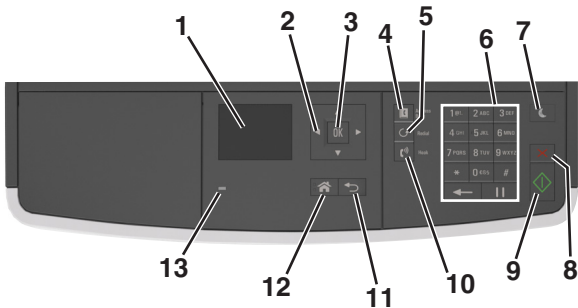


快速參考手冊

瞭解印表機

使用印表機控制面板



	使用	執行
1	顯示幕	- 檢視印表機狀態和訊息。 - 設定及操作印表機。
2	箭頭按鈕	可上下或左右捲動。
3	Select（選取）按鈕	- 選取功能表選項。 - 儲存設定。
4	Address book（通訊錄）按鈕	檢視儲存的所有位址。
5	Redial（重撥）按鈕	檢視最後撥出的號碼。
6	鍵台	輸入數字、英文字母或符號。
7	Sleep（睡眠）按鈕	啓用 Sleep（睡眠）模式或 Hibernate（休眠）模式。 執行下列動作，可將印表機從 Sleep（睡眠）模式中喚醒： - 按下任意硬式按鈕。 - 打開門板或蓋板。 - 從電腦傳送列印工作。 - 利用主電源開關執行電源開機重置。
8	Cancel（取消）按鈕	取消所有的印表機活動。

	使用	執行
9	Start（開始）按鈕	起始工作（視選定模式而定）。
10	Fax（傳真）按鈕	傳送傳真。
11	Back（上一步）按鈕	返回上一個畫面。
12	Home（首頁）按鈕	前往主畫面。
13	指示燈	檢查印表機的状态。

瞭解「睡眠」按鈕和指示燈的顏色

控制面板上的「睡眠」按鈕和指示燈顏色，標示了印表機的状态或狀況。

指示燈	印表機狀態
關閉	印表機電源關閉或處於「休眠」模式。
閃爍的綠色	印表機正在暖機、處理資料或進行列印。
穩定綠色	印表機電源開啓，但呈待機狀態。
閃爍紅色	印表機需要使用者人爲介入。

睡眠按鈕指示燈	印表機狀態
關閉	印表機關機、待機中或處於「備妥」狀態。
穩定黃褐色	印表機處於「睡眠」模式。
閃爍黃褐色	印表機正要進入「休眠」模式，或正要從「休眠」模式喚醒。
閃爍黃褐色持續 0.1 秒，然後在緩慢的脈衝模式下有 1.9 秒完全不亮燈	印表機處於「休眠」模式。

載入紙張和特殊材質

設定紙張尺寸和類型

1 從印表機控制面板，導覽到：

> Settings（設定） > > Paper Menu（紙張功能表） > > Paper Size/Type（紙張尺寸/類型） >

- 2 按下上移鍵或下移鍵按鈕，以選取紙匣組件或送紙器尺寸，然後按下 。
- 3 按下上移鍵或下移鍵按鈕，以選取紙張尺寸，然後按下 。
- 4 按下上移鍵或下移鍵按鈕，以選取紙匣組件或送紙器類型，然後按下 。
- 5 按下上移鍵或下移鍵按鈕，以選取紙張類型，然後按下 。

配置 Universal（通用尺寸）紙張設定

Universal paper size（通用紙張尺寸）是使用者定義的設定值，它讓您列印在印表機功能表中未預先設定的紙張尺寸上。

請注意：

- 支援的最小通用紙張尺寸為 76.2 x 76.2 公釐（3 x 3 英吋），而且只適用於多用途送紙器。
- 支援的最大通用紙張尺寸為 215.9 x 359.92 公釐（8.5 x 14.17 英吋），而且適用於所有紙張來源。

1 從印表機控制面板，導覽到：

> Settings（設定） > > Paper Menu（紙張功能表） > > Universal Setup（通用尺寸設定） > > Units of Measure（測量單位） > > 選取一個測量單位 >

2 選取 Portrait Width（直印寬度）或 Portrait Height（直印高度），然後按下 。

3 按下左移鍵或右移鍵按鈕以變更設定，然後按下 。

載入紙匣組件

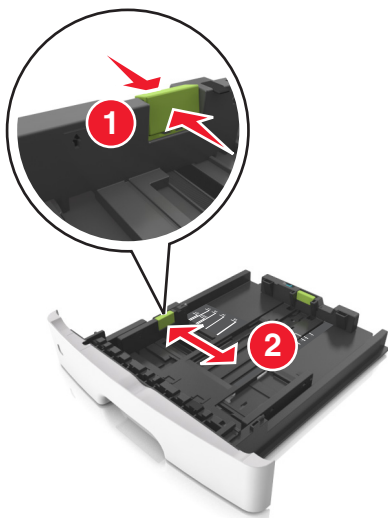
⚠ 請當心—有潛在傷害的危險：為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

1 將紙匣組件完全拉出。

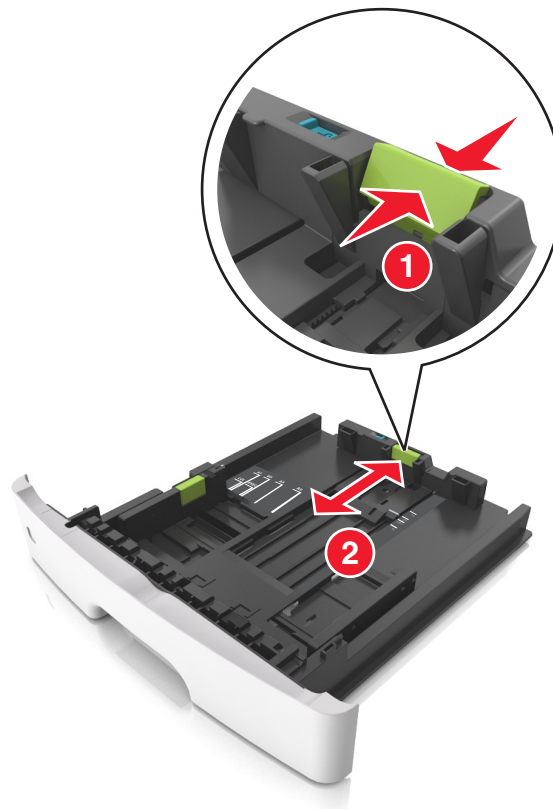
請注意：當工作在列印時，或當印表機顯示幕上出現忙碌狀態時，請勿取出紙匣組件。這麼做可能會造成夾紙。



