< (תפריטים) Menus
		2 בחר PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?
צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.	שלב 2
<u>לקוחות</u> .		בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת.
		האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?

דפים או תמונות חתוכים



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	שלב 1 א העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם הדף או התמונה חתוכים?
בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו	עבור אל שלב 3.	שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.
לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.		האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.	שלב 3
		א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם הדף או התמונה חתוכים?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> י	שלב 4
	<u>לקוחות</u> .	א התקן חזרה את יחידת ההדמיה.
		1 הסר את מחסנית הטונר.
		2 הסר את יחידת ההדמיה.
		אזהרה-נזק אפשרי: אי תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.
		התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. 3
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם הדף או התמונה חתוכים?

תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דוחס תמונות

לא	p	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		.fuser. ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה
		הערה: השתמש ב- fuser של 110-וולא להדפסה על נייר בגודל letter וב- fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		א החלף את ה- fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.
		ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.
		האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?

רקע אפור בהדפסות



ולה	(כן) Yes	(לא) No
د 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר.		
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
ם הרקע האפור נעלם מההדפסות?		
د 2	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
קן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מחסנית הטונר.		
הסר את מחסנית הטונר.		
הסר את יחידת ההדמיה.		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.		
התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
ם הרקע האפור נעלם מההדפסות?		
ב 3 ع	הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u>
לף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.		<u>לקוחות</u> .
ם הרקע האפור נעלם מההדפסות?		

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?		
שלב 2	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. א		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?		
שלב 3	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.		
הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 1		
נער היטב את יחידת ההדמיה. 2		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.		
התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. 3		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?		
שלב 4	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	<u>לקוחות</u> .	
האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?		

שוליים שגויים בהדפסות



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1
		א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם השוליים תקינים?
בצע אחת או יותר	עבור אל שלב 3.	שלב 2
מהאפשרויות הבאות:		מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם
 קבע את הגדרות גודל 		לנייר שטענת במגש.
לנייר הטעון במגש.		בעם נודל הניור מתאום לניור הנושון רמנוש?
• החלף את הנייר הטעון		וואם אורי דוניר נוונא ם זניר ווסעון בנואס:
במגש כך שיתאים		
לגודל הנייר המצוין רהגדרות המגש		
צוב בואב וות תמוכת	בבעוב נפתרב	אולר 3
צוו קשו <u>עם ונמיכונ</u> לקוחות.	וובעיוו נפונו וו.	שזב ט ער בבתעם למערבת בבפעלה שלר און את נודל בנער ב-Drinting
		א בחומם לנערפת ההפעדה סין , צבין את גורי חנייר ב-פחוחוד ד (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם השוליים תקינים?

סלסול נייר

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.	עבור אל שלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?		
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור אל שלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?		
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
האם הנייר עדיין מסולסל?		

לה יידי איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	(כן) Yes	(לא) No
د 5	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
ַטען נייר מחבילה חדשה.	<u>לקוחות</u> .	
הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
ם הנייר עדיין מסולסל?		

חוסר אחידות בהדפסה



עלה	(כן) Yes	(לא) No
לב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש.		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
זם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?		
לב 2 וים ברברב של המדפסת, הנדר את נודל בנוור וסוג בנוור בתפרונו Paper (נוור)	עבור אל שלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר
הראם לנייר שטענת במגש. התאם לנייר שטענת במגש.		המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
אם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?		
לב 3	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
זם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?		
לב 4	מלוח הבקרה של	עבור אל שלב 5.
וק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס.	המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper	
זם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	(נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	

עולה	(כן) Yes	(לא) No
ילב 5	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
טען נייר מחבילה חדשה. 🕯		
הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
אם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?		
לב 6	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
חלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	<u>לקוחות</u> בכתובת http://support.lexma	
אם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	או עם נציג rk.com השירות שלך.	

ההדפסה כהה מדי



		([3) 103	פעולוי
	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	שלב 1
			א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר.
			הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
			ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
			האם ההדפסה עדיין כהה מדי?
	בצע אחת או יותר	עבור אל שלב 3.	שלב 2
גש	מהאפשרויות הבאות: • ציין בהגדרות המג		א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט (נייר) בהתאם לנייר הטעוו במגש.
-	את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר		ב שלח שוב את משימת ההדפסה. ב
	המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.		האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?
וטעון	 החלף את הנייר ה 		
ו שקל	במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמי הנייר המצוינים בכנדכות במנשי		

(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.	שלב 3
		א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם ההדפסה עדיין כהה מדי?
עבור אל שלב 5.	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט	שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס.
	מרקם Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 6.	שלב 5
		א טען נייר מחבילה חדשה.
		הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם ההדפסה עדיין כהה מדי?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקוחות</u> .	שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.
		האם ההדפסה עדיין כהה מדי?

ההדפסה בהירה מדי



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	שלב 1
		א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כהות הטונר.
		הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Pape (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש.	עבור אל שלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?		
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה.	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
יאם ההה פסה עדיין בהידה מדי? יישר 4		E
ש דב 4 דא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים.	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט	עבור לצעד ס.
האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	
שלב 5	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?		
שלב 6 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 4 שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור אל שלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	<u>לקוחות</u>	
זאם ההדפסה עדיין בהירה מדי?		

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

Yes	(כן) Yes	(לא) No
עבוו	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
ן אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה.		
הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.		
בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה.		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.		
התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.		
ו שוב את משימת ההדפסה.		
דפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?		
עבוו	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.		
הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.		
נער היטב את יחידת ההדמיה.		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.		
התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.		
ו שוב את משימת ההדפסה.		
דפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?		
צור	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
ת יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. <mark>לקוו</mark>	<u>לקוחות</u> .	
דפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?		

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



עולה	(כן) Yes	א) No
לב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
התקן חזרה את יחידת ההדמיה.		
הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 1		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.		
התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. 2		
שלח שוב את משימת ההדפסה.		
אם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?		
לב 2	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
חלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	<u>לקוחות</u> .	
אם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?		

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
בדוק אם המרחק בין 1	עבור אל שלב 2.	שלב 1
הפגמים שווה ל-80		מדוד את המרחק בין הפגמים.
מ"מ (3.15 אינץ')		חפש מרחק בין פגמים שגודלו:
רשום את המרחק, 2		• 97 מ"מ (3.82 אינץ')
ולאחר מכן צור קשר		• 47 מ"מ (1.85 אינץ')
<u>עם ונמיכת לקווות</u> בכתובת		(1.5) מ"מ (1.5 אינץ') 38 •
http://support.le		
או עם <u>xmark.com</u>		האם קיים מרחק בין פגמים השווה לאחת המידות מהרשימה?
נציג השירות שלך.		

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 2	צור קשר <mark>תמיכת לקוחות</mark>	הבעיה נפתרה.
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	בכתובת http://support.lexma	
אם הפגמים החוזרים עדיין מופיעים?	או עם נציג <u>rk.com</u> השירות שלך.	

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



עולה	(J) Yes	(לא) No
ולב 1	עבור אל שלב 2.	טען את המגש בנייר
ען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.		מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
אם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?		
טלב 2	עבור אל שלב 3.	החלף את הנייר הטעון
לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) התאם לנייר שטענת במגש.		במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
אם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?		
ולב 3	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
Printing בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
אם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?		
אלב 4	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
חלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	<u>לקוחות</u> .	
אם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?		

