# Naslagkaart

# Omgaan met de printer

# Het bedieningspaneel van de printer gebruiken



	Onderdeel	Functie	
1	Display	<ul><li>Printerstatus en -berichten weergeven.</li><li>De printer configureren en bedienen.</li></ul>	
2	Pijltoetsen	Omhoog, omlaag, naar links of naar rechts bladeren.	
3	Selecteren, knop	<ul><li>Menuopties selecteren.</li><li>Instellingen opslaan.</li></ul>	
4	Adresboek, knop	Alle opgeslagen adressen weergeven.	
5	Opnieuw kiezen, knop	Het laatstgekozen nummer weergeven.	
6	Toetsenblok	Cijfers, letters of symbolen invoeren.	
7	Slapen, knop	De slaapstand of sluimerstand inschakelen. Met de volgende handelingen wordt de slaap- stand uitgeschakeld: • Druk op een van de printerknoppen. • Open een klep of paneel. • Verzend een afdruktaak vanaf de computer. • Schakel de printer uit en weer in met de aan/uit-schakelaar	
8	Annuleren, knop	Alle activiteiten van de printer annuleren.	

	Onderdeel	Functie	
9	Start	Een taak starten afhankelijk van de geselecteerde modus.	
10	Faxen, knop	Faxen verzenden.	
11	Terug, knop	Terugkeren naar het vorige scherm.	
12	Startscherm (knop)	Naar het startscherm gaan.	
13	Indicatielampje	De status van de printer controleren.	

## Uitleg over de kleuren van de slaapknop en de indicatielampjes

De kleuren van de slaapknop en indicatielampjes op het bedieningspaneel geven een bepaalde printerstatus of -toestand aan.

indicatielampje	Printerstatus		
Uit	De printer is uit is actief.	tgeschakeld of de sluimerstand van de printer	
Knippert groen	De printer is be gegevens of me	zig met opwarmen, met het verwerken van et afdrukken.	
Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.		
Knippert rood	De printer vere	ist interventie door de gebruiker.	
Slaapknop, lamp	je van	Printerstatus	
Uit		De printer is uitgeschakeld, niet actief of staat in de stand Gereed.	
Brandt oranje		De printer bevindt zich in de slaapstand.	
Knippert oranje		De sluimerstand van de printer wordt in- of uitgeschakeld.	
Knippert oranje langzaam patroo knop 0,1 seconde seconde uit gaat	volgens een n waarbij de e brandt en 1,9	De sluimerstand van de printer is actief.	

# Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

## Papierformaat en papiersoort instellen

**1** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- >Papierformaat/-soort >
- 2 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het formaat van de lade



**3** Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het papierformaat en



4 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het type van de lade of



**5** Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papiersoort en druk



# Instellingen voor universeel papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's.

- Het kleinste ondersteunde universele papierformaat is 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 inch) en kan alleen in de universeellader worden geplaatst.
- Het grootste ondersteunde universele papierformaat is 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 inch) en wordt ondersteund vanuit alle papierbronnen.
- **1** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- 2 Selecteer Staand breedte of Staand hoogte en druk op
- **3** Druk op de pijl naar links of rechts om de instelling te wijzigen en



## Laden vullen

LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

**1** Trek de lade volledig naar buiten.

**Opmerking:** Verwijder een lade nooit tijdens de uitvoering van een afdruktaak of als het bericht **Bezig** op het bedieningspaneel verschijnt. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



**2** Druk de breedtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst



**3** Druk de lengtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



- Druk de nokjes van de lengtegeleider tegelijk in en schuif de geleider naar achteren voor papierformaten zoals A4, Letter of Legal, zodat u het papier gemakkelijk kunt plaatsen.
- Als u Legal-papier plaatst, steekt de lengtegeleider uit buiten de printer en wordt het papier blootgesteld aan stof. U kunt een losse stofhoes aanschaffen om het papier hiertegen te beschermen. Neem voor meer informatie contact op met klantenondersteuning.
- Als u A6-papier in de standaardlade plaatst, drukt u de nokjes van de lengtegeleider tegelijk in en schuift u de geleider naar de positie voor A6-formaat in het midden van de lade.

