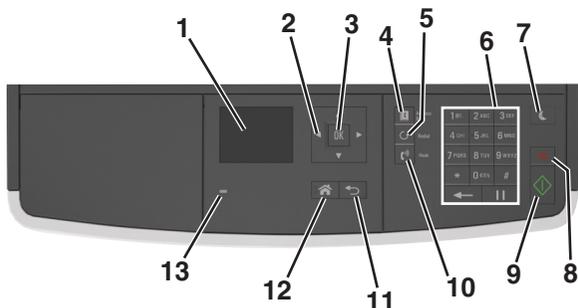


快速参考

了解打印机

使用打印机控制面板



	使用	来
1	显示屏	<ul style="list-style-type: none"> 查看打印机状态和消息。 设置和操作打印机。
2	箭头按钮	向上下或左右滚动。
3	“选择”按钮	<ul style="list-style-type: none"> 选择菜单选项。 保存设置。
4	“地址簿”按钮	查看所有已保存的地址。
5	“重拨”按钮	查看上一次拨打的号码。
6	键盘	输入数字、字母或符号。
7	“睡眠”按钮	启用“睡眠”模式或“休眠”模式。 执行下列操作将打印机从“睡眠”模式唤醒： <ul style="list-style-type: none"> 按任意硬按钮。 打开盖门或盖板。 从计算机发送打印作业。 使用主电源开关执行加电复位。
8	“取消”按钮	取消所有的打印机活动。
9	“开始”按钮	根据选择的模式启动作业。
10	“传真”按钮	发送传真。
11	“返回”按钮	返回到上一个屏幕。

	使用	来
12	“主页”按钮	转到主屏幕。
13	指示灯	检查打印机的状态。

理解“睡眠”按钮和指示灯的颜色

控制面板上的“睡眠”按钮和指示灯的颜色表示打印机状态或状况。

指示灯	打印机状态
关	打印机电源已关闭或处于“休眠”模式。
绿灯闪烁	打印机正在预热、处理数据或打印作业。
绿灯长亮	打印机电源已打开，但是空闲。
红灯闪烁	打印机要求用户干预。

“睡眠”按钮灯	打印机状态
关	打印机电源关闭，空闲，或处于“就绪”状态。
琥珀色灯长亮	打印机处于“睡眠”模式。
琥珀色灯闪烁	打印机正在进入“休眠”模式或者正在从“休眠”模式唤醒。
以缓慢的脉冲模式，琥珀色灯闪烁0.1秒，然后完全关闭1.9秒	打印机处于“休眠”模式。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

1 从打印机控制面板，导航至：



2 按向上或向下箭头按钮来选择进纸匣或进纸器尺寸，然后按



3 按向上或向下箭头按钮来选择纸张尺寸，然后按



4 按向上或向下箭头按钮来选择进纸匣或进纸器类型，然后按



5 按向上或向下箭头按钮来选择纸张类型，然后按



配置 Universal 纸张设置

Universal 纸张尺寸是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。

注意：

- 支持的最小 Universal 纸张尺寸为 76.2 x 76.2 毫米 (3 x 3 英寸)，并且只有多功能进纸器支持。
- 支持的最大 Universal 纸张尺寸为 215.9 x 359.92 毫米 (8.5 x 14.17 英寸)，并且所有纸张来源都支持。

1 从打印机控制面板，导航至：



2 选择纵向宽度或纵向高度，然后按



3 按向左或向右箭头按钮来更改设置，然后按



加载进纸匣

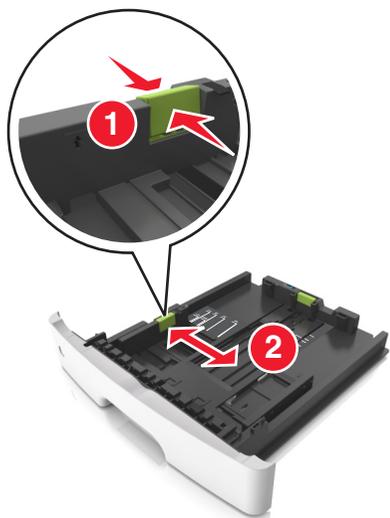
⚠ 当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

