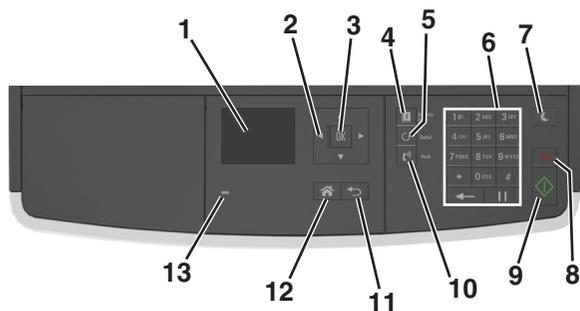


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Usando il pannello di controllo della stampante



	Usare	Per
1	Schermo	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzare stato e messaggi della stampante. Installare e usare la stampante.
2	pulsanti freccia	Scorrere verso l'alto e il basso o a sinistra e destra.
3	Pulsante Seleziona	<ul style="list-style-type: none"> Selezionare le opzioni del menu. Salvare le impostazioni.
4	Pulsante Rubrica	Visualizzare tutti gli indirizzi memorizzati.
5	Pulsante Ricomponi	Visualizzare l'ultimo numero immesso.
6	Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.
7	Pulsante Pausa	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione. Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di sospensione: <ul style="list-style-type: none"> Premere qualsiasi pulsante fisico. Aprire uno sportello o un coperchio. Inviare un processo di stampa dal computer. Eseguire un POR (Power On Reset) con l'interruttore di alimentazione principale.
8	Annulla, pulsante	Annullare tutte le attività della stampante.

	Usare	Per
9	Pulsante Avvio	Avviare un processo, in base alla modalità selezionata.
10	Fax, pulsante	Inviare fax.
11	Pulsante Indietro	Tornare alla schermata principale.
12	Pulsante di pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
13	Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.

Informazioni sui colori del pulsante di sospensione e delle spie

I colori del pulsante Sospensione e delle spie sul pannello di controllo indicano uno stato o una condizione della stampante.

Spia luminosa	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta o in modalità ibernazione.
Verde lampeggiante	La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.
Verde fisso	La stampante è accesa ma inattiva.
Rosso lampeggiante	La stampante richiede l'intervento dell'utente.

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta, inattiva o nello stato Pronto.
Ambra fisso	La stampante è in modalità di sospensione.
Ambra lampeggiante	La stampante sta entrando o è in fase di uscita dalla modalità ibernazione.
Colore ambra lampeggiante per 0,1 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi con uno schema a pulsazioni lente	La stampante è in modalità ibernazione.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

> Impostazioni > > Menu Carta > > Formato/Tipo carta >

- 2 Premere il pulsante freccia su o freccia giù per selezionare il formato del vassoio o dell'alimentatore, quindi premere .
- 3 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il formato carta, quindi premere .
- 4 Premere il pulsante freccia su o freccia giù per selezionare il tipo del vassoio o dell'alimentatore, quindi premere .
- 5 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il tipo carta, quindi premere .

Configurazione delle impostazioni del formato carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

Note:

- Il formato carta Universal più piccolo supportato è 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 poll.) ed è supportato solo nell'alimentatore multiuso.
- Il formato carta Universal più grande supportato è 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 poll.) ed è supportato per tutte le origini carta.

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

> Impostazioni > > Menu Carta > > Impostazione Universal > > Unità di misura > > selezionare un'unità di misura >

2 Selezionare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale**, quindi premere .

- 3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per modificare l'impostazione e premere **OK**.

Caricamento dei vassoi

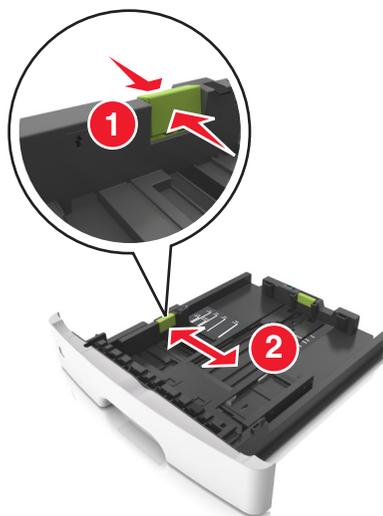
ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

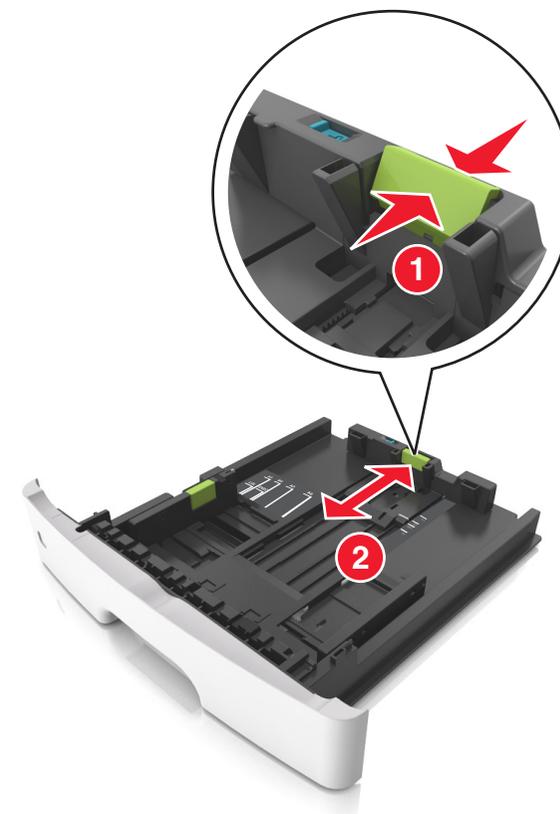
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display della stampante viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.



