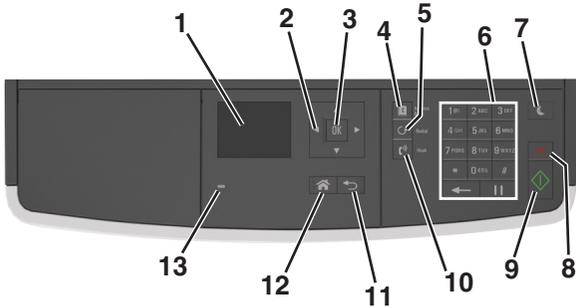


빠른 참조서

프린터에 대해 알아보기

프린터 제어판 사용



사용	목적
1	디스플레이 • 프린터 상태 및 메시지를 봅니다. • 프린터를 설정 및 조작합니다.
2	화살표 단추 위/아래 또는 왼쪽/오른쪽으로 스크롤합니다.
3	선택 단추 • 메뉴 옵션을 선택합니다. • 설정을 저장합니다.
4	주소록 단추 저장된 모든 주소를 봅니다.
5	재다이얼 단추 전화 걸었던 마지막 번호를 봅니다.
6	키패드 숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다.
7	절전 단추 절전 또는 최대 절전 모드를 활성화합니다. 다음을 수행하여 프린터를 절전 모드에서 해제합니다. • 아무 단추나 누릅니다. • 도어 또는 덮개를 엽니다. • 컴퓨터에서 인쇄 작업을 전송합니다. • 기본 전원 스위치를 사용하여 전원 리셋을 수행합니다.
8	취소 단추 프린터 작업을 모두 취소합니다.
9	시작 단추 선택한 모드에 따라 작업을 시작합니다.

	사용	목적
10	팩스 단추	팩스를 전송합니다.
11	위로 단추	이전 화면으로 돌아갑니다.
12	홈 단추	홈 스크린으로 돌아갑니다.
13	표시등	프린터 상태를 확인합니다.

절전 버튼 및 표시등의 색상 이해

제어판에서 절전 버튼 및 표시등의 색상은 특정 프린터 상태 또는 조건을 나타냅니다.

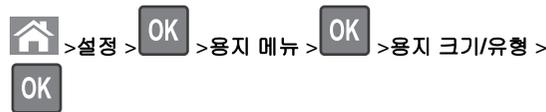
표시등	프린터 상태
끄기	전원이 꺼져 있거나 프린터가 절약 모드입니다.
녹색으로 깜박임	프린터가 예열, 데이터 처리 또는 작업 인쇄 중입니다.
녹색으로 켜져 있음	프린터가 켜져 있고 정지 상태입니다.
빨간색 깜박임	프린터에 사용자의 조작이 필요합니다.

절전 버튼 표시등	프린터 상태
끄기	프린터가 꺼져 있거나, 유휴 상태이거나 준비 상태입니다.
주황색으로 켜져 있음	프린터가 대기 모드입니다.
주황색 정멸	프린터가 최대 절전 모드로 전환되고 있거나 최대 절전 모드에서 해제되는 중입니다.
주황색으로 0.1 초 동안 잠시 켜졌다가 1.9 초 동안 꺼지는 패턴이 느리게 반복됩니다.	프린터가 최대 절전 모드입니다.

용지 및 특수 용지 넣기

용지 크기 및 종류 설정

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



- 2 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러서 용지함 또는 급지 장치 크기를 선택한 후 **OK** 를 누릅니다.
- 3 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러서 용지 크기를 선택한 후 **OK** 를 누릅니다.
- 4 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러서 용지함 또는 급지 장치 유형을 선택한 후 **OK** 를 누릅니다.
- 5 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러서 용지 유형을 선택한 후 **OK** 를 누릅니다.

Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기는 프린터 메뉴에 없는 용지 크기로 인쇄할 수 있게 해주는 사용자 정의 설정입니다.

참고:

- 지원되는 최소 Universal 용지 크기는 76.2 x 76.2 mm(3 x 3 인치)이며 다용도 공급 장치에서만 지원됩니다.
- 지원되는 최대 Universal 용지 크기는 215.9 x 359.92 mm(8.5 x 14.17 인치)이며 모든 용지함에서 지원됩니다.

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



- 2 세로 폭 또는 세로 높이를 선택한 후 **OK** 를 누릅니다.
- 3 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러 설정을 변경한 다음 **OK** 를 누릅니다.

급지대에 용지 넣기

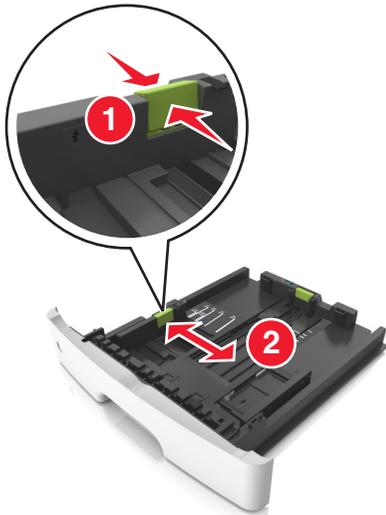
주의-부상 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 서랍식 용지함 또는 용지함을 닫아 두십시오.

1 용지함을 당겨 완전히 빼냅니다.

