



## **MX310 Series**

# **Návod na použitie**

**Október 2012**

Typ(-y) zariadenia:

7015

Model(-y):

270

# Obsah

1—Bezpečnostné informácie.....	6
2—Tlačiareň .....	8
Vyhľadanie informácií o tlačiarni .....	8
Výber umiestnenia tlačiarnie .....	9
Konfigurácie tlačiarnie .....	10
Základné funkcie skenera .....	12
Podávač ADF a sklenená plocha skenera .....	12
Ovládací panel tlačiarnie.....	13
Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep .....	14
3—Dodatočné nastavenie tlačiarnie .....	16
Inštalácia interného voliteľného príslušenstva .....	16
Inštalácia hardvérového voliteľného príslušenstva .....	19
Zapojenie káblov .....	23
Nastavenie softvéru tlačiarnie .....	24
Sieť .....	26
Overenie nastavenia tlačiarnie.....	31
4—Vkladanie papiera a špeciálnych médií .....	33
Nastavenie veľkosti a typu papiera .....	33
Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera .....	33
Naplnenie zásobníkov .....	33
Naplnenie viacúčelového zásobníka.....	38
Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov .....	42
5—Pokyny k papieru a špeciálnym médiám .....	46
Pokyny k papieru.....	46
Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera.....	49
Používanie špeciálnych médií.....	53
Skladovanie papiera.....	55

6—Tlač .....	56
Tlač dokumentu.....	56
Tlač dôverných a iných pozastavených úloh .....	57
Tlač informačných strán .....	59
Zrušenie tlačovej úlohy .....	60
7—Kopírovanie .....	61
Vytváranie kópíí.....	61
Kopírovanie fotografií .....	62
Kopírovanie na špeciálne médiá .....	63
Úprava nastavení kopírovania .....	64
Umiestňovanie informácií na kópie .....	70
Zrušenie úlohy kopírovania .....	70
Voľby kopírovania .....	70
8—E-mail .....	74
Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov.....	74
Tvorba odkazu na e-mail.....	75
Odosielanie dokumentu e-mailom.....	75
Zrušenie e-mailu.....	76
9—Fax .....	77
Nastavenie faxu tlačiarne .....	77
Odosielanie faxu.....	89
Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera.....	92
Úprava nastavení faxu .....	92
Zrušenie odchádzajúceho faxu .....	94
Pozastavenie a presmerovanie faxov .....	94
Voľby faxu .....	95
10—Skenovanie .....	98
Skenovanie na FTP adresu.....	98
Skenovanie do počítača.....	100
11—Ponuky tlačiarne .....	102

Zoznam ponúk.....	102
Ponuka Paper.....	103
Ponuka Reports.....	116
Ponuka Network/Ports .....	117
Ponuka Security .....	127
Ponuka Settings .....	129
Ponuka Help.....	170
12—Šetrenie peňazí a životného prostredia .....	172
Šetrenie papiera a tonera.....	172
Šetrenie energie .....	173
Recyklovanie .....	177
13—Zabezpečenie tlačiarne.....	179
Vyhlásenie o nestálosti .....	179
Vymazanie nestálej pamäte .....	179
Vymazanie stálej pamäte .....	179
Vyhľadanie bezpečnostných informácií o tlačiarni .....	180
14—Údržba tlačiarne .....	181
Čistenie dielov tlačiarne .....	181
Zistenie stavu dielov a spotrebného materiálu.....	183
Odhadovaný počet zostávajúcich strán .....	183
Objednávanie spotrebného materiálu .....	183
Skladovanie spotrebného materiálu.....	186
Výmena spotrebného materiálu .....	187
Premiestňovanie tlačiarne .....	191
15—Správa tlačiarne .....	193
Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe.....	193
Kontrola virtuálneho displeja .....	193
Nastavenie e-mailových výstražných hlásení .....	193
Zobrazenie reportov .....	194
Konfigurácia notifikácií spotrebného materiálu na zabudovanom web serveri .....	194


Obnovenie predvolených nastavení od výroby .....	195
16—Odstránenie zaseknutého papiera .....	196
Predchádzanie zaseknutiu papiera .....	196
Pochopenie hlásení a miest zaseknutia .....	197
[x]-page jam, open front door. [20y.xx] .....	199
[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] .....	202
[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] .....	203
[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] .....	204
[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx] .....	205
[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx] .....	206
[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] .....	207
17—Riešenie problémov .....	209
Hlásenia tlačiarne .....	209
Riešenie problémov s tlačiarňou .....	224
Riešenie problémov s tlačou .....	233
Riešenie problémov s kopírovaním .....	267
Riešenie problémov s faxovaním .....	271
Riešenie problémov so skenerom .....	280
Zabudovaný web server sa neotvorí .....	286
Kontaktovanie zákazníckej podpory .....	287
18—Vyhlásenia .....	289
Informácie o produkte .....	289
Vyhlásenie o vydaní .....	289
Spotreba energie .....	295

# 1—Bezpečnostné informácie

Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.


Toto zariadenie neumiestňujte v blízkosti vody ani na mokré miesta.


 **UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

 **UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Za účelom zníženia rizika nestability príslušenstva naplňajte každý zásobník samostatne. Všetky ostatné podávače alebo zásobníky nechajte zatvorené, až kým to nebude potrebné.


Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na zástupcu servisného strediska.


Toto zariadenie je navrhnuté, otestované a schválené tak, aby sa zhodovalo s prísnyimi celosvetovými bezpečnostnými štandardmi pri používaní špecifických komponentov výrobcu. Bezpečnostné charakteristiky niektorých dielov nemusí byť vždy zreteľné. Výrobca nie je zodpovedný za používanie iných náhradných dielov.

 **UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. ethernetové a telefónne prepojenia) boli správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.


 **UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Toto zariadenie používa laser. Používanie alebo nastavovanie, alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k vystaveniu nebezpečnej radiácii.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorbe škodlivých emisií.

 **UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH:** Vnútna časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

 **UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Lítiový akumulátor v tomto produkte nie je určený na výmenu. V prípade nesprávnej výmeny lítiového akumulátora hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiový akumulátor nenabíjajte, nerozoberajte ani nespáľujte. Opatrované akumulátory zlikvidujte podľa pokynov výrobcu a miestnych pravidiel.

Na prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel (RJ-11) dodávaný s týmto produktom alebo AWG kábel, prípadne väčšiu náhradu.

 **UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Sieťovú šnúru nevykrúcajte, nezáväzujte, nekrčte ani na ňu neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte šnúru obrusovaniu alebo tlaku. Nezatláčajte sieťovú šnúru medzi predmety, akými sú napr. nábytok alebo steny. Pri nesprávnom používaní sieťovej šnúry môže dôjsť k riziku požiaru alebo poraneniu elektrickým prúdom. Pravidelne vizuálne kontrolujte sieťovú šnúru a pokúste sa vyhľadať akékoľvek znaky nesprávneho používania. Pred kontrolou odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

 **UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytriahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.



**UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA:** Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).



**UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.



**UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac tréňovaných osôb.




**UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Ak je nainštalovaný voliteľný zásobník, vyberte ho von z tlačiarne. Voliteľný zásobník vyberiete posunutím západky na pravej strane zásobníka smerom k prednej časti zásobníka, kým *nezapadne* na svoje miesto.
- Tlačiareň zdvíhajte pomocou rúčok umiestnených na oboch stranách tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor.

**USCHOVAJTE TENTO NÁVOD.**

## 2—Tlačiareň

### Vyhľadanie informácií o tlačiarňi

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Pokyny k úvodnému nastaveniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapojenie tlačiarnie.</li> <li>• Inštalácia softvéru tlačiarnie</li> </ul>	Dokumentácia nastavenia—Dokumentácia nastavenia sa dodáva s tlačiarnou a je tiež dostupná na web stránke spoločnosti Lexmark na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Dodatočné nastavenie a pokyny pre používanie tlačiarnie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií.</li> <li>• Vkladanie papiera.</li> <li>• Konfigurácia nastavení tlačiarnie.</li> <li>• Zobrazenie a tlač dokumentov a fotografií.</li> <li>• Nastavenie a používanie softvéru tlačiarnie.</li> <li>• Konfigurácia tlačiarnie na sieti</li> <li>• Starostlivosť a údržba tlačiarnie.</li> <li>• Odstraňovanie a riešenie problémov.</li> </ul>	<i>Návod na použitie (User's Guide) a Rýchla referenčná príručka (Quick Reference Guide)</i> —Tieto príručky sú k dispozícii na CD disku <i>Software and Documentation</i> .  Aktualizácie sú uvedené na web stránke <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Pokyny pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripojenie tlačiarnie k ethernetovej sieti</li> <li>• Riešenie problémov so zapojením tlačiarnie.</li> </ul>	<i>Sieťová príručka (Networking Guide)</i> —Otvorte CD disk <i>Software and Documentation</i> a vyhľadajte <i>Printer and Software Documentation (Dokumentácia tlačiarnie a softvéru)</i> v priečinku Pubs. V zozname publikácií kliknite na odkaz <b>Networking Guide</b> .
Pomoc k používaniu softvéru tlačiarnie	Pomocník systému Windows alebo Mac—Otvorte softvérový program alebo aplikáciu tlačiarnie a kliknite na <b>Help</b> .  Kliknutím na  zobrazíte kontextovo závislé informácie.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomocník (Help) sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarnie.</li> <li>• V závislosti od vášho operačného systému je softvér tlačiarnie umiestnený v priečinku programu tlačiarnie alebo na pracovnej ploche.</li> </ul>