- 2 Premere e spostare la linguetta della guida della larghezza nella posizione corretta per il formato di carta che si sta caricando.

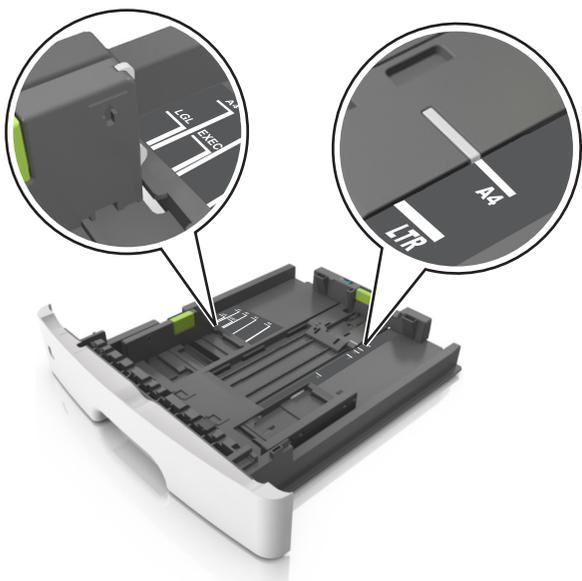


- 3 Premere e spostare la linguetta della guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato di carta che si sta caricando.

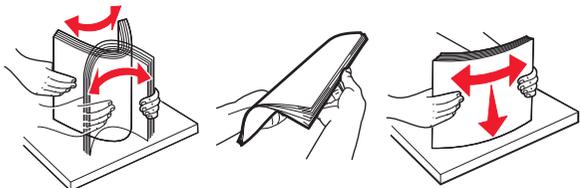


Note:

- per alcuni formati carta, ad esempio letter, legal o A4, premere e far scorrere all'indietro la linguetta della guida della lunghezza nella posizione adeguata alla lunghezza.
- Per caricare i fogli di formato Legal, la guida della lunghezza si estende oltre la base lasciando la carta esposta alla polvere. Per proteggere la carta dalla polvere, è possibile acquistare separatamente un coperchio antipolvere. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti.
- Se si sta caricando carta di formato A6 nel vassoio standard, premere e far scorrere la linguetta della guida della lunghezza verso il centro del vassoio nella posizione A6.
- Assicurarsi che le guide di larghezza e lunghezza siano allineate con gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio.



4 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.

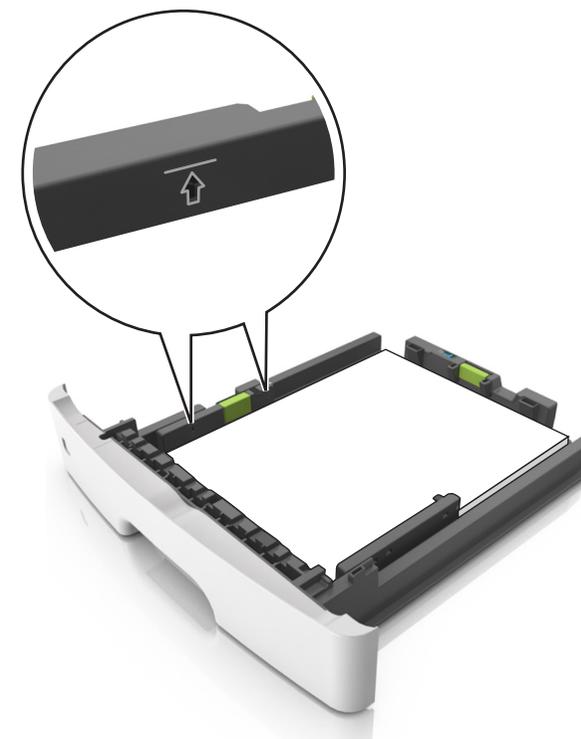


5 Caricare la risma di carta.



Note:

- Caricare la carta riciclata o già stampata con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Caricare la carta preforata con i fori rivolti verso la parte anteriore del vassoio.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, con il bordo superiore del foglio rivolto verso la parte anteriore del vassoio. Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo inferiore del foglio.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo indicato dall'indicatore di livello massimo della carta situato sul lato della guida della larghezza.



