

Руководство по использованию факса

Отправка факса с помощью панели управления принтера





- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.


Примечания.


- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера выберите:

 > **Факс** >  > введите номер факса или кода быстрого доступа с клавиатуры >  > **Формат оригинала** > 

Примечание. Если вы хотите отправить по факсу другой документ, поместите его на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт **Сканировать следующую страницу**, а затем нажмите .

- 4 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт **Завершить задание**, а затем нажмите кнопку .

Передача по факсу с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.

- 4 Нажмите .

Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Щелкните **Факс > Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За подробными сведениями обратитесь по адресу <http://support.lexmark.com>.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.



Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Сведения о параметрах факсимильной передачи

Размер оригинала

С помощью этого параметра можно выбрать размер документов, отправляемых по факсу.

- 1 В области "Факс" панели управления принтера нажмите кнопку **Параметры**.
Появится надпись **Размер оригинала**.
- 2 Нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите размер оригинала документа, а затем нажмите кнопку .

Разрешение

Этот параметр позволяет задать качество выходного факса. Увеличение разрешения изображения приводит к увеличению размера файла и длительности сканирования оригинала документа. Уменьшение разрешения изображения приводит к уменьшению размера файла.

Выберите один из следующих параметров:

- **Стандартное** — используется для отправки по факсу большинства документов.
- **Высокое 200 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с мелким шрифтом.

- **Сверхвысокое 300 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с большим количеством мелких деталей.
- **Наивысшее 600 точек/дюйм** — рекомендуется для документов с рисунками или фотографиями.

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отправленных по факсу документов по отношению к исходному документу.

Тип содержимого

Данный параметр позволяет задать тип оригинала.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Источник содержимого

Данный параметр позволяет задать источник оригинала.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Цветной лазер**—Исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Черно-белый лазер**—Исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Фото/Пленка**—Исходный документ является фотографией с пленки.
- **Журнал**—Исходный документ взят из журнала.
- **Газета**—Исходный документ взят из газеты.
- **Пресса**—Исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.
- **Другое**—Исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.

Ориентация

Данная функция позволяет указать ориентацию оригинала документа и изменить параметры «Стороны» и «Сшивание» в соответствии с ориентацией.

Прошивка

Эта функция позволяет указать, по какой стороне сшит оригинал: по длинной или по короткой.