1 完全拉出进纸匣。

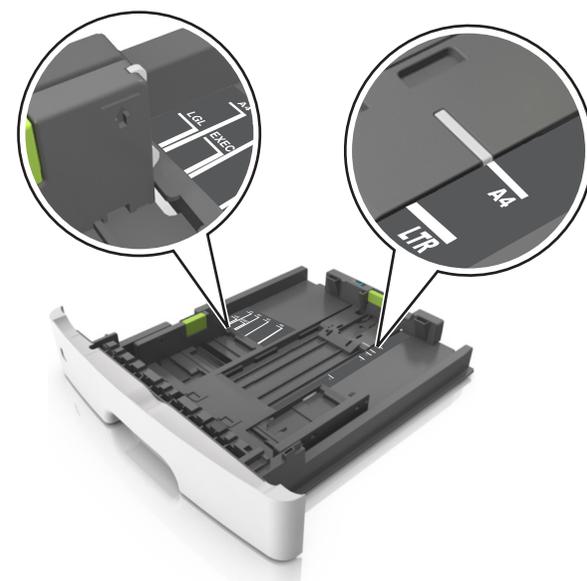
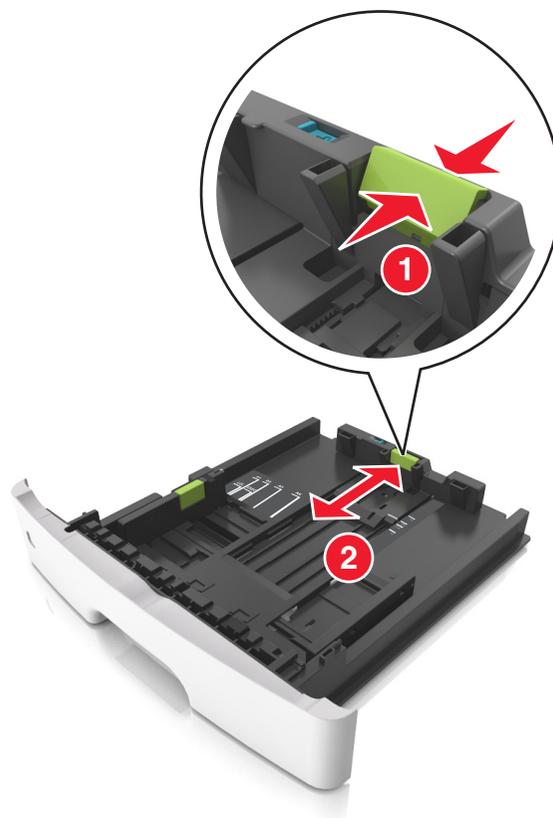
注意：当正在打印作业，或者打印机显示屏上出现忙时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



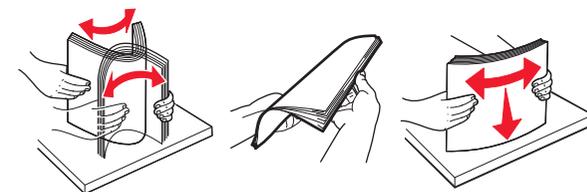
2 压住宽度导片凸柱，然后将它滑动到您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



3 压住长度导片凸柱，然后将它滑动到您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



4 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



注意：

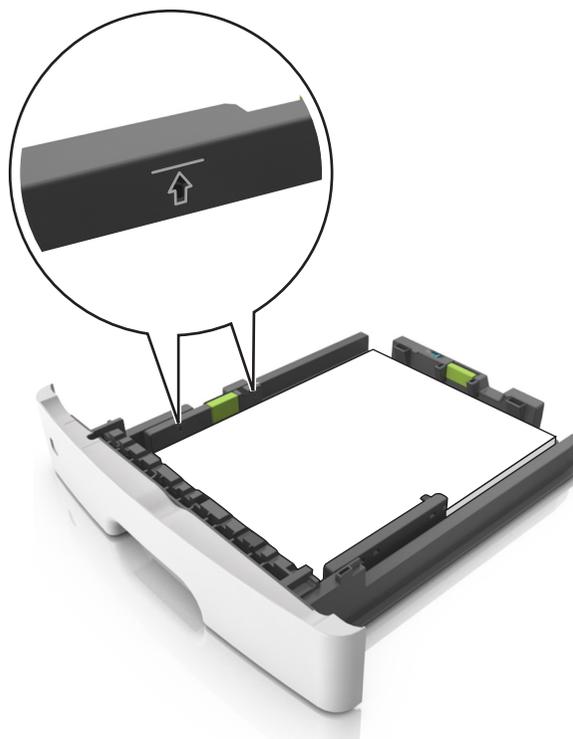
- 对于一些像 **letter**、**legal** 和 **A4** 这样的纸张尺寸，压住长度导片凸柱并将它向后滑动到可以容纳它们长度的位置。
- 当加载 **legal** 尺寸纸张时，长度导片延长超过基座，使得纸张会接触到灰尘。为保护纸张免受灰尘，您可以单独购买防尘盖板。如需更多信息，请与客户支持联系。
- 如果您在标准进纸匣中加载 **A6** 尺寸纸张，请压住长度导片凸柱并将它向进纸匣中心滑动，直到 **A6** 尺寸的位置。
- 确认宽度和长度导片与进纸匣底部的纸张尺寸指示器对齐。

5 加载纸张。



注意：

- 当使用再生纸或预印纸时，将可打印面朝下加载。
- 当加载预打孔的纸张时，将有孔的顶边对着进纸匣的前部。
- 当加载信签时让打印面朝下，并且将页面顶边对着进纸匣的前部。对于两面打印，当加载信签时让打印面朝上，并且将页面底边对着进纸匣的前部。
- 确认纸张低于位于宽度导片侧面的最大纸张加载指示线。



6 插入进纸匣。



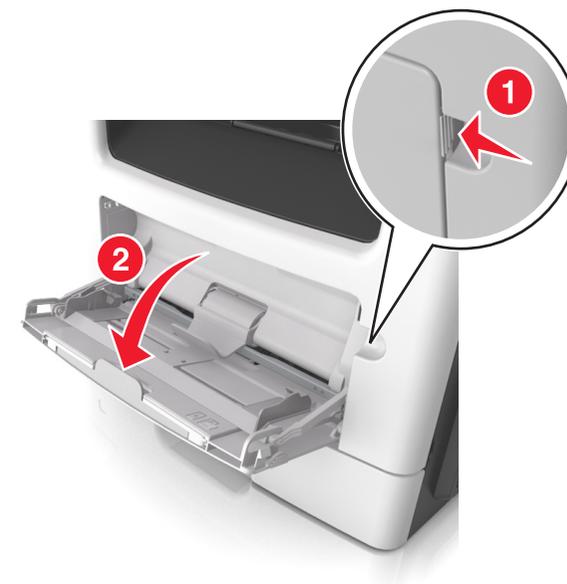
7 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