Čo hľadáte?	Nájdete to tu
<p>Najnovšie doplnkové informácie, aktualizácie a zákaznícka podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentácia.</li> <li>• Ovládače na stiahnutie.</li> <li>• Podpora živého internetového rozhovoru.</li> <li>• E-mailová podpora.</li> <li>• Hlasová podpora.</li> </ul>	<p>Web stránka podpory spoločnosti Lexmark— <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Poznámka:</b> Výberom vášho regiónu a následným výberom vášho zariadenia zobrazíte príslušnú stránku podpory.</p> <p>Telefónne čísla a prevádzkovú dobu podpory pre váš región alebo krajinu je možné nájsť na web stránke podpory alebo na vytlačenej záruke, ktorá sa dodáva s tlačiarňou.</p> <p>Zapíšte si nasledovné informácie (umiestnené na príjmovom doklade obchodu a na zadnej strane tlačiarne) a pripravte si ich pred kontaktovaním podpory, aby vás mohli obslužiť rýchlejšie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo typu zariadenia.</li> <li>• Sériové číslo.</li> <li>• Dátum kúpy.</li> <li>• Obchod, v ktorom bolo zariadenie zakúpené.</li> </ul>
<p>Informácie o záruke</p>	<p>Informácie o záruke sú rozdielne v každej krajine alebo regióne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>V USA</b>—Pozrite si Vyhlásenie o obmedzenej záruke, ktoré sa dodáva s touto tlačiarňou, alebo na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>V ostatných krajinách a regiónoch</b>—Pozrite si vytlačený záručný list dodávaný s tlačiarňou.</li> </ul>

## Výber umiestnenia tlačiarne



**UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

Pri výbere umiestnenia tlačiarne nechajte dostatočný priestor pre otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok. Ak plánujete inštalovať voliteľné príslušenstvo, nechajte dostatočný priestor aj pre toto príslušenstvo. Je dôležité, aby:

- Ste umiestnili tlačiareň do blízkosti elektrickej zásuvky.
- Ste dbali na to, aby prúdenie vzduchu vyhovovalo najnovšej revízii normy ASHRAE 62 alebo normy CEN Technical Committee 156.
- Ste zabezpečili rovný, pevný a stabilný povrch.
- Uchovávajújte tlačiareň:
  - Čistú, suchú a nezaprášenú.
  - Mimo zabudnutých spiniek a papierových sponiek.

- Mimo priameho prúdenia vzduchu z klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov.
- Mimo priameho slnečného žiarenia a vlhkostných extrémov.
- Dodržiavajte odporúčané teploty a vyhýbajte sa výkyvom:

Okolité teplota	15,6 °C až 32,2 °C
Teplota skladovania	-40 °C až 60 °C

- Pre správnu ventiláciu nechajte okolo tlačiarne nasledovný odporúčaný priestor:



1	Pravá strana	30 cm
2	Predná časť	51 cm
3	Ľavá strana	20 cm
4	Zadná časť	20 cm
5	Horná časť	54 cm

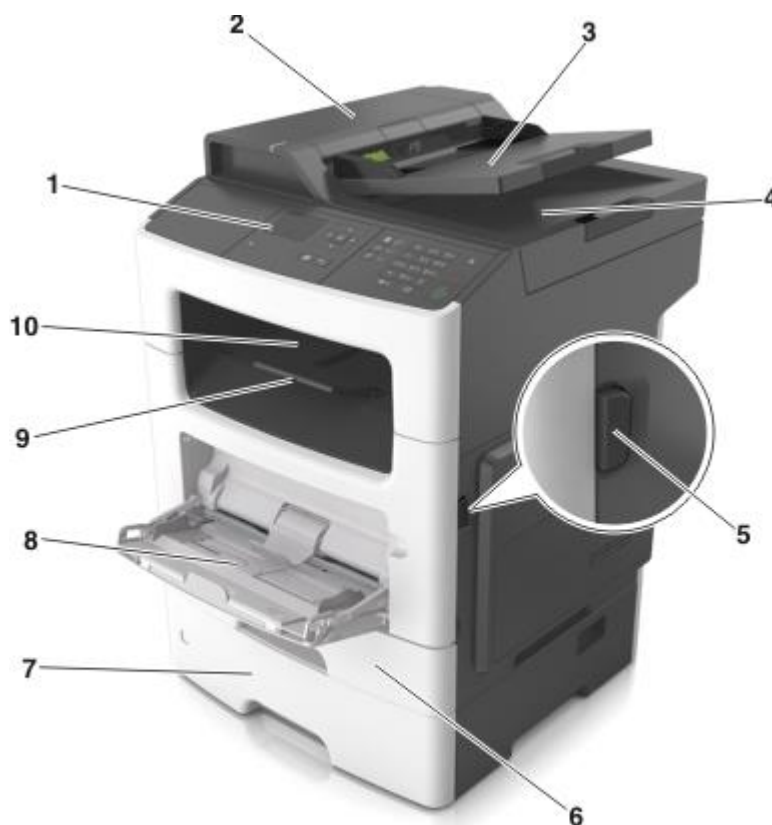
## Konfigurácie tlačiarne

**⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA:** Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje,

budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Za účelom zníženia rizika nestability príslušenstva napíňajte každý zásobník samostatne. Všetky ostatné podávače alebo zásobníky nechajte zatvorené, až kým to nebude potrebné.

Svoju tlačiareň môžete nakonfigurovať pridaním jedného voliteľného 250- alebo 550-listového zásobníka. Podrobnosti o inštalácii voliteľného zásobníka sú uvedené v časti [Inštalácia voliteľných podávačov](#).





1	Ovládací panel tlačiarne
2	Automatický podávač dokumentov (ADF)
3	Zásobník podávača ADF
4	Zásobník podávača ADF
5	Uvoľňovacie tlačidlo predných dvierok
6	Štandardný 250-listový zásobník
7	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník

8	50-listový viacúčelový podávač
9	Doraz papiera
10	Štandardný zásobník

## Základné funkcie skenera

- Vytváranie rýchlych kópií alebo nastavenie tlačiarne na vykonávanie špecifických úloh kopírovania.
- Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Odosielanie faxu na niekoľko faxových cieľov súčasne.
- Skenovanie dokumentov a ich odosielanie do vášho počítača, na e-mailovú adresu alebo na FTP.
- Skenovanie dokumentov a ich odosielanie do ďalšej tlačiarne (PDF cez FTP).

## Podávač ADF a sklenená plocha skenera

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
 <p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.</p>	 <p>Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

## Používanie podávača ADF

- Do zásobníka podávača ADF vkladajte dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu.
- Do podávača ADF vkladajte až 50 listov obyčajného papiera.
- Skenujte rozmery od 105 x 148 mm až po 216 x 368 mm.

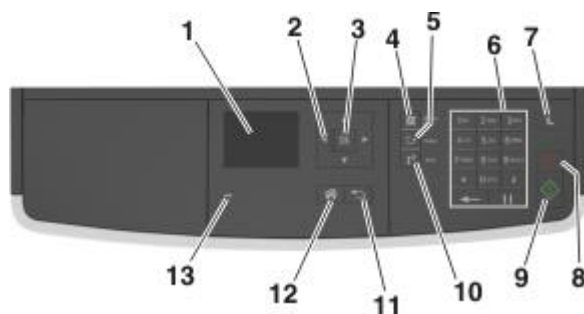
- Skenujte gramáže médií od 52 do 120 g/m<sup>2</sup>.
- Do zásobníka podávající ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

## Používanie sklenenej plochy skenera

Pri používaní sklenenej plochy skenera:

- Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument skenovanou stranou nadol do rohu so zelenou šípkou.
- Skenujte alebo kopírujte dokumenty s rozmermi až 216 x 296,9 mm.
- Kopírujte knihy hrubé až 25,3 mm.

## Ovládací panel tlačiarne



	Použitie	Pre
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazenie stavu a hlásení tlačiarne.</li> <li>• Nastavenie a obsluhu tlačiarne.</li> </ul>
2	Tlačidlá šípok	Skrolovanie nahor a nadol alebo doľava a doprava.
3	Tlačidlo Select (Vybrať)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výber možností ponúk.</li> <li>• Uloženie nastavení.</li> </ul>
4	Tlačidlo adresára	Zobrazenie všetkých uložených adries.
5	Tlačidlo opakovaného vytáčania	Zobrazenie naposledy vytáčaného čísla.
6	Klávesnica	Zadávanie číslíc, písmen alebo symbolov.

	Použité	Pre
7	Tlačidlo Sleep (Spánok)	Aktivácia režimu Sleep (Spánok) alebo Hibernate (Dlhodobý spánok).  Tlačiareň zobudí z režimu Sleep nasledovné: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stlačenie ľubovoľného tlačidla.</li> <li>• Otvorenie dvierok alebo krytu.</li> <li>• Odošlite tlačovú úlohu z počítača.</li> <li>• Vykonanie zapnutia pri reštarte pomocou sieťového vypínača.</li> </ul>
8	Tlačidlo zrušenia	Zrušenie všetkých aktivít tlačiarne.
9	Tlačidlo Start (Štart)	Spustenie úlohy v závislosti od zvoleného režimu.
10	Tlačidlo Fax	Odosielanie faxov.
11	Tlačidlo Back (Naspäť)	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.
12	Tlačidlo Home (Domov)	Prechod na hlavnú obrazovku.
13	Svetelný indikátor	Zistenie stavu tlačiarne.

## Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep

Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep na ovládacom paneli tlačiarne znamenajú určitý stav tlačiarne.

### Farba svetelného indikátora a jej zodpovedajúci stav tlačiarne

Svetelný indikátor	Stav tlačiarne
Nesvieti	Tlačiareň je vypnutá alebo v režime Hibernate.
Bliká nazeleno	Tlačiareň sa zahrieva, spracováva údaje, alebo tlačí.
Svieti nazeleno	Tlačiareň je zapnutá, ale nečinná.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah užívateľa.