הדפסה מעוותת



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם ההדפסה עדיין מעוותת?		
שלב 2	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש.	<u>לקוחות</u> .	
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם ההדפסה עדייו מעוותת?		
		l

קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?		
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור אל שלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
א טען נייר מחבילה חדשה.		
הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?		

עולה	(כן) Yes	(לא) No
אלב 4	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
🗛 התקן חזרה את יחידת ההדמיה.		
הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 1		
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
אם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?		
ולב 5 חלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.
אם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?		

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.	שלב 1
		א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?
בצע אחת או יותר	עבור אל שלב 3.	שלב 2
מהאפשרויות הבאות:		מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט
 ציין בהגדרות המגש 		(נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש.
את המרקם, הסוג ובמעודל עול בנווב		
המתאימים לנייר		האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?
הטעון במגש.		
• החלף את הנייר הטעון		
במגש כך שיתאים		
למרקם, לסוג ולמשקל		
הנייר המצוינים בכנדכות במנוע		

(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.	שלב 3
		א טען נייר מחבילה חדשה.
		הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 5.	שלב 4
		א התקן חזרה את יחידת ההדמיה.
		הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 1
		אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.
		2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	שלב 5
	<u>לקוחות</u> בכתובת <u>http://support.lexma</u>	החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.
	או עם נציג <u>rk.com</u> השירות שלך.	האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
התקן חזרה את יחידת ההדמיה.		
א הסר את יחידת ההדמיה ולאחר מכן התקן אותה.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?		
שלב 2	צור קשר <u>תמיכת לקוחות</u>	הבעיה נפתרה.
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	בכתובת http://support.lexma	
האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	או עם נציג <u>rk.com</u> השירות שלך.	

טונר נמרח



(לא) No	(כן) Yes	פעולה
ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.	עבור אל שלב 2.	שלב 1 בתפריט Paper (נייר) של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר.
		האם הסוג, המרקם והמשקל של הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?
צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקוחות</u> .	בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם	שלב 2 בדוק אם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או גימורים מחוספסים.
	הנייר.	האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?

מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.
האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?		

איכות הדפסה ירודה של שקפים

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל- עמפיבמפתבא (עודפום)
מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.		
האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?		
שלב 2	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	הבעיה נפתרה.
א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים.	<u>לקוחות</u> .	
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?		

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. נ	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.
האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?		

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	(כן) Yes	(לא) No
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?		
שלב 2	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
Paper א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?		
שלב 3	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר.		
א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ.		
ב שלח שוב את משימת ההדפסה.		
האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?		

(לא) No	(כן) Yes	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 5.	שלב 4
		א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.
		הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 1
		נער היטב את יחידת ההדמיה. 2
		אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.
		התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. $f 3$
		ב שלח שוב את משימת ההדפסה.
		האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u>	שלב 5
	<u>לקוחות</u> .	החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.
		האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 211
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 212
 - "איכות העתקה ירודה" בעמוד 212
- 213 העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד •

המעתיק אינו מגיב

פעולה	p	לא
שלב 1	נקה את הודעות השגיאה	עבור אל שלב 2.
בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.	או הסטטוס.	
האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?		
שלב 2	עבור אל שלב 3.	חבר את כבל החשמל
ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.		למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?		
שלב 3	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.		
האם הופיעו ההודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה)?		

לא	cl	פעולה
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת.
		א הרם את יחידת הסורק.
		ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.
		ג הורד את יחידת הסורק.
		האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?

איכות העתקה ירודה

לה	q	לא
1 -	נקה את השגיאה או הודעת	עבור אל שלב 2.
ק אם בתצוגה מופיעה שגיאה או הודעת מצב.	המצב.	
ם מופיעה שגיאה או הודעת מצב?		
2 =	עבור אל שלב 3.	הגדל את הגדרת רזולוציית
ק את איכותו של מסמך המקור.		הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
ו איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?		
3 3	עבור אל שלב 4.	ראה את "ניקוי משטח
בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה- A בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים.		הזכוכית של הסורק" בעמוד 147.
ו משטח הזכוכית של הסורק נקי?		
4 :	עבור אל שלב 5.	ראה את "בעיות באיכות
ז עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה.		הדפסה" בעמוד 194.
בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון".		
בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות".		
אם ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו.		
ז איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?		
5 -	עבור אל שלב 6.	הנח את מסמך או התצלום
ק את מיקום המסמך או התצלום.		בפינה השמאלית העליונה
ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.		של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
ם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.		
6 -	עבור אל שלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג
ק את הגדרות ההעתקה.		תוכן" ו"מקור תוכן" כך
במסך "העתקה", בדוק שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק.		שיתאימו למסמך שנסרק
ן ז ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק		

לא	q	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 8.	שלב 7
		בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה.
		א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
		העתקה >חדות > בחר הגדרה נמוכה יותר
		הערה: ודא שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידה.
		ב שלח שוב את עבודת ההעתקה.
		האם דפוסים מופיעים בהדפסות?
הרעיה נפתרה	טרור אל ושלר 9	אלר 8
		רדוק אם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי.
		א רתפריט ההעתקה. התאח את ההגדרות ראופו הרא: ארתפריט ההעתקה. התאח את ההגדרות ראופו הרא:
		 חדות—הגדל את הגדרת החדות.
		 ניגודיות—הגדל את הגדרת הניגודיות.
		ב שלח שוב את עבודת ההעתקה.
		האם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?
הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה	שלב 9
	<u>בלקוחות</u> .	בדוק אם בפלט מופיעה דהייה או חשיפת יתר.
		א בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא:
		 הסרת רקע—הקטן את ההגדרה הנוכחית.
		 כהות—הגדל את ההגדרה הנוכחית.
		ב שלח שוב את עבודת ההעתקה.
		האם בעמודים נראית דהייה או חשיפת יתר?

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	cl	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.	עבור אל שלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?		
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר.	עבור אל שלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?		

פעולה	c	לא
שלב 3	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
א ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ביין את גודל הנייר Printing Preferences.		
ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.		
האם ההעתקים מודפסים כנדרש?		

פתרון בעיות פקס

- "פונקציית הפקס אינה מוגדרת" בעמוד 214
 - 215 זייהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד •
- 215 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס" בעמוד •
- 217 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים" בעמוד •
- 218 וניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים" בעמוד •
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 218

פונקציית הפקס אינה מוגדרת

לפני השלמת הגדרות אלו עבור מדפסות רשת, בדוק אן כבלי הפקס מחוברים.

הערה: נורית המחוון תהבהב באדום עד שתגדיר את הפקס.

לה כי גי	q	לא
בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>התמיכה</mark>
OK - הגדרות > OK - הגדרות כלליות > OK - הגדרות - OK - הגדרות > OK - הגד		<u>בלקוחות</u> .
< ОК		
כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.		
המסך "בחר את השפה" מופיע בתצוגת המדפסת.		
בחר שפה ולאחר מכן לחץ על		
בחר ארץ או אזור ולאחר מכן לחץ על 🔀.		
. סאן ולאחר מכן לחץ על סאר מכן בחר אזור זמן ולאחר מכן בחר אזור זמן ולאחר בחר אזור זמן בחר אזור בחר אזור בחר אזור		
לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על		
ОК		
ו פונקציית הפקס מוגדרת?		

זיהוי מתקשר אינו מוצג

לא	p	פעולה
פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.
		הערות:
		 אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2).
		 זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר.
		 צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.
		האם זיוי המתקשר מופיע?