注意：设置正确的纸张尺寸和类型以避免卡纸和打印质量问题。

加载多功能进纸器

当使用不同尺寸和类型的纸张或特殊介质（如卡片纸、透明胶片和信封）打印时，请使用使用多功能进纸器。您也可以将它用于信签的单面打印作业。

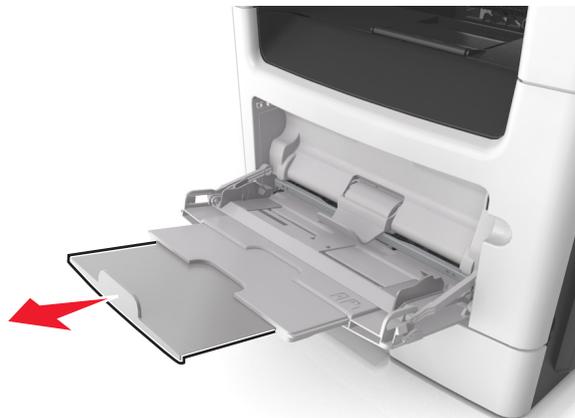
1 打开多功能进纸器。



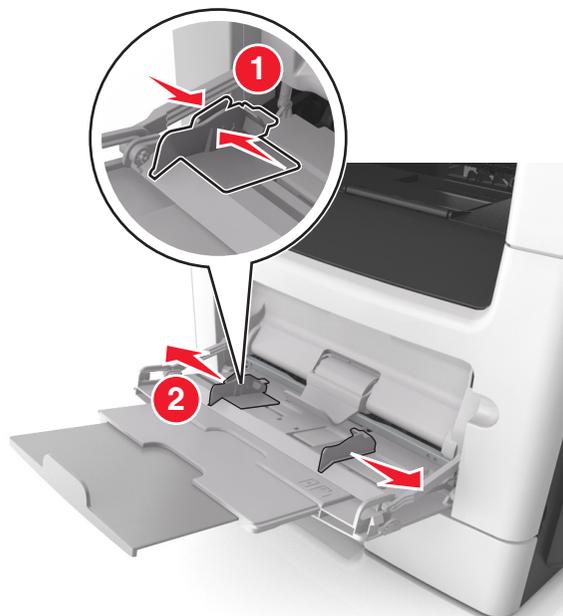
a 拉出多功能进纸器扩展板。



b 轻轻地拉扩展板，以使多功能进纸器完全展开。

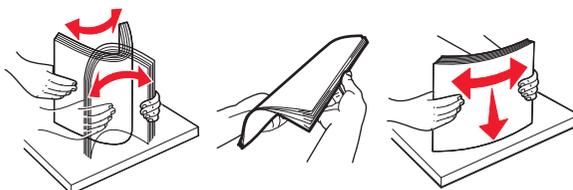


2 压住左宽度导片上的凸柱，然后将导片移动到与您加载的纸张相符的位置。



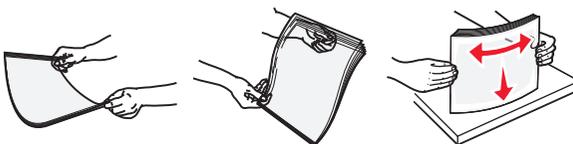
3 准备要加载的纸张或特殊介质。

- 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 拿住透明胶片的边缘。前后弯曲透明胶片，使它们松散，然后将它们扇形展开。对齐透明胶片的边缘。

注意：避免接触透明胶片的可打印面。小心不要刮伤它们。



- 前后弯曲信封，使它们松散，然后将它们扇形展开。对齐信封的边缘。



4 加载纸张或特殊介质。

注意：

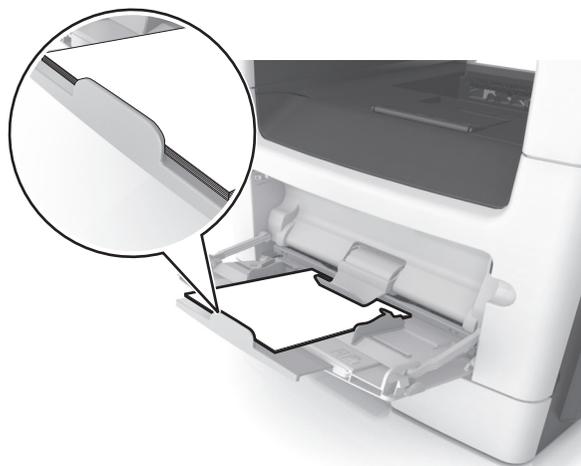
- 不要将纸张或特殊介质强行送入多功能进纸器中。
- 确认纸张或特殊介质低于纸张导片上的最大纸张加载指示线。过量加载可能造成卡纸。



- 加载纸张、透明胶片和卡片纸时，使推荐的可打印面朝上，并且顶边首先进入打印机。如需有关加载透明胶片的更多信息，请参阅透明胶片的包装。



注意：当加载 A6 尺寸的纸张时，请确认多功能进纸器扩展板轻轻地靠着纸张的边缘，以使最后几张纸留在原位。



- 加载信签时，让打印面朝上，并且顶边先进入打印机。对于（两面）双面打印，加载信签时让打印面朝下，并且底边先进入打印机。



- 加载信封时，让封舌在左边，并且打印面朝下。



警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

- 5 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配多功能进纸器中加载的纸张或特殊介质。

进纸匣连接和解除连接

进纸匣连接和解除连接

注意：此特性仅在网络打印机中可用。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击 **设置 > 纸张菜单**。