**Farba svetelného tlačidla Sleep a jej zodpovedajúci stav tlačiarne**

Svetelné tlačidlo Sleep	Stav tlačiarne
Nesvieti	Tlačiareň je nečinná alebo v stave Ready (Pripravená).
Svieti nažlto	Tlačiareň je v režime Sleep (Spánok).
Bliká nažlto	Tlačiareň sa zobúdzza z alebo vstupuje do režimu Hibernate.
Striedavo bliká nažlto počas 0,1 s, potom úplne zhasne na 1,9 s.	Tlačiareň je v režime Hibernate (Dlhodobý spánok).

## 3—Dodatočné nastavenie tlačiarne

### Inštalácia interného voliteľného príslušenstva

**⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak prístupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňe pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

#### Dostupné interné voliteľné príslušenstvo

##### Pamäťové karty

- Pamäť Flash
- Fonty

#### Prístup k riadiacej doske

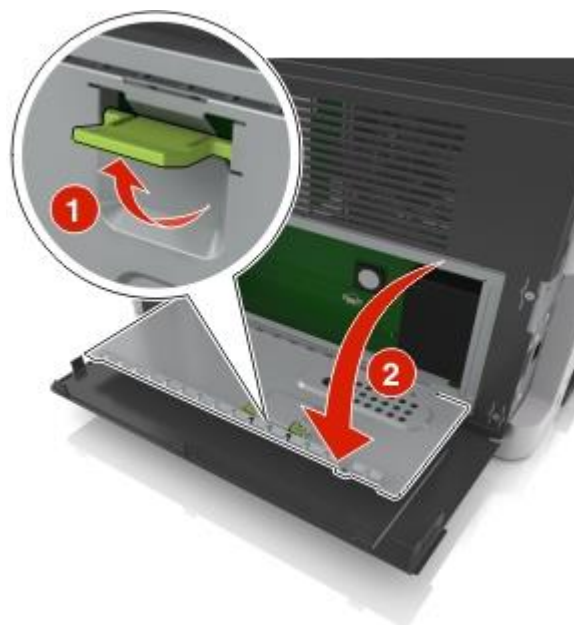
**⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak prístupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňe pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

1. Otvorte prístupové dverka riadiacej dosky.





2. Otvorte kryt riadiacej dosky pomocou zelenej rúčky.

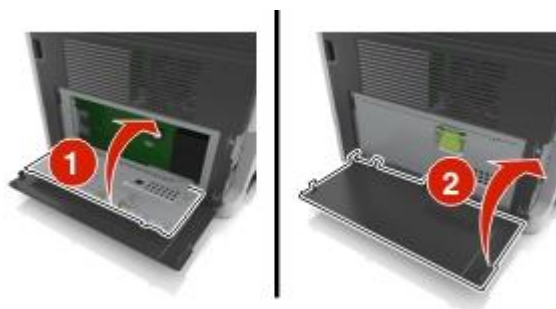


3. Pomocou nasledovného obrázka vyhľadajte konektor voliteľnej karty.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.



4. Zatvorte ochranný kryt a potom prístupové dverka.



## Inštalácia voliteľnej karty

**⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak prístupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

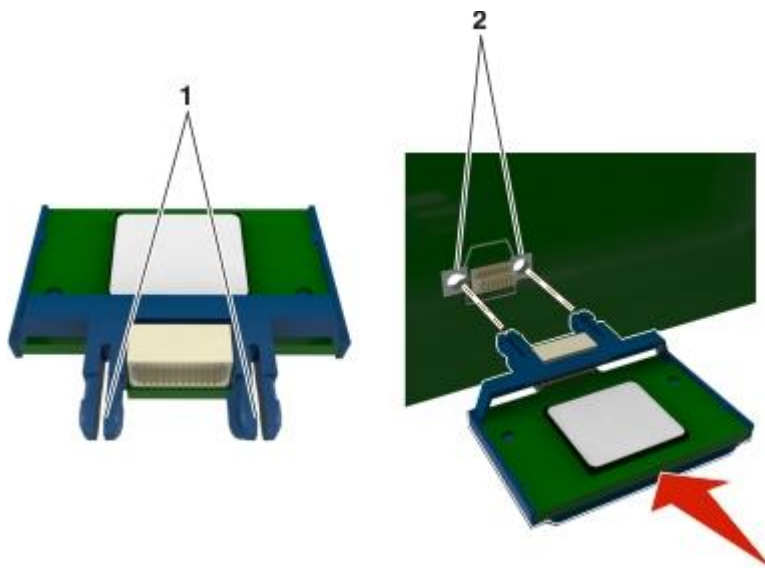
1. Dostaňte sa k riadiacej doske.

Podrobnosti sú uvedené v časti [Prístup k riadiacej doske](#).

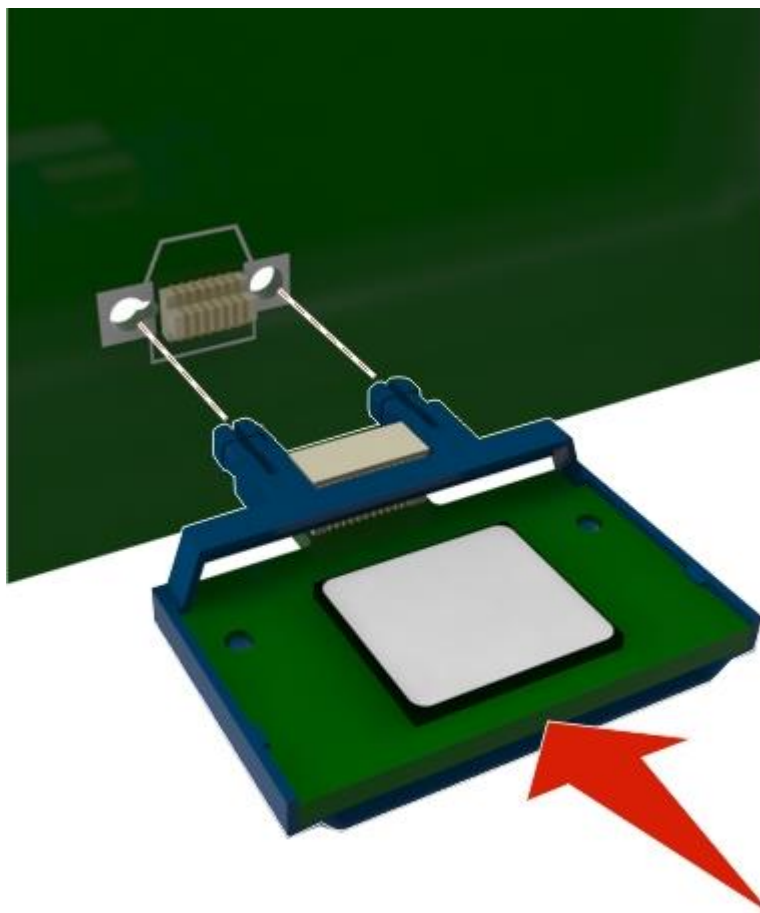
2. Rozbaľte voliteľnú kartu.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Vyhýbajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty.

3. Držaním karty za okraje zarovnajte plastické konektory (1) na pamäti Flash s otvormi (2) na riadiacej doske.



4. Zatlačte kartu pevne na svoje miesto podľa obrázka.



**Výstraha—Možné poškodenie:** Nesprávna inštalácia karty môže spôsobiť poškodenie karty a riadiacej dosky.

**Poznámka:** Celá dĺžka konektora na karte sa musí dotýkať a priliehať k riadiacej doske.

5. Zatvorte kryt riadiacej dosky a potom dvierka prístupu k riadiacej doske.

**Poznámka:** Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť nevyhnutné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti [Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne](#).

## Inštalácia hardvérového voliteľného príslušenstva

### Poradie inštalácie

**⚠ UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.



**UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak prístupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.



**UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA:** Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Zakúpenú tlačiareň a všetky hardvérové prídavné zariadenia inštalujte v nasledovnom poradí:

- Stojan tlačiarne
- Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník
- Tlačiareň.

Podrobnosti o inštalácii stojana tlačiarne, voliteľného 250- alebo 550-listového zásobníka alebo rozpery sú uvedené v návode na inštaláciu dodávanom s prídavným zariadením.

## Inštalácia voliteľných podávačov



**UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.



**UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak prístupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarňi pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

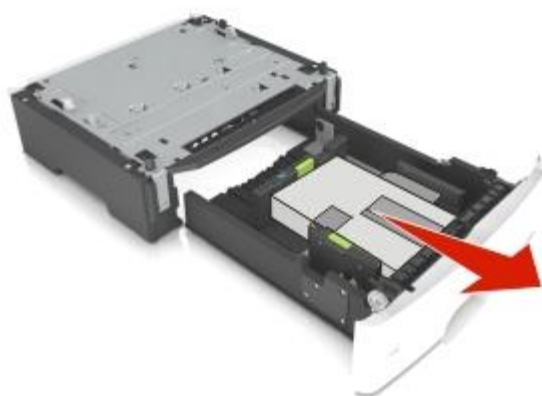


**UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA:** Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

1. Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.



2. Rozbaľte zásobník a odstráňte všetok baliaci materiál.
3. Vytiahnite zásobník von zo základne.



4. Odstráňte všetok baliaci materiál z vnútrajška zásobníka.
5. Založte zásobník do základne.
6. Položte zásobník do blízkosti tlačiarne.
7. Zarovnajte tlačiareň so zásobníkom a potom pomaly spustite tlačiareň na svoje miesto.