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	q	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור אל שלב 2.
האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?		
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.	עבור אל שלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?		
שלב 3 בדוק את חיבור החשמל. בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת.	עבור אל שלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגה.
האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) מופיעה בתצוגה?		
שלב 4 בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: • טלפון • משיבון	עבור אל שלב 5.	חבר את הכבלים היטב.
האם הכבלים מחוברים היטב?		

לא	cl	פעולה
עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.	שלב 5 א בדוק את שקע הטלפון שבקיר. 1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר. 2 האזן לצליל החיוג. 3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר. 4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר. 5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. ב נסה לשלוח או לקבל פקס?
חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון.	עבור אל שלב 7.	שלב 6 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. • אם אתה משתמש בשירות טלפון SDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת ISDN) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.
 נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו לסיום פעולתו של אותו פקס. אם אתה משתמש אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול הגולי כדי לוודא שיש צליל חיוג. 	עבור אל שלב 8.	האם המרפסת מחוברת לשירות סלפון אנלוכי או למחבר הו יגיסלי הנכון? שלב 7 האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?
עבור אל שלב 9.	הבעיה נפתרה.	שלב 8 נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?
לא	q	פעולה
------------------------------------	--------------	---
עבור אל שלב 10.	הבעיה נפתרה.	שלב 9
		א נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה.
		ב נסה לשלוח או לקבל פקס.
		האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?
עבור אל שלב 11.	הבעיה נפתרה.	שלב 10
		א נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים.
		הערה: אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.
		ב נסה לשלוח או לקבל פקס.
		האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?
פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.	שלב 11
		סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.
		א חייג את מספר הפקס.
		ב סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם.
		האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

פעולה	q	לא
שלב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
בדוק את המגש או המזין.		
אם הם ריקים, טעו נייר במגש או במזין.		
האם אתה יכול לקבל פקסים?		
שלב 2	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול.		
א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.		
הערות:		
 הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123. 		
 אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה. 		
ב לחץ על הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת פקס אנלוגי.		
בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.		
ד לחץ על שלח .		
האם אתה יכול לקבל פקסים?		

פעולה	p	לא
ש לב 3 החלף את מיכל הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.	הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>התמיכה</u> <u>בלקוחות</u> .
האם אתה יכול לקבל פקסים?		

ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים

כן לא	פעולה
הבעיה נפתרה. עבור אל שלב 2.	שלב 1
	בדוק אם המדפסת נמצאת במצב "פקס".
	בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על פקס כדי להעביר את המדפסת למצב פקס,
	ולאחר מכן שגר שוב את עבודת הפקס.
	האם אתה יכול לשגר פקס?
הבעיה נפתרה. עבור אל שלב 3.	שלב 2
	כאשר הקצה הקצר ADF א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-
	תחילה, או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של בסורב
	פי ווטוו ין.
	הערות:
	 אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר
	צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משנום הזכורית של הסורק
	• נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
	ב שגר שוב את עבודת הפקס.
	האם אתה יכול לשגר פקס?
הבעיה נפתרה. פנה אל <mark>התמיכה</mark>	שלב 3
<u>בלקוחות</u> .	א בדוק אם מספר קיצור הדרך מוגדר עבור המספר שברצונך לחייג.
	הערה: לחילופין, תוכל לחייג ידנית את מספר הטלפון.
	ב שגר שוב את עבודת הפקס.
	האם אתה יכול לשגר פקס?

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	cl	לא
שלב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס:		
א בדוק אם איכות מסמך המקור משביעת רצון.		
ב להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר.		
א שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.		
האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?		

לא	cl	פעולה
עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2
		הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס.
		א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
		הערות:
		 הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
		 אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
		ב לחץ על הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת פקס אנלוגי.
		ג בתפריט מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
		2400 •
		4800 •
		9600 •
		14400 •
		33600 •
		ד לחץ על שלח .
		ה שגר שוב את הפקס.
		האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?
פנה אל התמיכה	הבעיה נפתרה.	שלב 3
<u>בלקוחות</u> .		החלף את מיכל הטונר.
		כאשר ההודעה רמה נמוכה במיכל [88.xy] מופיעה,החלף את המיכל ולאחר
		מכן שגר שוב את הפקס.
		האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?

פתרון בעיות סורק

- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 220
- 220 עבודת הסריקה לא הצליחה" בעמוד
 - "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 221
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 221
 - "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 222
 - "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 223

הסורק אינו מגיב

לא	cl	פעולה
הפעל את המדפסת.	עבור אל שלב 2.	שלב 1
		בדוק אם המדפסת מופעלת.
		האם המדפסת מופעלת?
חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקו רשת	עבור אל שלב 3.	שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
אחר.		האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?
חבר את כבל החשמל	עבור אל שלב 4.	שלב 3
למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש		ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
		האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?
עבור אל שלב 5.	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
		האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?
עבור אל שלב 6.	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?
ערור אל ועלר 7	ותק את הציוד החושמלי	ועלב 6
	הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן	בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?
	עבור זשיב ט.	
פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב / כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
		האם המדפסת והסורק פועלים?

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	q	לא
שלב 1	עבור אל שלב 2.	חבר את הכבלים בצורה
בדוק את חיבורי הכבל.		נכונה.
ודא שכבל ה- Ethernet או ה- USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת.		
האם הכבלים מחוברים היטב?		

פעולה	cl	לא
שלב 2	שנה את שם הקובץ.	עבור אל שלב 3.
בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש.		
זאם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?		
שלב 3	סגור את הקובץ שאתה	עבור אל שלב 4.
בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימושו של משתמש אחר.	סורק.	
האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?		
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או <mark>החלף קובץ קיים</mark> מסומנת בהגדרות נצורת היעד.	פנה אל <u>התמיכה</u> <u>בלקוחות</u> .	בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד
זאם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת זיעד?		

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	þ	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק.	הבעיה נפתרה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .
א הרם את יחידת הסורק.		
ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.		
הורד את יחידת הסורק. ג		
האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?		

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	cl	לא
שלב 1	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה.		
סגור את כל היישומים שאינם בשימוש.		
האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?		
שלב 2	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	הבעיה נפתרה.
בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.		
האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?		

איכות ירודה של תמונה סרוקה

לא	q	פעולה
עבור אל שלב 2.	נקה את הודעת השגיאה.	שלב 1
		בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה.
		בעם מענים בודעת שנועב בתענים במדמסת?
		האם מוצגור הוו עור שגיאה בונצוגור המו פסוני
הגדל את הגדרות בזולוציית הסביקה לקבלת	עבור אל שלב 3.	שלב 2
פלט באיכות גבוהה יותר.		בדוק את איכותו של מסמך המקור.
		האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?
ראה את "ניקוי משטח	עבור אל שלב 4.	שלב 3
הזכוכית של הסורק"		נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים
בעמוד 147.		מלוחלחת במים.
		האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?
הוח את מסמר או התצלוח	ערור אל שלר 5	שלב 4
בפינה השמאלית העליונה		בדוק את מיקום המסמר או התצלום.
של משטח הזכוכית של		י. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה
הטוו _{לו} , כאשר פניו פונים כלפי מטה.		על משטח הזכוכית של הסורק.
		האם המסמר או התצלום נועונים בצורה נרונה
ראה את "רוויות באירות	וורור אל ועלר 6	ואם הגוסגון או הובוים סעובם בבו הינסגויו.
הדפסה" בעמוד 194.	עבוו או פויבט.	שיביס שלח ערודת הדפסה ולאחר מכו רדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה
		 בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון".
		 בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות".
		 כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר.
		האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?
שנה את ההגדרות "סוג תוכו" ו"מדוב תוכו" בכ	עבור אל שלב 7.	שלב 6
ונוכן דנ <i>ו</i> קוו זנוכן כן שיתאימו למסמך שנסרק		בדוק את הגדרות הסריקה. במסב "סבודב", ודוג וויבבנדבות "סוג תוגו" ו"מדוב תוגו" גבונות וובוב במסמב
		בנוסן סו אווז , ווא שההגודות סוג תוכן דמקורתוכן נכונות עבור המסמן שנסרק.
		האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק
פנה אל <mark>התמיכה</mark>	הבעיה נפתרה.	שלב 7
<u>בלקוחות</u> .		הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
		האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