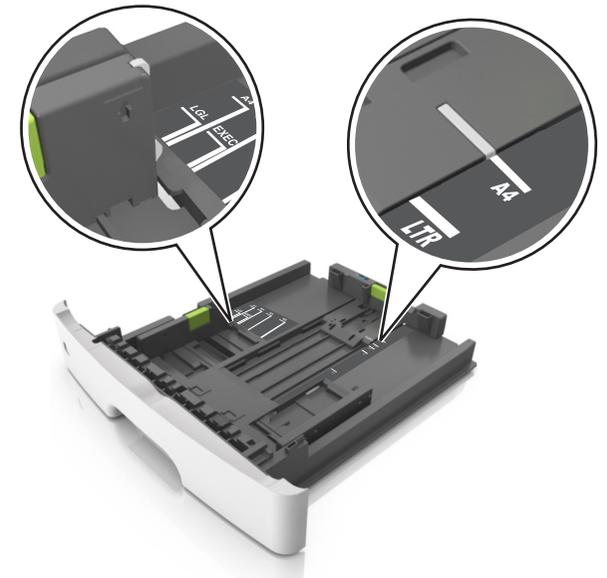
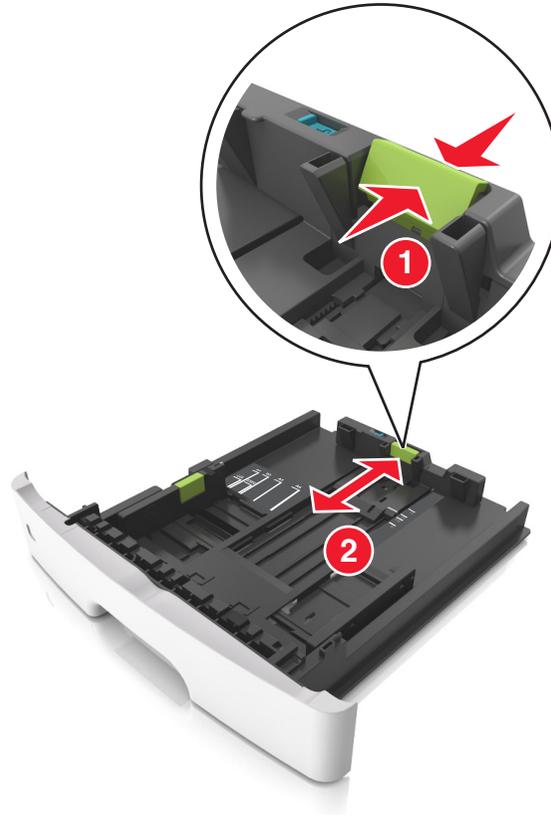
참고: 인쇄 작업 중 또는 사용 중이 프린터 디스플레이에 표시되어 있는 동안에는 급지대를 제거하지 마십시오. 그렇지 않으면 용지가 걸릴 수 있습니다.



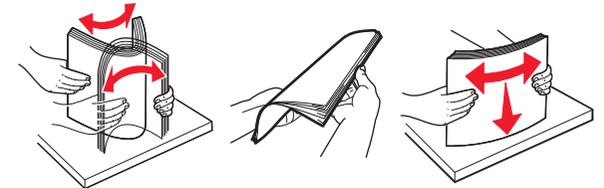
2 폭 고정대 탭을 누른 후 넣으려는 용지 크기의 올바른 위치로 맞춥니다.



3 길이 고정대를 누르고 넣으려는 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.



4 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



참고:

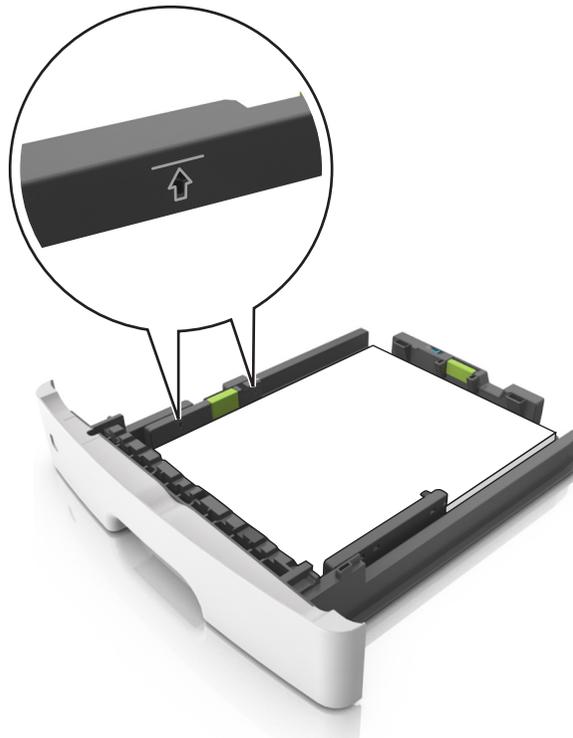
- Letter, Legal 및 A4 와 같은 일부 용지 크기의 경우 해당 길이에 맞도록 길이 고정대 탭을 뒤쪽으로 누르면서 맞춥니다..
- Legal 크기의 용지를 로드하면 길이 고정대가 본체를 넘어 용지가 먼지에 노출됩니다. 용지를 먼지로부터 보호하려면 먼지 덮개를 별도로 구매할 수 있습니다. 자세한 내용은 고객 지원 부서에 문의하십시오.
- 표준 용지함에 A6 크기의 용지를 넣을 경우 길이 고정대 탭을 눌러서 용지함 가운데 방향의 A6 크기 위치로 맞춥니다.
- 폭 및 길이 고정대가 용지함 아래쪽의 용지 크기 표시에 맞춰져 있는지 확인합니다.

5 다음과 같이 용지를 넣으십시오.



참고:

- 재생 용지 또는 양식지를 사용할 때는 인쇄면을 아래로 하여 넣습니다.
- 미리 천공된 용지는 위쪽 가장자리의 구멍이 용지함 앞쪽으로 가도록 넣습니다.
- 레터헤드는 용지의 위쪽 가장자리가 용지함 앞쪽으로 가도록 하여 인쇄면을 아래로 해서 넣습니다. 양면 인쇄의 경우 레터헤드의 인쇄면을 위로 하고 용지 아래쪽 가장자리가 용지함의 앞쪽으로 들어가도록 합니다.
- 용지를 꼭 고정대 측면에 있는 최대 적재선 아래로 유지하십시오.



6 트레이를 삽입합니다.



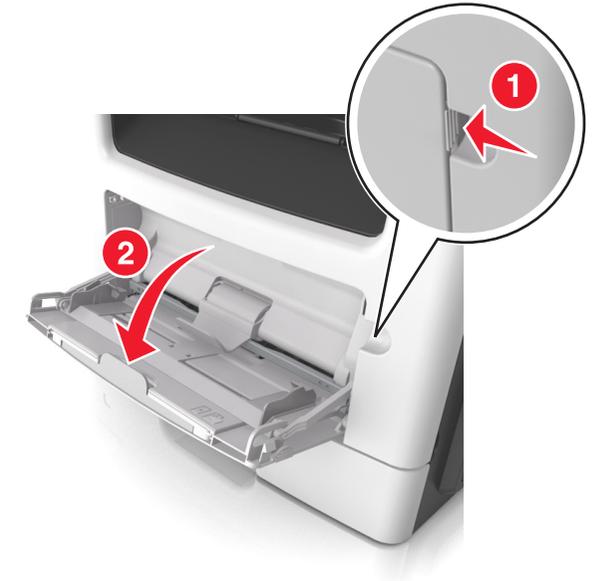
7 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용지 크기 및 용지 종류를 설정합니다.