**Poznámka:** Voliteľné zásobníky sú pri stohovaní navzájom zomknuté.



8. Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.



**Poznámky:**

- Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti [Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne](#).

- Voliteľné zásobníky odinštalujete posunutím západky na pravej strane tlačiarne smerom k prednej časti tlačiarne, kým *nezapadne* na svoje miesto a následným vybraním nastohovaných zásobníkov po jednom zhora nadol.

## Zapojenie káblov

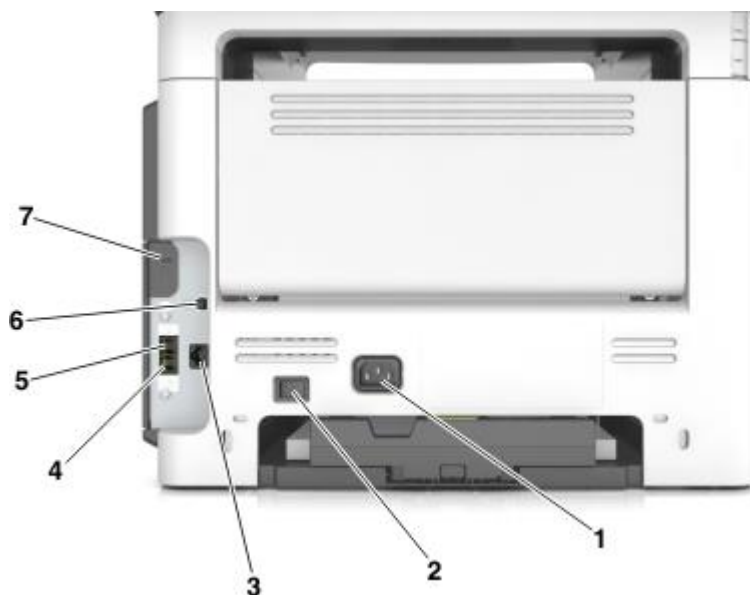
**⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

Prepojte tlačiareň s počítačom pomocou USB kábla alebo k sieti pomocou ethernetového kábla.

Dbajte na to, aby súhlasilo nasledovné:

- USB symbol na kábli s USB symbolom na tlačiarni.
- Príslušný ethernetový kábel s ethernetovým konektorom.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Počas aktívnej tlače sa nedotýkajte USB kábla, žiadneho sieťového adaptéra ani tlačiarne vo vyznačenej oblasti. Môže dôjsť k strate údajov alebo k funkčnej poruche.



	Použitie	Pre
1	Zástrčka pre sieťovú šnúru tlačiarne.	Zapojenie tlačiarne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
2	Tlačidlo napájania	Vypnutie alebo zapnutie tlačiarne.
3	Sieťový (ethernetový) konektor	Pripojenie tlačiarne k ethernetovej sieti.

	Použite	Pre
4	Konektor EXT	Pripojenie ďalších zariadení (telefón alebo odkazovač) do tlačiarne a telefónnej linky. Tento konektor použite, ak nemáte pre tlačiareň vyhradenú faxovú linku a ak je spôsob takéhoto pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo oblasti.  <b>Poznámka:</b> Pre prístup ku konektoru odstráňte koncovku.
5	Konektor LINE	Zapojte tlačiareň do aktívnej telefónnej linky cez štandardnú zásuvku (RJ-11), DSL filter alebo VoIP adaptér, alebo akýkoľvek iný adaptér, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke za účelom odosielania a prijímania faxov.
6	USB konektor tlačiarne	Prepojenie tlačiarne s počítačom.
7	Bezpečnostná štrbina	Pripevnenie zámku, ktorý zabezpečí tlačiareň na mieste.

## Nastavenie softvéru tlačiarne


### Inštalácia softvéru tlačiarne

**Poznámka:** Ak ste nainštalovali softvér tlačiarne na tomto počítači už predtým, ale potrebujete tento softvér preinštalovať, tak najprv odinštalujte aktuálny softvér.

#### Pre užívateľov systému Windows

1. Zatvorte všetky otvorené softvérové programy.
2. Vložte CD disk *Software and Documentation*.

Ak sa nezobrazí dialógové okno inštalácie po minúte, spustíte disk CD manuálne:

- a. Kliknite na , alebo kliknite na **Start** a potom na **Run**.
  - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte `D:\setup.exe`, kde písmeno D predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
  - c. Stlačte **Enter** alebo kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Install** a potom vykonajte pokyny na počítačovom monitore.

#### Pre užívateľov systému Macintosh

1. Zatvorte všetky otvorené aplikácie.
2. Vložte CD disk *Software and Documentation*.

Ak sa po minúte nezobrazí inštaláčn dialógové okno, kliknite na ikonu CD disku na pracovnej ploche.

3. Dvakrát kliknite na inštaláčn balík softvéru a vykonajte pokyny na monitore počítača.



**Poznámka:** Aby ste využili úplné funkcionality vašej tlačiarne, vyberte možnosť používateľskej inštalácie a potom vyberte všetky uvedené balíky.


### Pomocou internetu

1. Prejdite na web stránku Lexmark: <http://support.lexmark.com>.
2. Prejdite na:  
**SUPPORT & DOWNLOADS** > vyberte vašu tlačiareň > vyberte váš operačný systém
3. Stiahnite ovládač tlačiarne a nainštalujte softvér tlačiarne.

### Aktualizácia dostupných možností v ovládači tlačiarne

Po nainštalovaní všetkého voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre používanie.

### Pre užívateľov systému Windows

1. Otvorte priečinok tlačiarň.
  - a. Kliknite na , alebo kliknite na **Start** a potom na **Run**.
  - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte **control printers**.
  - c. Stlačte **Enter** alebo kliknite na **OK**.
2. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete používať.
3. Pravým tlačidlom kliknite na tlačiareň a vyberte **Printer properties** (Windows 7) alebo **Properties** (predchádzajúce verzie).
4. Kliknite na záložku **Configuration**.
5. Vykonajte jedno z nasledovného:
  - Kliknite na **Update Now - Ask Printer**.
  - V možnostiach Configuration Options manuálne pridajte každý nainštalovaný voliteľný hardvér.
6. Kliknite na **Apply**.

### Pre užívateľov systému Macintosh

1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
  - **System Preferences >Print & Scan** > vyberte svoju tlačiareň >**Options & Supplies >Driver**
  - **System Preferences >Print & Fax** > vyberte tlačiareň >**Options & Supplies >Driver**
2. Pridajte každé nainštalované hardvérové príslušenstvo a kliknite na OK.

## Sieť

### Poznámky:

- Pred konfiguráciou tlačiarne na bezdrôtovej sieti si najprv zakúpte adaptér bezdrôtovej siete MarkNet™ N8352. Informácie o inštalácii adaptéra bezdrôtovej siete sú uvedené v návode na inštaláciu dodávanom s adaptérom.
- SSID (Service Set Identifier) je názov, priradený bezdrôtovej sieti. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2 sú typy bezpečnosti použité na sieti.

### Príprava nastavenia tlačiarne na ethernetovej sieti

Za účelom pripojenia tlačiarne na ethernetovú sieť si pred začatím zhromaždíte nasledovné informácie:

**Poznámka:** Ak vaša sieť automaticky prideluje IP adresy počítačom a tlačiarňam, pokračujte ďalej v inštalácii tlačiarne.

- Platná, unikátna IP adresa pre tlačiareň, ktorá sa má používať na sieti.
- Sieťová brána.
- Sieťová maska.
- Názov pre tlačiareň (voliteľné).

**Poznámka:** Názov tlačiarne vám môže zjednodušiť identifikáciu vašej tlačiarne na sieti. Môžete zvoliť použitie predvoleného názvu tlačiarne, alebo priradiť názov, ktorý je pre vás ľahšie zapamätateľný.


Pre pripojenie tlačiarne do siete budete potrebovať ethernetový kábel a dostupný port, kde sa môže tlačiareň fyzicky pripojiť do siete. Pokiaľ to bude možné, použite nový sieťový kábel, aby ste predišli možným problémom z dôvodu poškodeného kábla.

### Inštalácia tlačiarne na ethernetovej sieti

#### Pre užívateľov systému Windows

1. Vložte CD disk *Software and Documentation*.

Ak sa nezobrazí dialógové okno inštalácie po minúte, spustíte disk CD manuálne:

- a. Kliknite na , alebo kliknite na **Start** a potom na **Run**.
  - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte `D:\setup.exe`, kde písmeno D predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
  - c. Stlačte **Enter** alebo kliknite na **OK**.
2. Kliknite na **Install** a potom vykonajte pokyny na počítačovom monitore.
  3. Zvoľte **Ethernet connection** a kliknite na **Continue**.
  4. Pripojte ethernetový kábel, keď budete vyzvaný.

5. V zozname tlačiarní vyberte tlačiareň a kliknite na **Continue**.

**Poznámka:** Ak sa konfigurovaná tlačiareň nezobrazí v zozname nájdených tlačiarní, kliknite na Modify Search.

6. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

### Pre užívateľov systému Macintosh

1. Umožnite sieťovému DHCP serveru priradiť IP adresu tlačiarni.

2. Získajte IP adresu tlačiarnie:

- Na ovládacom paneli tlačiarnie.
- V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.
- Vytlačeníím strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadáním časti TCP/IP.

**Poznámka:** IP adresu budete potrebovať, ak konfigurujete prístup pre počítače na podsieti inej, než ku ktorej je pripojená tlačiareň.