לא	cl	פעולה
טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.	פנה אל <mark>תמיכת לקוחות</mark> .	בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

עולה	q	לא
לב 1	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
הפעל את המדפסת.		
: פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת.		
ב הקש על Enter .		
אם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?		
לב 2	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
א שכתובת IP של המדפסת נכונה.		
ראה את כתובת IP של המדפסת:		
 בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" 		
 על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP 		
הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.12		
פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP.		
הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד " //:https " במקום #http/// לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.		
ב הקש על Enter .		
אם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?		
לב 3	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
הדפס דף הגדרות רשת.		
Connected בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא (מחובר). (מחובר).		
הערה: אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.		
כ פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת.		
הקש על Enter .		
אם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?		

לא	p	פעולה
עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.	שלב 4
		בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.
		א חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.
		ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת.
		ג הקש על Enter.
		האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?
צור קשר עם איש התמיכה	הבעיה נפתרה.	שלב 5
במערכת.		נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט
		שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.
		האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר אתה מתקשר לתמיכת לקוחות, עליך להיות מסוגל לתאר הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגת המדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בגב המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

ל- Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעית ההדפסה. היכנס לאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u>, ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:

Tech Library	תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.
דואר אלקטרוני	תוכל לשלוח דואר אלקטרוני המתאר את הבעיה לצוות של Lexmark. נציג שירות יענה ויספק לך מידע כדי לפתור את הבעיה.
צ'אט חי	תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציג שירות. הם יכולים לעבוד יחד אתך כדי לפתור את הבעיה במדפסת, או לעזור באמצעות Assisted Service (סיוע מרחוק), שבמסגרתו נציג השירות יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך דרך האינטרנט כדי לאתר בעיות, להתקין עדכונים או להשלים משימות אחרות, ולסייע לך להשתמש במוצר Lexmark שברשותך.

עומדת לרשותך גם תמיכה טלפונית. בארה"ב"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u>.

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר: Lexmark MX310dn סוג מכשיר: 7015 דגם (דגמים):

270

הודעת מהדורה

יוני 2012

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: ..LEXMARK INTERNATIONAL, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת http://support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u>.

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

סימנים מסחריים

Lexmark ,Lexmark עם עיצוב היהלום, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc, הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

BCL .Hewlett-Packard Company הוא סימן מסחרי רשום של PCL .Hewlett-Packard Company הוא השם שהעניקה PCL® לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

. הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

dBA ,1 מטר	לחץ קול ממוצע של
dBA 52	הדפסה
dBA 45	סריקה
dBA 54	העתקה
לא זמין	(מוכנה) Ready

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u> לצפייה בערכים הנוכחיים.

מידע על טמפרטורה

15.6 עד 32 מעלות צלזיוס	טמפרטורת הפעלה של הסביבה
40- עד 60 מעלות צלזיוס	טמפרטורת שיווק ואחסון

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <u>www.lexmark.com</u> לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר (1) Class I ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (Class IIIb (3b המסווג כלייזר gallium 7 arsenide מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

DANGER - Invisible laser radiation when cartinges are removed and interlock deteated. Avoid exposure to laser beam
.PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
.Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového .paprsku
.FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
.GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
.DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilvä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
GFFAHR - Unsichthare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
κινά τινο2 - Εκλυσή ασράτης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφαλιση της μανοαλώσης. Αποφεύγετε την εκσεσή στηνακτινοβολία laser
.VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
.PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
.FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
.NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
.ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
.Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
.PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
.FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
。危 险 - 当移除碳粉盒及互锁失效 时 会产生看不见的激光辐射, 请 避免暴露在激光光束下
。危險 - 移除碳粉厘與安全連續開闢失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

. **הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

צריכת חשמל (וואטים)	תיאור	מצב
W 520	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	הדפסה
W 540	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	העתקה
W 30	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	סריקה
W 12	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	(מוכנה) Ready
W 5	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	מצב שינה
W 0.5	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	היברנציה
W 0	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	מכובה

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת <u>www.lexmark.com</u> לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק זמן לשינה*.

```
ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): | 30
```

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

מצב היברנציה

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *מצב היברנציה*. בעת הפעלה במצב היברנציה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב ההיברנציה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן להיברנציה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
 - שימוש בלחצן שינה/היברנציה

מנוטרל	פסק הזמן להיברנציה של היצרן עבור מוצר זה בכל הארצות והאזורים למעט ארצות האיחוד האירופי ושוויץ
3 ימים	ערכי ברירת המחדל של היצרן בארצות ובאזורי האיחוד האירופי ושוויץ

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת עבודה לפני כניסה למצב היברנציה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

הודעה לגבי רכיבים מודולריים

דגמים עם יכולות אלחוטיות מכילים את הרכיבים המודולריים הבאים:

IC:2376A-M01005 ,LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005 - OIL דגם/תקינה Lexmark

חשיפה לקרינת תדר רדיו

ההודעה הבאה יישימה אם יש ברשותך מדפסת עם כרטיס רשת אלחוטית מותקן: עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל- RF של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

אינדקס

התקן מחדש יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [31.xy] 179 התקן מחדש מיכל חסר או שאינו מגיב [31.xy] 179

]

[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. 168 [25y.xx] 168 [25y.xx] 160 - חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx] 165 [20y.xx] 161 [20y.xx] 163 - חסימת דף, פתח מגש [x]. [x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי [x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של [x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של [x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של

סמלים

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 172

Α

ADF העתקה באמצעות 52

D

(DSL) Digital Subscriber Line הגדרת פקס 73

Ε

Embedded Web Server Administrator's Guide 145, 156 היכן לחפש

א

אבטחה שינוי הגדרות של הדפסה סודית 50 אבטחת המדפסת מידע על 145 אחסון חומרים מתכלים 150

נייר 47

אחסוו עבודות הדפסה 49 אי התאמה של מיכל, יחידת הדמיה 170 [41.xx] אי-סדירויות בהדפסה 199 איכות הדפסה ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 147 איכות העתקה התאמה 57 אימות עבודות הדפסה 49 הדפסה מ- Windows 49 Macintosh הדפסה ממחשב אין די זיכרון לעבודת איסוף [37] 174 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 174 [37] אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים [35] 174 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחזרו [37] 174 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו [37] 174 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים [52] 178 איסוף עותקים 58 אפשרויות העתקה 62 אפשרויות כרטיסי זיכרון 14 מגש ל- 250 גיליונות, התקנה 18 מגש ל- 550 גיליונות, התקנה 18 עדכון במנהל התקן המדפסת 22 פקס 87,88 פקס אפשרויות הבזק רבות מדי [58] 183 אפשרויות העתקה 62 איסוף עותקים גיליונות הפרדה 63 הדפסה דו-צדדית מתקדמת 63 העתקה אל 61 העתקה מתוך 61 העתקים 61 חיסכון בנייר 63 כהות 62 262 (הדפסה דו-צדדית) 2 קנה מידה 62 שכבה 63 אפשרויות פנימיות זמינות 14 אפשרויות פקס כהות 87 כיוון הדפסה. 88