2 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動長度導引夾定位拉片，然後滑至正確的位置。

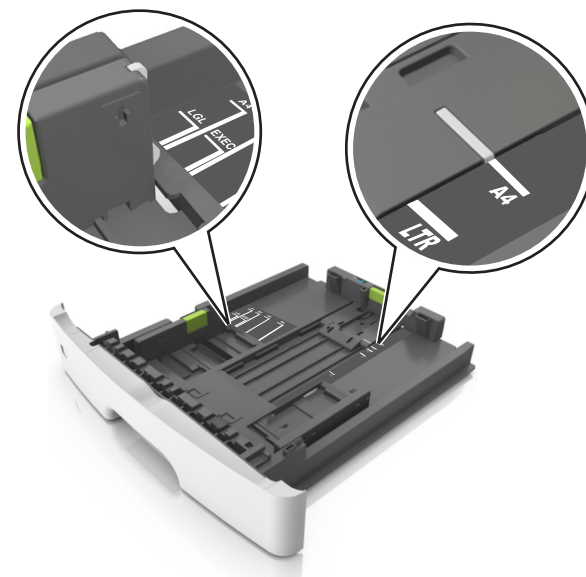


3 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動長度導引夾定位拉片，然後滑至正確的位置。

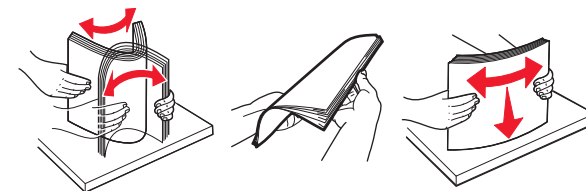


請注意：

- 至於某些如 Letter、Legal 及 A4 等紙張尺寸，請捏住後移動長度導引夾定位拉片，然後往後滑以調適紙張的長度。
- 載入 Legal 尺寸的紙張時，長度導引夾會延伸至底座外，致使紙張曝露在灰塵中。若要防止紙張被灰塵弄髒，您可另購防塵蓋。如需其他資訊，請聯絡客戶支援中心。
- 若要將 A6 尺寸的紙張載入標準紙匣組件，請先捏住長度導引夾定位拉片，然後滑至紙匣組件中央 A6 尺寸的位置。
- 確認寬度和長度導引夾必須與紙匣組件底端的紙張尺寸指示標誌對齊。



4 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

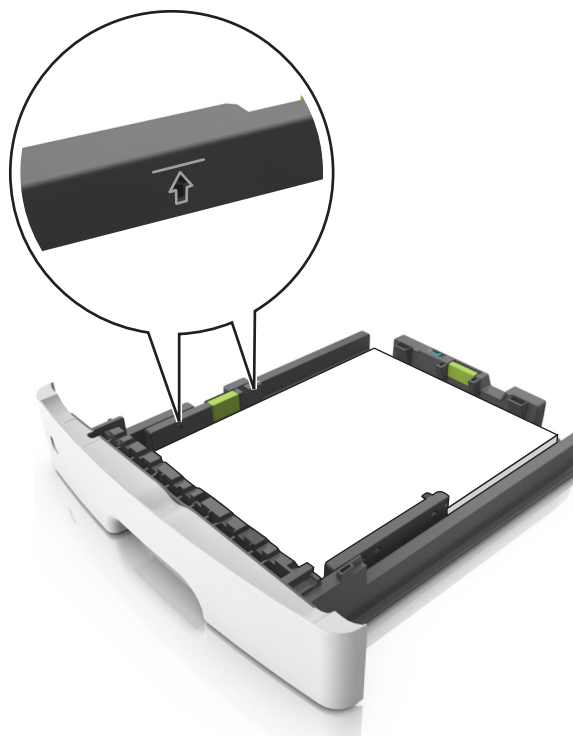


5 載入紙疊。



請注意：

- 若使用再生紙或預印紙，載入紙張時請讓列印面朝下。
- 載入預先打孔的紙張時，請將頂邊的孔洞朝向紙匣組件前部。
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部。若是雙面列印，載入信頭紙時，請將列印面朝上，並讓紙張底邊朝向紙匣組件前端。
- 確認放入的紙張位於寬度導引夾側邊的滿紙上限指示標誌下方。



6 插入紙匣組件。



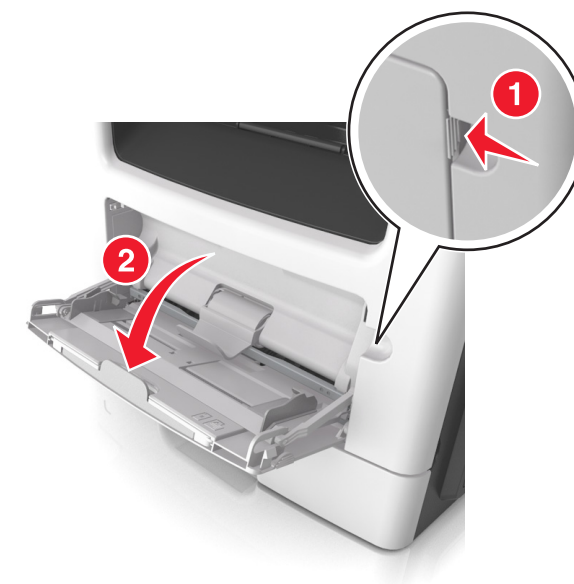
7 從印表機控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，使其符合載入紙匣組件中的紙張。