3. Nainštalujte ovládač tlačiarnie do počítača:

- a. Vložte CD disk Software and Documentation a dvakrát kliknite na inštalačný balík tlačiarnie.
- b. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.
- c. Vyberte cieľové umiestnenie a kliknite na **Continue**.
- d. Na obrazovke Easy Install kliknite na **Install**.
- e. Zadaťte užívateľské heslo a kliknite na **OK**.

Všetky potrebné aplikácie sú nainštalované v počítači.

- f. Po dokončení inštalácie kliknite na **Close**.

4. Pridajte tlačiareň:

- Pre IP tlač:

1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:

- **System Preferences >Print & Scan**
- **System Preferences >Print & Fax**

2. Kliknite na +.

3. Kliknite na záložku IP.

4. Do políčka adresy zadajte IP adresu tlačiarnie a kliknite na Add.

- Pre AppleTalk tlač:

### Poznámky:

- Uistite sa, že je vo vašom počítači aktivované AppleTalk.

- Táto funkcia je podporovaná iba v systéme Mac OS X verzia 10.5.

1. V ponuke Apple prejdite na:

**System Preferences >Print & Fax**

2. Kliknite na **+** a potom prejdite na:

**AppleTalk > vyberte svoju tlačiareň >Add**

## Príprava nastavenia tlačiarne na bezdrôtovej sieti

### Poznámky:

- Uistite sa, že je vo vašej tlačiarne nainštalovaný adaptér bezdrôtovej siete a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.
- Uistite sa, že je váš prístupový bod (bezdrôtový smerovač) zapnutý a pracuje správne.

Uistite sa, že pred nastavením tlačiarne na bezdrôtovej sieti máte nasledovné informácie:

- **SSID**—SSID je tiež označované ako názov siete.
- **Wireless Mode (alebo Network Mode)**—Režim je buď infrastructure alebo ad hoc.
- **Channel (pre siete ad hoc)**—Predvolené nastavenie kanála je automatické pre siete infrastructure.

Niektoré siete ad hoc tiež vyžadujú automatické nastavenie. Ak si nie ste istý, ktorý kanál je potrebné zvoliť, obráťte sa na systémového administrátora.

- **Security Method**—Existujú tri základné možnosti pre bezpečnostnú metódu (Security Method):

- Kľúč WEP

Ak vaša sieť využíva viac než jeden kľúč WEP, zadajte až štyri kľúče na poskytnuté miesta. Vyberte práve používaný kľúč na sieti zvolením Default WEP Transmit Key.

- Heslo WPA alebo WPA2

Heslo WPA zahŕňa šifrovanie ako ďalšiu vrstvu bezpečnosti. Možnosti sú AES alebo TKIP. Šifrovanie musí byť nastavené na rovnaký typ na smerovači a rovnako aj na tlačiarne, inak nebude tlačiareň schopná komunikovať na sieti.

- 802.1X—RADIUS

Ak inštalujete tlačiareň na sieti 802.1X, tak budete pravdepodobne potrebovať nasledovné:

- Typ autentifikácie.
- Typ vnútornej autentifikácie.
- Užívateľské meno a heslo 802.1X.
- Certifikáty.

- Bez bezpečnosti

Ak vaša bezdrôtová sieť nevyužíva žiadny typ bezpečnosti, tak nebudete mať žiadne bezpečnostné informácie.

**Poznámka:** Neodporúčame používať nezabezpečenú bezdrôtovú sieť.

**Poznámky:**

- Ak nepoznáte SSID siete, ku ktorej je pripojený váš počítač, spustíte nástroj bezdrôtovej siete sieťového adaptéra počítača a vyhľadajte názov siete. Ak neviete zistiť SSID alebo bezpečnostné informácie vašej siete, pozrite si dokumentáciu dodávanú s bezdrôtovým prístupovým bodom, alebo sa obráťte na svojho správcu systému.
- Ak chcete nájsť predzdieľaný kľúč alebo heslo WPA/WPA2 pre bezdrôtovú sieť, pozrite si dokumentáciu dodávanú s prístupovým bodom, pozrite si zabudovaný web server priradený prístupovému bodu, alebo sa obráťte na svojho správcu systému.

## Pripojenie tlačiarne pomocou sprievodcu konfiguráciou bezdrôtovej siete (Wireless Setup Wizard)

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný v tlačiarne a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.
- Ethernetový kábel je odpojený od tlačiarne.
- Active NIC je nastavené na Auto. Za účelom nastavenia na Auto prejdite na:

 >Settings >  >Network/Ports >  >Active NIC >  >Auto > 

**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste vypli tlačiareň, počkali aspoň päť sekúnd a znova zapli tlačiareň.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Network/Ports >  >Network [x] >  >Network [x] Setup >   
>Wireless >  >Wireless Connection Setup > 

2. Vyberte konfiguráciu bezdrôtového pripojenia (Wireless Connection Setup)

Použite	Pre
<b>Vyhľadávanie sietí</b>	Zobrazenie dostupných bezdrôtových pripojení. <b>Poznámka:</b> Táto položka ponuky zobrazí všetky vysielané zabezpečené aj nezabezpečené SSID.
<b>Zadajte názov siete</b>	Manuálne zadajte SSID. <b>Poznámka:</b> Dbajte na to, aby ste zadali správne SSID.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou WPS (Wi-Fi Protected Setup).

3. Stlačte  a potom vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

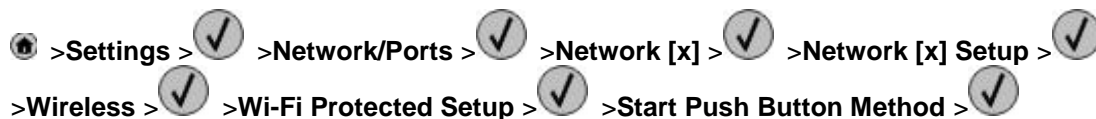
## Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Prístupový bod (bezdrôtový smerovač) je certifikovaný pre WPS.
- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný v tlačiarne a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.

### Pomocou metódy konfigurácie stlačením tlačidla PBC (Push Button Configuration)

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:



2. Vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

### Pomocou metódy PIN (Personal Identification Number)

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:



2. Skopírujte osem-ciferný kód WPS PIN.

3. Otvorte web prehliadač a do adresovej lišty zadajte IP adresu vášho prístupového bodu.

#### Poznámky:

- IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

4. Dostaňte sa k nastaveniam WPS.

5. Zadajte osem-ciferný PIN kód a uložte nastavenie.

## Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou zabudovaného web servera

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Vaša tlačiareň je dočasne pripojená k ethernetovej sieti.
- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný vo vašej tlačiarne a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na ovládacom paneli tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na **Settings >Network/Ports >Wireless**.
- 3. Upravte nastavenia tak, aby sa zhodovali s nastaveniami vášho prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).  
**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste zadali správne SSID, bezpečnostnú metódu, predzdieľaný kľúč alebo heslo, režim a kanál siete.
- 4. Kliknite na Submit.
- 5. Vypnite tlačiareň a odpojte ethernetový kábel. Počkajte aspoň päť sekúnd a potom tlačiareň znova zapnite.
- 6. Aby ste skontrolovali, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte stranu s nastaveniami siete. Potom si v časti Network Card [x] pozrite, či je stav Connected (Pripojená).

## Overenie nastavenia tlačiarne




Po nainštalovaní všetkého hardvérového a softvérového príslušenstva a zapnutí tlačiarne skontrolujte, že je tlačiareň nastavená správne vytlačením nasledovného:

- **Strana s nastaveniami ponúk**—Pomocou týchto strán skontrolujte, či sú všetky voliteľné zariadenia tlačiarne nainštalované správne. Ak sa nainštalované voliteľné príslušenstvo nenachádza v zozname, tak nie je nainštalované správne. Vyberte dané voliteľné príslušenstvo a znova ho nainštalujte.
- **Strana so sieťovými nastaveniami**—Ak vaša tlačiareň disponuje podporou siete, tak túto stranu použite na overenie, či sieťové pripojenie funguje. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

### Tlač strany s nastaveniami ponúk

Vytlačením strany s nastaveniami ponúk si pozrite aktuálne nastavenia ponúk a skontrolujte, či je voliteľné príslušenstvo tlačiarne správne nainštalované.

Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >Reports >  >Menu Settings Page > 

**Poznámka:** Ak ste ešte nemenili žiadne nastavenia ponúk, strana s nastaveniami ponúk bude obsahovať všetky predvolené nastavenia od výroby. Nastavenia uložené v ponukách nahradia predvolené nastavenia od výroby ako *užívateľské predvolené nastavenia*. Používateľské predvolené nastavenie zostáva nezmenené, kým sa znova nedostanete do ponuky, nevyberiete inú hodnotu a neuložíte ju.

### Tlač strany so sieťovými nastaveniami

Ak je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačením strany so sieťovými nastaveniami skontrolujete sieťové pripojenie. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >Reports >  >Network Setup Page > 

**Poznámka:** Ak je nainštalovaný voliteľný interný tlačový server, tak sa zobrazí **Print Network [x] Setup Page**.

2. Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že je stav uvedený ako **Connected**.

Ak je stav uvedený ako **Not Connected**, tak lokálna sieť nemusí byť aktívna, alebo môže byť problém so sieťovým káblom. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.







## 4—Vkladanie papiera a špeciálnych médií

Výber a zaobchádzanie s papierom a špeciálnymi médiami môže ovplyvniť spoľahlivosť tlače dokumentov. Podrobnosti sú uvedené v časti [Predchádzanie zaseknutiu papiera](#) a [Skladovanie papiera](#).

