מדריך מהיר

אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	стי	
1	תצוגה	 להציג את מצב המדפסת. להגדיר ולהפעיל את המדפסת. 	
2	לחצני החץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.	
3	הלחצן בחירה	 לבחור באפשרויות תפריט. לשמור הגדרות. 	
4	הלחצן פנקס כתובת	להציג את כל הכתובות המאוחסנות.	
5	הלחצן חיוג חוזר	להציג את המספר האחרון שחוייג.	
6	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות או סמלים.	
7	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי • פתיחת דלת או מכסה. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי.	
8	הלחצן ביטול	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.	
9	הלחצן התחלה	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.	
10	הלחצן פקס	לשגר פקס.	
11	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.	

		השתמש ב:	стי
2	1	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	ı	נורית המחוון	לבדוק את מצב המדפסת.

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר





לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל המגש או המזין 2

הנייר ולאחר מכן לחץ על OK.

לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן 3



לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל סוג המגש או 4

OK המזין ולאחר מכן לחץ על

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן



קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x76.2 מ"מ (3x3) אינץ') והוא נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x359.92 מ"מ (8.5x14.17 הוא נתמך בכל מקורות הנייר.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **1**





לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לשנות הגדרה ולאחר מכן לחץ 3



טעינת מגשים

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות 🏠 של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם. עד שיהיה צורך בהם.

משוך את המגש החוצה במלואו. 1

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר עסוק מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת legal ,letter וכן A4, לחץ את לשונית מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
 - ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.





הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו . הקדמי של המגש
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
 - ודא שהנייר נמצא מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.





לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפסת הגדר את סוג הנייר המדפריט "נייר" כך לוח הבקרה של המדפריט "נייר" כך לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר" כך לוח המדפריט "נייר" כך לוח המדפריט "נייר" כך לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר" כך לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר כן לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "כייר" כן לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "כייר" כן לוח המדפריט "נייר" כן לוח המדפריט "נייר" כן לוו לווח המדפריט "נייר" כווו לוו המדפריט "נייר" כווווו לוו שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

1 פתח את המזין הרב-תכליתי.



א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



ב משוך את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.



ל חץ על הלשונית במכוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



- הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה. 3
- כופף קלות את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



 אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן
 ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



טען את הנייר או את המדיה המיוחדת. **4**

הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



 טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.



הערה: בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגיליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.



טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס
 ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם

הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



• טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



- אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור וביטול קישור מגשים

הערה: תכונה זו חלה רק על מדפסות רשת.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.22
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
 את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >תפריט נייר. 2
- שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש. 3
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
- כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.
 - לחץ על **שלח**.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על Settings (הגדרות) לחץ על Paper Menu< (הגדרות) נייר) נייר) נייר) לעמות מותאמים אישית).
- 3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.
 - לחץ על Submit (שלח). 4

לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

< (תפריט נייר) Paper Menu< (הגדרות) Settings<

(שמות מותאמים אישית) Custom Names< 📗

בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית 2 חדש.



לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא 4 ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע (רשת/יציאות). Network/Ports סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון .123.123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - תפריט Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2 נייר) >Custom Types (סוגים מותאמים אישית).
 - בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 3

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

לחץ על Submit (שלח). 4

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 2

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית (נייר). שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (



הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
 - **2** שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
 - **ג** התאם את ההגדרות אם נדרש.
 - **ד** לחץ על אישור >הדפסה.

משתמשי Macintosh

- א אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד". . כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הגדרת עמוד.
- בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר 2 .שטעון
 - . לחץ על אישור
- **ב** אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה. אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
- **2** התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

. לחץ על הדפסה

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים" המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על הגדרות > הגדרות הדפסה > תפריט איכות > כהות הטונר.
 - . התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על שלח.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1





ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת



2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה. בחר את העבודה לביטול ולאחר



לחץ על 🚺 כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- . פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- (העדפות מערכת) System Preferences מתוך Apple מתוך אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה. החר את משימת ההדפסה שברצונר לבטל ולאחר מכו מחק אותה.