참고: 용지 걸림 및 인쇄 품질 문제가 발생하지 않도록 올바른 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

다용도 공급 장치에 용지 넣기

다른 용지 크기 및 종류 또는 카드 스톱, 투명 용지, 봉투와 같은 특수 용지에 인쇄할 때에는 다용도 공급 장치를 사용합니다. 레터헤드에 대한 단일 페이지 인쇄 작업을 위해서도 사용할 수 있습니다.

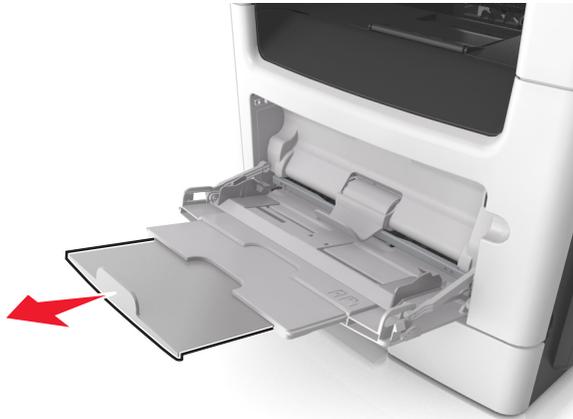
1 다용도 공급 장치를 엽니다.



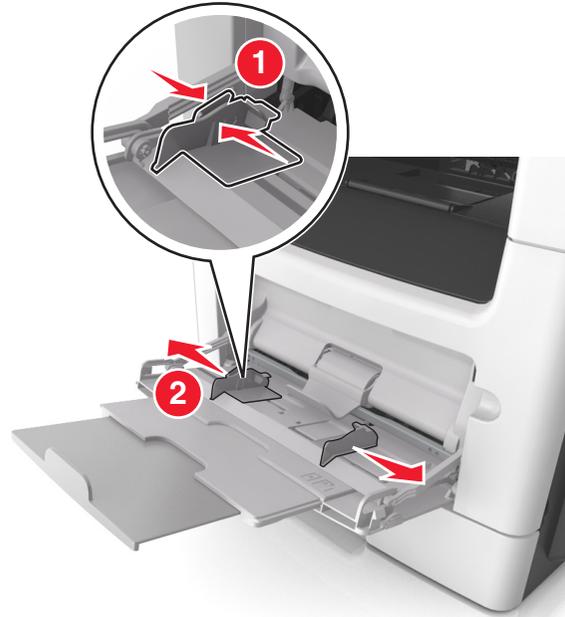
a 다용도 공급 장치의 받침대를 당깁니다.



b 다용도 공급 장치가 끝까지 확장되고 열리도록 받침대를 부드럽게 당깁니다.

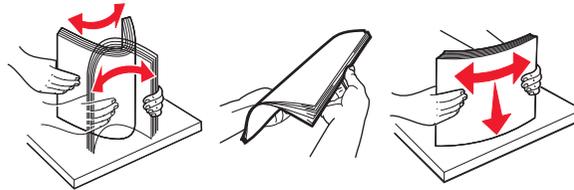


2 왼쪽 쪽 고정대 램을 잡고 놓으려는 용지에 맞게 고정대를 이동합니다.



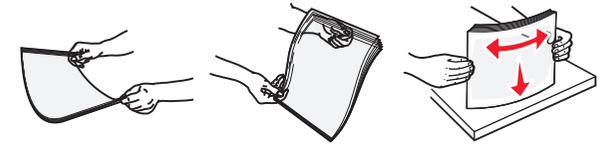
3 넣을 용지 또는 특수 용지를 준비합니다.

- 용지를 앞으로 구부려 용지 사이가 떨어지도록 하고 펼칩니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



- 투명 용지의 가장자리를 잡습니다. 투명 용지 묶음을 앞으로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

참고: 투명 용지의 인쇄면을 만지지 않도록 합니다. 투명 용지가 굽히지 않도록 주의하십시오.



- 봉투 묶음을 앞으로 앞으로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 서로 붙지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



4 용지 또는 특수 용지를 넣습니다.

참고:

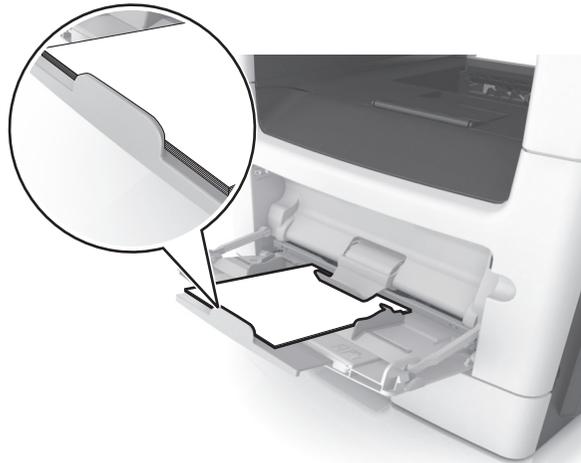
- 다용도 급지대에 용지 또는 특수 용지를 억지로 집어 넣지 마십시오.
- 용지 또는 특수 매체가 용지 고정대에 있는 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다. 용지를 너무 많이 넣으면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.



- 권장되는 인쇄 가능면을 위로 하고 위쪽 가장자리가 프린터 쪽을 향하도록 하여 용지, 투명 용지 및 카드 스톱을 넣습니다. 투명 용지 넣기에 대한 자세한 내용은 투명 용지 포장을 참조하십시오.



참고: A6 크기의 용지를 넣을 때는 페이지의 마지막 몇 장이 제자리에 남아 있도록 페이지 가장자리에 다용도 공급 장치 확장대가 살짝 닿도록 합니다.



- 레터헤드는 인쇄면이 위로 가도록 하여 위쪽 가장자리부터 프린터에 넣습니다. 양면 인쇄의 경우 레터헤드의 인쇄

면을 아래로 하고 용지 아래쪽 가장자리가 프린터에 먼저 들어가도록 합니다.



- 봉투는 덮개가 있는 부분이 아래로 향하게 해서 왼쪽으로 넣습니다.



경고—손상 위험: 우표, 걸쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 이러한 봉투는 프린터에 심각한 손상을 입힐 수 있습니다.