### Nastavenie veľkosti a typu papiera

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Paper Menu >  >Paper Size/Type > 

2. Stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol vyberte zásobník alebo podávač a potom stlačte .
3. Stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol vyberte veľkosť papiera a potom stlačte .
4. Stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol vyberte typ papiera a potom stlačte .

### Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera



Nastavenie veľkosti papiera Universal je užívateľsky definované nastavenie, ktoré umožňuje tlačiť na veľkosti papiera, ktoré nie sú uvedené v ponukách tlačiarne.

#### Poznámky:


- Najmenšia podporovaná veľkosť papiera Universal je 76,2 x 76,2 mm a je podporovaná iba vo viacúčelovom podávači.
- Najväčšia podporovaná veľkosť papiera Universal je 215,9 x 359,92 mm a je podporovaná vo všetkých zdrojoch papiera.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Paper Menu >  >Universal Setup >  >Units of Measure >  >  
vyberte mernú jednotku > 

2. Zvoľte **Portrait Width** alebo **Portrait Height** a stlačte .
3. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava zmeňte nastavenie a potom stlačte .

### Naplnenie zásobníkov

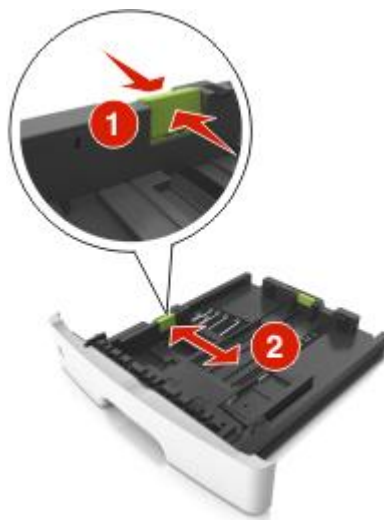
 **UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Za účelom zníženia rizika nestability príslušenstva naplňajte každý zásobník samostatne. Všetky zásobníky nechajte zatvorené, až kým to nebude potrebné.

1. Vytiahnite zásobník úplne von.

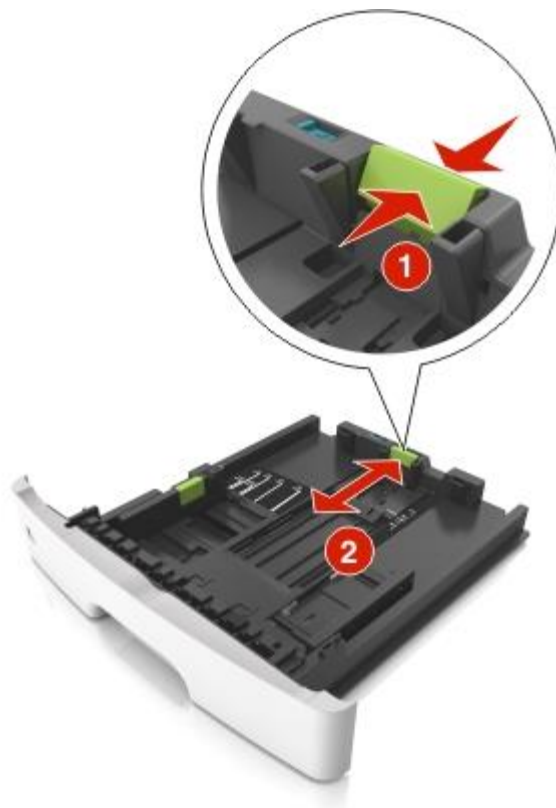
**Poznámka:** Zásobníky nevyberajte počas tlače úlohy ani pri zobrazenom hlásení **Busy** na displeji tlačiarne. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



2. Zatláčte a posuňte vodiacu lištu šírky do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaneho papiera.

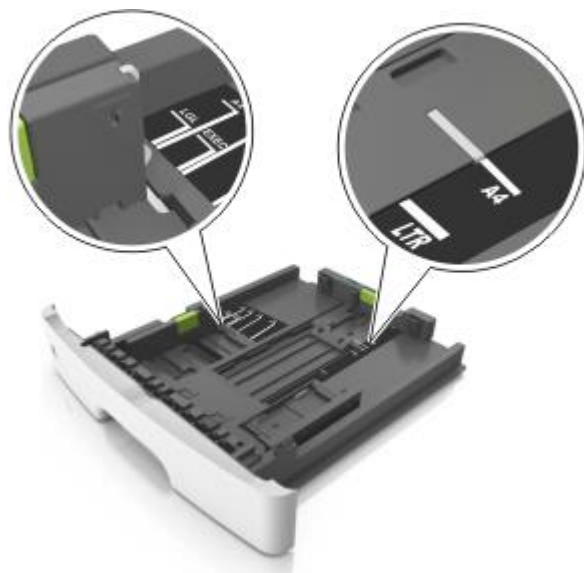


3. Odomknite vodiacu lišty dĺžky. Zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaneho papiera.



**Poznámky:**

- Pre niektoré veľkosti papiera ako Letter, Legal a A4 zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky naspäť tak, aby sa prispôbila ich dĺžke.
- Pri vkladaní papiera veľkosti Legal sa vodiaca lišta dĺžky rozšíri za základňu, čím necháva papier vystavený prachu. Aby ste chránili papier pred prachom, môžete si samostatne zakúpiť prachový kryt. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.
- Ak do štandardného zásobníka vkladáte papier veľkosti A6, zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky do stredu zásobníka do pozície rozmeru A6.
- Dbajte na to, aby boli vodiace lišty šírky a dĺžky zarovnané s indikátormi veľkosti papiera v spodnej časti zásobníka.



4. Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



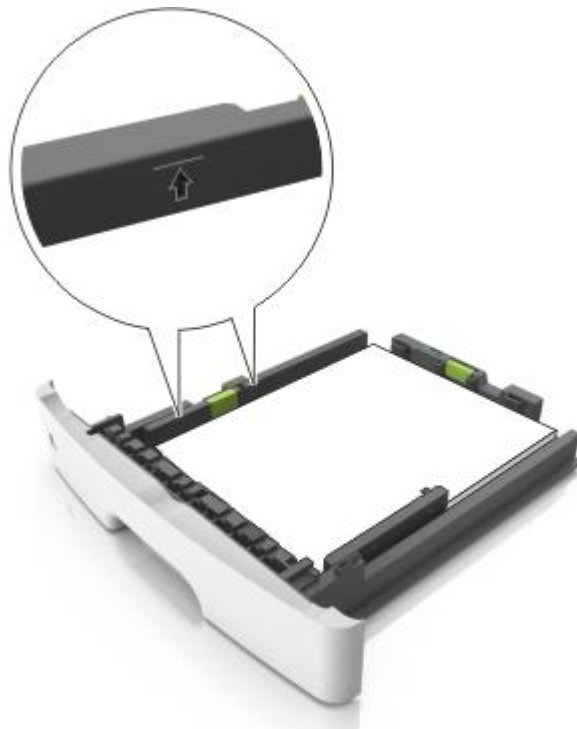
5. Naplňte zásobník stohom papiera.



**Poznámky:**

- Recyklovaný alebo predtlačený papier vkladajte tlačenu stranou nadol.
- Predmierovaný papier vkladajte otvormi na hornom okraji smerom k prednej časti zásobníka.

- Hlavičkový papier vkladajte tlačenu stranou nadol, horným okrajom smerom k prednej časti zásobníka. Pri obojstrannej tlači vkladajte hlavičkový papier tlačenu stranou nahor, spodným okrajom smerom k prednej časti zásobníka.
- Dbajte na to, aby bol papier pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera na bočnej strane vodiacej lišty šírky.



6. Zložte zásobník.



7. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.

**Poznámka:** Aby ste predchádzali zasekávaniu papiera a problémom s kvalitou tlače, nastavte správnu veľkosť a typ papiera.

## Naplnenie viacúčelového zásobníka

Pri tlači na rôzne veľkosti a typy papiera alebo na špeciálne médiá, akými sú napríklad štítky, priehľadné fólie, papierové nálepky a obálky, používajte viacúčelový podávač. Môžete ho používať aj pre jednostranové tlačové úlohy na hlavičkovom papieri.

1. Otvorte viacúčelový podávač.



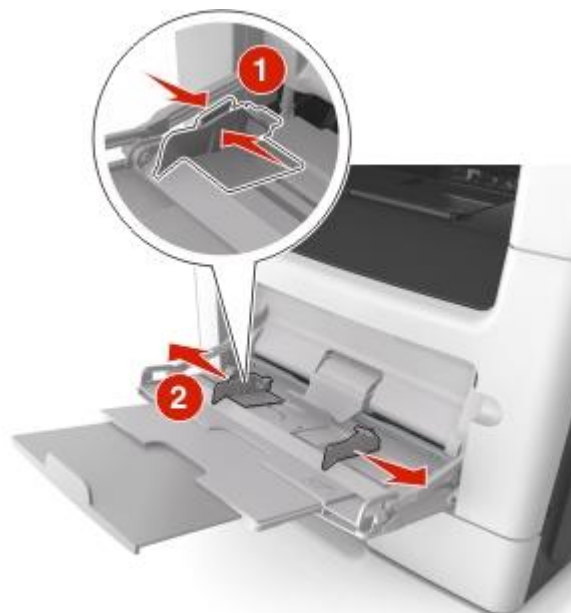
- a. Vytiahnite nástavec viacúčelového podávača.



- b. Nástavec vytiahnite opatrne tak, aby sa viacúčelový podávač úplne vysunul a otvoril.



2. Zatlačte záložku na ľavej vodiacej lište dĺžky a posuňte vodiace lišty na vkladany papier.



3. Pripravte papier alebo špeciálne médiá pre vkladanie.

- Uvoľnite listy papiera ich ohýbaním dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



- Priehľadné fólie chytajte za okraje. Uvoľnite stoh priehľadných fólií jeho ohýbaním dozadu a dopredu a potom ho prefúknite. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.