請注意：請設定正確的紙張尺寸和類型，以免發生夾紙和列印品質問題。

將材質載入多用途送紙器

當您要在不同紙張尺寸和類型或特殊材質上列印時（例如：卡片、專用透明投影膠片及信封），請使用多用途送紙器。信頭紙的單面列印工作，也適用多用途送紙器。

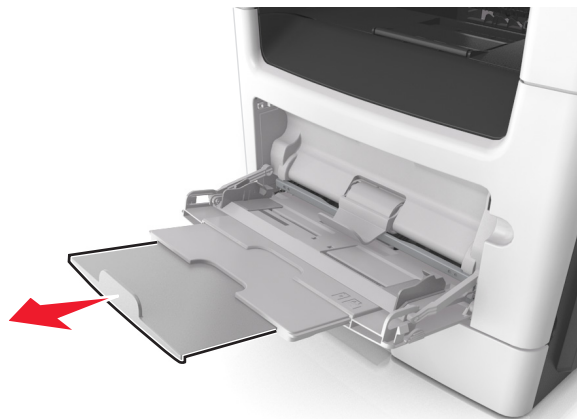
1 打開多用途送紙器。



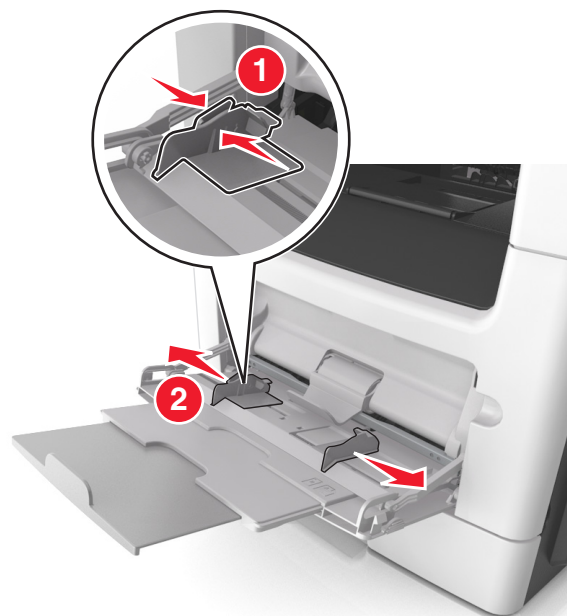
a 將多用途送紙器的延伸組件拉出。



b 輕輕拉出延伸組件，讓多用途送紙器完全伸展並打開來。

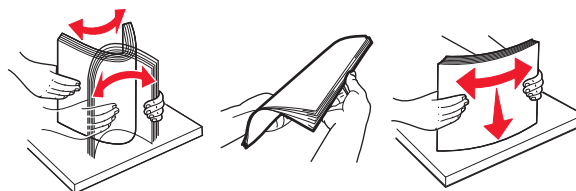


2 捏住左寬度導引夾上的定位拉片，然後針對您載入的紙張來移動導引夾。



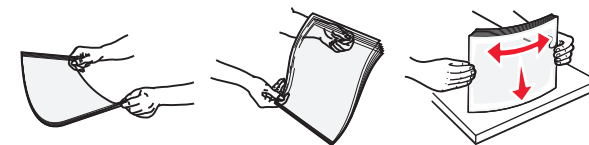
3 準備載入紙張或特殊材質。

- 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



- 請由側邊拿取專用透明投影膠片。前後彎曲彈動整疊專用透明投影膠片，讓膠片鬆開，然後展開成扇狀。在平面上對齊列印材質的邊緣。

請注意：請避免觸摸專用透明投影膠片的列印面。請小心不要刮傷列印材質。



- 前後彎曲彈動整疊信封，讓信封鬆開，然後展開成扇狀。在平面上對齊列印材質的邊緣。



4 載入紙張或特殊材質。

請注意：

- 不要將紙張或特殊材質用力塞入多用途送紙器。
- 確認紙張或特殊材質沒有超出紙張導引夾上的裝紙滿載線上限。載入過多材質可能會造成夾紙。

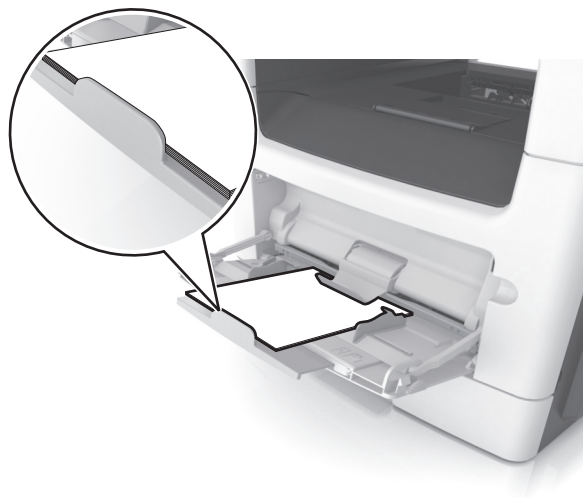


- 載入紙張、專用透明投影膠片及卡片時，請將建議使用的列印面朝上，且讓上緣先進入印表機。如需有關載入專用

透明投影膠片的其他資訊，請參閱專用透明投影膠片包裝內附說明。



請注意：載入 A6 尺寸紙張時，請確認多用途送紙器的延伸組件必須輕輕靠放在紙張的邊緣，這麼做，最後幾張紙才能保持在原位。



- 載入信頭紙時，請將列印面朝上，並讓紙張上緣先進入印表機。若是雙面列印，載入信頭紙時，請將列印面朝下，並讓底邊先進入印表機。



- 載入信封時，請將位於左邊的信封口面朝下。



警告—潛在損害：切勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。這類信封可能會嚴重損壞印表機。

- 5 從印表機控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，使其符合載入多用途送紙器中的紙張或特殊材質。

連結及解除連結紙匣組件

連結及解除連結紙匣組件

請注意：本功能只適用於網路印表機。

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings（設定）>Paper Menu（紙張功能表）**。

- 3 變更紙匣組件設定，以便指定紙匣組件的紙張尺寸和類型。

- 若要連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸和類型與其他紙匣組件的紙張尺寸和類型相符。
- 若要解除連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸或類型必須與其他紙匣組件的紙張尺寸或類型不符。

- 4 按一下 **Submit（提出）**。

警告—潛在損害：載入紙匣組件中的紙張，應符合印表機中指定的紙張類型名稱。加熱熔合組件的溫度因指定的紙張類型而異。若未適當配置設定，可能會發生列印問題。

建立紙張類型的自訂名稱

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings（設定）>Paper Menu（紙張功能表）>Custom Names（自訂名稱）**。