- 5 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 다용도 공급 장치에 넣은 용지 또는 특수 용지에 맞는 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

용지함 연결 및 분리

트레이 연결 및 분리

참고: 이 기능은 네트워크 프린터에만 적용됩니다.

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 설정 > 용지 메뉴를 누릅니다.

- 3 용지함 설정을 변경하여 용지함에 대한 용지 크기 및 유형을 지정합니다.

- 용지함을 연결하려면 각 용지함의 용지 크기 및 유형이 일치하는지 확인합니다.
- 용지함 연결을 해제하려면 각 용지함의 용지 크기 및 유형이 일치하지 않는지 확인합니다.

- 4 전송을 누릅니다.

경고—손상 위험: 용지함에 넣은 용지는 프린터에서 지정한 용지 유형 이름과 일치해야 합니다. 퓨저의 온도는 지정된 용지 종류에 따라 다릅니다. 설정을 올바르게 구성하지 않으면 인쇄 문제가 발생할 수 있습니다.

용지 유형에 사용자 정의 이름 만들기

내장 웹 서버 사용

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 설정 > 용지 메뉴 > 사용자 정의 이름을 누릅니다.

- 3 사용자 정의 이름을 선택한 다음 새 사용자 정의 용지 유형 이름을 입력합니다.

4 **제출**을 클릭합니다.

5 **사용자 정의 유형**을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

 > **설정** >  > **용지 메뉴** >  > **사용자 정의 이름**

2 사용자 정의 이름을 선택한 다음 새 사용자 정의 용지 유형 이름을 입력합니다.

3  를 누릅니다.

4 **사용자 정의 유형**을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

사용자 정의 용지 유형 할당

내장 웹 서버 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 용지 메뉴 > 사용자 정의 유형**을 누릅니다.

3 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택합니다.

참고: 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기본 용지 유형입니다.

4 **제출**을 클릭합니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

 > **설정** >  > **용지 메뉴** >  > **사용자 정의 유형**

2 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택합니다.

참고: 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기본 용지 유형입니다.

3  를 누릅니다.

인쇄

문서 인쇄

문서 인쇄

1 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 적재한 용지에 맞는 용지 유형 및 크기를 설정합니다.

2 인쇄 작업 전송:

Windows 사용자

- 1 문서가 열린 상태에서 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- 3 필요에 따라 설정을 조정합니다.
- 4 **확인 > 인쇄**를 누릅니다.

Macintosh 사용자

- 1 필요에 따라 페이지 설정 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서를 연 상태에서 **파일 > 페이지 설정**을 선택합니다.
 - 2 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 용지 크기를 만듭니다.
 - 3 **확인**을 누릅니다.
- 2 필요에 따라 페이지 설정 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서가 열린 상태에서 **파일 > 인쇄**를 선택합니다. 필요한 경우 표시 삼각형을 눌러 기타 옵션을 봅니다.
 - 2 인쇄 대화 상자와 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

참고: 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞는 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 공급 장치를 선택합니다.
- 3 인쇄를 누릅니다.

토너 농도 조정

Embedded Web Server 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 인쇄 설정 > 품질 메뉴 > 토너 농도**를 누릅니다.

3 토너 농도를 조정한 후 **제출**을 누릅니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

 > **설정** >  > **설정** >  > **인쇄 설정** >  > **품질 메뉴** >  > **토너 농도**

2 토너 농도를 조정한 다음  을 누릅니다.

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

1 프린터 제어판에서  를 누릅니다.

2 인쇄 작업 목록이 표시되면 취소할 작업을 선택한 후  를 누릅니다.

3  를 눌러 홈 스크린으로 돌아갑니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

Windows 사용자의 경우

1 프린터 폴더를 열어 사용자의 프린터를 선택합니다.

2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제 버튼을 누릅니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 Apple 메뉴의 시스템 기본 설정에서 프린터를 찾습니다.
- 2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제를 누릅니다.

복사

복사본 만들기

신속 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.

- 3 프린터 제어판에서  (ADF)를 누릅니다.

ADF 를 사용하여 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 2 용지 가이드를 조정합니다.

- 3 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후  를 누릅니다.

스캐너 유리를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

- 2 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후  를 누릅니다.

참고: 다른 문서를 스캔하려면 스캐너 유리 위에 다음 문서를 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 다음 페이지

를 스캔으로 스크롤한 후  를 누릅니다.

- 3 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 작업 마침으로 스크롤한 다음  를 누릅니다.

사진 복사

- 1 복사할 면이 밑으로 가도록 하여 사진을 스캐너 유리 왼쪽 상단 구석에 놓습니다.

- 2 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

 > 복사 >  > 문서 종류 > 사진

- 3 내용 소스 메뉴에서 복사할 원본 사진 설명과 가장 유사한 설정을 선택하고  을 누릅니다.

참고: 다른 사진을 복사하려면 스캐너 유리 위에 사진을 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 버튼을 눌러서 다음 페이지

를 스캔으로 스크롤한 후  을 누릅니다.

- 4 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 작업 마침으로 스크롤한 다음  를 누릅니다.

프린터 제어판에서 복사 작업 취소

- 1 프린터 제어판에서  를 누릅니다.

- 2 복사 작업 목록이 표시되면 취소할 작업을 선택한 후  를 누릅니다.

- 3  를 눌러 홈 스크린으로 돌아갑니다.

이메일로 보내기

이메일을 보낼 수 있도록 프린터 설정

이메일 기능 설정

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 설정 > 이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 누릅니다.

- 3 알맞은 정보를 입력하고 나서 제출을 누릅니다.

이메일 설정 구성

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 설정 > 이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 누릅니다.

- 3 알맞은 정보를 입력하고 나서 제출을 누릅니다.

내장 웹 서버로 이메일 단축번호 만들기

- 1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

- 2 설정 > 단축 번호 관리 > 이메일 단축 번호 설정을 누릅니다.

- 3 단축 번호 이름을 입력한 후 이메일 주소를 입력합니다.

참고: 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.

4 필요에 따라 스캔 설정을 조정합니다.

5 단축번호를 입력하고 **추가**를 클릭합니다.

이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

이메일 취소

프린터 제어판에서  을(를) 누릅니다.

팩스

팩스 보내기

프린터 제어판을 사용하여 팩스 보내기

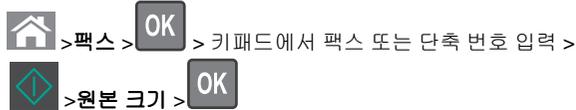
1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 다음 항목으로 이동합니다.



