Referință rapidă

Informații despre imprimantă

Utilizarea panoului de control al imprimantei



	Utilizați	Pentru	
1	Afişaj	 Vizualizați starea imprimantei şi mesajele. Configurați şi utilizați imprimanta. 	
2	Butoanele săgeată	Defilează în sus și în jos, respectiv la stânga și la dreapta.	
3	Butonul Selectare	Selectați opțiunile de meniu.Salvați setările.	
4	Butonul Address book (Agendă)	Vizualizați toate adresele memorate.	
5	Butonul Redial (Reapelare)	Vizualizați ultimul număr format.	
6	Tastatură	Introduceți numere, litere sau simboluri.	

	Utilizați	Pentru	
7	Butonul Sleep (Repaus)	 Activați modul Sleep (Repaus) sau modul Hibernate (Hibernare). Pentru a scoate imprimanta din modul Sleep (Repaus), procedați astfel: Apăsați orice buton fizic. Deschideți o uşă sau un capac. Trimiteți o lucrare de imprimare de la computer. Efectuați o resetare la punerea sub tensiune utilizând întrerupătorul principal. 	
8	Butonul Revocare	Anulați integral activitatea imprimantei.	
9	Butonul Start	Începerea unei lucrări în funcție de modul selectat.	
10	Butonul Fax	Trimiteți faxuri.	
11	Butonul Înapoi	Revenirea la ecranul anterior.	
12	Buton Home (Pagină de pornire)	Revine la ecranul de pornire.	
13	Indicator luminos	Vizualizarea stării imprimantei.	

Explicarea culorilor butonului Sleep (Repaus) și ale indicatorilor luminoși

Culorile butonului Repaus și ale indicatorilor luminoși din panoul de control reflectă o anumită stare sau condiție a imprimantei.

LED indicator	Starea imprimantei		
Dezactivat	Imprimanta este	primanta este oprită sau în modul Hibernare.	
Verde intermitent	Imprimanta se încălzeşte, procesează date sau imprimă.		
Verde continuu	Imprimanta este	oornită, dar inactivă.	
Roşu intermitent Imprimanta neces		sită intervenția utilizatorului.	
Culosus hutan	lui Deneure	Otomo o inconstati	
Culoarea butonu	iui Repaus	Starea imprimantei	
Dezactivat		Imprimanta este oprită, inactivă sau în starea Pregătit.	
Galben închis con	tinuu	Imprimanta este în modul Repaus.	
Galben închis inte	rmitent	Imprimanta intră în sau iese din modul Hibernare.	

Culoarea butonului Repaus	Starea imprimantei
Luminează în galben închis inter- mitent timp de 0,1 secunde, apoi se stinge complet timp de 1,9 secunde, după un model pulsatoriu	Imprimanta este în modul Hibernare.

Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



tăvii sau al alimentatorului, apoi apăsați pe

5 Apăsați pe butonul săgeată în sus sau în jos pentru a selecta



Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Dimensiune universală hârtie este o setare definită de utilizator, care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei.

Note:

 Cea mai mică dimensiune de hârtie Universal acceptată este 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 inchi). Aceasta este acceptată numai din alimentatorul multifuncțional.

- Cea mai mare dimensiune de hârtie Universal acceptată este 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 inchi). Aceasta este acceptată din toate sursele de hârtie.
- 1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



Încărcarea tăvilor

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava complet în afară.

Notă: Nu scoateți tăvile în timpul unei operații de imprimare sau în timp ce pe afişajul imprimantei este afişat mesajul **Busy** (Ocupat). În caz contrar poate surveni un blocaj.