6 Inserire il vassoio.



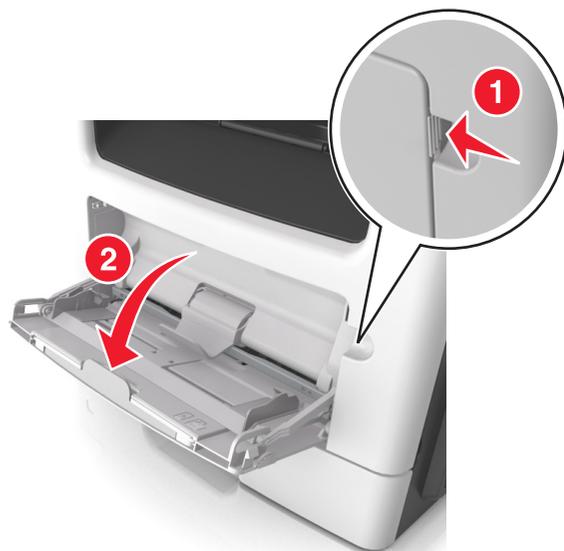
7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

Utilizzare l'alimentatore multiuso quando si stampa su formati e tipi di carta diversi oppure con supporti speciali, ad esempio cartoncino, lucidi e buste. È inoltre possibile usarlo per singoli processi di stampa su carta intestata.

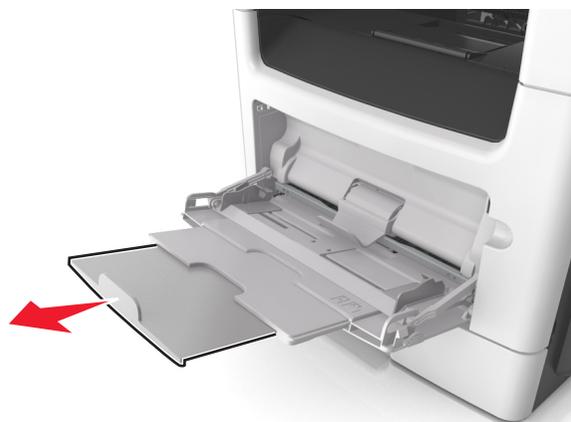
1 Aprire l'alimentatore multiuso.



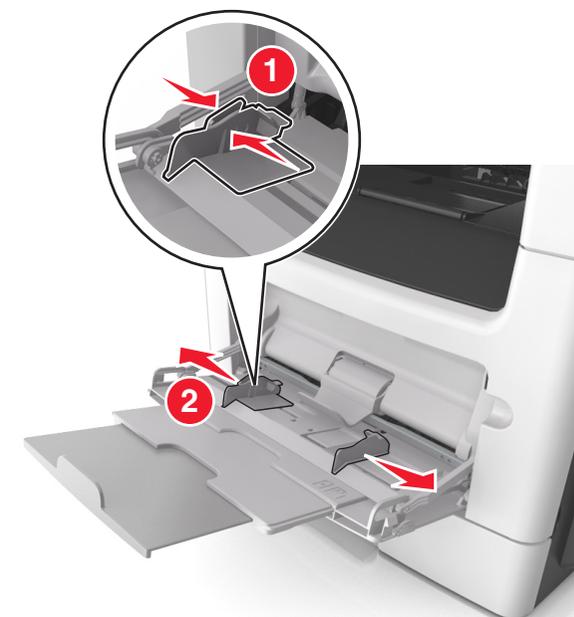
a Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.



b Tirare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.

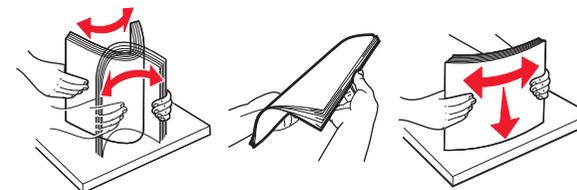


2 Premere la linguetta a sinistra della guida della larghezza e spostare le guide per la carta che si sta caricando.



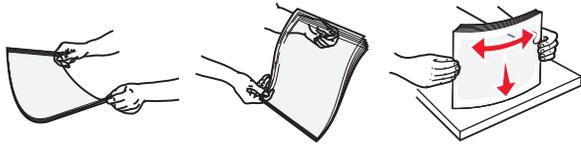
3 Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi per i bordi. Flettere la risma di lucidi carta avanti e indietro per separarli, quindi aprirli a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

Nota: Non toccare il lato di stampa dei lucidi. Prestare attenzione a non graffiarli.



- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la carta o i supporti speciali.

Note:

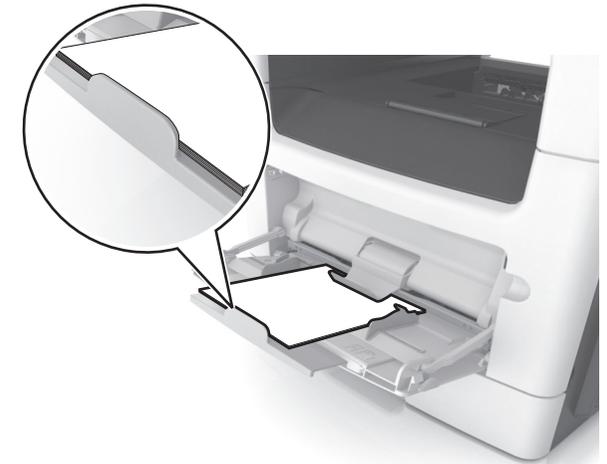
- Non forzare l'inserimento della carta o dei supporti speciali nell'alimentatore multiuso.
- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento situato sulle guide della carta. Il caricamento di un numero eccessivo di supporti può causare inceppamenti.