참고: 다른 문서를 팩스로 보내려면 스캐너 유리 위에 문서를 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 **다음 페이지 스캔**으로 스크롤한 후 **OK**를 누릅니다.

4 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 **작업 마침**으로 스크롤한 다음 **OK**를 누릅니다.

컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

Windows 사용자의 경우

1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.

2 프린터를 선택한 다음 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.

3 **팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신자 팩스 번호 또는 번호를 입력합니다.

4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.

5 변경 사항을 적용하고 팩스 작업을 전송합니다.

참고:

- 팩스 옵션은 PostScript 드라이버 또는 Universal Fax Driver에서만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.
- PostScript 드라이버에서 팩스 옵션을 사용하려면, 구성 탭에서 팩스 옵션을 설치하고 활성화해야 합니다.

Macintosh 사용자의 경우

1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.

2 프린터를 선택합니다.

3 수신인의 팩스 번호를 입력한 다음, 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.

4 팩스 작업을 전송합니다.

단축 번호를 사용하여 팩스 보내기

팩스 단축번호는 전화기 또는 팩스의 단축 다이얼 번호와 비슷합니다. 단축번호(1-999)에는 단일 수신인 또는 여러 수신인을 포함할 수 있습니다.

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 #을 누른 다음 키패드에서 단축 번호를 입력합니다.

4  를 누릅니다.

예정된 시간에 팩스 전송

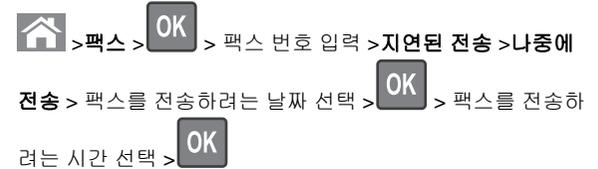
1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- ADF 용지함에 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



4  를 누릅니다.

참고: 문서가 스캔된 후 예정된 시간에 팩스로 전송됩니다.

내장 웹 서버로 팩스 대상 단축번호 만들기

단일 팩스 번호 또는 여러 팩스 번호에 대해 단축 번호를 지정합니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 단축 번호 관리 > 팩스 단축 번호 설정**을 누릅니다.

참고: 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. ID 및 비밀번호가 없는 경우 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

3 단축번호 이름을 입력하고 팩스 번호를 입력합니다.

참고:

- 여러 번호에 대한 단축번호를 만들려면 그룹에 해당하는 팩스 번호를 입력합니다.
- 해당 그룹 내 팩스 번호는 각각 세미콜론(;)으로 구분합니다.

4 단축번호를 지정합니다.

참고: 이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

5 추가(Add)를 누릅니다.

보내는 팩스 취소

원본 문서 스캔 중 팩스 작업 취소

- ADF 트레이를 사용 중에 페이지 스캔이 나타나면  를 누릅니다.
- 스캐너 유리를 사용 중이고 페이지 스캔, 다음 페이지 스캔 또는 작업 완료가 나타나면  를 누릅니다.

원본 문서 스캔 후 팩스 작업 취소

- 1 프린터 제어판에서  을(를) 누릅니다.
- 2 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 취소하려는 작업으로 스크롤합니다.
- 3  >선택 작업 삭제)를 누릅니다.

스캔

단축번호로 FTP 주소에 스캔

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에

에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 #을 누른 후 FTP 바로가기 번호를 입력합니다.

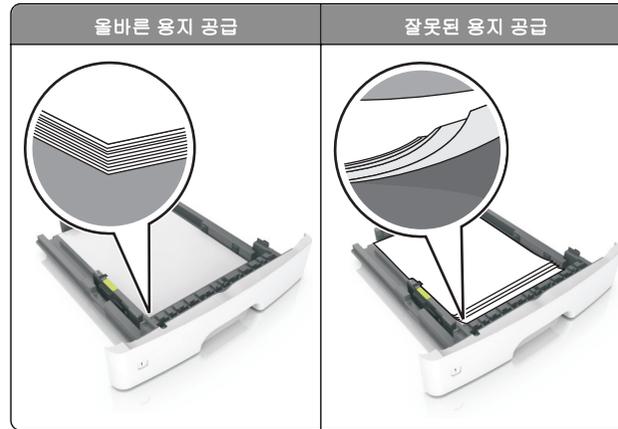
4  을 누릅니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 예방

용지를 올바르게 넣습니다.

- 트레이에 용지를 평평하게 넣었는지 확인하십시오.



- 프린터가 인쇄 중인 경우 트레이를 제거하지 마십시오.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 트레이에 용지를 공급하지 마십시오. 인쇄 전에 용지를 넣거나 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.

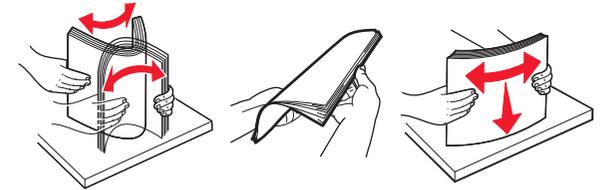
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오. 그림과 같이 용지를 넣습니다.



- 공급 장치 또는 다용도 공급 장치의 고정대가 올바른 위치에 있는지, 용지 또는 봉투를 세게 누르고 있지 않은지 확인하십시오.
- 용지함에 용지를 넣은 후에는 용지함을 프린터에 끝까지 밀어 넣으십시오.

권장 용지를 사용하십시오.

- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨지거나 접힌 용지, 젖은 용지, 구부러지거나 휘어진 용지를 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 동일한 용지함에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.

- 용지 크기 및 종류가 컴퓨터 또는 프린터 제어판에서 올바르게 설정되었는지 확인합니다.
- 제조업체 권장 사항에 따라 용지를 보관하십시오.

용지 걸림 메시지 및 위치 이해

용지 걸림이 발생하면 프린터 디스플레이에 용지 걸림 위치를 표시하는 메시지 및 용지 걸림을 제거하기 위한 정보가 나타납니다. 디스플레이에 표시된 도어, 덮개, 트레이를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

참고:

- 걸림 문제 도움이 커기로 설정된 경우 걸린 페이지를 제거한 후 프린터에서 빈 페이지 또는 일부 내용이 출력된 페이지를 표준 출력함으로 자동으로 내보냅니다. 인쇄된 출력물에서 삭제된 페이지를 확인하십시오.
- 용지 걸림 복구가 커기로 자동으로 설정되어 있는 경우 프린터에서 용지 걸림으로 인쇄하지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다. 하지만 자동 설정을 선택해도 해당 페이지가 반드시 다시 인쇄되는 것은 아닙니다.