העתקה

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין 1 המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר .טעון כנדרש
- אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר. 2

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.



העתקה באמצעות ה- ADF

טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה **1** הקצר תחילה.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - התאים את מכווני הנייר. 2
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזיו

את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על



- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין



הערה: אם ברצונך לסרוק מסמך נוסף, הנח את המסמך הבא על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי



לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על

לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** 3



העתקת תצלומים

- **1** הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - **2** בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל:



- תוכו) Photo< (תצלום) 3 מהתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר הגדרה שמתארת באופן
- הטוב ביותר את התצלום המקורי שאתה מעתיק, ולאחר מכן לחץ על



הערה: אם ברצונך להעתיק תצלום נוסף, הנח אותו על זכוכית הסורק, לחץ על לחצו החץ שמאלה או ימינה. כדי לגלול אל Scan the Next



Finish the Job לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל



ביטול עבודת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת



2 כאשר מופיע רשימת עבודות ההעתקה, בחר את העבודה לביטול ולאחר



לחץ על 🏠 כדי לחזור למסך הבית.

שליחת דואר אלקטרוני

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. כגוו 123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות דוא"ל/FTP >הגדרות דוא"ל.
 - הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח. **3**

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים" המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >הגדרות דוא"ל/FTP > הגדרות דוא"ל.
 - . הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתורת

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעוו את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >ניהול קיצורים >הגדרת קיצור דרך לדוא"ל.
 - . הקלד את שם קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

- **4** התאם את הגדרות הסריקה אם נדרש.
- . הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על הוספה. אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

ביטול דואר אלקטרוני



שיגור וקבלת פקס

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר **1** תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - ADF אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 3



הערה: אם ברצונך לשגר בפקס מסמך נוסף, הנח אותו משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל



4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה



שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה).
- (מאפיינים), בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על לחץ על 2 Setup (העדפות), או Options (העדפות), או Preferences (הגדרה).
- לחץ על Fax (פקס) אפשור פקס), ולאחר מכן הזן את 5 לחץ על אחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.
 - **4** במקרה הצורך, הגדר הגדרות פקס אחרות.
 - 5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) >Print (הדפסה).
 - **2** בחר את המדפסת.
- , הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות במקרה הצורך.
 - **4** שלח את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים בדיוק למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

נאשר הקצה ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
 - לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך במקלדת הנומרית. 3



שיגור פקס בשעה מתוזמנת

טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר 1 תחילה. או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטעו במגש ה- ADF גלויות. תצלומים. פריטים קטנים שקפים. נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה במגש ה-ADF
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



אזן את מספר הפקס >שיגור מושהה >שגר OK

מאוחר יותר > בחר את התאריך שבו ברצונך שהפקס ישוגר. >

בחר את השעה שבה ברצונך שהפקס ישוגר. >



הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

הקצה מספר קיצור דרך למספר פקס יחיד או לקבוצה של מספרי פקס.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - 2 לחץ על הגדרות > ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך לפקס.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

. הקלד שם עבור קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
 - הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).
 - **4** הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על הוספה.

ביטול פקס יוצא

ביטול עבודת פקס בעת שמסמכי המקור עדיין נסרקים

- אם אתה משתמש במגש ה- ADF ומופיעה ההודעה סורק עמוד, לחץ על
 - ×
- אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק ומופיעה ההודעה סורק

🖢 עמוד, סרוק את העמוד הבא או סיים את העבודה, לחץ על

ביטול עבודת פקס לאחר סריקת מסמכי המקור

- X בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על
- לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול לעבודה שברצונך לבטל. 2



סריקה

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

כאשר הקצה הקצר ADF טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
 - . אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.



ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
 - אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
 - אל תחליק את הנייר לתוך המדפסת. טען את הנייר כמוצג באיור.



- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת כנגד הנייר או המעטפות.
 - דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
 - כופף, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.

- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצורה נכונה במחשב או בלוח הבקרה.
 - אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

הבנת הודעות על החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ופרטים על ניקוי החסימה. הסר דלתות, מכסים ומגשים כמצוין בתצוגה כדי להסיר את החסימה.

הערות:

- כאשר התכונה "מסייע בחסימות" מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לסל הסטנדרטי לאחר שהעמוד התקוע שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
- כאשר האפשרות "שחזור מחסימה" מוגדרת למצב "מופעל" או "אוטומטי", המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו. עם זאת, "אוטומטי" אינו מבטיח שהעמוד יודפס מחדש.



מה לעשות	הודעת לוח הבקרה של המדפסת	אזור גישה לחסימה	
ADF הסר את כל הנייר ממגש ה- ADF ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [20y.xx]	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]	סל סטנדרטי	2
פתח את דלת הקדמית, הסר את מיכל הטונר, יחידת ההדמיה ולאחר מכן את נייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, פתח דלת אחורית. [20y.xx]	דלת קדמית	3
הסר את כל הנייר מהמזין הרב- תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.	[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. [250.xx]	מזין רב- תכליתי	4

	אזור גישה לחסימה	הודעת לוח הבקרה של המדפסת	מה לעשות
5	מגש 1	[x]-חסימת נייר, הסר] מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]	משוך את מגש 1 החוצה במלואו, דחף כלפי מטה את דלתית הדופלקס, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
			הערה: ייתכן שעליך לפתוח את הדלת האחורית כדי לפתור חלק מהחסימות מסוג 23y.xx.
6	מגש [x]	[x]-חסימת דף, הסר מגש [x]. [24y.xx]	משוך החוצה את המגש המצוין ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
7	דלת אחורית	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית.	פתח את דלת האחורית והסר את נייר שתקוע.

[x]-חסימת דף, פתח דלת אחורית. [20y.xx]

- האלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. אז הירות **משטח חם:** ביז להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.
 - לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית. 2



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק והכחול מתחת לערכת ההדמיה. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



4 הצב את היחידה ההדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

<mark>אזהרה-נזק אפשרי:</mark> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 הרם את הדלתית הירוקה בחזית המדפסת.



6 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



7 הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.



8 הכנס את מיכל הטונר על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.





- סגור את הדלת הקדמית. **9**
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 💅 כדי לנקות את ההודעה 10 ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא** >



[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [20y.xx]

. פתח את הדלת הקדמית כדי לרופף את הנייר התקוע בדלת האחורית 1



משוך בעדינות כלפי מטה את הדלת האחורית.

החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות **אחרות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את הדלת האחורית ולאחר מכן את הדלת הקדמית.





[20y.xx] חסימת דף, נקה סל סטנדרטי.[x]

אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 1

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 🗡 כדי לנקות את ההודעה 2 ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא** >



[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [23y.xx]

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת. 1



. אתר את הידית הכחולה, ולאחר מכן משוך כלי מטה לשחרור החסימה



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- 4 הכנס את המגש.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >



[x]. [24y.xx] חסימת דף, פתח מגש[x]

- **1** הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.
- **הערה:** ההודעה שעל תצוגת המדפסת מציינת באיזה מגש ממוקם הנייר התקוע.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- **3** הכנס את המגש.
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >



[x]-חסימת דף, נקה מזין ידני. [25y.xx]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

OK

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי. **3**



הערה: ודא שמכוון הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- לנקות את ההודעה (גע ב- הבקרה של המדפסת, גע ב- הבקע > גלא מסך מגע, בחר הבא >



OK

[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין [20y.xx] אוטומטי.

ADF - הסר את כל מסמכי המקור מתוך מגש ה-

הערה: ההודעה מנוקה כאשר הדפים מוסרים ממגש ה- ADF.

ADF פתח את מכסה ה- ADF.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- ADF סגור את מכסה ה- 4
- לאחר ADF יישר את קצוות מסמכי המקור, טען את מסמכי המקור ב- ADF ולאחר מכן התאם את מכוון הנייר.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 🗡 כדי לנקות את ההודעה 6 ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא** >