- Caricare la carta, i lucidi e il cartoncino con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei lucidi, vedere la confezione dei lucidi.



Nota: quando si carica carta in formato A6, assicurarsi che l'estensione dell'alimentatore multiuso si appoggi leggermente ai bordi della carta in modo che gli ultimi fogli di carta rimangano in posizione.



- Caricare la carta intestata con il lato rivolto verso l'alto, inserendo nella stampante il bordo superiore del foglio. Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo nella stampante il bordo inferiore del foglio.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e a sinistra.



Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta nel menu Carta in modo che corrispondano alla carta o al supporto speciale caricato nell'alimentatore multiuso.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Nota: questa funzione si riferisce solo alle stampanti di rete.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni del vassoio per specificare tipo e formato della carta per il vassoio.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che formato e tipo carta per i due vassoi siano corrispondenti.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che formato carta o tipo carta per il vassoio *non* corrisponda con quello dell'altro vassoio.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

- 3 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

- 5 Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > **Impostazioni** >  > **Menu Carta** >  > **Nomi personalizzati**

- 2 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

- 3 Premere .

- 4 Premere **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > **Impostazioni** >  > **Menu Carta** >  > **Tipi personalizzati**

- 2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Premere .

Stampa in corso

Stampa di un documento

Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti di Windows

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per utenti di Macintosh

- a Se necessario, personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Se necessario, personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
 - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**.
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.
 - 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

Utilizzo di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

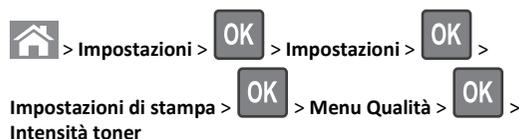
Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Intensità toner**.
- 3 Regolare l'intensità del toner, quindi fare clic su **Invia**.

Usando il pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Regolare l'intensità del toner, quindi premere **OK**.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere
- 2 Quando viene visualizzato un elenco di processi di stampa, selezionare quello da annullare, quindi premere **OK**.
- 3 Premere per tornare alla schermata iniziale.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Copia

Esecuzione di copie

Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

Nota: Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere

Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie, quindi premere .

Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie, quindi premere .

Nota: Per acquisire un altro documento, posizionarlo sul vetro dello scanner, premere i pulsanti freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **Acquisisci pagina successiva**, quindi

premere .

- 3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere l'elenco fino a **Termina il processo**, quindi premere .

Copia di fotografie

- 1 Posizionare un foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
- 2 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > **Copia** >  > **Tipo di contenuto** > **Foto**

- 3 Dal menu Origine contenuto, scegliere l'impostazione più rispondente alla foto originale da copiare, quindi premere .

Nota: Per copiare un'altra foto, posizionarla sul vetro dello scanner, premere i pulsanti freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **Acquisisci pagina successiva**, quindi

premere .

- 4 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere l'elenco fino a **Termina il processo**, quindi premere .

Annullamento di un processo di copia dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- 2 Quando viene visualizzato un elenco di processi di copia, selezionare quello da annullare, quindi premere .
- 3 Premere  per tornare alla schermata iniziale.

Funzione di e-mail

Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

Impostazione della funzione e-mail

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Impostazioni e-mail/FTP** > **Impostazioni e-mail**.
- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Inoltra**.

Configurazione delle impostazioni e-mail

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Impostazioni e-mail/FTP** > **Impostazioni e-mail**.
- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Inoltra**.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide e-mail**.
- 3 Immettere un nome per la scelta rapida e inserire l'indirizzo e-mail.

Nota: se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

- 4 Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

- 5 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

Annullamento di un'e-mail

Dal pannello di controllo della stampante, premere .

Funzione fax

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > **Fax** >  > immettere il numero di fax o di scelta rapida tramite il tastierino >  > **Dimensione originale** > 

Nota: Per inviare tramite fax un altro documento, posizionarlo sul vetro dello scanner, premere i pulsanti freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **Acquisisci pagina successiva**, quindi

premere .

- 4 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere l'elenco

fino a **Termina il processo**, quindi premere .

Invio di un fax tramite il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

- 3 Fare clic su **Fax** > **Attiva fax**, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.

- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.

- 5 Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.

- 2 Selezionare la stampante.

- 3 Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.

- 4 Inviare il processo di invio fax.

Invio di fax tramite numero di scelta rapida

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1-999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.

- 4 Premere .

Invio di un fax all'ora stabilita

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente nel vassoio dell'ADF.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > **Fax** >  > immettere il numero di fax > **Invio differito** > **Invia in seguito** > selezionare la data di invio del fax >  > selezionare l'ora di invio del fax > 

- 4 Premere .

Nota: il documento viene acquisito e quindi inviato tramite fax all'ora programmata.

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite Embedded Web Server

Assegnare un numero di scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide fax**.

Nota: potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di una password e di un ID, rivolgersi al tecnico del supporto di sistema.

3 Immettere un nome per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Note:

- Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.
- separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

4 Assegnare un numero di scelta rapida.

Nota: Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

Annullamento di un fax in uscita

Eliminazione di un processo fax durante l'acquisizione dei documenti originali

- Se si usa il vassoio dell'ADF e viene visualizzato **Acquisizione**

pagina, premere .