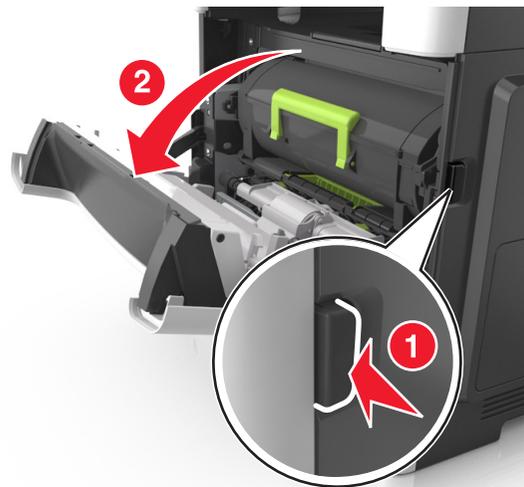
용지 걸림 액세스 영역	프린터 제어판 메시지	수행할 조치
1 ADF(자동 문서 공급 장치)	[x]-용지 걸림, 자동 급지 장치 상단 커버 열기. [28y.xx]	ADF 용지함에 있는 용지를 모두 제거한 다음 걸린 용지를 제거합니다.
2 표준 출력함	[x]-용지 걸림, 표준 출력함의 걸림 제거. [20y.xx]	걸린 용지를 제거합니다.

용지 걸림 액세스 영역	프린터 제어판 메시지	수행할 조치
3 전면 도어	[x]-용지 걸림, 전면 덮개 열기. [20y.xx]	전면 덮개를 연 다음 토너 카트리지가, 이미징 장치 및 걸린 용지를 제거합니다.
4 다용도 급지 장치	[x]-페이지 걸림, 수동 공급 장치에서 제거. [250.xx]	다용도 공급 장치에 있는 용지를 모두 제거한 다음 걸린 용지를 제거합니다.
5 트레이 1	[x]-용지 걸림, 트레이 1을 분리하여 양면 장치 청소. [23y.xx]	트레이 1을 완전히 당겨 빼내고 전면 양면 장치를 아래로 누른 다음, 걸린 용지를 제거합니다. 참고: 일부 23y.xx 용지 걸림을 제거하려면 뒷면 덮개를 열어야 할 수 있습니다.
6 급지대 [x]	[x]-용지 걸림, 용지함 [x] 분리. [24y.xx]	지정된 트레이를 당기고 걸린 용지를 제거합니다.
7 후면 덮개	[x]-용지 걸림, 후면 덮개 열기. [20y.xx]	뒷문을 열고 걸린 용지를 제거합니다.

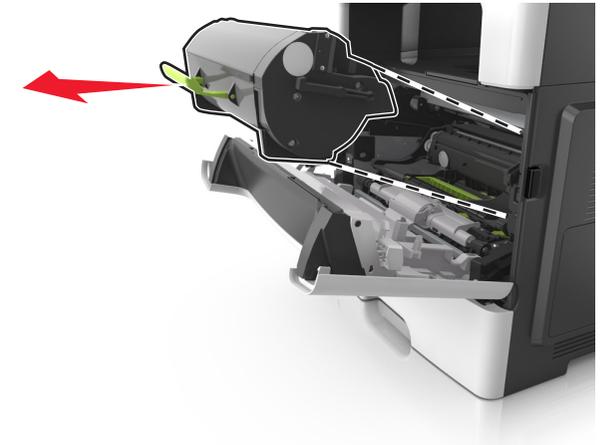
[x]-용지 걸림, 전면 덮개 열기. [20y.xx]

⚠ 주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

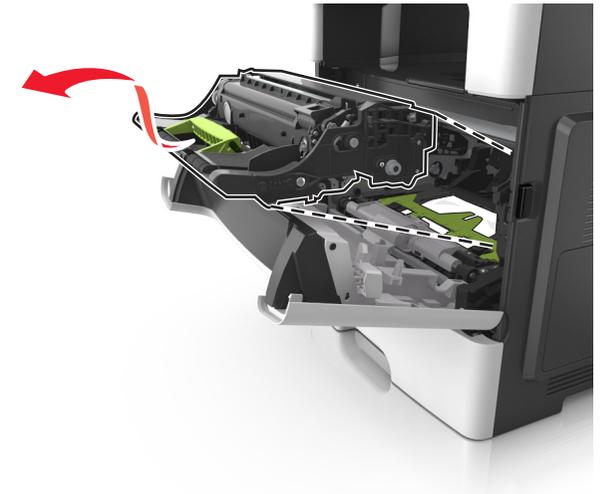
1 프린터 오른쪽에 있는 단추를 누르고 전면 덮개를 엽니다.



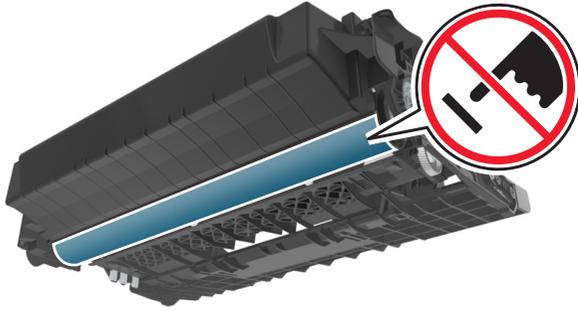
2 핸들을 이용하여 토너 카트리지를 바깥으로 당깁니다.



3 녹색 핸들을 올리고 이미징 장치를 잡아당겨 프린터에서 빼냅니다.



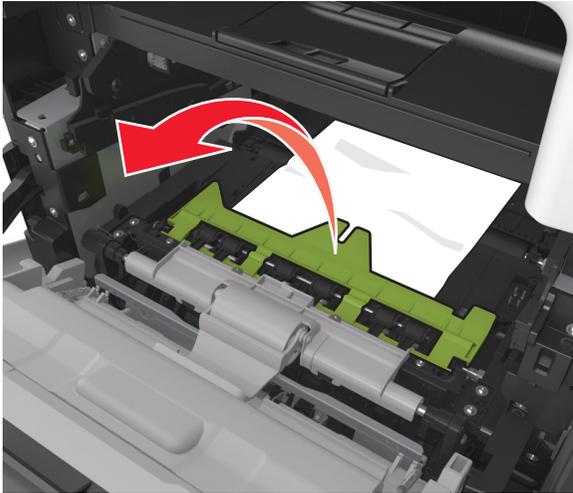
경고—손상 위험: 이미징 장치 아래에 있는 광택이 나는 파란색 광전도체 드럼을 만지지 마십시오. 그럴 경우 이후 인쇄 작업의 품질에 영향을 줄 수 있습니다.