כריכה 88 רזולוציה 87 אשף להגדרה אלחוטית שימוש 26

ב

בדיקת התצוגה הווירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 156 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 184 בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים 148 בחירת מקום למדפסת 9 בחירת נייר 42 ביטול עבודת הדפסה. מהמחשב 51 עבודת פקס 85 ביטול דואר אלקטרוני 66 ביטול עבודת הדפסה מהמחשב 51 מלוח הבקרה של המדפסת 51 ביטול עבודת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת 61 ביטול קישור מגשים 38 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 184

ג

גודל נייר Universal הגדרה 29 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34] 173 גודלי נייר גודלי נייר נתמכים 43 גיליונות הפרדה אפשרויות העתקה 63

Т

דוא"ל, שליחה שימוש במספר קיצור דרך 65 שימוש בפנקס הכתובות 66 דואר אלקטרוני ביטול 66 דואר קולי הגדרה 69 דוחות הצגה 156

דף אינטרנט לאבטחה היכן לחפש 145 דף הגדרות רשת הדפסה 28 דף הגדרות תפריט הדפסה 28 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס [39] 172

ה

הגדלת העתק 57 הגדרה גודל נייר 29 הודעות לגבי חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 157 הודעות לגבי חומרים מתכלים, מיכל טונר 157 הודעות לגבי חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 157 נתובת TCP IP כתובת סוג נייר 29 הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה 157 הגדרות ירוקות מצב היברנציה 141 מצב חיסכוו 139 מצב שקט 139 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 142 הגדרות מנהל מערכת שרת אינטרנט מובנה 156 הגדרות סביבתיות בהירות תצוגת המדפסת. התאמה 141 מצב היברנציה 141 מצב חיסכון 139 מצב שינה 140 מצב שקט 139 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 142 שימור חומרים מתכלים 138 הגדרות רשת שרת אינטרנט מובנה 156 הגדרות שימור בהירות, התאמה 141 מצב היברנציה 141 מצב חיסכון 139 מצב שינה 140 מצב שקט 139 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 142 שימור חומרים מתכלים 138 Ethernet הגדרת הכנות עבור 23 29 Universal הגדרת גודל נייר

הגדרת המדפסת Acintosh) Ethernet ברשת בלבד) 23 Ethernet ברשת בלבד) 23 הגדרת התראות דוא"ל 156 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של הפקס היוצא 80 הגדרת מצב חיסכון 139 הגדרת פונקציית פקס 214 הגדרת פקס 74 VolP 73 DSL חיבור חיבור VolP חיבור קו טלפון רגיל 69 ספציפית לארץ או אזור 76 שירות טלפון דיגיטלי 75 הגדרת פקס ראשונית 68 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 68 הגדרת רשת Ethernet 23 Macintosh -שימוש ב-23 Windows -שימוש ב-הגדרת רשת אלחוטית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 27 הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 80 הדפסה דף הגדרות רשת 28 דף הגדרות תפריט 28 48 Macintosh -מ 48 Windows -מ רשימת דוגמאות של גופנים 51 הדפסה דו-צדדית עבודות העתקה 56 הדפסה דו-צדדית מתקדמת אפשרויות העתקה 63 הדפסה מואטת 192 הדפסת דף הגדרות רשת 28 הדפסת מסמך 48 הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות 49 Windows -מ 49 Macintosh ממחשב הודעות 225, 225, 228, 228, 229, 231.230 230 FCC הודעות הודעות המדפסת 'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 172 [x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. 168 [25y.xx]

[x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. 165 [20y.xx] [x]-חסימת דף, פתח מגש [x]. 167 [24y.xx] [x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. 164 [x]-חסימת נייר, פתח דלתקדמית. 161 [x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של 169 [20y.xx] מזין אוטומטי. אי התאמה של מיכל, יחידת הדמיה 170 [41.xx] אין די זיכרון לעבודת איסוף 174 [37] אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37] 174 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים [35] 174 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחזרו [37] 174 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו [37] 174 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים [52] 178 אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02] 181 אפשרויות הבזק רבות מדי [58] 183 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] 173 [34] דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס [39] 172 הזיכרון מלא [38] 177 החלף יחידת הדמיה לא נתמכת 180 [31.xy] החלף יחידת הדמיה לא נתמכת 181 [32.xy] החלף יחידת הדמיה, הערכה שנותרו 180 [84.xy] עמודים 0 החלף מיכל לא נתמך [32.xy] 181 החלף מיכל, אי התאמת אזור במדפסת [42.xy] 180 החלף מיכל, הערכה שנותרו 0 עמודים [88.xy] 179 החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש 179 החלף מסמכי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש. 180 החלף ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו 0 עמודים [80.xy] 181 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 178

הסר הנייר מסל פלט סטנדרטי 179 התקן מחדש יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [31.xy] 179 התקן מחדש מיכל חסר או שאינו מגיב [31.xy] מגיב זוהה הבזק לא מפורמט [53] 183 זוהה הבזק פגום [51] 172 זיכרון הפקס מלא 172 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 177 זיכרון מלא, לא ניתן לשגר פקסים 177 חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור התקועים מהסורק 182 [2yy.xx] חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx] 181 טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 176 טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 175 טען [מקור נייר] ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 176 טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 176 טען מזין ידני ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 175 טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 174 טען מזין ידני ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 175 טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 175 יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת 182 [56] לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, הפקס מנוטרל. 177 לא של Lexmark [סוג חומר מתכלה], ראה את המדריך למשתמש [33.xy] 178 מחוברים יותר מדי מגשים [58] 183 מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת. 172 מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח 181 מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת. 173 נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 182 סגור דלת קדמית 171

סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה [29y.xx] 171 סורק נוטרל על-ידי מנהל 181 [840.01] רכזת USB שלא נתמכת, נא הסר 172 רמה כמעט נמוכה במיכל 170 [88.xy] רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה 176 [80.xy] רמה נמוכה במיכל [88.xy] 170 רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה 170 [88.xy] עמודים [x] שנותרו רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים 173 [84.xy] רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים 177 [80.xy] רמה נמוכה של ערכת תחזוקה 176 [80.xy] רמת כמעט נמוכה של יחידת הדמיה 173 [84.xy] רמת נמוכה של יחידת הדמיה 173 [84.xy] רשת [x] שגיאת תוכנה [54] שגיאה בקריאת כונן USB. הסר את ה- USB. 172 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר את הרכזת. 172 182 [54] [x] שגיאת אפשרות טורית שגיאת תוכנת רשת סטנדרטית 182 [54] שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 171 שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 171 שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 173 שנה [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 170 שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 171 שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת. 182, 183 הודעות לגבי חומרים מתכלים הגדרה 157 הודעות נייר [x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]

