





Faxhandleiding

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 > **Faxen** >  > voor een faxnummer of snelkiesnummer in op het toetsenblok >  > **Origineel formaat** > 

Opmerking: Als u nog een document wilt faxen plaatst u het op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te bladeren en drukt op .


- 4 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar **Taak voltooien** te bladeren en drukt op .

Een fax verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Druk op # en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
 - 4 Druk op .

Een fax verzenden via de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) > Print (Afdrukken)**.
- 2 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- 3 Klik op **Fax > Fax inschakelen** en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.

- 4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 5 Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

Opmerkingen:



- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Ga voor meer informatie naar <http://support.lexmark.com>.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief > Druk af**.
- 2 Selecteer de printer.
- 3 Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

Informatie over de faxopties**Origineel formaat**

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u wilt faxen.

- 1 Druk in het Faxgedeelte van het bedieningspaneel op **Options (Opties)**.
Origineel formaat verschijnt.
- 2 Druk op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot het formaat van het originele document verschijnt en druk dan op .

Resolutie

Met deze optie kunt u de kwaliteit van de uitgevoerde fax aanpassen. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Door de afbeeldingsresolutie te verlagen, wordt het bestand kleiner.

Selecteer een van de volgende opties:

- **Standaard:** hiermee faxt u de meeste documenten.
- **Fijn 200 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine letters.
- **Superfijn 300 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine details.
- **Ultrafijn 600 dpi:** hiermee faxt u documenten met afbeeldingen en foto's.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de faxen moeten worden ten opzichte van het originele document.

Soort origineel

Met deze optie kunt u het type van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Inhoudsbron

Met deze optie kunt u de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van een film.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Afdrukstand

Met deze optie kunt u de afdrukstand van het originele document instellen en de instellingen voor Zijden en Inbinden afstemmen op de afdrukstand.

Inbinding

Met deze optie kunt u instellen of het originele document aan de lange of korte zijde wordt ingebonden.