

복사 설명서

신속 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.

3 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.


ADF 를 사용하여 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣습니다.

참고:


- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.


2 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후 를 누릅니다.

스캐너 유리를 사용하여 복사

1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

2 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후 를 누릅니다.

참고: 다른 문서를 스캔하려면 스캐너 유리 위에 다음 문서를 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 다음 페이지 스캔으로 스크롤한 후 를 누릅니다.

3 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 작업 마침으로 스크롤한 다음 를 누릅니다.

복사 옵션 이해

매수

이 옵션을 사용하면 인쇄할 매수를 설정할 수 있습니다.

복사 원본

이 옵션은 원본 문서의 크기를 선택할 수 있는 화면을 엽니다.

- 원본 문서와 일치하는 용지 크기로 스크롤하려면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 누른 후 **OK**를 누릅니다.
- 동일한 너비의 용지 크기가 혼합된 원본 문서를 복사하려면 왼쪽 또는 오른쪽 단추를 눌러서 **혼합 크기**로 스크롤한 후 **OK**를 누릅니다.
- 프린터가 원본 문서 크기를 자동으로 감지하도록 설정하려면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러 **자동 크기 감지**로 스크롤한 후 **OK**를 누릅니다.

복사대상

이 옵션을 사용하면 사본을 인쇄할 용지 크기 및 종류를 선택할 수 있습니다.

- 용지함 또는 공급 장치에 넣은 용지와 일치하는 용지 크기 및 종류로 스크롤하려면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 누른 후 **OK**를 누릅니다.
- "복사 원본"과 "복사 대상"의 설정이 다른 경우, 프린터에서 자동으로 크기 차이에 맞춰 배율 설정을 조정합니다.
- 사용하려는 용지 종류 또는 크기가 용지함 중 하나에 들어 있지 않으면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 **수동 공급 장치**로 이동한 후 **OK**를 누르고 수동 공급 장치 또는 다용도 공급 장치에 용지를 수동으로 급지합니다.
- 각 사본을 원본 문서의 용지 크기로 맞추려면 "복사 대상"을 자동 크기 맞춤으로 설정합니다. 일치하는 용지 크기가 용지함 중 하나에 없는 경우 **용지 크기를 찾을 수 없음(Paper size not found)**이 표시되고 용지함, 수동 공급 장치 또는 다용도 공급 장치에 용지를 넣으라는 메시지가 표시됩니다.

배율 조정

이 옵션을 사용하면 원본 문서 크기의 **25% ~ 400%**로 문서 배율을 조정할 수 있습니다. 자동 배율 조정을 설정할 수도 있습니다.

- 크기가 다른 용지(예: **Legal** 크기 용지에서 **Letter** 크기 용지로 변경)에 복사하는 경우 "복사 원본"과 "복사 대상" 용지 크기에 따라 스캔 이미지의 배율이 복사 용지 크기에 맞게 자동으로 조정되도록 설정하십시오.
- 값을 **1%씩** 줄이거나 늘리려면 프린터 제어판에서 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 버튼을 누릅니다. 값을 연속해서 줄이거나 늘리려면 단추를 **2 초 이상** 누르고 있습니다.

농도

이 옵션을 사용하면 원본 문서를 기준으로 인쇄되는 인쇄물의 밝기 또는 어둡기 정도를 조정할 수 있습니다.

한 부씩 인쇄

이 옵션은 여러 부를 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.

문서 종류

이 옵션을 사용하여 원본 문서 종류를 설정할 수 있습니다.

다음 문서 종류 옵션 중에서 선택하십시오.

- **그래픽**- 원본 문서가 대부분 파이 차트, 막대 차트 및 애니메이션과 같은 업무용 그래픽입니다.
- **사진**- 원본 문서가 대부분 사진 또는 이미지입니다.

- **텍스트**- 원본 문서 내용이 대부분 텍스트 또는 라인 아트로만 되어 있습니다.
- **텍스트/사진**- 원본 문서에 텍스트, 그래픽 및 사진이 혼합되어 있습니다.

내용 소스

이 옵션을 사용하여 원본 문서 소스를 설정할 수 있습니다.

다음 내용 소스 옵션 중에서 선택하십시오.

- **컬러 레이저**- 원본 문서가 컬러 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **흑백 레이저**- 원본 문서가 흑백 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **잉크젯**- 원본 문서가 잉크젯 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **사진/필름**- 원본 문서가 필름에서 출력한 사진인 경우입니다.
- **잡지**- 원본 문서가 잡지에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **신문**- 원본 문서가 신문에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **프레스**- 원본 문서가 인쇄 프레스를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **기타**- 원본 문서가 다른 장치 또는 알 수 없는 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.

오버레이

이 옵션을 사용하면 사본의 내용을 오버레이하는 워터마크 또는 메시지를 만들 수 있습니다. 기밀, 사본, 초안, 긴급 및 사용자 정의 중에서 선택할 수 있습니다. "사용자 정의 텍스트 오버레이를 입력하고 확인을 누르십시오." 필드에 사용자 정의 메시지를 입력할 수 있습니다. 메시지는 각 페이지에 크고 희미하게 나타납니다.

간지

이 옵션을 사용하면 사본, 출력물, 페이지, 인쇄 작업 또는 복사 작업 사이에 빈 용지를 넣을 수 있습니다. 간지는 사본을 인쇄하는 용지와는 종류 또는 색상이 다른 용지가 들어 있는 금지대에서 자동으로 가져올 수 있습니다.

한 장에 여러 페이지 인쇄

이 옵션을 사용하면 원본 문서 두 장 이상을 동일한 페이지에 인쇄할 수 있습니다. 다면 인쇄는 **N-up** 인쇄라고도 부릅니다. 여기서 **N**은 페이지 수를 나타냅니다. 예를 들어 **2-up**은 문서 두 페이지를 한 페이지에 인쇄하고, **4-up**은 문서 4 페이지를 한 페이지에 인쇄합니다.