



# E-mail-vejledning

## Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærkninger:**

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
  - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.
- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
  - 3 Tryk på #, indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, og tryk derefter på .
  - 4 Tryk på .