- Se si utilizza il vetro dello scanner e viene visualizzato il messaggio **Acquisizione pagina, Acquisisci pagina**

successiva o **Termina il processo**, premere .

Eliminazione di un processo fax dopo aver acquistato i documenti originali

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

2 Premere il pulsante freccia sinistra o destra per passare al processo da annullare.

3 Premere  > **Elimina processi selezionati**.

Scansione

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida FTP.

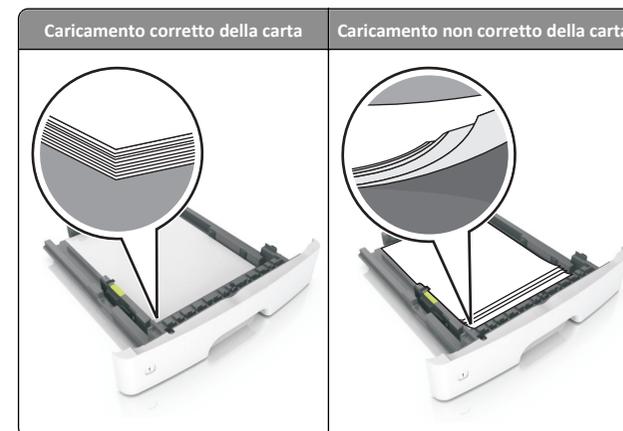
4 Premere .

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



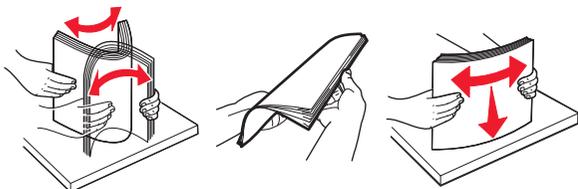
- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserirlo con decisione nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sguallita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.



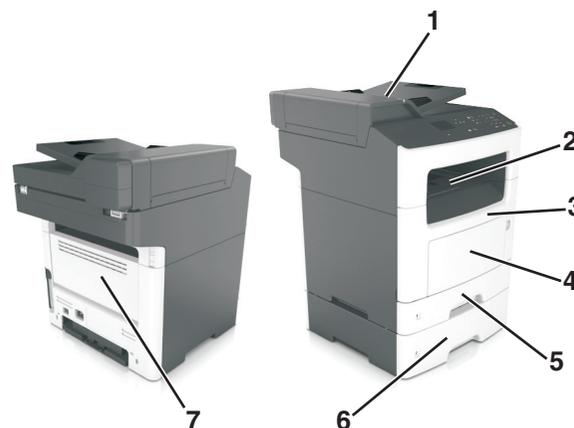
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Are di inceppamento e messaggi correlati

Se si verifica un inceppamento, sul display della stampante viene visualizzato un messaggio che indica l'area dell'inceppamento e informazioni su come rimuoverlo. Per rimuovere l'inceppamento, aprire gli sportelli, i coperchi e i vassoi indicati sul display.

Note:

- Quando Assist. incepp. è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate nel raccogliatore standard. Controllare la pila di output stampata per pagine da scartare.
- Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate. Tuttavia, l'impostazione Automatico non garantisce che la pagina verrà ristampata.



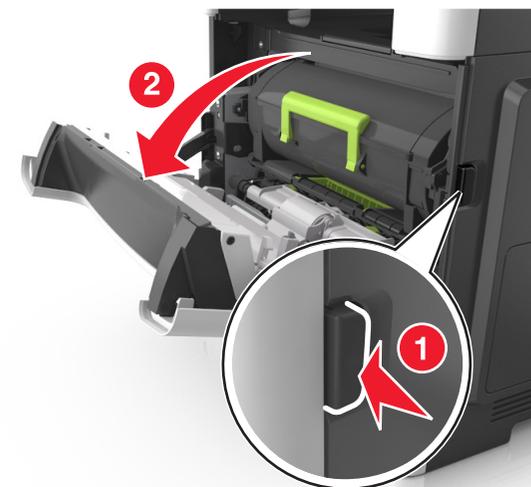
Area di accesso inceppamenti	Messaggio del pannello di controllo della stampante	Soluzione	
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)	[x]-inceppamento pagina, aprire il coperchio superiore dell'alimentatore automatico [28y.xx]	Rimuovere tutta la carta dal vassoio dell'ADF, quindi rimuovere la carta inceppata.
2	Raccogliatore standard	[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccogliatore standard. [20y.xx]	Rimuovere la carta inceppata.
3	Sportello anteriore	[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello anteriore. [20y.xx]	Aprire lo sportello anteriore, rimuovere la cartuccia di toner e l'unità immagini, quindi la carta inceppata.
4	Alimentatore & multiuso	[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore manuale. [250.xx]	Rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multifunzione, quindi rimuovere la carta inceppata.
5	Vassoio 1	[x]-inceppamento pagina, rimuovere il vassoio 1 per eliminare l'unità fronte/retro. [23y.xx]	Estrarre completamente il vassoio 1, premere l'aletta anteriore fronte/retro e rimuovere la carta inceppata. Nota: per rimuovere inceppamenti 23y.xx potrebbe essere necessario aprire lo sportello posteriore.