4 이미징 장치를 평평하고 매끄러운 표면 위에 둡니다.

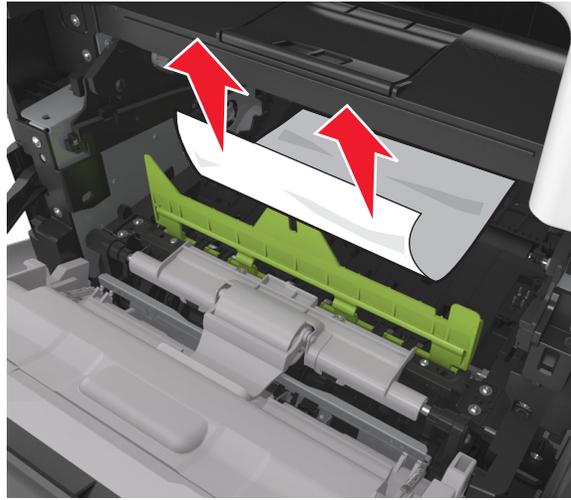
경고—손상 위험: 이미징 장치를 직사광선에 10 분 이상 노출시키지 마십시오. 오랜 기간 동안 빛에 노출되면 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.

5 프린터 앞쪽의 녹색 덮개를 들어 올립니다.

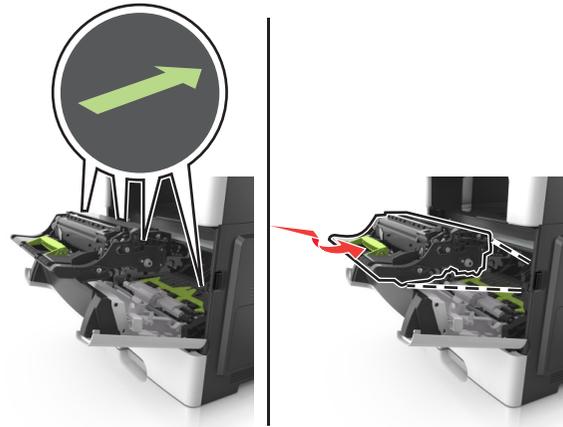


6 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

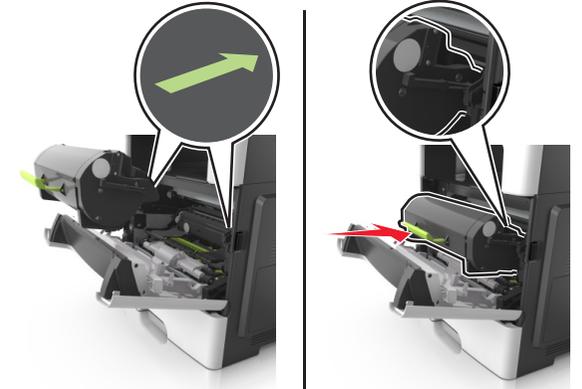
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



7 본 장치의 측면 레일에 있는 화살표와 프린터 안의 측면 레일에 있는 화살표를 맞춰서 이미징 장치를 삽입한 후 이미징 장치를 프린터에 넣습니다.



8 카트리지의 측면 레일을 프린터 안의 측면 레일에 있는 화살표를 맞춰서 토너 카트리지를 삽입한 후 카트리지를 프린터에 넣습니다.

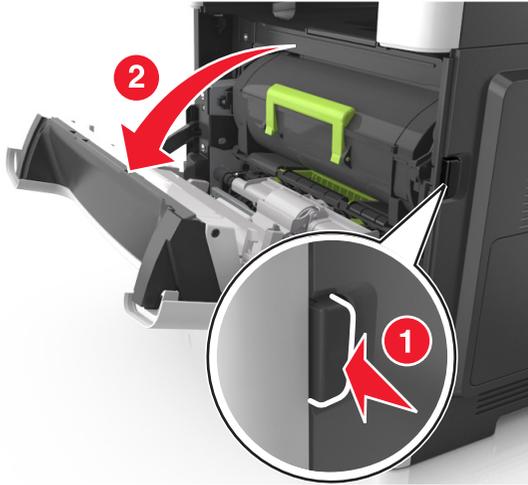


9 전면 덮개를 닫습니다.

10 프린터 제어판에서  을 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 **다음** > **OK** > 용지 걸림을 제거하고 확인을 누름 > **OK** 을 선택합니다.

[x]-용지 걸림, 후면 덮개 열기. [20y.xx]

- 1 전면 덮개를 열고 후면 덮개에서 걸린 용지를 느슨하게 합니다.



- 2 후면 덮개를 아래로 부드럽게 당깁니다.

⚠ 주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 고온의 부속으로 인한 상해 위험을 줄이기 위해 표면이 식은 후에 만지십시오.



- 3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



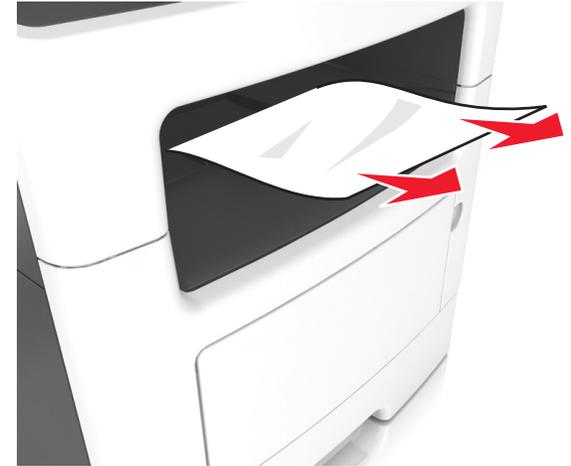
- 4 후면 덮개를 닫은 다음 전면 덮개를 닫습니다.

- 5 프린터 제어판에서  를 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 다음 >  >용지 걸림을 제거하고 확인을 누름 >  을 선택합니다.