- 3 選取自訂名稱，然後輸入新的自訂紙張類型名稱。

- 4 按一下 **Submit（提出）**。

- 5 按一下 **Custom Types (自訂類型)**，然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

使用印表機控制面板

- 1 從印表機控制面板，導覽到：

 > **Settings (設定)** >  > **Paper Menu (紙張功能表)** >  > **Custom Names (自訂名稱)**

- 2 選取自訂名稱，然後輸入新的自訂紙張類型名稱。

- 3 按下 。

- 4 按一下 **Custom Types (自訂類型)**，然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

指定自訂紙張類型

使用 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器)

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表中的 TCP/IP 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings (設定)** > **Paper Menu (紙張功能表)** > **Custom Types (自訂類型)**。

- 3 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意： Paper (紙張) 是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

- 4 按一下 **Submit (提出)**。

使用印表機控制面板

- 1 從印表機控制面板，導覽到：

 > **Settings (設定)** >  > **Paper Menu (紙張功能表)** >  > **Custom Types (自訂類型)**

- 2 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意： Paper (紙張) 是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

- 3 按下 。

列印

列印文件

列印文件

- 1 從印表機控制面板上的 Paper (紙張) 功能表，設定紙張類型和尺寸，以符合所載入的紙張。

- 2 傳送列印工作：

Windows 使用者適用

- a 開啓文件，然後按一下 **檔案** > 列印。
- b 按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- c 必要時，請調整設定值。
- d 按一下 **確定** > 列印。

Macintosh 使用者適用

- a 必要時，請在「設定頁面」對話框中自訂設定：
 - 1 開啓文件，然後選取**檔案** > **設定頁面**。
 - 2 選取紙張尺寸，或建立自訂尺寸，以符合所載入的紙張。
 - 3 按一下**好**。
 - b 必要時，請在「設定頁面」對話框中自訂設定：
 - 1 開啓文件，然後選取**檔案** > 列印。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
 - 2 必要時，請從「列印」對話框和彈出式選單調整設定。
請注意：若要列印在特定紙張類型上，請調整紙張類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的送紙匣或送紙器。
- 3 按一下**列印**。

調整碳粉明暗度

使用 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器)

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機的 IP 位址。

請注意：

- 在「網路/連接埠」功能表中的 TCP/IP 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings (設定)** > **Print Settings (列印設定)** > **Quality Menu (品質功能表)** > **Toner Darkness (碳粉明暗度)**。

- 3 調整碳粉明暗度，然後按一下 **Submit (提出)**。

使用印表機控制面板

- 1 從印表機控制面板，導覽到：

 > **設定** >  > **設定** >  > **列印設定** >  > **品質功能表** >  > **碳粉明暗度**

- 2 調整碳粉明暗度，然後按下 。

取消列印工作

從印表機控制面板取消列印工作

- 1 從印表機控制面板，按下 。
- 2 當列印工作清單出現時，請選取要取消的工作，然後按下 。
- 3 按下  以返回主畫面。

從電腦取消列印工作

Windows 使用者適用

- 1 開啓印表機資料夾，然後選取印表機。
- 2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

Macintosh 使用者適用

- 1 從 Apple 選單中的 System Preferences (系統偏好設定)，導覽至您的印表機。

- 2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

複印

進行複印

快速複印

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。

- 3 從印表機控制面板，按下 。

利用自動送件器進行複印

- 1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 調整紙張導引夾。

- 3 從印表機控制面板，利用鍵台來輸入複印份數，然後按下



使用掃描器玻璃面板進行複印

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

- 2 從印表機控制面板，利用鍵台來輸入複印份數，然後按下



請注意：若您要掃描另一份文件，請將該文件放在掃描器玻璃面板上，按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Scan the**

Next Page（掃描下一頁），然後按下 .

- 3 按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Finish the Job**（結束工作），然後按下 .

複印相片

- 1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

- 2 從印表機控制面板，導覽到：

 > **Copy**（複印）>  > **Content Type**（內容類型）> **Photo**（相片）

- 3 從 **Content Source**（內容來源）功能表，選擇最能完整描述

您所複印的原始相片設定，然後按下 .

請注意：若您要複印另一張相片，請將該相片放在掃描器玻璃面板上，按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Scan the**

Next Page（掃描下一頁），然後按下 .

- 4 按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Finish the Job**（結束工作），然後按下 .

從印表機控制面板取消複印工作

- 1 從印表機控制面板，按下 .

- 2 當複印工作清單出現時，請選取要取消的工作，然後按下



- 3 按下  以返回主畫面。

以電子郵件寄送

設定印表機電子郵件功能

設定電子郵件功能

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 **Network/Ports**（網路/連接埠）功能表中的 **TCP/IP** 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 **Proxy** 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings**（設定）>**E-mail/FTP Settings**（電子郵件/FTP 設定）>**E-mail Settings**（電子郵件設定）。

- 3 輸入適當資訊，然後按一下 **Submit**（提出）。

配置電子郵件設定

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 **Network/Ports**（網路/連接埠）功能表中的 **TCP/IP** 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 **Proxy** 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings**（設定）>**E-mail/FTP Settings**（電子郵件/FTP 設定）>**E-mail Settings**（電子郵件設定）。

- 3 輸入適當資訊，然後按一下 **Submit**（提出）。

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）建立電子郵快捷鍵

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 **Network/Ports**（網路/連接埠）功能表中的 **TCP/IP** 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 **Proxy** 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings (設定) > Manage Shortcuts (管理快捷鍵) > E-mail Shortcut Setup (電子郵件快捷鍵設定)**。
- 3 輸入快捷鍵的名稱，接著輸入電子郵件位址。
請注意：若要輸入多個位址，請以半形逗點 (,) 區隔各個位址。
- 4 必要時，請調整掃描設定。
- 5 輸入一個快捷鍵號碼，然後按一下 **Add (新增)**。
如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

