

## دليل الفاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة



1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.


#### ملاحظات:


- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 < فاكس < OK < أدخل رقم اختصار أو فاكس في لوحة المفاتيح الرقمية <  < الحجم الأصلي < OK

ملاحظة: إذا كنت تريد إرسال مستند آخر عبر الفاكس، فضعه على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية، واضغط على زر السهم لليمين أو اليسار للتمرير إلى مسح ضوئي للصفحة التالية، ثم اضغط على .

4 اضغط على زر سهم الاتجاه الأيسر أو الأيمن للتمرير إلى إنهاء المهمة، ثم اضغط على .

### إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.


1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 اضغط على # ، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 اضغط على .

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.

2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).

3 انقر فوق Fax (فاكس) < Enable Fax (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.

4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

5 طبق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

#### ملاحظات:

- يتوفر خيار الفاكس فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو برنامج تشغيل الفاكس العام (Universal). لمزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com>.
- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهيئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 حدد الطابعة.
- 3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

#### فهم خيارات الفاكس

##### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.

- 1 من منطقة "الفاكس" بلوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Options (خيارات)**. تظهر الرسالة **Original Size (حجم المستند الأصلي)**.

- 2 اضغط على **OK**.

- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على **OK**.

##### درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة إخراج الفاكس. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. يؤدي تقليل درجة وضوح الصورة إلى تقليل الحجم.

حدد أحد ما يلي:

- قياسية—استخدم هذا الإعداد عند إرسال أغلب المستندات عبر الفاكس.
- دقيقة 200 نقطة لكل بوصة—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة عبر الفاكس.
- دقيقة جداً 300 نقطة لكل بوصة—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على تفاصيل دقيقة عبر الفاكس.
- فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تشتمل على صور أو صور فوتوغرافية.

##### غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان رسائل الفاكس بالنسبة للمستند الأصلي.

##### نوع المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- رسومات—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
- صورة فوتوغرافية—يكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

- نص—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- نص/صورة فوتوغرافية—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

### مصدر المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط مصدر المستند الأصلي.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- ليزر ألوان—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.
- ليزر أبيض/أسود—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
- نفث الحبر—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.
- صورة فوتوغرافية/فيلم—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- مجلة—المستند الأصلي من مجلة.
- جريدة—المستند الأصلي من جريدة.
- مطبعة—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة.
- غير ذلك—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة بديلة أو غير معروفة.

### الاتجاه:

يتيح لك هذا الخيار تحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات "الجانبين" و"التجليد" لتتطابق مع الاتجاه.

### ربط

يتيح لك هذا الخيار تحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلداً من جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.