הודעות פליטה 226, 230 הודעת שכבה, הוספה 60 העתקה הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 59 הזיכרון מלא [38] 177 הזמנה יחידת הדמיה 150 ערכת תחזוקה 150 הזמנת חומרים מתכלים מיכלי טונר 149 הזנת נייר, פתרון בעיות הודעה נשארת לאחר ניקוי חסימה 188 החזקת פקסים 86 החלף יחידת הדמיה לא נתמכת 180 [31.xy] החלף יחידת הדמיה לא נתמכת 181 [32.xy] החלף יחידת הדמיה, הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy] 180 החלף מיכל לא נתמך [32.xy] 181 החלף מיכל, אי התאמת אזור במדפסת 180 [42.xy] החלף מיכל, הערכה שנותרו 0 עמודים 179 [88.xy] החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש 179 החלף מסמכי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש. 180 החלף ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו 0 עמודים [80.xy] 181 החלפה יחידת הדמיה 152 מיכל טונר 151 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 146 הימנעות מחסימות נייר 159 47. הכנות להגדרת המדפסת ברשת 23 Ethernet הלחצן איפוס לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן בחירה לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן בית לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן התחלה לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן חזרה לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן עצור או ביטול לוח בקרה של המדפסת 12

הלחצן פנקס כתובת לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן פקס לוח בקרה של המדפסת 12 הלחצן שינה לוח בקרה של המדפסת 12 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 178 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 203 הסורק אינו מגיב 220 הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02] 181 הסר הנייר מסל פלט סטנדרטי 179 6, 155 העברת המדפסת העברת פקסים 86 העתקה איסוף עותקים 58 בחירת מגש 55 ביטול עבודת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת 61 הבהרה או הכהייה של העתק 57 הגדלה 57 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 59 הוספת הודעת שכבה 60 העתק מהיר 52 הפחתה 57 התאמת איכות 57 לגודל שונה 55 על נייר מכתבים 54 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 56 על שקפים 53 עמודים מרובים על גיליון אחד 59 52 ADF שימוש ב-שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 53 תצלומים 53 העתקה אל אפשרויות העתקה 61 העתקה מתוך אפשרויות העתקה 61 העתקים אפשרויות העתקה 61 הפחתת רעש 139 הצגה דוחות 156 הצגת יומן פקס 85 הצהרה על נדיפות 144 הקטנת העתק 57

התאמת בהירות תצוגת המדפסת 141 התאמת כהות הטונר 48 התאמת מצב שינה 140 התמיכה בלקוחות יצירת קשר 224 התפריט איכות 131 התפריט הגדרה 129 התפריט הגדרת SMTP התקנת אפשרויות סדר ההתקנה 18 התקנת כרטיס אופציונלי 16 התקנת מגש ל- 250 גיליונות 18 התקנת מגש ל- 550 גיליונות 18 התקנת מדפסת ברשת עבודה ברשת Ethernet התקנת תוכנת המדפסת 22 הוספת אפשרויות 22 התראות דוא"ל הגדרה 156 חסימת נייר 156 רמות נמוכות של חומרים מתכלים 156

T

זוהה הבזק לא מפורמט [53] 183 זוהה הבזק פגום [51] 172 סוגים מותקנים במדפסת 144 זיכרון הפקס מלא 172 זיכרון לא נדיף 144 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס זיכרון מלא, לא ניתן לשגר פקסים 177 זיכרון נדיף 144 מחיקה 144

Π

חומרים המתכלים וחלקים, מצב של בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 148 חומרים מתכלים אחסון 150 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 148 בדיקת מצב 148 חיסכון 138 שימוש ב- Lexmark מקורי 149 שימוש בנייר ממוחזר 138

חומרים מתכלים, הזמנה יחידת הדמיה 150 מיכלי טונר 149 ערכת תחזוקה 150 רפידת מפריד 150 חזרה על עבודות הדפסה 49 49 Windows -הדפסה מ-49 Macintosh הדפסה ממחשב חיבור כבלים 21 חיבור לרשת אלחוטית באמצעות אשף להגדרה אלחוטית 26 Personal שימוש בשיטה Identification Number 26 (PIN) שימוש בשיטה Push Button 26 (PBC) Configuration שימוש בשרת האינטרנט המובנה 27 חיבור פקס חיבור לשירות צלצול מובחן 80 חיסכון בנייר אפשרויות העתקה 63 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 8 חללים אנכיים מופיעים 210 חללים מופיעים 210 חלקים בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 148 בדיקת מצב 148 שימוש ב- Lexmark מקורי 149 חסימות גישה 160 הבנת הודעות 160 הימנעות 159 חסימות נייר, ניקוי באזור דופלקס 166 בדלת האחורית 164 בדלת הקדמית 161 במזין ידני 168 במכסה העליון של מזין מסמכים אוטומטי 169 בסל סטנדרטי 165 מגש [x] 167 חסימות, ניקוי באזור דופלקס 166 בדלת האחורית 164 בדלת הקדמית 161 במזין ידני 168 במכסה העליון של מזין מסמכים אוטומטי 169 בסל סטנדרטי 165 מגש [x] 167

חסימת נייר הימנעות 159 חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור התקועים מהסורק 182 [2yy.xx] חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx] 181 חסימת פקס "זבל" 85 חריץ אבטחה 21

υ

טעינה מגשים 29 34 מזין רב-תכליתי 29 טעינת המגש האופציונלי 29 טעינת המגש הסטנדרטי טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 176 טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 175 טען [מקור נייר] ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 176 טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 176 טען מזין ידני ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 175 טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 174 טען מזין ידני ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 175 טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 175

ı

יומן פקס הצגה 85 יחידת הדמיה הזמנה 150 החלפה 152 יציאות פקס 21 21 Ethernet יציאת 21 EXT יציאת יציאת LINE ציאת 21 USB יציאת יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת 182 [56] יצירת עם תמיכת הלקוחות 224 יצירת קיצור דרך ל- FTP שימוש בשרת האינטרנט המובנה 89 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס שימוש בשרת האינטרנט המובנה 83

C

כבלים 21 Ethernet 21 USB כהות אפשרויות העתקה 62 אפשרויות פקס 87 כהות הטונר 48 התאמה כיוון הדפסה. אפשרויות פקס 88 כרטיס אופציונלי התקנה 16 כרטיסים 34 טעינה, מזין רב-תכליתי עצות 47 כריכה אפשרויות פקס 88 כתובת FTP, סריקה אל שימוש בקיצור דרך 90

ל

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, הפקס מנוטרל. 177 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 223 לא של Lexmark [סוג חומר מתכלה], ראה את המדריך למשתמש 178 [33.xy] לוח בקר גישה 14 לוח בקרה של המדפסת התאמת בהירות 141 נורית הלחצן שינה 13 נורית המחוון 13 ערכי ברירת המחדל של היצרן, שחזור 158 שימוש 12 לוח בקרה של המדפסת, תצוגה וירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 156 לוח בקרה, מדפסת נורית הלחצן שינה 13 נורית המחוון 13 לוח מקשים נומרי לוח בקרה של המדפסת 12 לחצני חץ לוח בקרה של המדפסת 12