取消電子郵件

從印表機控制面板，按下 。

傳真

傳送傳真

使用印表機控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，導覽到：

 > **Fax (傳真)** >  > 在鍵台上輸入傳真或快捷鍵號碼 >  > **Original Size (原始尺寸)** > 

請注意：若您要傳真另一份文件，請將該文件放在掃描器玻璃面板上，按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Scan the**

Next Page (掃描下一頁)，然後按下 。

- 4 按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至 **Finish the Job (結束工作)**，然後按下 。

利用電腦傳送傳真

Windows 使用者適用

- 1 開啓文件，然後按一下 **檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下 **傳真 > 啓用傳真**，然後輸入收件人的一或多個傳真號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 套用變更，然後傳送傳真工作。

請注意：

- 傳真選項只能與 PostScript 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需其他資訊，請聯絡原印表機經銷處。
- 若要搭配 PostScript 驅動程式使用傳真選項，請在「配置」標籤中配置並啓用該選項。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啓文件，然後選取 **檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機。
- 3 必要時，請輸入收件人的傳真號碼，然後配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

使用快捷鍵號碼傳送傳真

傳真快捷鍵就像是電話或傳真機上的快速撥號號碼。快捷鍵號碼 (1-999) 可以包含單一收件人或多個收件人。

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 **#**，然後在鍵台上輸入快捷鍵號碼。
- 4 按下 。

在排定的時間傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在紙張適當載入自動送件器紙匣組件時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，導覽到：

 > **Fax (傳真)** >  > 輸入傳真號碼 > **Delayed Send (延遲傳送)** > **Send Later (稍後傳送)** > 選取您要傳送傳真的日期 >  > 選取您要傳送傳真的時間 > 

- 4 按下 。

請注意：這時會掃描文件，並在排定的時間傳真該文件。

使用 Embedded Web Server (內嵌式 Web 伺服器) 建立傳真目的地快捷鍵

將快捷鍵號碼指定給單一傳真號碼或一組傳真號碼。

- 1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表中的 TCP/IP 區段，檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

- 2 按一下 **Settings (設定) > Manage Shortcuts (管理快捷鍵) > Fax Shortcut Setup (傳真快捷鍵設定)**。

請注意：此時可能需使用密碼。如果您沒有 ID 和密碼，請聯絡您的系統支援人員。

- 3 輸入快捷鍵的名稱，然後輸入傳真號碼。

請注意：

- 若要建立多個號碼的快捷鍵，請輸入多個傳真號碼當做群組。
- 以半形分號 (;) 區隔群組中的各個傳真號碼。

- 指定快捷鍵號碼。

請注意：如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

- 按一下 **Add (新增)**。

取消外送的傳真

在掃描原始文件中途取消傳真工作

- 若您在使用自動送件器紙匣組件時出現 **Scanning page (掃描頁面)**，請按下 。
- 若您在使用掃描器玻璃面板時出現 **Scanning page (掃描頁面)**、**Scan the Next Page (掃描下一頁)** 或 **Finish the Job (結束工作)**，請按下 。

在掃描原始文件後取消傳真工作

- 從印表機控制面板，按下 。
- 按下左移鍵或右移鍵按鈕，以捲至您要取消的工作。
- 按下  > **Delete Selected Jobs (刪除所選工作)**。

掃描

利用快捷鍵號碼掃描至 FTP 位址

- 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

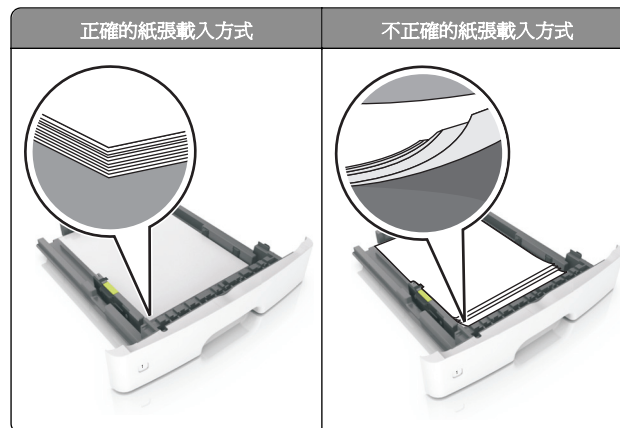
- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
 - 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。
- 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
 - 從印表機控制面板，按下 **#**，然後輸入 **FTP** 快捷鍵號碼。
 - 按下 .

清除夾紙

避免夾紙

適當地載入紙張

- 確認要在紙匣組件中水平放妥紙張。



- 請不要在印表機列印時移除紙匣組件。
- 請不要在印表機列印時將列印材質載入紙匣組件。請在列印前將材質載入紙匣組件，或等到提示出現時再載入。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

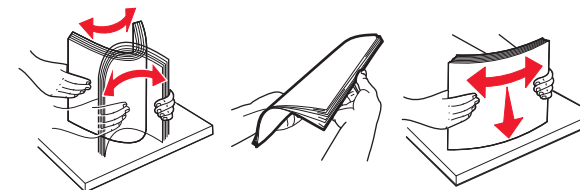
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙匣組件或多用途送紙器中的導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。



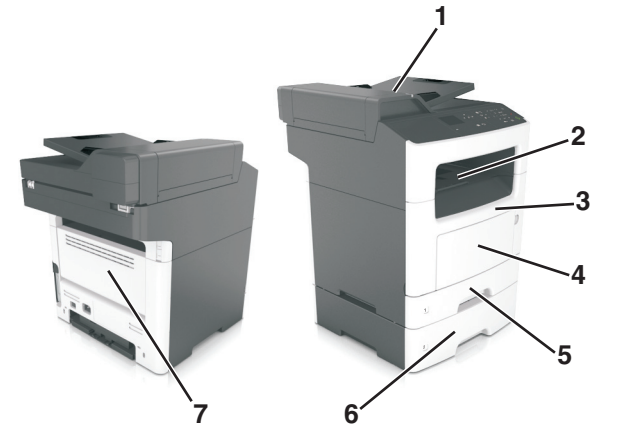
- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