2 Strângeți și mutați ghidajul pentru lățime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



3 Strângeți și glisați ghidajul pentru lungime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



Note:

- Pentru unele dimensiuni de hârtie, de exemplu, Letter, Legal sau A4, strângeți şi deplasați ghidajul de lungime spre înapoi, pentru adaptarea la lungimea hârtiei pe care o încărcati.
- Când încărcați hârtie Legal, ghidajul pentru lungime se întinde dincolo de suport, hârtia fiind astfel expusă la praf. Pentru a proteja hârtia împotriva prafului, puteți achiziționa separat un capac antipraf. Pentru mai multe informații, contactați serviciul asistență pentru clienți.
- Dacă încărcați hârtie de dimensiune A6 în tava standard, strângeți şi apoi mutați ghidajul pentru lungime spre centrul tăvii, în poziția pentru dimensiunea A6.

 Ghidajele pentru lățime şi lungime trebuie să fie aliniate cu indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii.



4 Flexați uşor colile înainte şi înapoi pentru a le dezlipi şi răsfoițile. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Îndreptați marginile la acelaşi nivel.



5 Încărcați teancul de hârtie.



Note:

- Dacă utilizați hârtie reciclată sau preimprimată, încărcați-o cu partea imprimabilă orientată în jos.
- Încărcați hârtia perforată în prealabil cu perforațiile de la latura de sus spre partea din față a tăvii.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în jos, cu latura superioară a colii spre partea din față a tăvii. Pentru imprimare pe două fețe, încărcați hârtia cu antet cu marginea de jos a colii spre partea din față a tăvii.
- Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior indicatorului de umplere situat pe partea laterală a ghidajului pentru lățime.



6 Introduceți tava.



7 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

Notă: Setați corect tipul și dimensiunea hârtiei, pentru a evita blocajele și problemele de calitate a imprimării.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

Utilizați alimentatorul multifuncțional când imprimați pe diferite dimensiuni și tipuri de hârtie sau suporturi speciale, cum ar fi carton, folii transparente și plicuri. Îl puteți utiliza și pentru lucrări de imprimare de o singură pagină pe hârtie cu antet.

1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



a Trageți sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional.



b Trageți ușor sistemul de extindere, astfel încât alimentatorul multifuncțional să se extindă complet și să se deschidă.



2 Strângeți ghidajul de lățime din partea stângă şi mutați ghidajele în poziția corectă pentru hârtia pe care o încărcați.



- **3** Pregătiți hârtia sau suporturile speciale pentru încărcare.
 - Îndoiţi uşor colile de hârtie înainte şi înapoi şi răsfoiţi-le. Nu pliaţi şi nu îndoiţi hârtia. Aduceţi marginile la acelaşi nivel.



 Țineți foliile transparente de margini. Îndoiți uşor teancul de folii transparente înainte şi înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la acelaşi nivel.

Notă: Evitați să atingeți partea pe care se imprimă a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.



 Îndoiți uşor teancul de plicuri înainte şi înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Îndreptați marginile la acelaşi nivel.



4 Încărcați hârtia sau suporturile speciale.

Note:

- Nu introduceți forțat hârtia și suporturile speciale în alimentatorul multifuncțional.
- Asigurați-vă că hârtia sau suporturile speciale nu depăşesc indicatorul de umplere maximă de pe ghidajele pentru hârtie. Umplerea excesivă poate genera blocaje.



 Încărcați hârtie, folii transparente şi carton cu fața recomandată pentru imprimare în sus şi marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă. Pentru informații suplimentare despre încărcarea foliilor transparente, consultați ambalajul în care s-au livrat acestea.



Notă: Când încărcați hârtie de dimensiune A6, asigurați-vă că sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional atinge uşor marginea hârtiei, pentru ca ultimele câteva coli de hârtie să rămână fixate.



 Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus, astfel încât latura de sus a foii să intre prima în imprimantă. Pentru imprimare pe două fețe (duplex), încărcați hârtia cu antet cu fața în jos şi astfel încât latura de jos a colii să intre prima în imprimantă.



• Încărcați plicurile cu partea cu deschidere spre stânga și în jos.



Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.

5 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia sau suporturile speciale încărcate în alimentatorul multifuncțional.