Area di accesso inceppamenti	Messaggio del pannello di controllo della stampante	Soluzione	
6	Vassoio [x]	[x]-inceppamento pagina, rimuovere il vassoio [x]. [24y.xx]	Estrarre il vassoio indicato, quindi rimuovere la carta inceppata.
7	Sportello posteriore	[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello posteriore. [20y.xx]	Aprire lo sportello posteriore e rimuovere la carta inceppata.

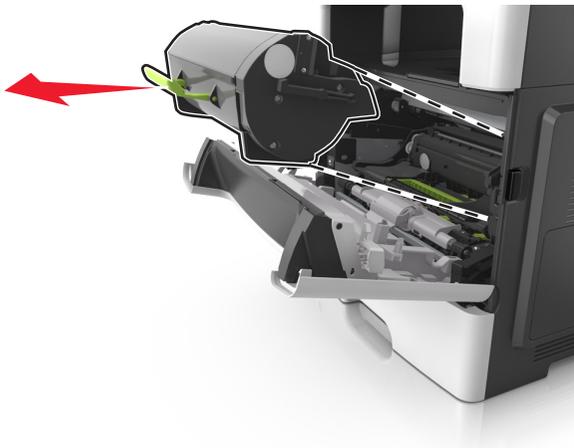
[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello anteriore. [20y.xx]

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

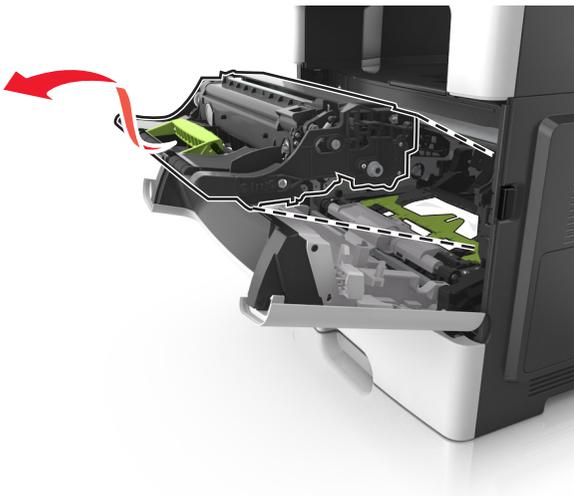
- 1 Premere il pulsante sul lato destro della stampante, quindi aprire lo sportello anteriore.



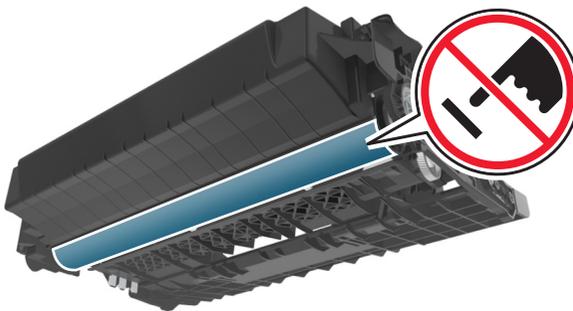
2 Estrarre la cartuccia di toner usando la maniglia.



3 Sollevare la maniglia verde, quindi estrarre l'unità immagini dalla stampante.



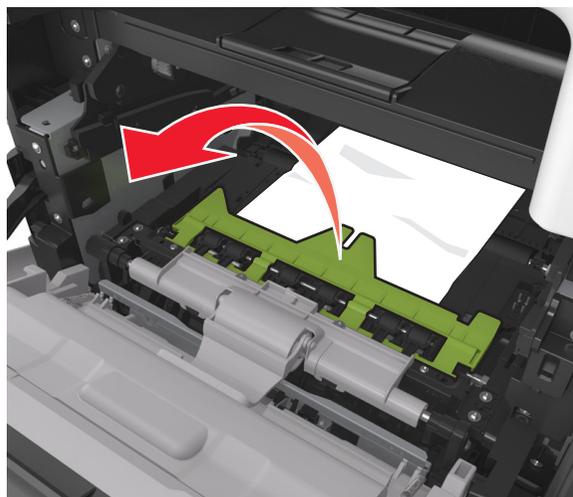
Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il tamburo del fotoconduttore di colore blu lucido sotto l'unità immagini. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei processi di stampa futuri.



4 Posizionare l'unità immagini su una superficie piana e liscia.

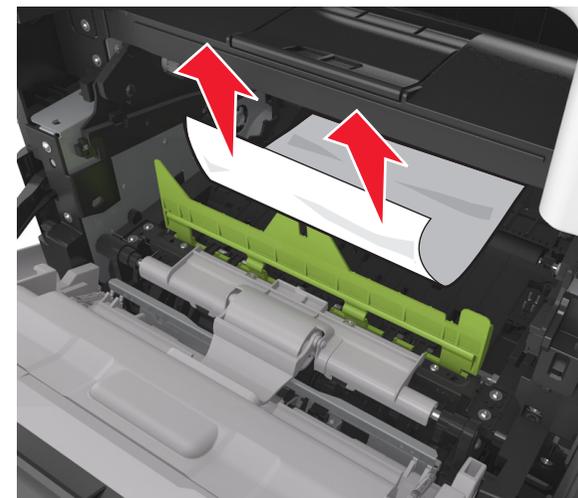
Avvertenza — Danno potenziale: Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