מגש אופציונלי 29 טעינה מגש ל- 250 גיליונות התקנה 18 מגש ל- 550 גיליונות התקנה 18 מגש סטנדרטי 29 טעינה מגשים ביטול קישור 38 טעינה 29 קישור 38 מדבקות נייר 34 טעינה, מזין רב-תכליתי מדבקות, נייר עצות 46 מדפסת בחירת מיקום 9 העברה 155 .9 מינימום מרווח 9 משלוח 155 מדריך לעבודה ברשת היכן לחפש 156 מזין רב-תכליתי 34 טעינה מחוברים יותר מדי מגשים [58] 183 מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת. 172 מחיקת זיכרון לא נדיף 144 מחיקת זיכרון נדיף 144 מידע על בטיחות 6. 7 מידע על המדפסת היכן לחפש 8 מידע תצורה רשת אלחוטית 25 מיחזור 143 Lexmark אריזת מוצרי Lexmark מוצרי מיכלי טונר 143 מיכל טונר החלפה 151 מיכלי טונר הזמנה 149 מיחזור 143 מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח 181 מסך העתקה מקור התוכן 62 62, 87 סוג תוכן

מ

מסך הפקס מקור התוכן 87 מסמכים, הדפסה 48 Macintosh -מ 48 Windows -מ מסנן DSL מסנן מסנן קו 73 מספר העמודים שנותר אומדן 148 מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת. 173 מעטפות 34 טעינה, מזין רב-תכליתי עצות לשימוש 46 מפצל טלפון 74 מצב החומרים המתכלים והחלקים בדיקה 148 מצב היברנציה שימוש 141 מצב שינה התאמה 140 מצב שקט 139 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים שימוש 142 משטח הזכוכית של הסורק העתקה באמצעות 53 ניקוי 147 משיבון הגדרה 69 משלוח המדפסת 155 משקלי נייר נתמכים על-ידי המדפסת 45 76 RJ-11 מתאם 74 VoIP מתאם

נ

נדיפות הצהרה על 144 נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 182 נורית המחוון לוח בקרה של המדפסת 12 נייר 47 אחסון בחירה 42 הגדרת גודל 29 הגדרת גודל Universal 29 הגדרת סוג 29 34 טעינה, מזין רב-תכליתי 42 טפסים מודפסים מראש לא קביל 42 41 מאפיינים

43, 138 ממוחזר נייר מכתבים 42 נייר מכתבים העתקה על 54 34 טעינה, מזין רב-תכליתי עצות לשימוש 45 נייר ממוחזר 43, 138 שימוש נייר שאינו קביל 42 ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 146 משטח הזכוכית של הסורק 147 ניקוי המדפסת 146 נתונים סודיים מידע על אבטחה 145

0

סגור דלת קדמית 171 סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה [29y.xx] 171 סוג מותאם אישית [x] גישה למגש נייר 40 סוג נייר מותאם אישית 40 הקצאה סוגי נייר היכן לטעון 45 נתמכים על-ידי המדפסת 45 סורק 11 (ADF) מזין מסמכים אוטומטי משטח הזכוכית של הסורק 11 פונקציות 11 סורק נוטרל על-ידי מנהל 181 [840.01] סריקה העתק מהיר 52 למחשב 91 שימוש בפנקס הכתובות 90 סריקה לכתובת FTP יצירה קיצורי דרך באמצעות מחשב 89 שימוש בקיצור דרך 90 סריקה למחשב 91

סריקה, כתובת FTP שימוש בפנקס הכתובות 90

V

עבודה ברשת Ethernet 23 Macintosh 23 Windows

עבודות הדפסה ביטול, מהמדפסת 51 ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 51 עבודות הדפסה סודיות 49 49 Windows -הדפסה מ-49 Macintosh הדפסה ממחשב עבודות הדפסה שמורות 49 49 Windows הדפסה מ-49 Macintosh הדפסה ממחשב עבודות מוחזקות 49 49 Windows הדפסה מ-49 Macintosh הדפסה ממחשב עבודות סודיות שינוי הגדרות הדפסה 50 עבודת העתקה ביטול 61 עדכון אפשרויות במנהל התקן המדפסת 22 עמודים מרובים על גיליון אחד 59 עצות כרטיסים 47 לשימוש במעטפות 46 מדבקות, נייר 46 נייר מכתבים 45 שקפים 46 46 עצות לשימוש במעטפות ערכי ברירת המחדל של היצרן. שחזור 158 ערכת תחזוקה הזמנה 150

פ

פגמי הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 204 פונקציית דוא"ל 64 הגדרה פונקציית הפקס אינה מוגדרת 214 פונקציית פקס הגדרה 214 פסים מופיעים 210 פקס אפשרויות 87,88 ביטול עבודת פקס 85, 86 הבהרה או הכהיה של פקס 84 הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ 81 הגדרת התאריך והשעה 80 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של הפקס היוצא 80 הגדרת פקס 68

הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 80 החזקת פקסים 86 העברת פקסים 86 הצגת יומן פקס 85 חסימת פקס "זבל" 85 יצירת קיצור דרך באמצעות שרת האינטרנט המובנה 83 שיגור 82 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 83 שינוי רזולוציה 84 פקס, שיגור שימוש בלוח הבקרה של המדפסת 81 שימוש בפנקס הכתובות 83 שימוש בקיצורים 82 פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP) הגדרת פקס 74 פרסומים היכן לחפש 8 פתרון בעיות בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 184 הסורק אינו מגיב 220 יצירת עם תמיכת הלקוחות 224 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 223 פונקציית הפקס אינה מוגדרת 214 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 184 פתרון בעיות איכות הדפסה אי-סדירויות בהדפסה 199 הדפסה מוטה 205 ההדפסה בהירה מדי 201 ההדפסה כהה מדי 200 המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 204 חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות 197 טונר יורד (מהנייר) 209 טשטוש טונר או הצללת רקע 208 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 209 עמודים או תמונות חתוכים 195 עמודים ריקים 203 פגמי הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 204 פסים לבנים 210 צפיפות הדפסה לא אחידה 210 קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 206 קווי פסים אנכיים 207 רקע אפור בהדפסות 196 שקפים מודפסים באיכות ירודה 209

תווים עם קצוות משוננים 194 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 195 תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 205 פתרון בעיות אפשרויות מדפסת אפשרות פנימית לא מזוהה 186 בעיות מגש 186 פתרון בעיות הדפסה חסימות נייר תכופות 188 מודפסים תווים לא נכונים 189 מעברי עמוד לא צפויים מתרחשים 194 סלסול בנייר 198 עבודות אינן מודפסות 191 עבודות גדולות לא נאספות 190 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 189 עבודות מודפסות על נייר לא נכוו 189 עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 192 עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 187 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 190 קישור מגש לא פועל 193 שוליים שגויים בהדפסות 197 תצוגת המדפסת ריקה 185 פתרון בעיות העתקה איכות העתקה ירודה 212 איכות ירודה של תמונה סרוקה 222 המעתיק אינו מגיב 211 יחידת הסורק אינה נסגרת 212, 221 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 213 פתרון בעיות סריקה הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 221 יחידת הסורק אינה נסגרת 212, 221 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 223 עבודת הסריקה לא הצליחה 220 פתרון בעיות פקס לא ניתן לשגר או לקבל פקס 215 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 218 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים 218 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים 217 שיחה מזוהה לא מוצגת 215