Legarea și anularea legării tăvilor

Legarea și anularea legării tăvilor

Notă: Această caracteristică este valabilă numai pentru imprimantele de rețea.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >meniul Paper (Hârtie).

- 3 Modificați setările tăvii pentru a specifica dimensiunea şi tipul hârtiei pentru tavă.
 - Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei pentru tavă corespund cu cele ale altei tăvi.
 - Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei pentru tavă nu corespund cu cele ale altei tăvi.
- 4 Faceți clic pe Submit (Remitere).

Avertisment—Potențiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări >meniul Hârtie >Nume particularizate.
- **3** Selectați un nume particularizat, apoi tastați noul nume particularizat al tipului de hârtie.
- 4 Faceți clic pe Remitere.
- 5 Faceți clic pe Custom Types (Tipuri particularizate), apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



2 Selectați un nume particularizat, apoi tastați noul nume particularizat al tipului de hârtie.



4 Apăsați Tipuri particularizate, apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Atribuirea unui nume de tip de hârtie particularizat

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări >meniul Hârtie >Tipuri particularizate.
- 3 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

4 Faceți clic pe **Remitere**.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



2 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.



Imprimare

Imprimarea unui document

Imprimarea unui document

- 1 Din meniul Paper (Hârtie) de la panoul de control al imprimantei, setati tipul si dimensiunea hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată.
- 2 Trimiteti lucrarea de imprimat:

Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceti clic pe File (Fisier) > Print (Imprimare).
- b Faceți clic pe Properties (Proprietăți), Preferences (Preferinte), Options (Optiuni) sau Setup (Configurare).
- c Dacă este necesar, reglați setările.
- d Faceti clic pe OK >Print (Imprimare).

Pentru utilizatorii de Macintosh

- a Dacă este necesar, particularizați setările în dialogul Page Setup (Configurare pagină):
 - 1 Având documentul deschis, selectati File (Fisier) >Page Setup (Configurare pagină).
 - 2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
 - 3 Faceti clic pe OK.
- **b** Dacă este necesar, particularizați setările în dialogul Page Setup (Configurare pagină):
 - 1 Având documentul deschis, selectați File (Fisier) >Print (Imprimare). Dacă este necesar, faceti clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
 - 2 Dacă este necesar, ajustați setările din dialogul Print (Imprimare) și din meniurile pop-up.

Notă: Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate sau selectati tava ori alimentatorul corespunzător.

3 Faceti clic pe Print (Imprimare).

Reglarea luminozitătii tonerului

Utilizarea Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei în sectiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Retea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > Print Settings (Setări de imprimare) > Meniul Quality (Calitate) > Toner Darkness (Întunecare toner).
- 3 Ajustați luminozitatea tonerului, apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



> Print Settings (Setări de imprimare) >

Meniul Quality (Calitate) > OK > Toner Darkness (Întunecare toner)

2 Reglați luminozitatea pentru toner, apoi apăsați pe



Anularea unei operatii de tipărire

Anularea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

- 1 De la panoul de control al imprimantei, apăsati pe
- 2 Când apare o listă cu lucrări de imprimare, selectați lucrarea

pe care doriți să o anulați, apoi apăsați pe

3 Apăsați pe ntru a reveni la ecranul de început.

Anularea unei operatii de imprimare de pe computer

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.
- 2 Din coada de imprimare, selectati lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi stergeti-o.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Din System Preferences (Preferinte sistem) din meniul Apple. navigați la imprimanta dvs.
- 2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ștergeți-o.

Copierea

Realizarea de copii

Realizarea rapidă a unei copii

1 Încărcati un document original cu fata în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fata în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurati-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.





Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF.
 Poziționați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Reglați ghidajele hârtiei.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe



Copierea utilizând geamul scanerului

- 1 Aşezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe



Notă: Dacă doriți să scanați un alt document, poziționați următorul document pe geamul scanerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la Scan the Next Page (Scanare pagina următoare), apoi



3 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la Finish the Job (Finalizare lucrare), apoi



Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



3 Din meniul Sursă conținut, alegeți o setare care să descrie cel mai bine fotografia originală pe care o copiați şi apoi apăsați



Notă: Dacă doriți să copiați o altă fotografie, amplasați-o pe geamul scanerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la **Scanare pagina**

OK



4 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a



Anularea unei lucrări de copiere din panoul de control al imprimantei

- 1 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe
- 2 Când apare o listă cu lucrări de copiere, selectați lucrarea pe
 - care doriți să o anulați, apoi apăsați pe
- 3 Apăsați pe inceput.

Poșta electronică

Configurarea imprimantei pentru poșta electronică

Configurarea funcției de poștă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Reţea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >E-mail/FTP Settings (Setări poştă electronică/FTP) >E-mail Settings (Setări poştă electronică).
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

Configurarea setărilor de poștă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >E-mail/FTP Settings (Setări poştă electronică/FTP) > E-mail Settings (Setări poştă electronică).
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Reţea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) >E-mail Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru poşta electronică).
- 3 Introduceți un nume pentru comanda rapidă, apoi introduceți adresa de poştă electronică.

Notă: Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule (,).

8

- 4 Reglați setările de scanare, dacă este necesar.
- 5 Introduceți un număr de comandă rapidă, apoi faceți clic pe Add (Adăugare).

Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

Revocarea unei trimiteri prin poșta electronică

Din panoul de control, apăsați 🔀

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Trimiterea unui fax utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:





>Original Size

fax sau de comandă rapidă >

(Dimensiune original) >

Notă: Dacă doriți să trimiteți prin fax un alt document, poziționați-l pe geamul scanerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la Scan the Next Page (Scanare pagina următoare), apoi apăsați



4 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la Finish the Job (Finalizare lucrare), apoi



Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe Fișier >Tipărire.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe Proprietăți, Preferințe, Opțiuni sau Configurare.
- **3** Faceți clic pe **Fax** >**Activare fax** și apoi introduceți numărul sau numerele de fax ale destinatarului.
- 4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 5 Aplicați modificările și apoi trimiteți lucrarea de fax.

Note:

- Opțiunea fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informații suplimentare, contactați distribuitorul imprimantei.
- Pentru a utiliza opțiunea de fax cu driverul PostScript, configurați-o şi activați-o din fila Configurare.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați File (Fişier) >Print (Tipărire).
- 2 Selectați imprimanta.
- 3 Introduceți numărul de fax al destinatarului, și apoi configurați alte setări pentru fax, dacă este necesar.
- 4 Trimiteți lucrarea de fax.

Trimiterea unui fax utilizând un număr de comandă rapidă

Comenzile rapide pentru fax sunt la fel ca numerele pentru apelare rapidă ale unui telefon sau ale unui aparat fax. Un număr

de comandă rapidă (1–999) poate conține un singur destinatar sau mai mulți destinatari.

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsați pe #, apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura.



Trimiterea unui fax la o oră programată

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos pentru unitatea ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată în tava unității ADF.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:





> selectați ora la care doriți să se trimită faxul >



4 Apăsați

Notă: Documentul este scanat, apoi trimis prin fax la ora programată.

Crearea unei comenzi rapide de destinație de fax cu Embedded Web Server

Atribuiti un număr de comandă rapidă unui singur număr de fax sau unui grup de numere de fax.

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- · Vizualizati adresa IP a imprimantei în sectiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Retea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceti clic pe Settings (Setări) > Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) > Fax Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru fax).

Notă: Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveti un ID și o parolă, obțineți-le de la persoana care asigură asistenta sistemului.

3 Introduceti un nume pentru comanda rapidă, apoi introduceti numărul de fax.

Note:

- Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.
- Separati cu punct și virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.
- 4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

Notă: Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectati alt număr.