**Poznámka:** Vyhýbajte sa dotýkaniu tlačenej strany priehľadných fólií. Dbajte na to, aby ste ich nepoškriabali.



- Uvoľnite stoh obálok jeho ohýbaním dozadu a dopredu a potom ho prefúknite. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



4. Vložte papier alebo špeciálne médiá.

**Poznámky:**

- Netlačte papier ani špeciálne médiá do viacúčelového podávača nasilu.
- Dbajte na to, aby bol papier alebo špeciálne médiá pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera na vodiacich lištách papiera. Preplnenie môže spôsobiť zasekávanie papiera.





- Vkladajte papier, priehľadné fólie a štítky odporúčanou stranou tlače nahor a horným okrajom smerom k tlačiarňam. Podrobnosti o vkladaní priehľadných fólií sú uvedené na balení priehľadných fólií.



**Poznámka:** Pri vkladaní papiera veľkosti A6 sa uistite, že sa nástavec viacúčelového podávača jemne dotýka o okraj papiera tak, že posledných pár listov papiera ostáva na mieste.



- Hlavičkový papier vkladajte horným okrajom smerom k tlačiarňi. Pri obojstrannej (duplexnej) tlači vkladajte hlavičkový papier tlačenu stranou nadol, spodným okrajom smerom do tlačiarne.



- Obálky vkladajte jazýčkom na ľavej strane smerom nadol.



**Výstraha—Možné poškodenie:** Nepoužívajte obálky so známami, sponami, sponkami, okienkami, potiahnutým povrchom alebo samolepiacimi spojmi. Takéto obálky môžu značne poškodiť tlačiareň.

5. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom alebo špeciálnym médiom vloženým v zásobníku.

## Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov

Po vyprázdnení jedného prepojeného zásobníka sa papier podáva z ďalšieho prepojeného zásobníka. Odporúčame priradiť každému užívateľskému papieru, akým je napríklad hlavičkový papier a rôzne farebné obyčajné papiere, odlišný vlastný názov typu tak, aby sa zásobníky s takýmto papierom automaticky neprepojili.

## Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si na ovládacom paneli tlačiarne pozriete v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Paper Menu**.

3. Zmeňte nastavenia veľkosti a typu papiera pre zásobníky, ktoré prepájate.

- Za účelom prepojenia zásobníkov dbajte na to, aby sa veľkosť a typ papiera pre daný zásobník zhodovali s veľkosťou a typom papiera iného zásobníka.
- Za účelom zrušenia prepojenia zásobníkov dbajte na to, aby sa veľkosť a typ papiera pre daný zásobník nezhodovali s veľkosťou a typom papiera iného zásobníka.

4. Kliknite na **Submit**.

**Poznámka:** Veľkosť a typ papiera môžete zmeniť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti [Nastavenie veľkosti a typu papiera](#).

**Výstraha—Možné poškodenie:** Papier vložený v zásobníku by sa mal zhodovať s priradeným názvom typu papiera v tlačiarne. Teplota zapekacej jednotky sa líši od uvedeného typu papiera. V prípade nesprávnej konfigurácie môžu nastať problémy s tlačou.

## Vytvorenie užívateľského názvu pre typ papiera

### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Paper Menu >Custom Names**.

3. Vyberte užívateľský názov a zadajte názov užívateľského typu papiera.


4. Kliknite na **Submit**.

5. Kliknite na **Custom Types** a skontrolujte, či nový názov užívateľského typu papiera nahradil užívateľský názov.

### Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Paper Menu >  >Custom Names

2. Vyberte užívateľský názov a zadajte názov užívateľského typu papiera.
3. Stlačte .
4. Stlačte **Custom Types** a skontrolujte, či nový názov užívateľského typu papiera nahradil užívateľský názov.

## Priradenie názvu užívateľského typu papiera

### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Paper Menu >Custom Names**.
3. Zadajte názov typu papiera a potom kliknite na **Submit**.
4. Vyberte vlastný typ a potom skontrolujte, či je správny typ papiera priradený vlastnému názvu.

**Poznámka:** Obyčajný papier (Plain Paper) je predvolený typ papiera od výroby pre všetky užívateľom definované užívateľské názvy.

### Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >**Settings** >  >**Paper Menu** >  >**Custom Names**

2. Zadajte názov typu papiera a potom stlačte .

## Priradenie užívateľského typu papiera

### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Paper Menu >Custom Types**.
3. Vyberte názov užívateľského typu papiera a potom vyberte typ papiera.

**Poznámka:** Papier (Paper) je predvolený typ papiera od výroby pre všetky užívateľom definované užívateľské názvy.

4. Kliknite na **Submit**.

#### **Pomocou ovládacieho panela tlačiarne**

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Settings** >  > **Paper Menu** >  > **Custom Types**

2. Vyberte názov užívateľského typu papiera a potom vyberte typ papiera.

**Poznámka:** Papier (Paper) je predvolený typ papiera od výroby pre všetky užívateľom definované užívateľské názvy.

3. Stlačte  .

## 5—Pokyny k papieru a špeciálnym médiám

Ďalšie informácie o tlači na špeciálne médiá je možné nájsť v príručke *Cardstock and Label Guide* na <http://support.lexmark.com>.

### Pokyny k papieru

Výberom správneho papiera alebo špeciálnych médií sa redukujú problémy s tlačou. Pre čo najlepšiu kvalitu tlače otestujte ešte pred zakúpením väčšieho množstva vzorku papiera alebo špeciálnych médií.

#### Technické údaje o papieri

Nasledovné charakteristiky papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri prehodnocovaní skladu papiera je potrebné tieto pravidlá brať do úvahy.

#### Gramáž

Štandardné zásobníky tlačiarne dokážu automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 90 g/m<sup>2</sup> s dlhým vláknom. Voliteľné zásobníky tlačiarne dokážu automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 120 g/m<sup>2</sup> s dlhým vláknom. Viacúčelový podávač dokáže automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 163 g/m<sup>2</sup> s dlhým vláknom. Papier ľahší než 60 g/m<sup>2</sup> nemusí byť dostatočne pevný pre správne podávanie, čo môže spôsobiť zasekávanie papiera. Pre najlepší výkon používajte kancelársky papier s gramážou 75 g/m<sup>2</sup> s dlhým vláknom. Za účelom používania papiera menšieho ako je rozmer 182 x 257 mm sa odporúča, aby bola gramáž aspoň 90 g/m<sup>2</sup> alebo vyššia.

**Poznámka:** Obojstranná tlač je podporovaná iba pre kancelársky papier s gramážou 60–90-g/m<sup>2</sup>.

#### Vlnenie

Vlnenie je tendencia média vlniť sa na jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobiť problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných a suchých miestach, dokonca aj v zásobníkoch, môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a môže spôsobiť problémy s podávaním.

#### Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš hrubý, toner sa nezapečie do papiera správne, čo má za následok slabú kvalitu tlače. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Hladkosť papiera musí byť medzi 100 a 300 Sheffieldových bodov; hladkosť medzi 150–250 Sheffieldovými bodmi vytvára najlepšiu kvalitu tlače.

#### Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače a rovnako aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier ponechajte v jeho pôvodnom obale až do jeho používania. Obmedzí sa tým vystavovanie papiera zmenám vlhkosti, ktoré môžu znížiť jeho charakteristiky.

Papier pripravíte na okolité prostredie jeho uskladnením pri rovnakých okolitých podmienkach, akým je vystavená tlačiareň, na 24–48 hodín pred samotnou tlačou; papier sa tak stabilizuje v nových podmienkach. Čas takéhoto uskladnenia predĺžte na niekoľko dní v prípade, že podmienky transportu papiera sú veľmi odlišné od okolitého prostredia tlačiarne. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas kvôli hmotnosti materiálu.

## Smer vlákien

Vlákno sa vzťahuje na zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď dlhé, v smere dĺžky papiera, alebo krátke, v smere šírky papiera.

Pre kancelársky papier s gramážou 60–90 g/m<sup>2</sup> sa odporúča papier s dlhým vláknom.

## Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vytvoreného z 100% chemicky zvlákneneho dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability s menšími problémami podávania papiera a lepšou kvalitou tlače. Papier s vláknami napr. z bavlny má charakteristiky, ktoré môžu spôsobiť znížené zaobchádzanie s papierom.

## Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s touto tlačiarňou:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známy tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť tlačiareň.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca tlačiarne.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) menšiu než  $\pm 2,5$  mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.
- Recyklovaný papier, ktorý nevyhovuje norme EN12281:2002 (európska norma).
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m<sup>2</sup>.
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

## Výber papiera

Používanie správneho papiera pomáha predchádzať zasekávaniu papiera a zabezpečuje bezproblémovú tlač.

Za účelom predchádzania zasekávaniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera skontrolujte odporúčaný veľkosť tlače na papier. Tieto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.

- *Nepoužívajte* papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- *Nemiešajte* navzájom rôzne veľkosti, typy ani gramáže papiera v rovnakom zdroji; takéto kombinácie majú za následok zaseknutie papiera.
- *Nepoužívajte* natieraný papier, kým nie je výhradne určený pre elektrografickú tlač.

## Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

Pri výbere predtlačených formulárov a hlavičkového papiera pre túto tlačiareň sa riadte nasledovnými pokynmi:

- Používajte papier s dlhým vláknom pre najlepšie výsledky pri papieri s gramážou 60 až 90 g/m<sup>2</sup>.
- Používajte iba formuláre a hlavičkové papiere využívajúce proces ofsetovej alebo gravírovanej tlače.
- Vyhybajte sa papierom s hrubým alebo príliš textúrovaným povrchom.