- 3 更改进纸匣设置来指定进纸匣的纸张尺寸和类型。

- 要连接进纸匣，请确认进纸匣的纸张尺寸和类型与其他进纸匣的相匹配。
- 要解除进纸匣连接，请确认进纸匣的纸张尺寸或类型与其他进纸匣的不匹配。

- 4 单击 **提交**。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

为纸张类型创建自定义名称

使用 Embedded Web Server

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击 **设置 > 纸张菜单 > 自定义名称**。

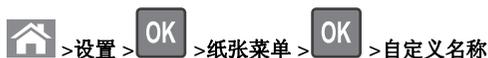
- 3 选择自定义名称，然后键入新的自定义纸张类型名称。

- 4 单击 **提交**。

- 单击**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

使用打印机控制面板

- 从打印机控制面板，导览至：



- 选择自定义名称，然后键入新的自定义纸张类型名称。

- 按

- 按**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

分配自定义纸张类型

使用 Embedded Web Server

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 单击**设置 > 纸张菜单 > 自定义类型**。

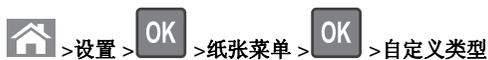
- 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

- 单击**提交**。

使用打印机控制面板

- 从打印机控制面板，导览至：



- 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

- 按

打印

打印文档

打印文档

- 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。
- 发送打印作业：

对于 Windows 用户

- 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- 如果需要，请调整设置。
- 单击**确定 > 打印**。

对于 Macintosh 用户

- 如果需要，在“设定页面”对话框中定制设置：
 - 打开文档后，选择**文件 > 设定页面**。
 - 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
 - 单击**好**。
- 如果需要，在“设定页面”对话框中定制设置：
 - 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
 - 如果需要，从“打印”对话框和弹出菜单调整设置。
注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。
 - 单击 **打印**。

调整碳粉浓度

使用 Embedded Web Server

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机的 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 单击**设置 > 打印设置 > 质量菜单 > 碳粉浓度**。

- 调整碳粉浓度，然后单击**提交**。

使用打印机控制面板

- 从打印机控制面板，导览至：



- 调整碳粉浓度，然后按

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

- 从打印机控制面板，按

- 当出现打印作业列表时，选择要取消的作业，然后按

- 按 来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

- 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。
- 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

对于 Macintosh 用户

- 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导览至您的打印机。
- 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

- 3 从打印机控制面板，按 。

使用 ADF 复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 调整纸张导片。

- 3 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

使用扫描仪玻璃复印

- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

- 2 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

注意：如果您要扫描另一个文档，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然

后按 。

- 3 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 。

复印照片

- 1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

- 2 从打印机控制面板，导航至：

 > **复印** >  > **内容类型** > **照片**

- 3 从“内容来源”菜单，选择一个最能描述您在复印的原始照片的设置，然后按 。

注意：如果您要复印另一张照片，请将它放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然后按

。

- 4 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 。

从打印机控制面板取消复印作业

- 1 从打印机控制面板，按 。

- 2 当出现复印作业列表时，选择要取消的作业，然后按 。

- 3 按  来返回到主屏幕。

电子邮件

设置打印机发送电子邮件

设置电子邮件功能

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置** > **电子邮件/FTP 设置** > **电子邮件设置**。

- 3 输入适当的信息，然后单击**提交**。

配置电子邮件设置

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置** > **电子邮件/FTP 设置** > **电子邮件设置**。

- 3 输入适当的信息，然后单击**提交**。

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置** > **管理快捷方式** > **电子邮件快捷方式设置**。

- 3 为快捷方式键入名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号 (,) 分隔每一个地址。

- 4 如果需要，请调整扫描设置。

- 5 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

取消电子邮件

从打印机控制面板，按 。

传真

发送传真

使用打印机控制面板发送传真

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
 - 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。
- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
 - 3 从打印机控制面板，导览至：



注意：如果您要传真另一个文档，请将它放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然后按



- 4 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 .

使用计算机发送传真

对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- 2 选择打印机，然后单击**属性、首选项、选项或 设置**。
- 3 单击**传真 > 启用传真**，然后输入收件人的一个或多个传真号码。
- 4 如果需要，配置其他传真设置。
- 5 应用更改，然后发送传真作业。

注意：

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。
- 要与 PostScript 驱动程序一起使用传真选项，请在“配置”选项卡中配置并启用它。

对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
- 2 选择打印机。
- 3 输入收件人的传真号码，然后配置其他传真设置，如果需要。
- 4 发送传真作业。

使用快捷方式号码发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-999）可以包含单个或多个收件人。

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
 - 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。
- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
 - 3 按 #，然后在键盘上输入快捷方式号码。

- 4 按 .

在预定时间发送传真

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
 - 当纸张被正确加载到 ADF 进纸匣中时，ADF 指示灯会变亮。
- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
 - 3 从打印机控制面板，导览至：



- 4 按 .