5 Faceti clic pe Add (Adăugare).

Revocarea unui fax de ieşire

Anularea unei lucrări de fax în timp ce documentele originale sunt în curs de scanare

• Dacă utilizati tava unitătii ADF și apare mesajul Scanning



• Dacă utilizați geamul scanerului și apare mesajul Scanning page (Se scanează pagina), Scan the Next Page (Scanati pagina următoare) sau Finish the Job (Finalizare



Anularea unei lucrări de fax după scanarea documentelor originale

1 Din panoul de control, apăsați 🔀



2 Apăsați pe butoanele săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la lucrarea pe care doriți să o anulați.

3 Apăsați pe >Delete Selected Jobs (Stergere lucrări selectate).

Scanarea

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Așezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcati un document în tava unitătii ADF, reglati ghidajele pentru hârtie.

3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe #, apoi introduceti numărul comenzii rapide pentru FTP.



Îndepărtarea blocajelor

Evitarea blocajelor

Încărcați hârtie în mod corespunzător.

• Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.

Încărcarea corectă a hârtiei

Încărcarea incorectă a hârtiei



- Nu îndepărtati nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă. Încărcați-o înainte de a imprima sau așteptați să vi se solicite încărcarea acesteia.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.

• Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.



- Asigurați-vă că ghidajele din tava pentru hârtie sau din alimentatorul multifuncțional sunt corect poziționate şi că nu apasă tare pe hârtie sau pe plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie sau suporturi speciale recomandate.
- Nu încărcați hârtie creponată, încrețită, umedă, îndoită sau curbată.
- Îndoiți, răsfirați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutăți sau tipuri diferite în aceeaşi tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.

• Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

Interpretarea mesajelor și locațiilor pentru blocaje

Când se produce un blocaj, pe ecranul imprimantei se afişează un mesaj cu locația blocajului și informații pentru ștergerea blocajului. Deschideți ușile, capacele și tăvile indicate pe afișaj pentru a îndepărta blocajul.

Note:

- Dacă opțiunea Jam Assist (Asistență blocaje) este setată la On (Activat), imprimanta scoate automat în recipientul standard pagini goale sau pagini imprimate parțial după îndepărtarea unei pagini blocate. Verificați teancul de materiale imprimate, pentru a vedea dacă există pagini nereuşite.
- Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată în poziția Pornit sau Automat, imprimanta va retipări paginile blocate. Totuşi, setarea Auto (Automat) nu garantează faptul că pagina va fi reimprimată.



	Zona de acces la blocaje	Mesaj în panoul de control al imprimantei	Cum se procedează
1	Alimentator automat de documente (ADF)	[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți capacul superior al alimentatorului automat. [28y.xx])	Scoateți toată hârtia din tava unității ADF, apoi scoateți hârtia blocată.
2	Recipient standard	[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] (Blocaj la pagina [x], goliți recipientul standard. [20y.xx])	Scoateți hârtia blocată.
3	Uşa frontală	Blocaj pagina [x], deschidėți uşa frontală. [20y.xx]	Deschideți uşa din față, apoi îndepărtați cartuşul de toner, unitatea imagistică şi hârtia blocată.
4	Alimentator multifunc- țional	[x]-page jam, clear manual feeder. [250.xx] (Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual. [250.xx])	Scoateți toată hârtia din alimentatorul multifuncțional, apoi scoateți hârtia blocată.
5	Tava 1	[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (Blocaj la pagina [x], scoateți tava 1 pentru a goli unitatea duplex. [23y.xx])	Scoateţi tava 1 complet, apoi împingeţi clapa frontală a duplexului în jos şi îndepărtaţi hârtia blocată. Notă: Poate fi necesar să deschideţi uşa din spate pentru a îndepărta unele blocaje 23y.xx.
6	Tray [x] (Tava [x])	[x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx] (Blocaj la pagina [x], scoateți tava [x]. [24y.xx])	Trageți afară tava indicată și apoi îndepărtați hârtia blocată.
7	Uşă din spate	[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți uşa din spate. [20y.xx])	Deschideți uşa din spate și scoateți hârtia blocată.