瞭解夾紙訊息和位置

發生夾紙時，印表機顯示幕上會出現訊息，指示夾紙位置和資訊，方便您清除夾紙。打開顯示幕上指示的門板、蓋板及紙匣組件，以移除夾紙。

請注意：

- 當 Jam Assist（夾紙協助）設為 On（開啟）時，印表機會在清除夾紙後，自動清空標準出紙槽中的空白頁或部分列印頁面。檢查列印輸出紙疊中要捨棄的頁面。
- 當 Jam Recovery（夾紙恢復）設為 On（開啟）或 Auto（自動）時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。不過，Auto（自動）設定不保證一定會重新列印該頁面。



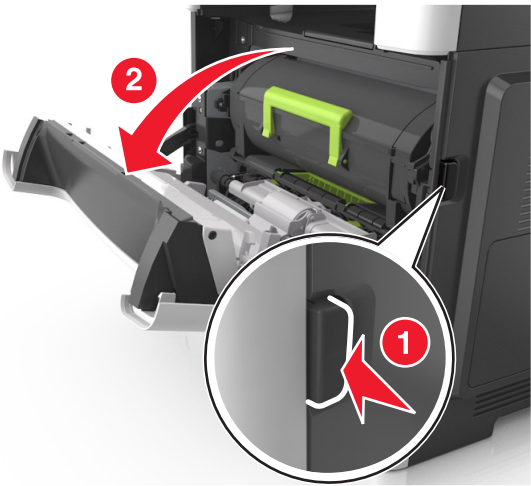
	夾紙存取區域	印表機控制面板訊息	解決方法
1	自動送件器 (ADF)	[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] ([x] 夾紙，請打開自動送件器頂蓋。[28y.xx])	從自動送件器紙匣組件中移除所有的紙張，然後取出夾紙。
2	標準出紙槽	[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] ([x] 夾紙，請清理標準出紙槽。[20y.xx])	取出夾住的紙張。
3	前門	[x]-page jam, open front door. [20y.xx] ([x] 夾紙，請打開前門。[20y.xx])	打開前門，然後取出碳粉匣和成像組件，接著取出夾紙。
4	多用途送紙器	[x]-page jam, clear manual feeder. [250.xx] ([x] 夾紙，請清空手動輔助式送紙器。[250.xx])	從多用途送紙器中移除所有的紙張，然後取出夾紙。

	夾紙存取區域	印表機控制面板訊息	解決方法
5	1 號紙匣組件	[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] ([x] 夾紙，請移除 1 號紙匣組件以清理雙面列印裝置。[23y.xx])	將 1 號紙匣組件完全拉出，按下雙面列印裝置前蓋，然後取出夾紙。 請注意： 您可能需要打開後門，方便您清理某些 23y.xx 夾紙。
6	[x] 號紙匣組件	[x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx] ([x] 夾紙，請移除 [x] 號紙匣組件。[24y.xx])	拉出指示的紙匣組件，然後取出夾住的紙張。
7	後門	[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] ([x] 夾紙，請打開後門。[20y.xx])	打開後門，然後取出夾紙。

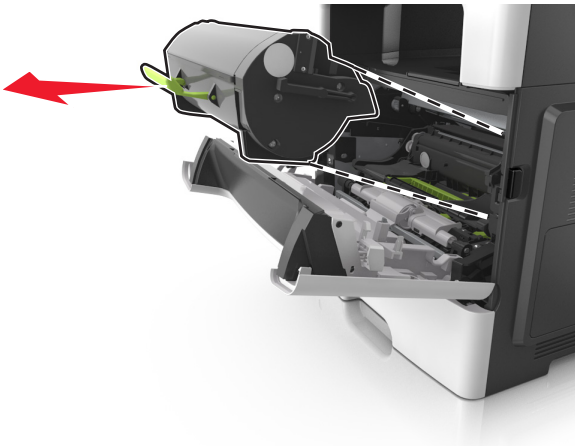
[x]-page jam, open front door. [20y.xx] ([x] 夾紙，請打開前門。[20y.xx])

請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

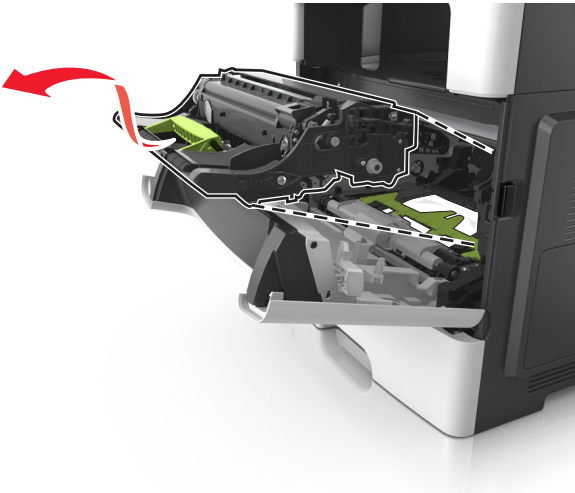
- 1 按下印表機右側上的按鈕，然後打開前門。



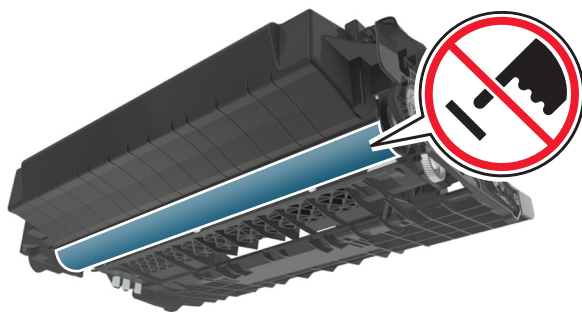
- 2 握住碳粉匣的握把，將碳粉匣拉出。



- 3 拉起綠色握把，然後從印表機中將成像組件往外拉。



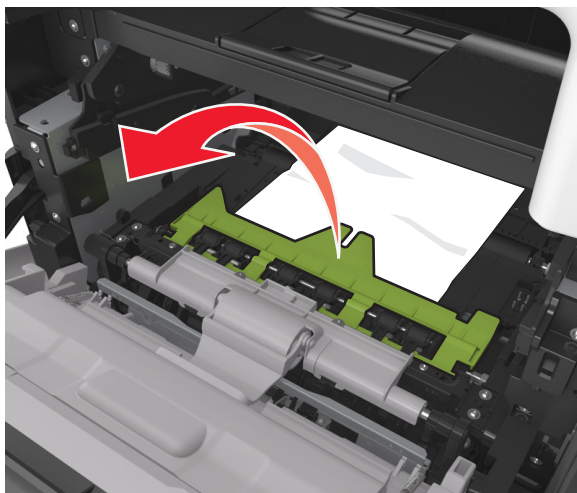
警告—潛在損害：請勿觸摸成像組件下方藍色發亮的感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。



