

Faxolási útmutató

Fax küldése a kezelőpanel segítségével





- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába, vagy helyezze a másolandó oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.

Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye világítani kezd, ha a papír megfelelően lett betöltve.


- 2 Ha az automatikus lapadagoló tálcáját használja, a papírvezetőket igazítsa a dokumentumhoz.

- 3 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Fax** >  > a billentyűzet segítségével adjon meg egy fax- vagy hivatkozási számot >  > **Eredeti méret** > 

Megjegyzés: Ha szeretne faxolni egy másik oldalt, tegye azt az üveglapra, majd a bal és a jobb nyíl gombbal lépjen a

Következő oldal beolvasása elemhez, és nyomja meg a  gombot.

- 4 Lépjen az **Feladat befejezése** pontra a bal és a jobb nyíl gombbal, majd nyomja meg a  gombot.

Fax küldése hivatkozásszám használatával

A fax-hivatkozások a telefonon vagy faxkészüléken beállított gyorstárcsázási opciókhoz hasonlóan működnek. Egy hivatkozásszám (1–999) tartalmazhat egy vagy több címzettet.


- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába, vagy helyezze a másolandó oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.

Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye világítani kezd, ha a papír megfelelően lett betöltve.

- 2 Ha az automatikus lapadagoló tálcáját használja, a papírvezetőket igazítsa a dokumentumhoz.

- 3 Nyomja meg a # gombot, majd a billentyűzeten adja meg a hivatkozási számot.

- 4 Nyomja meg a(z)  gombot.

Faxküldés a számítógéppel

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl >Nyomtatás** lehetőségre.
- 2 Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a **Fax >Fax engedélyezése** lehetőségre, majd adja meg a fogadó faxszámot vagy -számokat.

- 4 Ha szükséges, konfigurálja a fax egyéb beállításait.
- 5 Alkalmazza a módosításokat, majd küldje el a faxolási feladatot.

Megjegyzések:

- A faxolási szolgáltatás csak a PostScript illesztőprogrammal vagy az Univerzális faxillesztőprogrammal használható. További információért lásd: <http://support.lexmark.com>.
- A fax funkció PostScript illesztőprogrammal való használatához konfigurálja és engedélyezze azt a Konfiguráció lapon.



Macintosh-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File (Fájl) >Print (Nyomtatás)** parancsra.
- 2 Válassza ki a nyomtatót.
- 3 Írja be a fogadó fax számát, majd szükség szerint konfiguráljon más faxbeállításokat.
- 4 Küldje el a faxolási feladatot.

A faxolási lehetőségek bemutatása

Eredeti méret

A lehetőség segítségével kiválasztható a faxon továbbítani kívánt dokumentum mérete.

- 1 A nyomtató vezérlőpanelének Fax területén nyomja meg az **Options (Beállítások)** gombot. Megjelenik az **Eredeti méret** felirat.
- 2 Nyomja meg a  gombot.
- 3 A nyíl gombok segítségével válassza ki az eredeti dokumentum méretét, majd nyomja meg a  gombot.

Felbontás

Ezzel a beállítással módosíthatja a fax kimeneti minőségét. A képfelbontás növelésével nő a fájl mérete és az eredeti dokumentum beszkeneléséhez szükséges idő. A képfelbontás csökkentésével csökken a fájl mérete.

Válasszon egyet az alábbiak közül:

- **Normál:** Legtöbb dokumentum faxolásakor használható.
- **Finom 200 dpi:** Kisméretű elemeket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.
- **Szuperfinom 300 dpi:** Apró részleteket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.
- **Ultrafinom 600 dpi:** Képeket vagy fényképeket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.

Sötétség

A beállítás segítségével megadható, hogy az eredeti dokumentumhoz képest mennyire legyenek világosak vagy sötétek a faxok.

Tartalom típusa

Ezzel a beállítással beállíthatja az eredeti dokumentum típusát.

Az alábbi tartalomtípusok közül választhat:

- **Grafika:** Az eredeti dokumentum többnyire üzleti jellegű grafikákat tartalmaz, mint például kördiagramok, oszlopdiagramok és animációk.
- **Fotó:** Az eredeti dokumentum főleg fényképekből vagy képekből áll.
- **Szöveg:** Az eredeti dokumentum többnyire szövegből vagy vonalas rajzból áll.
- **Szöveg/Fotó:** Az eredeti dokumentum szöveg, grafika és fényképek keveréke.

Tartalom forrása

Ezzel a beállítással beállíthatja az eredeti dokumentum forrását.

Az alábbi tartalomforrások közül választhat:

- **Színes lézer:** Az eredeti dokumentumot színes lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Monokróm lézer:** Az eredeti dokumentumot monokróm lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Tintasugaras:** Az eredeti dokumentumot tintasugaras nyomtatóval nyomtatták ki.
- **Fotó/Film:** Az eredeti dokumentum filmről származó fénykép.
- **Magazin:** Az eredeti dokumentum egy magazinból származik.
- **Újság:** Az eredeti dokumentum egy újságból származik.
- **Sajtó:** Az eredeti dokumentum nyomdában készült.
- **Egyéb:** Az eredeti dokumentumot alternatív vagy ismeretlen nyomtatóval nyomtatták ki.

Tájolás

Ezzel a beállítással megadhatja az eredeti dokumentum tájolását, majd a tájolásnak megfelelően módosíthatja az Oldalak és Kötés beállításait.

Kötés

Ezzel a beállítással megadhatja, hogy az eredeti dokumentum a hosszú vagy a rövid oldalán legyen kötve.