

## 팩스 설명서

### 프린터 제어판을 사용하여 팩스 보내기





1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.


**참고:**


- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 다음 항목으로 이동합니다.

 > 팩스 >  > 키패드에서 팩스 또는 단축 번호 입력 >  > 원본 크기 > 

참고: 다른 문서를 팩스로 보내려면 스캐너 유리 위에 문서를 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 다음 페이지 스캔으로 스크롤한 후  를 누릅니다.

4 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 **작업 마침**으로 스크롤한 다음  를 누릅니다.

### 단축 번호를 사용하여 팩스 보내기

팩스 단축번호는 전화기 또는 팩스의 단축 다이얼 번호와 비슷합니다. 단축번호(1-999)에는 단일 수신인 또는 여러 수신인을 포함할 수 있습니다.


1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 #을 누른 다음 키패드에서 단축 번호를 입력합니다.

4  를 누릅니다.

### 컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

#### Windows 사용자의 경우

1 문서를 열고 파일 > 인쇄를 클릭합니다.

2 프린터를 선택한 다음 속성, 기본 설정, 옵션 또는 설정을 누릅니다.

3 팩스 > 팩스 사용을 클릭한 다음 수신자 팩스 번호 또는 번호를 입력합니다.

- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 변경 사항을 적용하고 팩스 작업을 전송합니다.

#### 참고:

- 팩스 옵션은 PostScript 드라이버 또는 Universal Fax Driver 에서만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://support.lexmark.com> 을 방문하십시오.
- PostScript 드라이버에서 팩스 옵션을 사용하려면, 구성 탭에서 팩스 옵션을 설치하고 활성화해야 합니다.

### Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- 2 프린터를 선택합니다.
- 3 수신인의 팩스 번호를 입력한 다음, 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 팩스 작업을 전송합니다.

### 팩스 옵션 이해

#### 원본 크기

이 옵션을 사용하여 팩스로 보내려는 문서의 크기를 선택할 수 있습니다.

- 1 프린터 제어판의 팩스 영역에서 **옵션** 버튼을 누릅니다.  
원본 크기가 나타납니다.
- 2 **OK** 을(를) 누릅니다.
- 3 원본 문서의 크기가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 **OK** 을 누릅니다.

#### 해상도

이 옵션을 사용하면 팩스의 출력 품질을 조정할 수 있습니다. 이미지 해상도를 높이면 파일의 크기가 커지고 원본 문서 스캔 시간이 더 많이 소요됩니다. 이미지 해상도를 낮추면 파일의 크기가 작아집니다.

다음 중 하나를 선택합니다.

- **표준**—대부분의 팩스 문서에 사용합니다.
- **세밀함(200 dpi)**—작은 문자가 있는 팩스 문서에 사용합니다.
- **아주 세밀함(300 dpi)**—미세한 세부 묘사가 있는 팩스 문서에 사용합니다.
- **가장 세밀함(600 dpi)** - 그림 또는 사진이 있는 팩스 문서에 사용합니다.

#### 농도

이 옵션을 사용하면 원본 문서를 기준으로 팩스 문서의 밝기 또는 어둡기 정도를 조정할 수 있습니다.

#### 문서 종류

이 옵션을 사용하여 원본 문서 종류를 설정할 수 있습니다.

다음 문서 종류 옵션 중에서 선택하십시오.

- **그래픽**- 원본 문서가 대부분 파이 차트, 막대 차트 및 애니메이션과 같은 업무용 그래픽입니다.
- **사진**- 원본 문서가 대부분 사진 또는 이미지입니다.
- **텍스트**- 원본 문서 내용이 대부분 텍스트 또는 라인 아트로만 되어 있습니다.
- **텍스트/사진**- 원본 문서에 텍스트, 그래픽 및 사진이 혼합되어 있습니다.

## 콘텐츠 원본

이 옵션을 사용하여 원본 문서 소스를 설정할 수 있습니다.

다음 콘텐츠 원본 옵션 중에서 선택하십시오.

- **컬러 레이저**- 원본 문서가 컬러 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **흑백 레이저**- 원본 문서가 흑백 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **잉크젯**- 원본 문서가 잉크젯 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **사진/필름** - 원본 문서가 필름에서 출력한 사진인 경우입니다.
- **잡지**- 원본 문서가 잡지에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **신문**- 원본 문서가 신문에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **프레스**- 원본 문서가 인쇄 프레스를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **기타**- 원본 문서가 다른 장치 또는 알 수 없는 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.

## 방향

이 옵션을 사용하면 원본 문서의 방향을 지정한 다음 면 및 제본 설정이 해당 방향과 일치하도록 변경할 수 있습니다.

## 바인딩

이 옵션을 사용하면 원본 문서의 제본 위치가 긴 쪽인지 아니면 짧은 쪽인지를 지정할 수 있습니다.