- 4 將成像組件放在平坦的表面上。

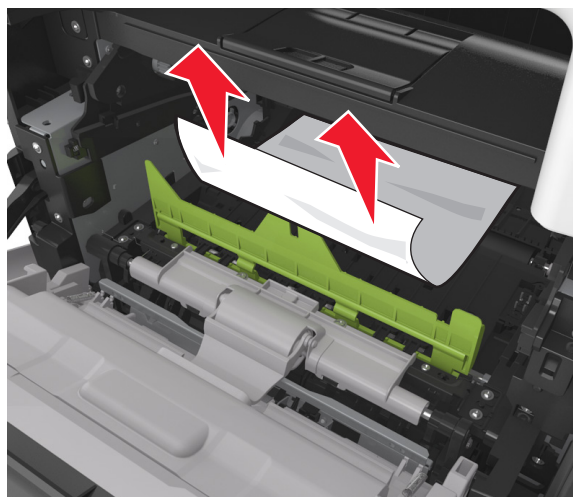
警告—潛在損害：成像組件直接曝露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

- 5 掀開印表機前方綠色蓋板。

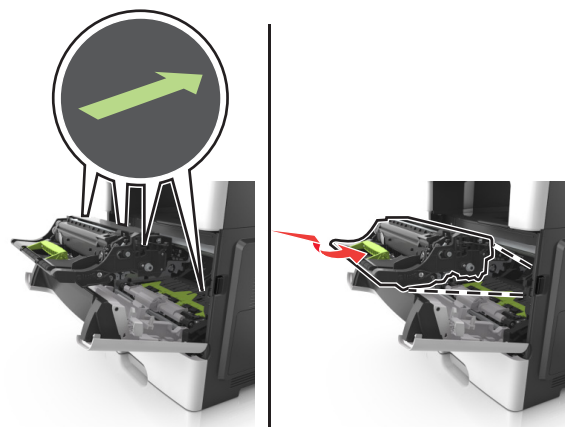


- 6 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

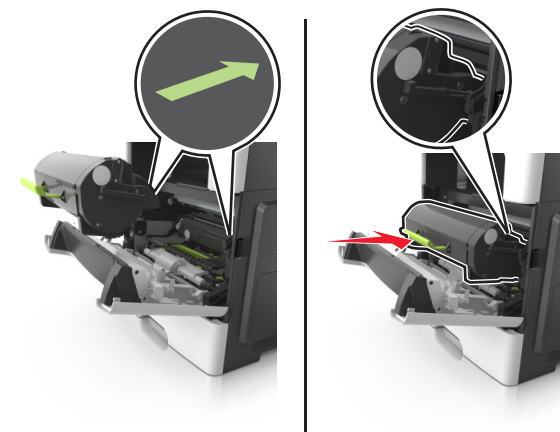
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 7 插入成像組件時，請先將組件邊欄上的箭頭對準印表機內側邊欄上的箭頭，再將成像組件插入印表機。



- 8 插入碳粉匣時，請先將碳粉匣邊欄上的箭頭對準印表機內側邊欄上的箭頭，再將碳粉匣插入印表機。



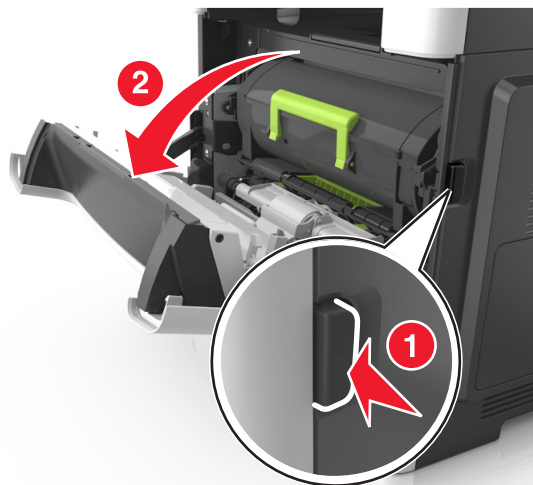
- 9 關上前門。

- 10 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next** (下一步) >

OK >Clear the jam, press OK (清除夾紙，按下確定) >
OK。

[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] ([x] 夾紙，請打開後門。[20y.xx])

1 打開前門以鬆脫後門中的夾紙。



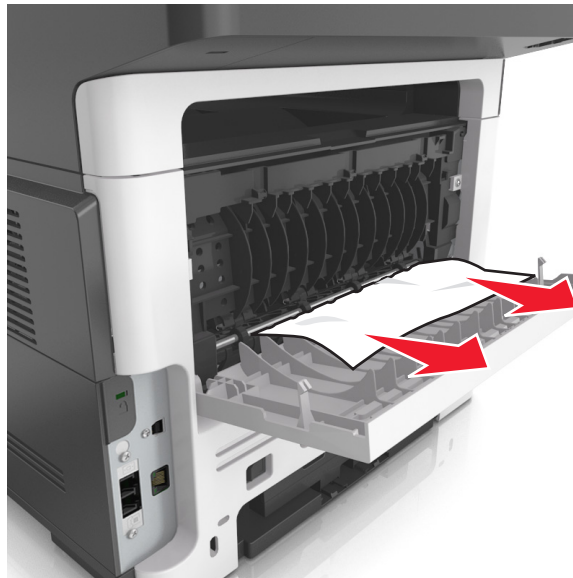
2 將後門輕輕往下拉。

請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



4 關上後門，然後再關上前門。

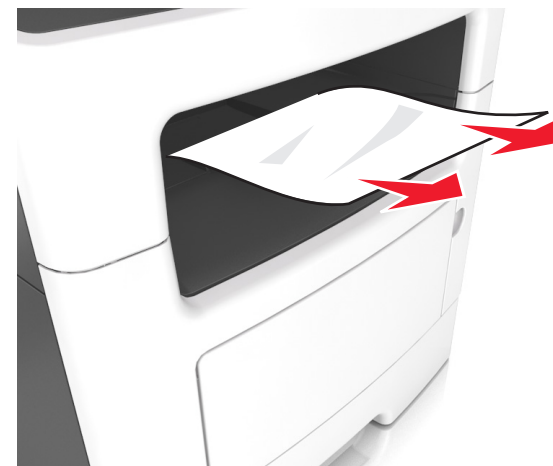
5 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next** (下一步) >