5 Sollevare l'aletta verde nella parte anteriore della stampante.

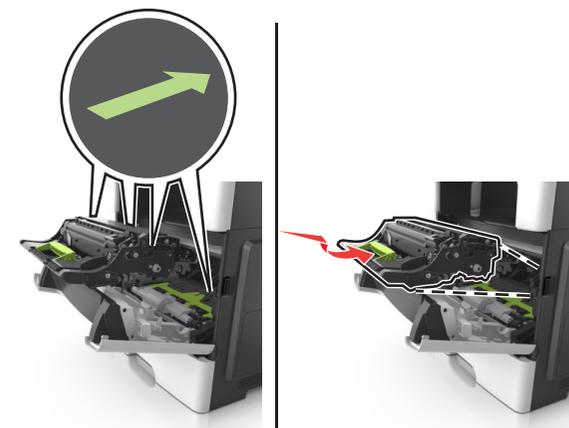


6 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

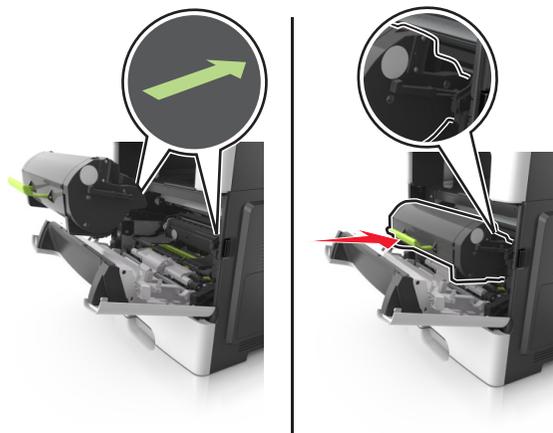
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



7 Installare l'unità immagini allineando le frecce sulle guide laterali dell'unità con le frecce sulle guide laterali all'interno della stampante, quindi inserire l'unità immagini nella stampante.



- 8 Installare la cartuccia di toner allineando le guide laterali della cartuccia con le frecce sulle guide laterali all'interno della stampante, quindi inserire la cartuccia nella stampante.



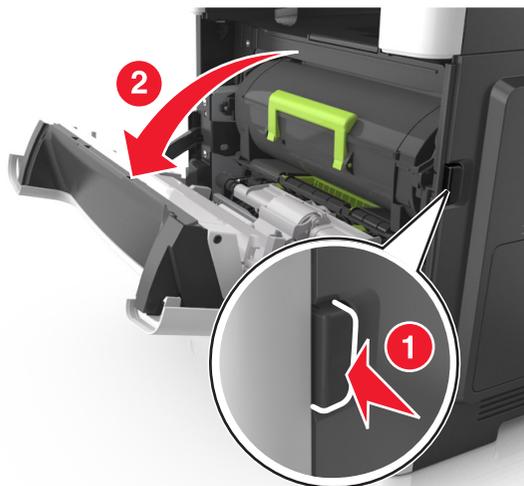
- 9 Chiudere lo sportello anteriore.

- 10 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

 >Rimuovere l'inceppamento e premere OK > .

[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello posteriore. [20y.xx]

- 1 Aprire lo sportello anteriore per separare la carta inceppata nello sportello posteriore.



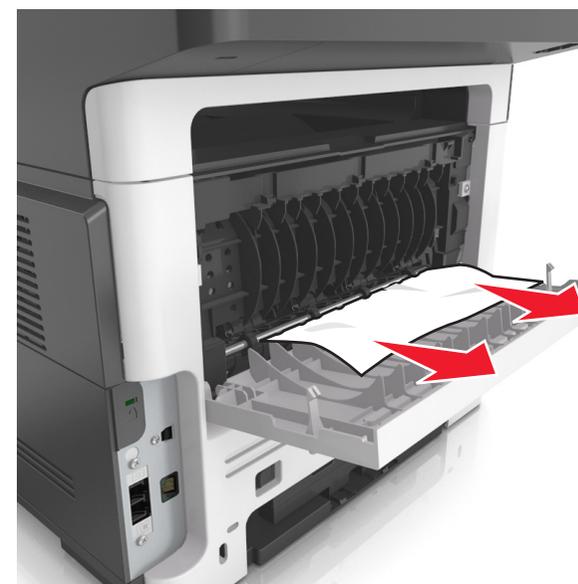
- 2 Tirare delicatamente verso il basso lo sportello posteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



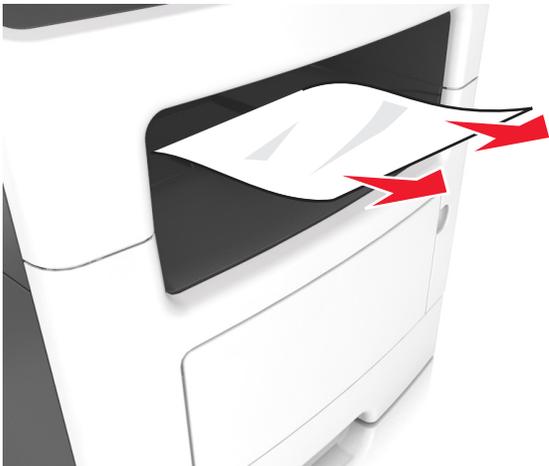
- 4 Chiudere lo sportello posteriore quindi lo sportello anteriore.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >
-  >Rimuovere l'inceppamento e premere OK > .