[x]-용지 걸림, 표준 출력함의 걸림 제거. [20y.xx]

- 1 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



- 2 프린터 제어판에서  를 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 비터치 스크린 프린터 모델의 경우 다음 >  >용지 걸림 제거, 확인 누름 >  을 선택합니다.

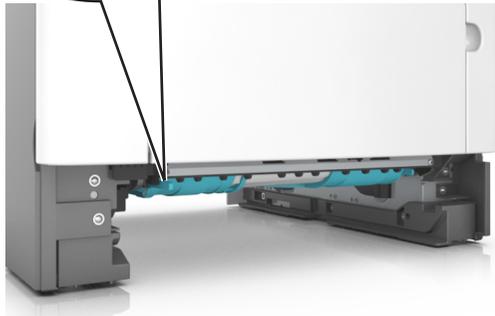
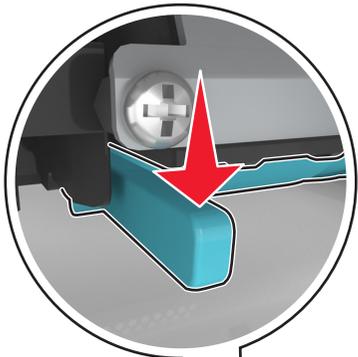
[x]-용지 걸림, 트레이 1 을 분리하여 양면 장치 청소. [23y.xx]

⚠ 주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

1 용지함을 프린터에서 완전히 빼냅니다.

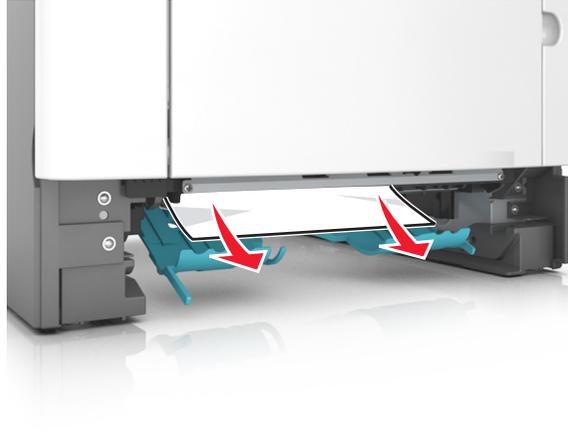


2 파란색 레버를 찾아서 아래쪽으로 당겨 용지를 제거합니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



4 용지함을 삽입합니다.

5 프린터 제어판에서  를 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 비터치 스크린 프린터 모델의 경우 다음 >

 >용지 걸림 제거, 확인 누름 >  을 선택합니다.

[x]-용지 걸림, 용지함 [x] 열기. [24y.xx]

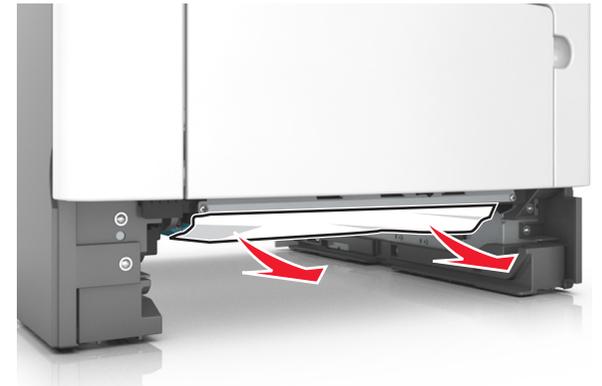
1 용지함을 프린터에서 완전히 빼냅니다.

참고: 프린터 디스플레이의 메시지는 걸린 용지가 있는 용지함을 표시합니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 용지함을 삽입합니다.

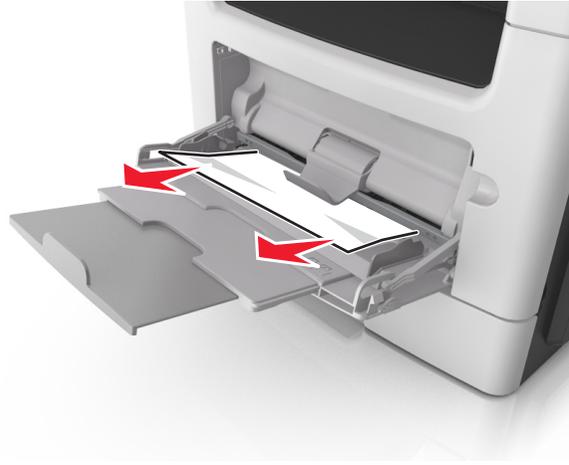
4 프린터 제어판에서  를 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 비터치 스크린 프린터 모델의 경우 다음 >

 >용지 걸림 제거, 확인 누름 >  을 선택합니다.

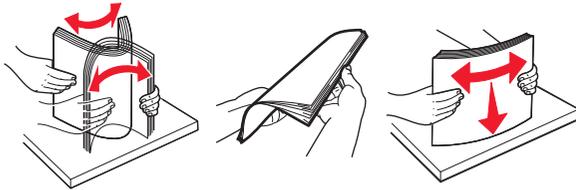
[x]-페이지 걸림, 수동 공급 장치에서 제거. [25y.xx]

1 다용도 급지대에서 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 용지를 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



3 용지를 다용도 급지대에 다시 넣습니다.



참고: 용지 고정대가 용지의 가장자리에 살짝 닿는지 확인합니다.

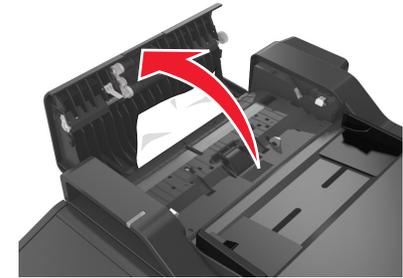
4 프린터 제어판에서  을 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 다음 >  >용지 걸림을 제거하고 확인을 누름 >  을 선택합니다.

[x]-용지 걸림, 자동 급지 장치 상단 커버 열기. [28y.xx]

1 ADF 트레이에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

참고: ADF 트레이에서 페이지를 제거하면 메시지가 지워집니다.

2 ADF 덮개를 엽니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

4 ADF 덮개를 닫습니다.

5 원본 문서의 모서리를 가지런히 정렬한 후, 원본 문서를 ADF에 넣고 용지 고정대를 조정합니다.

6 프린터 제어판에서  을 터치하여 메시지를 없애고 인쇄를 계속합니다. 터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 다음 >  >용지 걸림을 제거하고 확인을 누름 >  을 선택합니다.