

传真指南

使用打印机控制面板发送传真





1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。


注意：


- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，导览至：

 > 传真 >  > 在键盘上输入传真或快捷方式号码 >  > 原始尺寸 > 

注意：如果您要传真另一个文档，请将它放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到扫描下一页，然后按 。

4 按向左或向右箭头按钮来滚动到完成作业，然后按 。

使用快捷方式号码发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-999）可以包含单个或多个收件人。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 按 #，然后在键盘上输入快捷方式号码。

4 按 。

使用计算机发送传真

对于 Windows 用户

1 打开文档后，单击文件 > 打印。

2 选择打印机，然后单击属性、首选项、选项或 设置。

3 单击传真 > 启用传真，然后输入收件人的一个或多个传真号码。

4 如果需要，配置其他传真设置。

5 应用更改，然后发送传真作业。

注意:

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需更多信息, 请转到 <http://support.lexmark.com>。
- 要与 PostScript 驱动程序一起使用传真选项, 请在“配置”选项卡中配置并启用它。



对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后, 选择**文件 >打印**。
- 2 选择打印机。
- 3 输入收件人的传真号码, 然后配置其他传真设置, 如果需要。
- 4 发送传真作业。

理解传真选项

原始尺寸

此选项让您选择您要传真的文档尺寸。

- 1 从打印机控制面板上的“传真”区域, 按**选项**按钮。
出现**原始尺寸**。
- 2 按 。
- 3 按箭头按钮, 直到出现原始文档的尺寸, 然后按 。

分辨率

此选项让您调整传真输出的质量。增加图像分辨率会增加文件大小和扫描原始文档所需要的时间。降低图像分辨率会减小文件大小。

请选择下列选项之一:

- **标准**—当传真大多数文档时使用此项。
- **精细 200 dpi**—当传真带有小字体的文档时使用此项。
- **超精细 300 dpi**—当传真带有精细细节的文档时使用此项。
- **极精细 600 dpi**—当传真带有图片或照片的文档时使用此项。

浓度

此选项让您调整传真相对于原始文档的深浅程度。

内容类型

此选项让您设置原始文档的类型。

请从下列内容类型中选择:

- **图形**—原始文档主要是商业类型图形, 如饼图、条形图和动画。
- **照片**—原始文档主要是照片或图像。

- **文本**—原始文档的内容主要是文本或线条图案。
- **文本/照片**—原始文档是文本、图形和照片的混合。

内容来源

此选项让您设置原始文档的来源。

请从下列内容来源中选择：

- **彩色激光**—原始文档使用彩色激光打印机打印。
- **黑白激光**—原始文档使用单色激光打印机打印。
- **喷墨**—原始文档使用喷墨打印机打印。
- **照片/底片**—原始文档是来自底片的照片。
- **杂志**—原始文档来自杂志。
- **报纸**—原始文档来自报纸。
- **印刷品**—原始文档使用印刷机印刷。
- **其他**—原始文档使用备用或未知的打印机打印。

方向

此选项让您指定原始文档的方向，然后更改“面数”和“装订”设置以匹配方向。

装订

此选项让您指定原始文档是在长边装订还是短边装订。