OK >Clear the jam, press OK (清除夾紙，按下確定) >
OK。

[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] ([x] 夾紙，請清理標準出紙槽。[20y.xx])

1 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next** (下一步) >

OK >Clear the jam, press OK (清除夾紙，按下確定) >
OK。

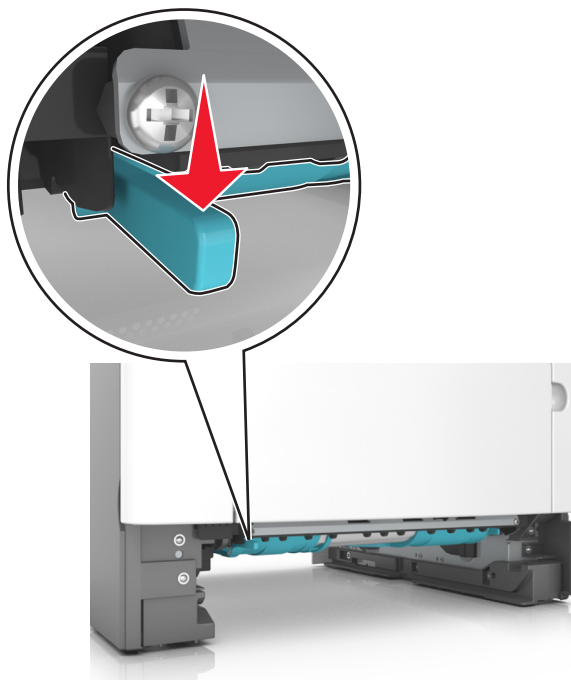
[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] ([x] 夾紙，請移除 1 號紙匣組件以清理雙面列印裝置。 [23y.xx])

 **請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

- 1 將紙匣組件，從印表機中完全拉出。

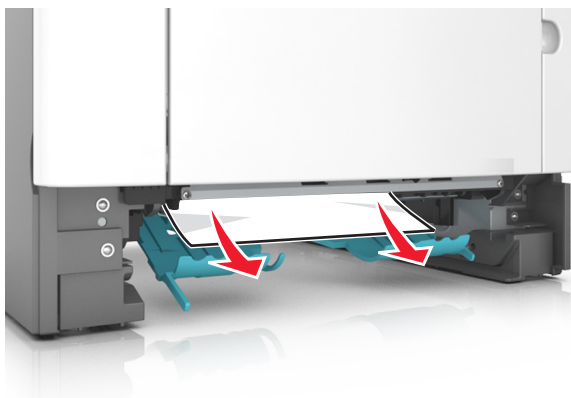


- 2 找到藍色壓桿，然後將它往下壓，鬆開夾紙。



- 3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 4 插入紙匣組件。

- 5 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next** (下一步) >

OK >Clear the jam, press OK (清除夾紙，按下確定) >
OK。

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx] ([x] 夾紙，請打開 [x] 號紙匣組件。 [24y.xx])

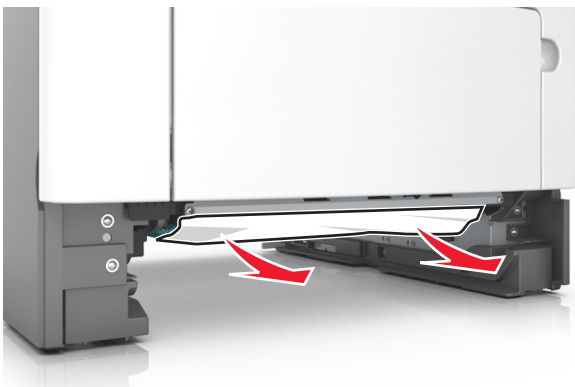
- 1 將紙匣組件，從印表機中完全拉出。

請注意：印表機顯示幕上的訊息會指出夾紙所在的紙匣組件。



- 2 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入紙匣組件。

4 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）>

 >Clear the jam, press OK（清除夾紙，按下確定）>
.

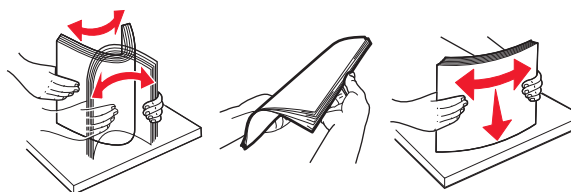
[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]（[x] 夾紙，請清空手動輔助式送紙器。[25y.xx]）

1 從多用途送紙器，穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將夾紙拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



3 將紙張重新載入多用途送紙器。



請注意：確認紙張導引夾已經輕靠放在紙張邊緣。

4 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）>

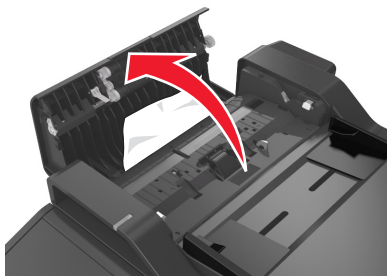
 >Clear the jam, press OK（清除夾紙，按下確定）>
.

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]（[x] 夾紙，請打開自動送件器頂蓋。[28y.xx]）

1 從「自動送件器」紙匣組件中取出所有原始文件。

請注意：從「自動送件器」紙匣組件取出紙張時，即會清除訊息。

- 2 打開「自動送件器」蓋板。



- 3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 4 關上「自動送件器」蓋板。

- 5 對齊原始文件的邊緣，將原始文件載入「自動送件器」，然後調整紙張導引夾。

- 6 從印表機控制面板，觸控  來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步） >

OK

>Clear the jam, press OK（清除夾紙，按下確定）>

OK

。