Краткое справочное руководство

Информация о принтере

Использование панели управления принтера



	Элемент	Назначение
1	Отобразить	 Просмотр состояния принтера и сообщений. Настройка и работа с принтером.
2	кнопки со стрелками	Прокрутка списка меню вверх и вниз или влево и вправо.
3	кнопка "Выбрать"	Выбор параметров меню.Сохранение настроек.
4	Кнопка «Адресная книга»	Просмотр всех сохраненных адресов.
5	Кнопка «Повтор»	Просмотр последнего набранного номера.
6	Клавиатура	Введите числа, буквы или символы.

	Элемент	Назначение	
7	Кнопка «Сон»	Переход в спящий режим или режим гибернации.	
		Выполните следующие действия для выведения принтера из спящего режима.	
		• Нажмите любую кнопку.	
		 Откройте крышку или дверцу. 	
		 Передайте задание на печать с компьютера. 	
		 Выполнение сброса настроек по включению питания с помощью выключателя питания. 	
8	кнопка "Отмена"	Отмена всех операций, выполняемых на принтере.	
9	Кнопка «Пуск»	Запуск задания в зависимости от выбранного режима.	
10	кнопка "Факс"	Отправка факсов.	
11	кнопка "Назад"	Возврат к предыдущему экрану.	
12	Кнопка "Домашняя"	Возвращение к начальному экрану.	
13	Световой индикатор	Проверка состояния принтера.	

Знакомство с цветами света кнопки перехода в спящий режим и цветами индикатора

Цвета кнопки перехода в спящий режим и цвета индикатора на панели управления принтера обозначают состояние принтера.

Световой индикатор	Состояние принтера
Выкл	Принтер отключен или находится в режиме гибернации.
Мигает зеленым цветом	Принтер прогревается, обрабатывает данные или печатает.
Постоянно горит зеленым цветом	Принтер включен, но простаивает.
Мигает красным цветом	Требуется вмешательство пользо- вателя.

Свет кнопки перехода в спящий режим	Состояние принтера
Выкл	Принтер выключен, находится в режиме ожидания или в состоянии готовности.
Постоянно горит желтым цветом	Принтер находится в режиме сна.
Мигает желтым	Принтер входит в или выходит из режима гибернации.
Мигает желтым 0,1 секунды, затем полностью перестает гореть в течение 1,9 секунды, и так попеременно.	Принтер находится в режиме гибернации.

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

Задание формата и типа бумаги

1 На панели управления принтера выберите:

 >Настройки >
 >Меню «Бумага» >

 ОК
 >Меню «Формат и тип бумаги» >
 ОК

2 Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный размер лотка или устройства подачи, а



3 Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный формат бумаги, а затем нажмите



0K

4 Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный тип лотка или устройства подачи, а



5 Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный тип бумаги, а затем нажмите кнопку

Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Наименьший поддерживаемый формат Universal 76,2 x 76,2 мм (3 x 3 дюймов) загружается только в многоцелевое устройство подачи.
- Наибольший поддерживаемый формат Universal 215,9 x 359,92 мм (8,5 x 14,17 дюймов) загружается во все устройства для подачи бумаги.
- 1 На панели управления принтера выберите:



2 Выберите Книжная - Ширина или Книжная - высота, а



3 С помощью кнопок со стрелками влево и вправо

измените значение параметра и нажмите кнопку

Загрузка бумаги в лотки

ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные устройства подачи или лотки держите закрытыми.

1 Полностью извлеките лоток.

Примечание. Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера сообщения Занят. Это может привести к замятию бумаги.



2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



3 Сожмите, а затем передвиньте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



- Для некоторых форматов бумаги, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую назад, чтобы бумага уместилась по всей длине.
- При загрузке бумаги формата Legal направляющая длины выходит за пределы основания, подвергая бумагу воздействию пыли. Чтобы защитить бумагу от пыли, отдельно приобретите пылезащитный чехол. Для получения сведений обратитесь в службу поддержки клиентов.
- Если вы загружаете в стандартный лоток бумагу формата А6, сначала сожмите, а потом переместите направляющие длины в середину лотка в положение, соответствующее формату А6.

 Проверьте, чтобы направляющие ширины и длины для бумаги соответствовали индикаторам формата внизу лотка.



