

# Faks Kılavuzu

## Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme





1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.


### Notlar:


- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

 > **Faks** >  > faks numarasını veya tuş takımı üzerindeki bir kısayol numarasını girin >  > **Özgün Boyut** > 

**Not:** Başka bir belgeyi faks ile göndermek istiyorsanız, göndermek istediğiniz belgeyi tarayıcı camına yerleştirip, sol veya sağ ok düğmesine basarak **Sonraki Sayfayı Tara** seçeneğine ilerleyin ve ardından  düğmesine basın.

4 **İşi Bitir** seçeneğine gitmek için sol veya sağ ok düğmesine ve ardından  düğmesine basın.

## Kısayol numarası kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

### Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 **#** öğesine basın ve ardından tuş takımındaki kısayol numarasını girin.

4  düğmesine basın.

## Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

### Windows kullanıcıları için

1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** öğelerine tıklayın.

2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesine tıklayın.

**3 Faks >Faksı etkinleştir** öğelerini tıklatın ve ardından alıcı faks numarasını veya numaralarını girin.

**4** Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.

**5** Değişiklikleri uygulayın ve ardından faks işini gönderin.

#### Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanım içindir. Daha fazla bilgi için <http://support.lexmark.com>.
- PostScript sürücüsü ile faks seçeneğini kullanmak için Yapılandırma sekmesinde ilgili seçeneği yapılandırın ve etkinleştirin.

#### Macintosh kullanıcıları için

**1** Bir belge açıkken, **Dosya > Yazdır** menü öğelerini seçin.

**2** Yazıcıyı seçin.

**3** Alıcı faks numarasını girin ve ardından gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.

**4** Faks işini gönderin.

## Faks seçeneklerini anlama


### Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçmenizi sağlar.

**1** Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.

**Orijinal Boyut** görüntülenir.

**2**  düğmesine basın.

**3** Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

### Çözünürlük

Bu seçenek, faks çıktısının kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **Standart**—Çoğu belgeyi fakslarken bunu kullanın.
- **İnce 200 dpi**—Küçük baskılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Çok ince 300 dpi**—Çok ince ayrıntılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Ultra ince 600 dpi**—Resim veya fotoğraf içeren belgeleri fakslarken bunu kullanın.

### Koyuluk

Bu seçenek, faksların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

## İçerik Türü

Bu seçenek özgün belge türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

## İçerik Kaynağı

Bu seçenek özgün belge kaynağını ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.

## Yönlendirme

Bu seçenek, özgün belgenin yönlendirmesini belirlemenizi ve sonra Taraflar ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirmenizi sağlar.

## Ciltleme

Bu seçenek, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirlemenize izin verir.