[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccoglitore standard. [20y.xx]

- 1 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >
-  >Rimuovere incepp., prem. OK > .

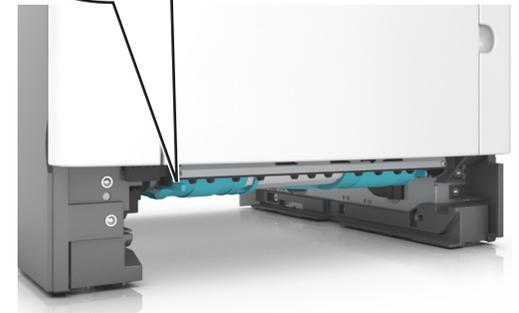
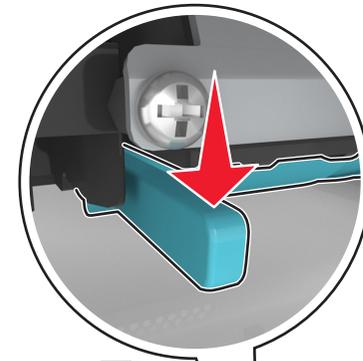
[x]-inceppamento pagina, rimuovere il vassoio 1 per eliminare l'unità fronte/retro. [23y.xx]

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 1 Estrarre completamente il vassoio dalla stampante.

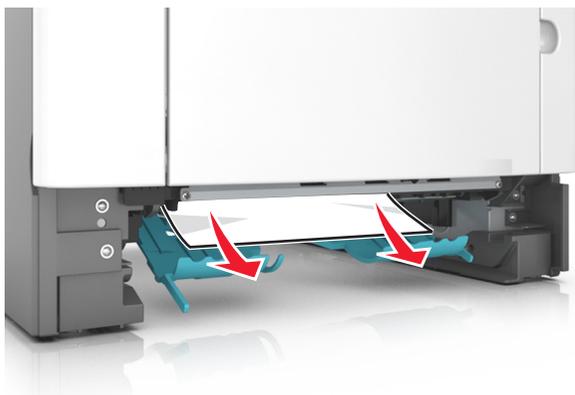


- 2 Individuare la leva blu, quindi tirarla verso il basso per rilasciare l'inceppamento.



- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Inserire il vassoio.

5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

 >Rimuovere incepp., prem. OK > 

[x]-inceppamento pagina, aprire il vassoio[x]. [24y.xx]

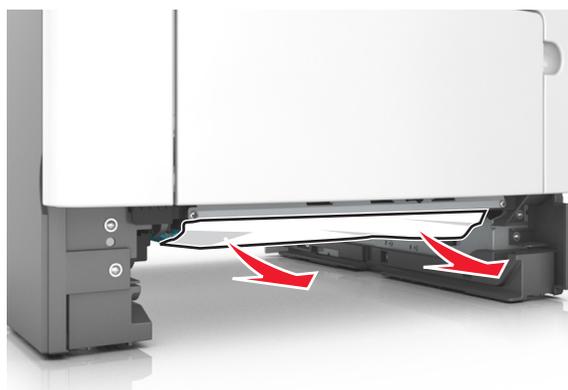
1 Estrarre completamente il vassoio dalla stampante.

Nota: il messaggio visualizzato sul display della stampante indica il vassoio in cui è avvenuto l'inceppamento della carta.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Inserire il vassoio.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

 >Rimuovere incepp., prem. OK > 

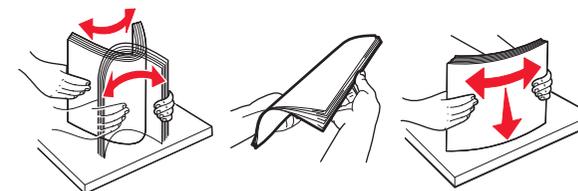
[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore manuale. [25y.xx]

1 Afferrare dall'alimentatore multiuso la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.



Nota: assicurarsi di spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della carta.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

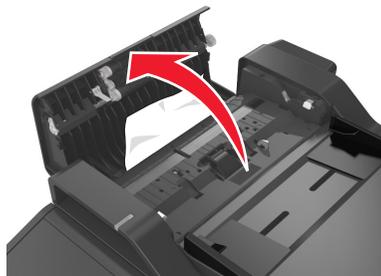
 >Rimuovere l'inzeppamento e premere OK > .

[x]-inzeppamento pagina, aprire il coperchio superiore dell'alimentatore automatico [28y.xx]

1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

Nota: il messaggio viene annullato quando le pagine vengono rimosse dal vassoio ADF.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.



3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Allineare i bordi dei documenti originali, caricare i documenti originali nell'ADF, quindi regolare la guida della carta.

6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

 >Rimuovere l'inzeppamento e premere OK > .