4 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



5 Загрузите стопку бумаги.



Примечания.

- Загружайте бумагу из вторсырья или печатные бланки стороной для печати вниз.
- Загружайте бумагу с перфорированными отверстиями вверху страницы отверстиями к передней стороне лотка.
- Положите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним краем листа к передней стенке лотка. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, нижним краем к передней части лотка.
- Убедитесь в том, что бумага не превышает максимальной высоты, отмеченной индикатором максимальной загрузки, расположенным на боку направляющей ширины.



6 Вставьте лоток.



7 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Загрузка многоцелевого устройства подачи

Многоцелевое устройство подачи используется при печати на бумаге разных форматов и типов или на специальной бумаге, например, на карточках, прозрачных пленках и конвертах. Можно также изменить значения параметров для выполнения отдельных заданий печати на фирменных бланках.

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



а Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.



б Осторожно вытащите раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.



2 Прижмите язычок на левой направляющей ширины, а затем переместите направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



- 3 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.
 - Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



 Удерживайте стопку прозрачных пленок за края. Согните стопку прозрачных пленок, чтобы они не слипались, затем разверните ее веером. Выровняйте края стопки на плоской поверхности. Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.



 Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите бумагу или специальный материал для печати. Примечания.
 - Не прилагайте усилий при загрузке обычной или специальной бумаги в многоцелевое устройство подачи.
 - Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги, размещенном на направляющих бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



 Бумагу, прозрачные пленки и карточки следует загружать стороной для печати вверх, верхним краем в принтер. Дополнительные сведения о загрузке прозрачных пленок см. на их упаковке.



Примечание. При загрузке бумаги формата A6 убедитесь, что раскладная часть многоцелевого устройства подачи слегка упирается в край бумаги, так что несколько последний листов бумаги остаются на своем месте.



 Фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вниз, нижним краем к принтеру.



• Загрузите конверты в левую часть устройства подачи клапаном вниз.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не используйте конверты со штампами, зажимами, застежками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.

5 С панели управления принтера откройте меню «Бумага» и установите формат и тип бумаги в соответствии с бумагой или специальной бумагой, загружаемой в многоцелевое устройство подачи.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Примечание. Эта функция действует только для сетевых принтеров.

 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IPадрес принтера.

Примечания.

• В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IPадрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

 Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите Параметры >меню «Бумага».

3 Изменение параметров лотков для указания формата и типа бумаги для данного лотка.

- Для связывания лотков проверьте, чтобы для другого лотка был указан такой же формат и тип бумаги.
- Для отмены связи между лотками проверьте, чтобы для лотков были указаны разные форматы и типы бумаги.
- 4 Нажмите кнопку Отправить.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите Параметры >Меню «Бумага» >Пользовательские имена.

- **3** Выберите пользовательское имя, затем введите новое имя пользовательского типа бумаги.
- 4 Нажмите кнопку Отправить.

5 Нажмите **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

1 На панели управления принтера выберите:



2 Выберите пользовательское имя, затем введите новое имя пользовательского типа бумаги.



4 Нажмите **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите Параметры >меню «Бумага» >Пользовательские типы.
- **3** Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

4 Нажмите кнопку Отправить.

Использование панели управления принтера

1 На панели управления принтера выберите:



2 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".



Выполняется печать

Печать документа

Печать документа

- В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей OC Windows

- а Открыв документ, выберите Файл >Печать.
- б Выберите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК** >**Печать**.

Для пользователей OC Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Раде Setup».
 - 1 Открыв документ, выберите File (Файл) >Page Setup (Параметры страницы).
 - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.

3 Нажмите OK.

- **б** Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
 - **1** Открыв документ, выберите **File** >**Print**.

Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.

2 При необходимости настройте параметры в диалоговом окне «Печать» и раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

3 Нажмите кнопку **Печать**.

Настройка плотности тонера

Использование Embedded Web Server

1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса принтера введите IP-адрес.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Настройки > Настройки печати > Меню «Качество» > Плотность тонера.
- **3** Настройте плотность тонера, затем выберите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

1 На панели управления принтера выберите:



2 Настройте плотность тонера и нажмите

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку
- 2 В отображенном списке заданий печати выделите задание, которое необходимо отменить, и нажмите ОК



Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
- **2** В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к вашему принтеру.
- **2** В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Копирование

Получение копий

Выполнение ускоренного копирования

 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.



