

Kopiointiopas

Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .


Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.


- 2 Säädä paperinohjaimet.


- 3 Anna kopioiden määrä ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

- 2 Anna kopiomäärä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Huomautus: Jos haluat skannata toisen asiakirjan, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu**-kohtaan ja paina sitten .

- 3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ**-kohtaan ja paina sitten .

Kopiointiasetusten toiminta

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voit valita alkuperäisen asiakirjan paperikoon.

- Siirry alkuperäisen asiakirjan kokoa vastaavaan paperikokoon painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten **OK**.
- Jos haluat kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää erikokoisia papereita, joiden leveys on sama, siirry **Eri koot** -kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten **OK**.
- Jos haluat määrittää tulostimen niin, että se havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti, siirry **Autom koon tunn.** -kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten **OK**.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämän asetuksen avulla voit valita paperikoon ja -lajin, jolle haluat tulostaa.

- Siirry lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia vastaavaan paperikokoon ja -lajiin painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten **OK**.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperilajia tai -kokoa, siirry **Käsinsyöttöaukko**-kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, paina **OK** ja lisää sitten paperia käsin käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.
- Jos haluat, että kukin kopio vastaa alkuperäisen asiakirjan paperikokoa, valitse Kopioi kohteeseen -asetukseksi Automaattinen koon täsmäys. Jos lokeroissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa** ja sinua pyydetään lisäämään paperia lokeroon, käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Voit pienentää tai suurentaa arvoa yhdellä prosentilla painamalla tulostimen ohjauspaneelin vasenta tai oikeaa nuolipainiketta. Jos haluat pienentää tai suurentaa arvoa useamman prosenttiyksikön verran, pidä painiketta painettuna vähintään kaksi sekuntia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Sisältölaji

Tällä asetuksella voit määrittää alkuperäisen asiakirjan lajin.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Sisältölähde

Tällä asetuksella voi määrittää alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Overlay (Vesileima)

Tämän asetuksen avulla voit lisätä kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi luottamuksellinen, kopio, luonnos, kiireinen tai mukautettu. Voit kirjoittaa mukautetun viestin Anna mukautetun peittokuvan teksti ja paina OK -kenttään. Viesti näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Erotinsivut

Tämän asetuksen avulla voit lisätä tyhjän paperiarkin kopioiden, tulosteiden, sivujen, tulostustöiden tai kopiointitöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle sivulle. Paperinsäästö-toimintoa kutsutaan myös *monisivutulostukseksi*. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.