Blocaj pagina [x], deschideți ușa frontală. [20y.xx]

- ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare ca urmare a componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.
- 1 Apăsați butonul din partea dreaptă a imprimantei, apoi deschideți uşa din față.



2 Trageți afară cartușul de toner utilizând mânerul.



 Ridicaţi mânerul verde şi trageţi unitatea de imagine afară din imprimantă.



Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți tamburul albastru strălucitor al fotoconductorului de sub unitatea imagistică. Dacă îl atingeți, calitatea viitoarelor lucrări de imprimare poate fi afectată.



4 Puneți unitatea de imagine deoparte, pe o suprafață plană, netedă.

Avertisment—Potențiale daune: Nu expuneți unitatea imagistică la lumină directă mai mult de 10 minute. Expunerea prelungită la lumină poate cauza probleme de calitate a imprimării.

5 Ridicați clapa verde din partea din față a imprimantei.



6 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



7 Introduceți unitatea imagistică aliniind săgețile de pe şinele laterale ale unității cu săgețile de pe şinele laterale din

interiorul imprimantei, apoi introduceți unitatea imagistică în imprimantă.



8 Introduceți cartuşul de toner aliniind şinele laterale ale cartuşului cu săgețile de pe şinele laterale din interiorul imprimantei, apoi introduceți cartuşul în imprimantă.





9 Închideți uşa frontală.

OK

10 De la panoul de control al imprimantei, atingeți vere pentru a sterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați

Următorul > OK > Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK >

[x]-page jam, open rear door. [20y.xx](Blocaj la pagina [x], deschideți uşa din spate. [20y.xx])

1 Deschideți ușa frontală pentru a slăbi hârtia blocată de la ușa din spate.



2 Trageți ușor în jos ușa din spate.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare ca urmare a componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 4 Închideți uşa din spate, apoi uşa din față.
- 5 Din panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați
 - Următorul > OK > Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK >

[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx](Blocaj la pagina [x], goliți recipientul standard. [20y.xx])

- 1 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.
 - Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 De la panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a şterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați **Next**





[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (Blocaj la pagina [x], scoateți tava 1 pentru a goli unitatea duplex. [23y.xx])

- ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.
- 1 Scoateți tava complet din imprimantă.



2 Localizați pârghia albastră şi trageți-o în jos pentru a elibera blocajul.



3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 4 Introduceți tava.
- 5 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați Next

(Următorul) > OK >Clear the jam, press OK (Eliminați

blocajul, apăsați pe OK) > OK

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx](Blocaj la pagina [x], deschideți tava [x].[24y.xx])

1 Scoateți tava complet din imprimantă.

Notă: Mesajul de pe ecranul imprimantei indică tava în care se află hârtia blocată.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Introduceți tava.

(Următorul) > OK > Clear the jam, press OK (Eliminati

OK

blocajul, apăsați pe OK) >

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx] (Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual. [25y.xx])

1 Din alimentatorul multifuncțional, apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.



3 Reîncărcați hârtie în alimentatorul multifuncțional.



Notă: Asigurați-vă că ghidajul pentru hârtie atinge uşor marginea hârtiei.

4 Din panoul de control al imprimantei, atingeți vere pentru a șterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați

Următorul > OK > îndepărtați blocajul, apăsați pe OK > OK

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți capacul superior al alimentatorului automat. [28y.xx])

1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.

Notă: Mesajul dispare când paginile au fost îndepărtate din tava ADF.

2 Deschideți capacul unității ADF.



3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 4 Închideți capacul unității ADF.
- 5 Îndreptați marginile documentelor originale, încărcați documentele originale în ADF, apoi reglați ghidajul pentru hârtie.
- 6 Din panoul de control al imprimantei, atingeți verse pentru a sterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați

Următorul > OK > Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK > OK