 Zorg ervoor dat de breedte- en lengtegeleiders zijn uitgelijnd met de indicatoren voor papierformaat aan de onderkant van de lade.



**4** Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



**5** Plaats de papierstapel in de printer.



#### Opmerkingen:

- Plaats voorbedrukt of kringlooppapier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.
- Plaats voorgeperforeerd papier met de gaatjes naar voren in de lade.
- Plaats briefhoofdpapier met de voorbedrukte zijde omlaag en de bovenrand van het papier naar voren in de lade. Als u dubbelzijdig wilt afdrukken, voert u briefhoofdpapier met de onderrand van het papier richting de voorzijde van de lade in.
- Zorg dat het papier niet uitkomt boven de maximale hoogte die is aangegeven op de breedtegeleider.



6 Plaats de lade.



**7** Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

**Opmerking:** Stel de juiste waarden in voor papiersoort en formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

## De universeellader vullen

Gebruik de universeellader wanneer u afdrukt op verschillende papierformaten en -soorten of op speciaal afdrukmateriaal, zoals karton, transparanten en enveloppen. U kunt de universeellader ook gebruiken voor enkelzijdige afdruktaken op briefhoofdpapier.

**1** Open de universeellader.



**a** Trek het verlengstuk van de universeellader uit.



**b** Trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.



**2** Druk het lipje op de linkerbreedtegeleider in en schuif de geleiders naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst



- **3** Bereid het papier of speciale afdrukmateriaal voor om het te plaatsen.
  - Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



 Houd transparanten bij de randen vast. Buig de stapel transparanten enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

**Opmerking:** Raak de afdrukbare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



• Buig de stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



**4** Plaats het papier of speciaal materiaal.

#### **Opmerkingen:**

- Duw het papier of speciale afdrukmateriaal niet te ver in de universeellader.
- Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdrukmateriaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte op de papiergeleiders. Als u te veel papier plaatst, kan het papier vastlopen.



 Plaats papier, transparanten en karton met de aanbevolen afdrukbare zijde naar boven en met de bovenrand naar voren in de printer. Raadpleeg de verpakking van de transparanten voor meer informatie over het plaatsen van transparanten.



**Opmerking:** als u A6-papier plaatst, moet u ervoor zorgen dat het verlengstuk van de universeellader licht tegen de rand van het papier rust zodat de laatste vellen papier op de juiste plaats worden gehouden.



 Voer briefhoofdpapier in met de voorbedrukte zijde naar boven gericht, zodat de bovenzijde het eerst wordt ingevoerd. Als u dubbelzijdig (duplex) wilt afdrukken, plaatst u briefhoofdpapier met de voorbedrukte zijde omlaag en de onderrand naar voren in de printer.



• Plaats enveloppen met de flap aan de linkerkant en de afdrukzijde naar beneden.



Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.

5 Geef in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer het papierformaat en de papiersoort op die overeenkomen met het papier of speciale afdrukmateriaal in de universeellader.

## Laden koppelen en ontkoppelen

#### Laden koppelen en ontkoppelen

**Opmerking:** Deze functie is alleen van toepassing op netwerkprinters.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier.

- **3** De lade-instellingen wijzigen om het papierformaat en de soort in te stellen voor de lade.
  - Als u lades wilt koppelen, moet u ervoor zorgen dat het papierformaat en de soort voor de lade overeenkomen met die van de andere lade.
  - Als u lades wilt ontkoppelen, moet u ervoor zorgen dat het papierformaat en de soort voor de lade *niet* overeenkomen met die van de andere lade.
- 4 Klik op Verzenden.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

# Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

#### Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen.
- **3** Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.
- 4 Klik op Verzenden.
- 5 Klik op Aangepaste soorten en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

#### Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

**1** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



**2** Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.



4 Druk op Aangepaste soorten en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

#### Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

#### Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

#### 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten.

**3** Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

**Opmerking:** Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

4 Klik op Verzenden.

#### Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

**1** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

**Opmerking:** Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.



# Afdrukken

## Een document afdrukken

### Documenten afdrukken

- **1** Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in op basis van het geplaatste papier.
- 2 Verzend de afdruktaak:

#### Voor Windows-gebruikers

- a Open een bestand en klik op Bestand >Afdrukken.
- **b** Klik op Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellen.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op OK >Afdrukken.

#### Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Paginainstelling:
  - 1 Open een document en klik op Archief >Pagina-instelling.
  - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
  - 3 Klik op OK.
- **b** Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Paginainstelling:
  - 1 Open een document en kies Archief >Druk af. Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
  - 2 Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.
    - Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.
  - 3 Klik op Druk af.

### **Tonerintensiteit aanpassen**

#### Embedded Web Server gebruiken

**1** Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tiideliik uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Kwaliteit > Tonerintensiteit.
- 3 Pas de tonerintensiteit aan en klik op Verzenden.

#### Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

**1** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Pas de tonerintensiteit aan en druk op

## Afdruktaak annuleren

## Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op
- 2 Wanneer de lijst met afdruktaken wordt weergegeven, selecteert

**3** Druk op om terug te gaan naar het startscherm.

## Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

### Voor Windows-gebruikers

- **1** Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

### Voor Macintosh-gebruikers

- **1** Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwiider deze.

# Bezig met kopiëren

## Kopieën maken

## Snel kopiëren

**1** Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

#### **Opmerkingen:**

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- **2** Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.



## Kopiëren met de ADI

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI.

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.





3 Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het

bedieningspaneel van de printer en druk op

### Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het

bedieningspaneel van de printer en druk op

**Opmerking:** Als u nog een document wilt scannen, plaatst u het volgende document op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te

bladeren en druk op

#### 3 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar Taak

voltooien te bladeren en druk op

## Foto's kopiëren

- 1 Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- **2** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



**3** Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto die u gaat kopiëren het best beschrijft, en druk op



**Opmerking:** Als u nog een foto wilt kopiëren plaatst u deze op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar



4 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar Taak

Volgende pagina scannen te bladeren en druk op

voltooien te bladeren en druk op

# Kopieertaken annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op
- 2 Wanneer de lijst met kopieertaken wordt weergegeven, selecteert

u de taak die u wilt annuleren en drukt u op

**3** Druk op om terug te gaan naar het startscherm.

# **E-mailen**

# Printer instellen om e-mailberichten te verzenden

### E-mailfunctie instellen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Instellingen e-mail/FTP >E-mailinstellingen.
- **3** Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

### E-mailinstellingen configureren

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

 Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.

- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Instellingen e-mail/FTP > E-mailinstellingen.
- **3** Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

### E-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

#### Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Snelkoppelingen beheren >Instellingen emailsnelkoppeling.
- **3** Typ een naar voor de snelkoppeling en voer het e-mailadres in.

**Opmerking:** Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma (,) van elkaar scheiden.

- 4 Pas zo nodig de scaninstellingen aan.
- 5 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op Toevoegen.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

## Een e-mail annuleren



# Faxen

## Een fax verzenden

## Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

#### Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



> voor een faxnummer of snelkiesnummer in



Opmerking: Als u nog een document wilt faxen plaatst u het op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar

OK Volgende pagina scannen te bladeren en druk op

4 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar Taak voltooien te



## Een fax verzenden via de computer

#### Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op File (Bestand) >Print (Afdrukken).
- 2 Selecteer de printer en klik vervolgens op Eigenschappen, Voorkeuren. Opties of Instellen.
- 3 Klik op Fax > Fax inschakelen en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.

- 4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 5 Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

#### Opmerkingen:

- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScriptstuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

#### Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op Archief > Druk af.
- 2 Selecteer de printer.
- **3** Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

## Een fax verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

**1** Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

#### **Opmerkingen:**

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op # en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.



## Een fax verzenden op een gepland tijdstip

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

#### **Opmerkingen:**

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje gaat branden wanneer het papier correct in de ADI-lade is geplaatst.
- **2** Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



4 Druk op

Opmerking: Het document wordt op het geplande tijdstip gescand en gefaxt.

# Snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een snelkoppelingsnummer toewijzen aan één faxnummer of een groep met faxnummers.

**1** Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen > Snelkoppelingen beheren > Instellingen faxsnelkoppeling.

**Opmerking:** Mogelijk moet u een wachtwoord opgeven. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-id en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

**3** Typ een naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

#### Opmerkingen:

- Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, moet u de faxnummers voor die groep opgeven.
- afzonderlijke faxnummers moet u met een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.
- 4 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

**Opmerking:** Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

5 Klik op Toevoegen.

## Een uitgaande fax annuleren

# Een faxtaak annuleren terwijl de originele documenten nog worden gescand

• Als u de ADI-lade gebruikt en Pagina scannen wordt



• Als u de glasplaat gebruikt en Pagina scannen, Volgende pagina scannen of Taak voltooien wordt weergegeven,



# Een faxtaak annuleren nadat de originele documenten zijn gescand



**2** Blader met de pijl naar links of rechts naar de taak die u wilt annuleren.



# **Bezig met scannen**

# Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelingsnummer

 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

#### Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Druk op het bedieningspaneel van de printer op **#** en voer het FTPsnelkoppelingsnummer in.



# Papierstoringen verhelpen

## Papierstoringen voorkomen

### Papier correct plaatsen

• Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken. Plaats afdrukmateriaal voordat u gaat afdrukken of wacht tot u wordt gevraagd afdrukmateriaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt.
- Schuif het papier niet in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg ervoor dat de geleiders in de papierlade of de universeellader op de juiste wijze zijn ingesteld en niet strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

#### Gebruik aanbevolen papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit verschillende papierformaten, -gewichten of soorten in één lade.
- Controleer of de juiste instellingen voor papierformaat en papiersoort correct zijn ingesteld op de computer of het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

## Informatie over storingsberichten en locaties

Als er een storing optreedt, wordt op de display van de printer een bericht weergegeven waarin de locatie van de storing en informatie waarmee u de storing kunt verhelpen, worden vermeld. Open de op het display aangegeven kleppen en laden om de het vastgelopen papier te verwijderen.

#### Opmerkingen:

- Als Storingsassistentie is ingesteld op Aan, voert de printer lege of gedeeltelijk afgedrukte pagina's automatisch uit naar de standaardlade nadat een vastgelopen pagina is verwijderd. Controleer de stapel met afdrukken om na te gaan of er pagina's ontbreken.
- Als Herstel na storing op Aan of Automatisch staat, drukt de printer de vastgelopen pagina's opnieuw af. Met de instelling Automatisch is het echter niet zeker dat de pagina opnieuw kan worden afgedrukt.



	Toegangs- gedeelte voor storing	Bericht op bedienings- paneel van de printer	Oplossing
1	Automa- tische document- invoer (ADI)	<ul> <li>[x] pagina's vastge- lopen, open bovenklep van automatische invoer. [28y.xx]</li> </ul>	Verwijder al het papier uit de ADI-lade en verwijder het vastgelopen papier.
2	Standaard- uitvoerlade	[x] pagina's vastge- lopen, maak standaardlade leeg. [20y.xx]	Verwijder het vastgelopen papier.
3	Voorklep	[x] pagina's vastge- lopen, open voorklep. [20y.xx]	Open de voorklep en verwijder de tonercartridge en beeldverwerkings- eenheid en het vastgelopen papier.
4	Universeel- lader	[x] pagina's vastge- lopen, maak handmatige invoer vrij. [250.xx]	Verwijder al het papier uit de universeellader en verwijder het vastgelopen papier.
5	Lade 1	[x] pagina's vastge- lopen, verwijder lade 1 om papierstoring in duplexeenheid te verhelpen. [23y.xx]	Trek lade 1 er helemaal uit, duw de voorste duplexklep naar beneden en verwijder dan het vastgelopen papier. <b>Opmerking:</b> mogelijk moet u de achterklep openen om bepaalde papierstoringen van het type 23y.xx te verhelpen.
6	Lade [x]	[x] pagina's vastge- lopen, verwijder lade [x]. [24y.xx]	Trek de aangegeven lade naar buiten en verwijder het vastgelopen papier.