3 На панели управления принтера нажмите кнопку

Копирование с использованием УАПД

 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 Регулировка направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера с помощью клавиатуры

введите нужно число копий и нажмите кнопку

Копирование с помощью стекла сканера

- Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- 2 На панели управления принтера с помощью клавиатуры

введите нужно число копий и нажмите кнопку

Примечание. Если вы хотите сканировать другой документ, поместите его на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт Сканировать следующую страницу,



3 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт **Завершить задание**, а затем нажмите



Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления принтера выберите:



>ОК >Тип содержимого >Фото

3 В меню Источник содержимого выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной

фотографии, затем нажмите



Примечание. Если вы хотите скопировать другую фотографию, поместите ее на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт Сканировать следующую страницу,



4 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт Завершить задание, а затем нажмите

кнопку ОК.

Отмена задания копирования с панели управления принтера

1 На панели управления принтера нажмите кнопку

2 В отображенном списке заданий копирования выделите задание, которое необходимо отменить, и нажмите



3 Нажмите кнопку , чтобы вернуться на начальный экран.

Передача по электронной почте

Настройка принтера для отправки электронной почты

Настройка функции электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе ТСР/IР меню «Сеть/порты» проверьте IРадрес принтера. IР-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры >Параметры электронной почты/ FTP >Параметры электронной почты.
- **3** Введите соответствующие данные и нажмите **Отправить**.

Настройка параметров электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IPадрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите Параметры >Параметры электронной почты/ FTP > Параметры электронной почты.
- **3** Введите соответствующие данные и нажмите **Отправить**.

Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного вебсервера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IPадрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры >Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа для электронной почты.
- **3** Введите имя кода быстрого доступа, а затем введите адрес электронной почты.

Примечание. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).

- **4** При необходимости настройте параметры сканирования.
- 5 Введите код быстрого доступа, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

Отмена передачи сообщения электронной почты

На панели управления принтера нажмите кнопку 🔀

Работа с факсом

Передача факса

Отправка факса с помощью панели управления принтера

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- **2** При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера выберите:





Примечание. Если вы хотите отправить по факсу другой документ, поместите его на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт **Сканировать следующую страницу**,



4 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт Завершить задание, а затем нажмите



Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

1 Открыв документ, выберите Файл >Печать.

- 2 Выберите принтер, затем нажмите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- 3 Щелкните Факс >Включить факс, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Передача по факсу с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- **3** Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.



Передача факса в назначенное время

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата. прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- **3** На панели управления принтера выберите:



выберите желаемое время отправки факса >



Примечание. Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного вебсервера

Назначьте код быстрого доступа для одного номера факса или для группы номеров факсов.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IPадрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его. чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры > Управление кодами быстрого доступа > Настройка кодов быстрого доступа факса.

Примечание. Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

3 Введите имя для кода быстрого доступа. а затем введите номер факса.

Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (:).
- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

Примечание. Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

5 Нажмите Добавить

Отмена исходящего факса

Отмена задания факса во время сканирования оригиналов документов

• Если при использовании лотка УАПД отображается сообщение выполняется сканирование страницы,



• Если при использовании стекла сканера отображается сообщение выполняется сканирование страницы, Сканировать следующую страницу ИЛИ Завершить



Отмена задания факса после сканирования оригиналов документов



2 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите задание, которое необходимо отменить.



3 Нажмите ОК >Удаление выбранных заданий.

Сканирование

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки. фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- **3** На панели управления принтера нажмите **#**, а затем введите номер кода быстрого доступа к FTP.



Устранение замятий

Предотвращение замятия материалов для печати

Загрузите бумагу надлежащим образом.

• Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.

• Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

При замятии на дисплее принтера отображается сообщение о месте замятия и необходимости его устранения. Откройте дверцы, крышки и лотки, указанные на дисплее, чтобы устранить замятие.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы в стандартный выходной лоток. Проверьте наличие испорченных страниц в распечатанных материалах.
- Если для параметра «Восстановление после замятия» задано значение «Вкл.» или «Авто», принтер перепечатывает замятые страницы. Однако, параметр «Авто» не гарантирует повторной печати страницы.