注意：扫描文档，然后在预定的时间发送传真。

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

快捷方式号码可以分配给单个传真号码或一组传真号码。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
 - 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。
- 2 单击**设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请与您的系统支持人员联系。

- 3 为快捷方式键入名称，然后输入传真号码。

注意：

- 要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。
- 用分号 (;) 来分隔组中的每一个传真号码。

- 4 分配快捷方式号码。

注意：如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

- 5 单击**添加**。

取消外发的传真

当原始文档仍在扫描时取消传真作业

- 如果您使用 ADF 进纸匣，并且出现**正在扫描页面**，请按



- 如果您使用扫描仪玻璃，并且出现正在扫描页面、扫描下一页或完成作业，请按 。

在扫描原始文档之后取消传真作业

- 从打印机控制面板，按 。
- 按向左或向右箭头按钮来滚动到您要取消的作业。
- 按  >删除选定作业。

扫描

使用快捷方式号码扫描到 FTP 地址

- 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

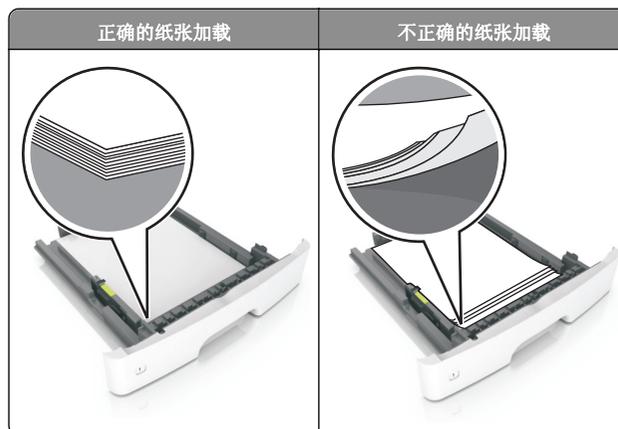
- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
 - 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。
- 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
 - 从打印机控制面板，按 #，然后输入 FTP 快捷方式号码。
 - 按 。

清除卡纸

避免卡纸

正确加载纸张

- 确认纸张平整地放在进纸匣中。



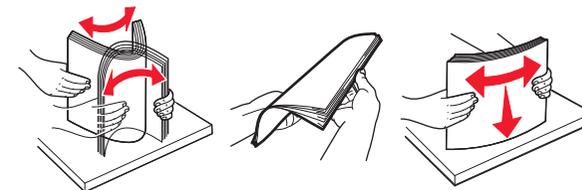
- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 当打印机正在打印时不要加载进纸匣。请在打印之前加载它，或等待提示出现后再加载。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。



- 确认进纸匣或多功能进纸器中的导片都被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 在加载之前，弯曲、成扇形展开纸张并对齐纸张的边缘。



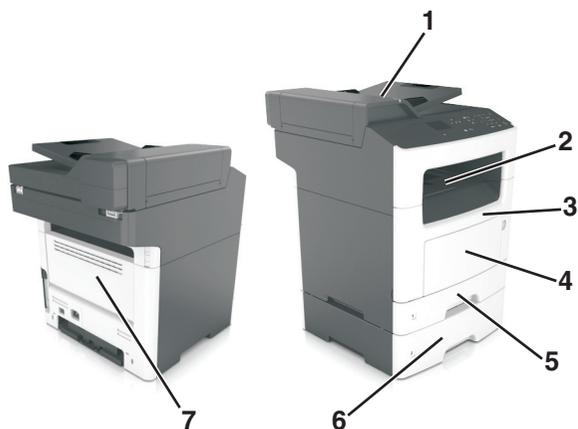
- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

理解卡纸消息和位置

当发生卡纸时，打印机显示屏上会出现指示卡纸位置和信息以清除卡纸的消息。打开显示屏上指示的盖门、盖板和进纸匣来移除卡纸。

注意：

- 当“卡纸协助”设置为“开”时，打印机在清除被卡的页面后自动将空白页或部分打印的页面送入标准接纸架中。检查您的打印输出纸堆是否有要丢弃的页面。
- 当“卡纸恢复”设置为“开”或“自动”时，打印机重新打印被卡的页面。然而，“自动”设置并不能保证将重新打印该页面。