פתרון בעיות, איכות הדפסה אי-סדירויות בהדפסה 199 הדפסה מוטה 205 ההדפסה בהירה מדי 201 ההדפסה כהה מדי 200 המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 204 חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות 197 טונר יורד (מהנייר) 209 טשטוש טונר או הצללת רקע 208 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 209 עמודים או תמונות חתוכים 195 עמודים ריקים 203 פגמי הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 204 פסים לבנים על עמוד 210 צפיפות הדפסה לא אחידה 210 קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 206 קווי פסים אנכיים 207 רקע אפור בהדפסות 196 שקפים מודפסים באיכות ירודה 209 תווים עם קצוות משוננים 194 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 195 תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 205 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת אפשרות פנימית לא מזוהה 186 בעיות מגש 186 פתרון בעיות, הדפסה הדפסה מואטת 192 חסימות נייר תכופות 188 מודפסים תווים לא נכונים 189 מעברי עמוד לא צפויים מתרחשים 194 סלסול בנייר 198 עבודות אינן מודפסות 191 עבודות גדולות לא נאספות 190 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 189 עבודות מודפסות על נייר לא נכון 189 עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 192 עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 187 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 190 קישור מגש לא פועל 193 שוליים שגויים בהדפסות 197

פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר ניקוי חסימה 188 פתרון בעיות, העתקה איכות העתקה ירודה 212 איכות ירודה של תמונה סרוקה 222 המעתיק אינו מגיב 211 יחידת הסורק אינה נסגרת 212, 221 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 213 פתרון בעיות, סריקה הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 221 יחידת הסורק אינה נסגרת 212, 221 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 223 עבודת הסריקה לא הצליחה 220 פתרון בעיות, פקס לא ניתן לשגר או לקבל פקס 215 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 218 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים 218 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים 217 שיחה מזוהה לא מוצגת 215 פתרון בעיות, תצוגה תצוגת המדפסת ריקה 185

Z

צדדים (הדפסה דו-צדדית) אפשרויות העתקה 62 צפיפות הדפסה לא אחידה 210

7

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 64 קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 206 קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 207 קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה שימוש בשרת האינטרנט המובנה 65 קיצורי דרך, יצירה דואר אלקטרוני 65 יעד FTP יעד יעד הפקס 83 קישור מגשים 38 הקצאת שמות סוג נייר מותאם אישית 39 קנה מידה אפשרויות העתקה 62

ר

רזולוציה אפשרויות פקס 87 רזולוציה, פקס 84 שינוי רכזת USB שלא נתמכת. נא הסר 172 רמה כמעט נמוכה במיכל 170 [88.xy] רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה 176 [80.xy] רמה נמוכה במיכל [88.xy] 170 רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה 170 [88.xy] עמודים [x] שנותרו רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים 173 [84.xy] רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים 177 [80.xy] רמה נמוכה של ערכת תחזוקה 176 [80.xy] רמות פליטת רעש 226 רמת כמעט נמוכה של יחידת הדמיה 173 [84.xy] רמת נמוכה של יחידת הדמיה 173 [84.xy] רעש, מדפסת הפחתה 139 רפידת מפריד הזמנה 150 רשימת דוגמאות של גופנים הדפסה 51 רשימת תפריטים 93 רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 177 Ethernet רשת הכנות להגדרת הדפסה באמצעות 23 Ethernet רשת אלחוטית מידע תצורה 25

ש

שגיאה בקריאת כונן USB. הסר את ה-172 .USB שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר את הרכזת. 172 שגיאת אפשרות טורית [x] [54] 182 שגיאת תוכנת רשת סטנדרטית 182 [54]

שיגור פקס 82 שימוש בלוח הבקרה של המדפסת 81 שימוש בפנקס הכתובות 83 שימוש בקיצורים 82 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 83 Push Button Configuration שיטת שימוש 26 שיטת מספר זיהוי אישי שימוש 26 שימור חומרים מתכלים 138 שימוש במצב היברנציה 141 שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים 142 שימוש בפנקס הכתובות שיגור פקס 83 שימוש בקיצורים שיגור פקס 82 שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 171 שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 171 שירות טלפון דיגיטלי הגדרת פקס 75 שירות צלצול מובחן חיבור אל 80 שכבה אפשרויות העתקה 63 שליחה בדוא"ל 64 הגדרת פונקציית הדוא"ל יצירת קיצור דרך באמצעות שרת האינטרנט המובנה 65 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 64 שימוש במספר קיצור דרך 65 שימוש בפנקס הכתובות 66 שם סוג מותאם אישית [x] יצירה 39 שם סוג נייר מותאם אישית יצירה 39 שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 173 שמות סוג נייר מותאם אישית 39 הקצאה שנה [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 170 שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 171 שעון קיץ, פקס 81 שקפים העתקה על 53 34 טעינה, מזין רב-תכליתי עצות 46

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת. 182, 183 שרת אינטרנט מובנה בדיקת מצב החלקים 148 בדיקת מצב חומרים מתכלים 148 בעיות בגישה 223 הגדרות מנהל מערכת 156 הגדרת התראות דוא"ל 156 הגדרת פקס ראשונית 18 הגדרת קיצור דרך ל- 89 FTP יצירת קיצור דרך לדוא"ל 55 יצירת קיצור דרך לדוא"ל 55 שינוי הגדרות של הדפסה סודית 50

π

תאריך ושעה, פקס הגדרה 80 תוכנת המדפסת התקנה 22 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 195 107 AppleTalk תפריט תפריט HTML תפריט תפריט 106 IPv6 תפריט תפריט NIC פעיל 102 תפריט 132 PDF תפריט TCP/IP תפריט תפריט XPS תפריט תפריט אלחוטי 106 תפריט גודל חלופי 96 תפריט גודל/סוג נייר 94 תפריט גודלי סריקה מותאמים אישית 101 תפריט גימור 129 תפריט דוחות 102 תפריט דוחות רשת 104 תפריט הגדרה אוניברסלי 101 תפריט הגדרות דוא"ל 123 תפריט הגדרות כלליות 110 תפריט הגדרת FTP 126 תפריט הגדרת MP תפריט הגדרת העתקה 114 תפריט הגדרת תאריך ושעה 109 תפריט הדמיית PCL תפריט הדמיית תפריט טעינת נייר 99 תפריט יומו ביקורת אבטחה 108 תפריט כרטיס רשת 104 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 117 תפריט מקור ברירת מחדל 93

תפריט מרקם נייר 96 תפריט משקל נייר 98 תפריט סוגים מותאמים אישית 100 תפריט עזרה 136 תפריט רשת [x] 102 תפריט רשת סטנדרטית 102 תפריט תמונה 136 תפריטים 107 AppleTalk 135 HTML 106 IPv6 102 פעיל NIC 132 PDF 104 TCP/IP 132 XPS איכות 131 אלחוט 106 גודל חלופי 96 גודל סריקה מותאם אישית 101 גודל/סוג נייר 94 גימור 129 דוחות 102 דוחות רשת 104 הגדרה 129 הגדרות FTP הגדרות הגדרות דוא"ל 123 הגדרות העתקה 114 הגדרות כלליות 110 הגדרת MP 96 הגדרת Universal הגדרת תאריך ושעה 109 הדמיית PCL הדמיית התפריט הגדרת SMTP טעינת נייר 99 יומן ביקורת אבטחה 108 נרטיס רשת 104 מקור ברירת מחדל 93 מרקם נייר 96 משקל נייר 98 סוגים מותאמים אישית 100 עזרה 136 רשימה של 93 רשת [x] 102 רשת סטנדרטית 102 תמונה 136 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 117 תצוגה וירטואלית בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 156 תצוגה, לוח בקרה של המדפסת התאמת בהירות 141

תצורות מדפסת 10 תצורות מדפסת 10 דגם בסיסי 10 דגמים מוגדרים 10 תצלומים העתקה 53 תקע המתאם 76