	Область доступа к замятиям	Сообщения на панели управления принтера	Инструкции по устранению
1	Устройство автомати- ческой подачи документов (УАП)	Замятие страниц ([x]), откройте верхнюю крышку автопо- датчика. [28у.xx]	Уберите всю бумагу из лотка УАПД, затем извлеките всю замятую бумагу.
2	Стандартный лоток	Замятие страницы [x], очистите стандартный выходной лоток. [20у.xx]	Извлеките замятую бумагу.
3	Передняя дверца	Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу. [20y.xx]	Откройте переднюю дверцу, извлеките картридж с тонером и блок формирования изображений, а затем извлеките замятую бумагу.
4	Многоцелевое устройство подачи	Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи. [250.xx]	Уберите всю бумагу из многоцелевого устройства подачи, затем извлеките всю замятую бумагу.

	Область доступа к замятиям	Сообщения на панели управления принтера	Инструкции по устранению
5	Лоток 1	Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусто- ронней печати. [23у.xx]	Полностью вытащите лоток 1, затем толкните клапан передней части устройства двусторонней печати вниз, и после этого извлеките замятую бумагу. Примечание. Для устранения некоторых замятий бумаги в зоне 23у.хх может понадобиться открыть заднюю дверцу.
6	Лоток [x]	Замятие страницы [x], удалите лоток [x]. [24у.xx]	Вытащите указанный лоток, затем извлеките замятую бумагу.
7	Задняя дверца	Замятие страницы [x], откройте заднюю дверцу. [20y.xx]	Откройте заднюю дверцу, затем извлеките замятую бумагу.

Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу. [20у.xx]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

 Нажмите кнопку на правой панели принтера и откройте переднюю дверцу.



2 Вытяните картридж с тонером за ручку.



3 Поднимите зеленую ручку и извлеките формирователь изображения из принтера.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к блестящему синему фотобарабану под формирователем изображения. В последствии это может привести к снижению качества печати.



4 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати. 5 Поднимите зеленую переднюю откидную дверцу принтера.



6 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



7 Установите формирователь изображения, совместив стрелки на боковых направляющих формирователя со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте формирователь в принтер.





8 Установите картридж с тонером, совместив стрелки на боковых направляющих картриджа со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте картридж в принтер.





9 Закройте переднюю дверцу.

10 На панели управления принтера нажмите Удля удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана



Замятие страницы [х], откройте заднюю дверцу. [20у.хх]

1 Откройте переднюю дверцу, чтобы ослабить бумагу, замятую в задней дверце.



2 Осторожно опустите заднюю дверцу.

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Закройте заднюю дверцу, а затем откройте переднюю дверцу.
- 5 На панели управления принтера нажмите для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана



Замятие страницы [х], очистите стандартный выходной лоток. [20у.хх]

- 1 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.
 - Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите

OK >устраните замятие, нажмите ОК > Далее >

OK

Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [23у.xx]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

1 Полностью вытащите лоток из принтера.



2 Найдите синий рычаг и потяните его вниз, чтобы освободить замявшуюся бумагу.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Вставьте лоток.
- 5 На панели управления принтера нажмите Удля удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите



Далее > OK >устраните замятие, нажмите OK >

Замятие страницы [x], откройте лоток [x]. [24у.xx]

1 Полностью вытащите лоток из принтера.

Примечание. В сообщении на дисплее принтера указывается лоток, в котором обнаружено замятие бумаги.



- **2** Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.
 - **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Вставьте лоток.
- 4 На панели управления принтера нажмите Ядля удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите



Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи. [25у.xx]

 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.



Примечание. Сдвиньте направляющую для бумаги так, чтобы она слегка упиралась в край бумаги.

4 На панели управления принтера нажмите удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана



Замятие страниц ([x]), откройте верхнюю крышку автоподатчика. [28y.xx]

1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

Примечание. После извлечения всех страниц из лотка УАПД сообщение исчезнет.

2 Откройте крышку УАПД.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- 4 Закройте крышку устройства автоматической подачи.
- 5 Выровняйте края оригиналов документов, загрузите оригиналы документов в УАПД и отрегулируйте направляющие для бумаги.
- 6 На панели управления принтера нажмите Удля удаления сообщения и продолжения печати. При использовании притера без сенсорного экрана

