





# Guide du télécopieur


## Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante


- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

### Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
  - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
  - 3 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :

 > **Télécopie** >  > entrez un numéro de télécopieur ou un numéro de raccourci sur le pavé numérique >  > **Format d'origine** > 

**Remarque :** Si vous souhaitez télécopier un autre document, placez-le sur la vitre du scanner, appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à **Numériser la page suivante**, puis appuyez sur .


- 4 Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à **Terminer le travail**, puis appuyez sur .

## Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro de raccourci

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1-999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

### Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
  - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
  - 3 Appuyez sur #, puis entrez le numéro de raccourci sur le pavé numérique.
  - 4 Appuyez sur .

## Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

### Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Télécopie > Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopieur du ou des destinataires.
- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 5 Appliquez les modifications, puis envoyez le travail de télécopie.

### Remarques :

- L'option Télécopie est disponible uniquement avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour obtenir de plus amples informations, rendez-vous sur <http://support.lexmark.com>.
- Pour utiliser l'option Télécopie avec le pilote PostScript, configurez-le et activez-le dans l'onglet Configuration.

### Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante.
- 3 Saisissez le numéro de télécopie du destinataire, puis configurez d'autres paramètres de télécopie au besoin.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.


## Présentation des options de télécopie


### Format d'origine

Cette option vous permet de choisir le format des documents à envoyer par télécopie.

- 1 Dans la zone de télécopie du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Options**.

**Format d'origine** s'affiche.

- 2 Appuyez sur .

- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le format du document d'origine s'affiche, puis appuyez sur .

### Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de la télécopie. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Standard** : pour la télécopie de la plupart des documents.
- **Elevée 200 ppp** : pour la télécopie de documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée 300 ppp** : pour la télécopie de documents avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée 600 ppp** : pour la télécopie de documents comprenant des images ou des photos.

## Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies par rapport aux documents originaux.

## Type de contenu

Cette option vous permet de définir le type de document d'origine.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

## Source de contenu

Cette option vous permet de définir la source du document d'origine.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

## Orientation

Cette option permet de spécifier l'orientation du document d'origine, puis de modifier les paramètres Faces et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.

## Reliure

Cette option permet de spécifier si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.