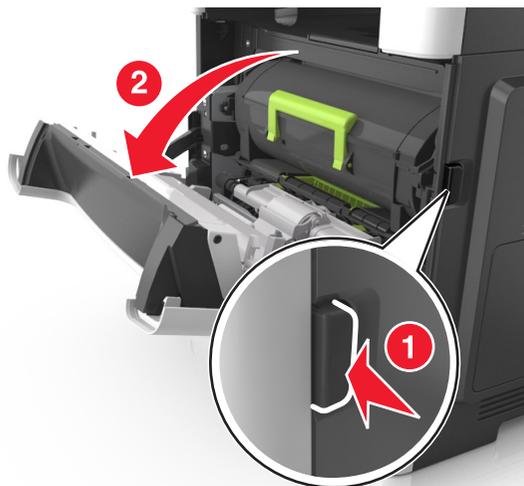


卡纸通道区域	打印机控制面板消息	操作
1 自动文档传送器 (ADF)	[x] 页卡住, 打开自动文档传送器顶部盖板。[28y.xx]	从 ADF 进纸匣中取出所有纸张, 然后取出被卡的纸张。
2 标准接纸架	[x] 页卡住, 清理标准接纸架。[20y.xx]	取出被卡的纸张。
3 前部盖门	[x] 页卡住, 打开前部盖门。[20y.xx]	打开前部盖门, 移除碳粉盒及成像部件, 然后取出被卡的纸张。
4 多功能进纸器	[x] 页卡住, 清理手动进纸器。[250.xx]	从多功能进纸器中取出所有纸张, 然后取出被卡的纸张。
5 进纸匣 1	[x] 页卡住, 移除进纸匣 1 以清理双面打印。[23y.xx]	完全拉出进纸匣 1, 接着向下推前部双面打印翻盖, 然后取出被卡的纸张。 注意: 您可能需要打开后部盖门来清除某些 23y.xx 卡纸。
6 进纸匣 [x]	[x] 页卡住, 移除进纸匣 [x]。[24y.xx]	拉出指示的进纸匣, 然后取出被卡的纸张。
7 后部盖门	[x] 页卡住, 打开后部盖门。[20y.xx]	打开后部盖门, 然后取出被卡的纸张。

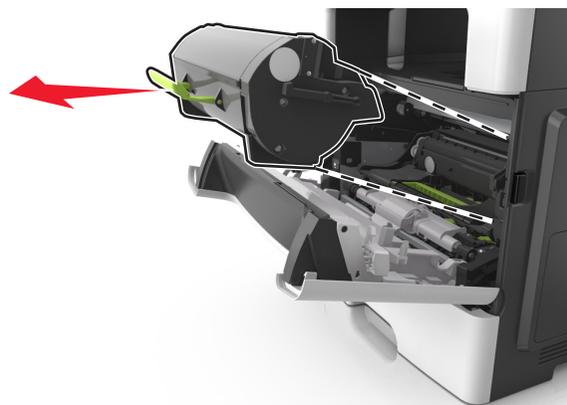
[x] 页卡住, 打开前部盖门。[20y.xx]

⚠ 当心—表面很热: 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险, 在接触组件之前, 请等待表面冷却。

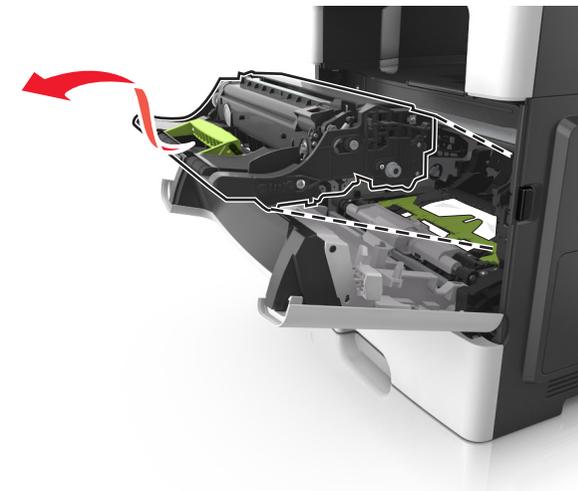
1 按打印机右边的按钮, 然后打开前部盖门。



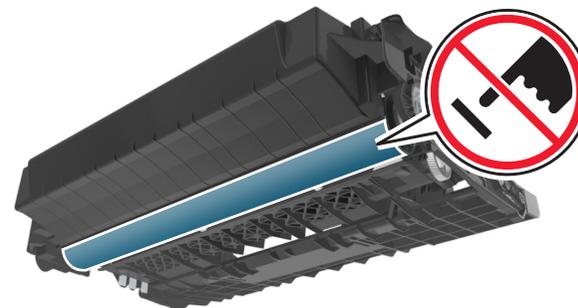
2 使用手柄将碳粉盒拉出。



3 抬起绿色的手柄, 然后从打印机内拉出成像部件。



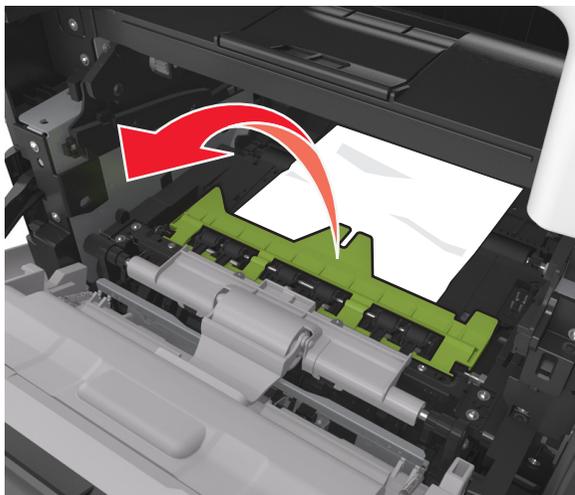
警告—可能的损坏: 请勿触摸成像部件下面发亮的蓝色感光鼓。否则会影响以后打印作业的质量。



4 将成像部件放在平坦、光滑的表面上。

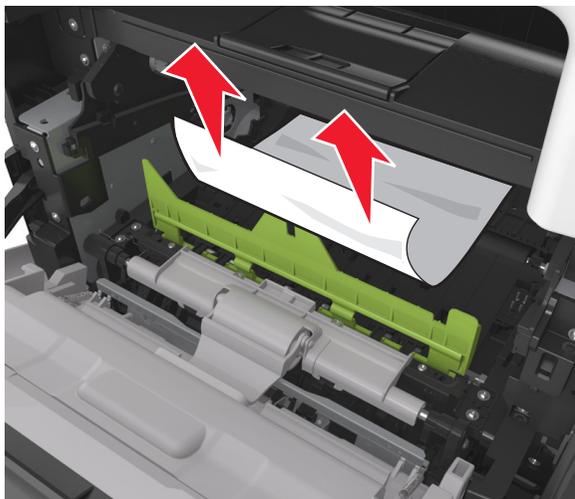
警告—可能的损坏: 不要让成像部件暴露在直射光线下超过 10 分钟。长时间暴露在光线下可能导致打印质量问题。