	Toegangs- gedeelte voor storing	Bericht op bedienings- paneel van de printer	Oplossing
7	Achterklep	[x] pagina's vastge- lopen, open achterklep. [20y.xx]	Open de achterklep en verwijder het vastgelopen papier.

## [x] pagina's vastgelopen, open voorklep. [20y.xx]

LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

1 Druk op de knop aan de rechterkant van de printer en open de voorklep.



#### **2** Trek de tonercartridge naar buiten aan de handgreep.



**3** Til de groene hendel omhoog en trek de beeldverwerkingseenheid uit de printer.



**Let op—Kans op beschadiging:** Raak de glimmende blauwe fotoconductortrommel onder de beeldverwerkingseenheid niet aan. Dit kan de afdrukkwaliteit van toekomstige afdruktaken verminderen.



- **4** Leg de beeldverwerkingseenheid opzij op een vlakke, gladde ondergrond.
  - Let op—Kans op beschadiging: De beeldverwerkingseenheid mag niet langer dan tien minuten worden blootgesteld aan licht. Langdurige blootstelling aan licht kan tot problemen met de afdrukkwaliteit leiden.
- **5** Til de groene klep aan de voorkant van de printer op.



**6** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



 7 Installeer de beeldverwerkingseenheid door de pijlen aan de zijkant van de eenheid uit te lijnen met de pijlen op de rails aan binnenkant van de printer en plaats de eenheid in de printer.



**8** Installeer de tonercartridge door de pijlen aan de zijkant van de cartridge uit te lijnen met de pijlen op de rails aan binnenkant van de printer en plaats de cartridge in de printer.





- 9 Sluit de voorklep.
- 10 Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u Volgende >





## [x] pagina's vastgelopen, open achterklep. [20y.xx]

**1** Open de voorklep om het vastgelopen papier bij de achterklep vrij te maken.



**2** Trek de achterklep voorzichtig omlaag.





**3** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



4 Sluit de achterklep en vervolgens de voorklep.

**5** Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u Volgende >







# [x] pagina's vastgelopen, maak standaardlade leeg. [20y.xx]

**1** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



**2** Raak op het bedieningspaneel van de printer 💙 aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties Volgende >



# [x] pagina's vastgelopen, verwijder lade 1 om papierstoring in duplexeenheid te verhelpen. [23y.xx]



**1** Trek de lade volledig uit de printer.



2 Zoek de blauwe hendel en trek deze omlaag om het papier vrij te geven.



**3** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

#### Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



#### 4 Plaats de lade terug.

5 Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties Volgende >

>Verhelp de storing, druk op OK > OK

# [x] pagina's vastgelopen, open lade [x] [24y.xx]

**1** Trek de lade volledig uit de printer.

**Opmerking:** Het bericht op de printerdisplay geeft de lade aan waarin het papier is vastgelopen.



**2** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Plaats de lade terug.
- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties Volgende >



>Verhelp de storing, druk op OK >

## [x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij. [25y.xx]

**1** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de universeellader.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



**2** Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken. Waaier de vellen vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.







**Opmerking:** Zorg dat de papiergeleider voorzichtig tegen de rand van het papier is geschoven.

4 Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u Volgende >



# [x] pagina's vastgelopen, open bovenklep van automatische invoer. [28y.xx]

1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF-lade.

**Opmerking:** Deze melding verdwijnt als de pagina's zijn verwijderd uit de ADF-lade.

#### 2 Open de klep van de ADI.



**3** Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 4 Sluit de ADF-klep.
- **5** Zet de stapel originele documenten recht, plaats de documenten in de ADI en pas de papiergeleider aan.
- 6 Raak op het bedieningspaneel van de printer aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u Volgende >



>, verhelpt u de storing en drukt u op OK > OK