5 抬起打印机前面的绿色翻盖。

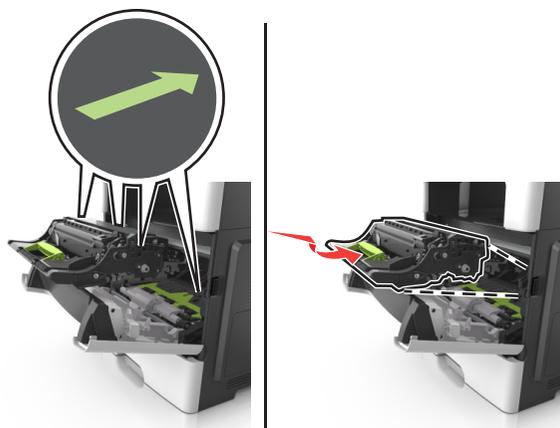


6 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

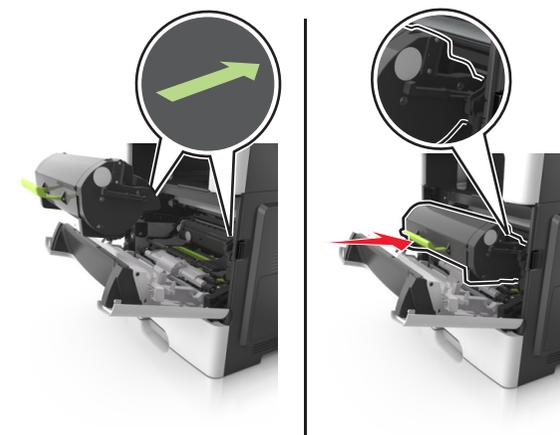
注意：确认已取出所有纸张碎片。



7 将成像部件侧导轨上的箭头与打印机内部侧导轨上的箭头对齐，然后将成像部件插入打印机中。



8 将碳粉盒的侧导轨与打印机内部侧导轨上的箭头对齐，然后将碳粉盒插入打印机中。

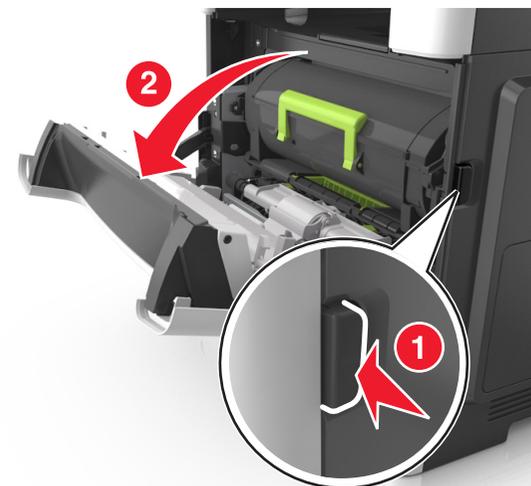


9 关闭前部盖门。

10 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择 下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > .

[x] 页卡住，打开后部盖门。[20y.xx]

1 打开前部盖门以松开后部盖门内卡住的纸张。



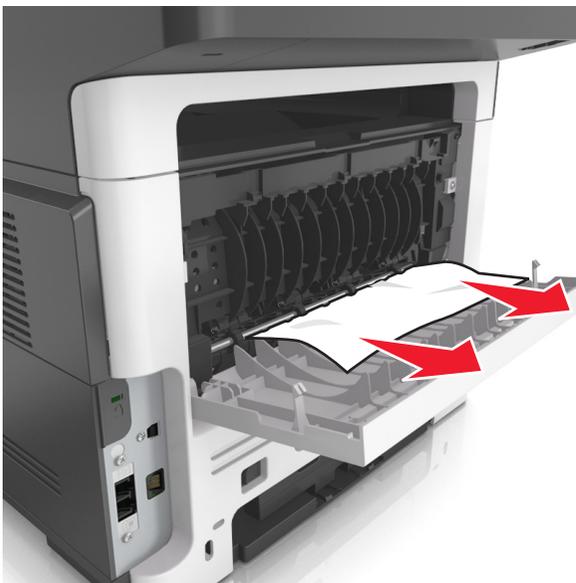
2 轻轻地拉下后部盖门。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



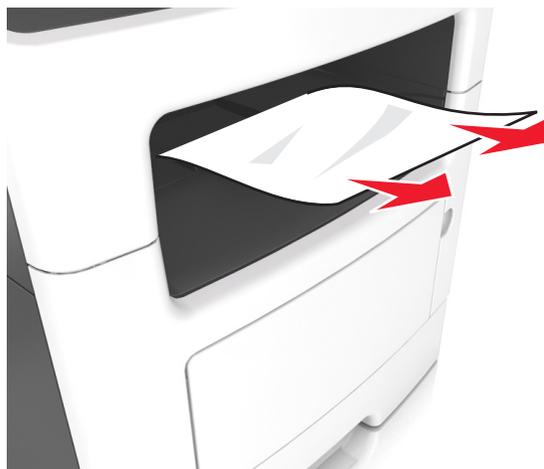
4 关闭后部盖门，然后关闭前部盖门。

5 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > .

[x] 页卡住，清理标准接纸架。[20y.xx]

1 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



2 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > .

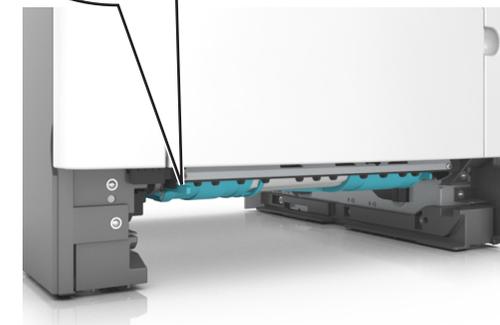
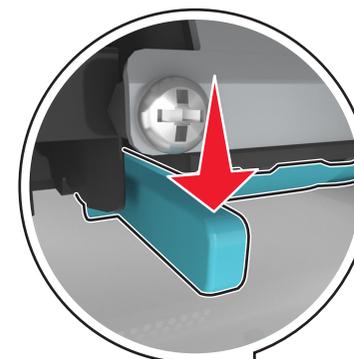
[x] 页卡住，移除进纸匣 1 以清理双面打印。[23y.xx]

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

1 将进纸匣完全从打印机中拉出。

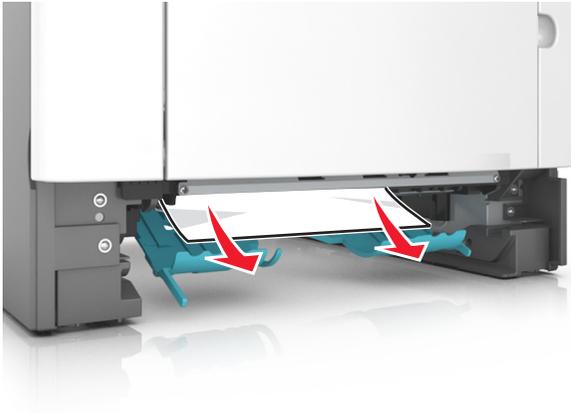


2 找到蓝色的控制杆，然后将它向下拉来释放卡纸。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 插入进纸匣。

5 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > .

[x] 页卡住，打开进纸匣 [x]。[24y.xx]

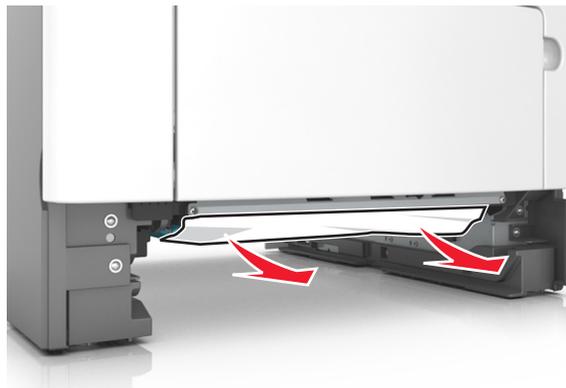
1 将进纸匣完全从打印机中拉出。

注意：打印机显示屏上的消息指出被卡纸张所在的进纸匣。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



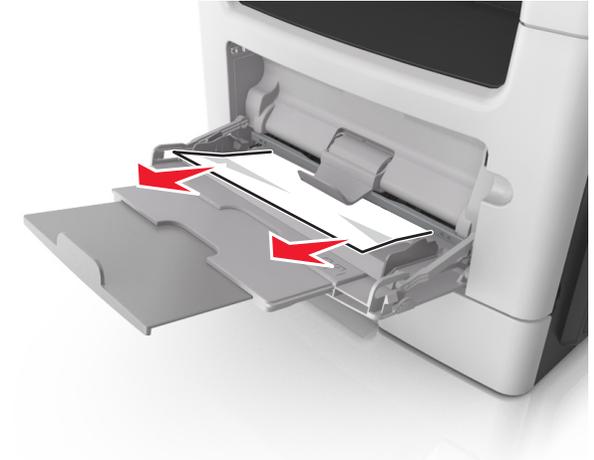
3 插入进纸匣。

4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > .

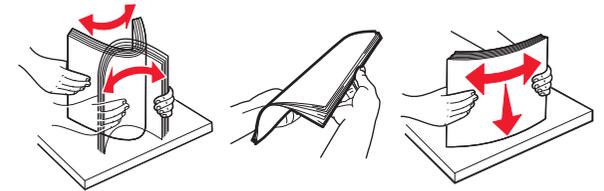
[x] 页卡住，清理手动进纸器。[25y.xx]

1 从多功能进纸器，用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



2 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



3 将纸张重新加载到多功能进纸器中。



注意：确认纸张导片轻轻地靠着纸张的边缘。

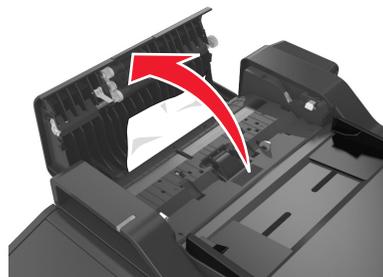
4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > 。

[x] 页卡住，打开自动文档传送器顶部盖板。[28y.xx]

1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

注意：当从 ADF 进纸匣中取出页面之后，消息被清除。

2 打开 ADF 盖板。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

4 关闭 ADF 盖板。

5 对齐原始文档的边缘，将原始文档加载到 ADF 中，然后调整纸张导片。

6 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > 。