Používajte papiere potlačené tepelne odolným atramentom navrhnutým pre používanie so xerografickými kopírkami. Atrament musí odolať teplotám až 230°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Používajte atrament, ktorý nie je ovplyvnený živicom obsiahnutou v toneri. Okysličené alebo olejové atramenty by mali týmto podmienkam vyhovovať; latexové atramenty nie. V prípade akýchkoľvek pochyb sa obráťte na dodávateľa papiera.

Predtlačený papier, akým je napr. hlavičkový papier, musí odolať teplotám až 230°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

## Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarnach. V roku 1998 predstavila spoločnosť Lexmark vláde USA štúdiu dokazujúcu, že recyklovaný papier vyrobený významnými americkými fabrikami sa podáva rovnako ako nerecyklovaný papier. Nie je však možné vydať jednotné vyhlásenie, že *všetky* recyklované papiere sa budú podávať v poriadku.

Spoločnosť Lexmark neustále testuje svoje tlačiarne s recyklovaným papierom (20–100 % odpadu po spotrebiteľovi) a rozmanitosť testovacieho papiera z celého sveta prostredníctvom komorných testov pre odlišné teplotné a vlhkosťové podmienky. Spoločnosť Lexmark nenašla žiadny dôvod na odhovárание od používania dnešných recyklovaných kancelárskych papierov, ale pre recyklovaný papier platia všeobecne nasledovné charakteristické pravidlá.

- Nízky obsah vlhkosti (4–5 %).
- Vhodná hladkosť (100–200 Sheffieldových jednotiek, alebo 140–350 Bendtsenových jednotiek pre Európu).

**Poznámka:** Niektoré omnoho hladšie papiere (napr. laserové papiere Premium s gramážou 90 g/m<sup>2</sup>, 50–90 Sheffieldových jednotiek) a omnoho hrubšie papiere (napr. bavlnené papiere Premium, 200–300 Sheffieldových jednotiek) sú skonštruované tak, aby pracovali veľmi dobre v laserových tlačiarnach aj napriek štruktúre povrchu. Pred používaním takýchto typov papiera sa obráťte na dodávateľa papiera.

- Vhodný koeficient trenia list-na-list (0,4–0,6).
- Dostatočná odolnosť ohýbania v smere podávania.

Recyklovaný papier, papier nižšej gramáže (<60 g/m<sup>2</sup>) a/alebo menšej hrúbky (<0,1 mm) a papier, ktorý je rezaný na krátke vlákno pre tlačiarne s podávaním papiera na výšku (alebo krátky okraj), môžu mať menšiu odolnosť ohybu než je požadovaná pre spoľahlivé podávanie papiera. Pred používaním takýchto typov papiera pri laserovej (elektrofotografickej) tlači sa obráťte na dodávateľa papiera. Zapamätajte si, že tieto pokyny sú len všeobecné pokyny, a že aj papier vyhovujúci týmto pokynom môže spôsobovať problémy s podávaním papiera v ktorejkoľvek laserovej tlačiarni (napr. ak sa papier nadmerne vlní pri bežných podmienkach tlače).



## Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera

Podrobnosti o štítkoch a nálepkách sú uvedené v príručke *Card Stock & Label Guide*.

### Podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenná plocha skenera	Duplexný režim
<b>Vizitka</b>	X	X	X	X	✓	X
<b>3 x 5 in.</b>	X	X	✓	X	✓	X
<b>4 x 6 in.</b>	X	X	✓	X	✓	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X

MX310 Series - Návod na použitie

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera	Duplexný režim
<b>Oficio (México)</b> 215,9 x 340,4 mm	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal*</b> 76,2 x 76,2 mm až 215,9 x 359,92 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓	X	X	X
<b>9 Envelope</b> 98,4 x 226,1 mm	X	X	✓	X	X	X
<b>10 Envelope</b> 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓	X	X	X
<b>DL Envelope</b> 110 x 220 mm	X	X	✓	X	X	X
<b>C5 Envelope</b> 162 x 229 mm	X	X	✓	X	X	X

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera	Duplexný režim
<b>B5 Envelope</b> 176 x 250 mm	X	X	✓	X	X	X
<b>Iná obálka</b> 85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm	X	X	✓	X	X	X
* Aby bola obojstranná (duplexná) tlač podporovaná, šírka Universal musí byť medzi 76,2 mm a 215,9 mm; dĺžka Universal musí byť medzi 76,2 mm a 359,92 mm.						

### Podporované typy papiera a gramáže

Štandardný zásobník podporuje papier s gramážou 60–90 g/m<sup>2</sup>. Voliteľný zásobník podporuje papier s gramážou 60–120 g/m<sup>2</sup>. Viacúčelový podávač podporuje papier s gramážou 60–163 g/m<sup>2</sup>.

MX310 Series - Návod na použitie

Typ papiera	250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Duplexný režim	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓	✓
Štítky	X	✓	X	✓	✓
Priehľadné fólie	✓ <sup>1</sup>	✓	X	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓
Papierové nálepky <sup>2</sup>	✓	✓	X	✓	✓
Kancelársky	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka <sup>3</sup>	X	✓	X	X	✓
Hrubá obálka	X	✓	X	X	✓
Hlavičkový	✓	✓	✓	✓	✓
Predtlačený	✓	✓	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓	✓
Drsný/Bavlnený	✓	✓	X	✓	✓
Užívateľský typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Priehľadné fólie sú podporované iba v 250-listovom zásobníku.

<sup>2</sup> Jednostranové papierové nálepky pre laserové tlačiarne sú podporované pre občasné používanie. Odporúčame tlač iba do 20 strán papierových nálepiek za mesiac. Vinylové, farmaceutické a obojstranné nálepky nie sú podporované.

<sup>3</sup> Používajte obálky, ktoré sú pri samostatnom položení na stôl smerom nadol rovné.

## Používanie špeciálnych médií

### Rady k používaniu hlavičkového papiera

- Používajte hlavičkový papier navrhnutý výslovne pre laserové/LED tlačiarne.
- Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky hlavičkového papiera.
- Pred vkladáním hlavičkového papiera prefúknite, poohýbajte a vyrovnajte stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Orientácia strán pri tlači na hlavičkový papier je dôležitá. Informácie o vkladání hlavičkového papiera sú uvedené v častiach:
  - [Naplnenie zásobníkov](#)
  - [Naplnenie viacúčelového zásobníka](#)

### Rady k používaniu priehľadných fólií

- Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky priehľadných fólií, ktoré sú vhodné pre túto tlačiareň.
- Priehľadné fólie podávajte zo štandardného zásobníka alebo viacúčelového podávača.
- Používajte priehľadné fólie navrhnuté výhradne pre použitie v laserových tlačiarnach. Priehľadné fólie musia odolať teplotám až 185 °C bez rozpúšťania, strácania farieb, posúvania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

**Poznámka:** Ak je v ponuke Paper nastavená gramáž priehľadných fólií na Heavy a textúra priehľadných fólií na Rough, tak na priehľadné fólií je možné tlačiť pri teplote až 195 °C.
- Kvôli predchádzaniu problémov s kvalitou tlače sa vyhýbajte odtlačkom prstov na priehľadných fóliách.
- Pred vkladáním priehľadných fólií prefúknite, poohýbajte a vyrovnajte stoh, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.

### Rady k používaniu obálok

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky obálok, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

- Používajte obálky navrhnuté výslovne pre laserové tlačiarne. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či obálky dokážu odolať teplotám až 230°C bez zapečatenia, prehnaneho zvlhnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
- Pre čo najlepší výkon používajte obálky vyrobené z papiera s gramážou 90 g/m<sup>2</sup> alebo s obsahom bavlny 25 %. Žiadne bavlnené obálky nesmú presiahnuť gramáž 70 g/m<sup>2</sup>.
- Používajte iba nové obálky z nepoškodeného balenia.
- Pre čo najlepší výkon a za účelom minimalizácie zasekávania papiera nepoužívajte obálky, ktoré:
  - sú prehnane zvlhnené,
  - sú zlepené dohromady, alebo sú nejakým spôsobom poškodené,

- obsahujú okienka, diery, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéf,
  - obsahujú kovové spony, šnúrky alebo iné kovové časti,
  - majú drážkový dizajn,
  - majú nalepenú poštovú známku,
  - majú akékoľvek odkryté lepiace plochy, keď je záklopka zalepená alebo zatvorená,
  - majú ohnuté rohy,
  - majú hrubú, vlnitú alebo rebrovanú povrchovú úpravu.
- Za účelom nastavenia šírky obálky upravte vodiacu lištu šírky.  
**Poznámka:** Kombinácia vysokej vlhkosti (cez 60 %) a vysokej teploty v tlačiarni môže spôsobiť zalepenie obálky.

## Rady k používaniu nálepiek

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky nálepiek.

**Poznámka:** Používajte iba hárky s papierovými nálepkami. Vinylové, farmaceutické a obojstranné nálepky nie sú podporované.

Podrobné informácie ohľadom tlače, charakteristikách a dizajne nálepiek je možné nájsť v príručke *Card Stock & Label Guide* dostupnej na <http://support.lexmark.com>.

Pri tlači na nálepky:

- Používajte nálepky navrhnuté výslovne pre laserové tlačiarne. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či:
  - Nálepky odolajú teplotám až 240 °C bez zapečatenia, prehnaného zvlhnutia, krčenia alebo vypúšťania škodlivých emisií.
  - Lepidlo na nálepkách, predná strana (strana tlače) a povrchová úprava musia odolávať tlaku 25 psi (172 kPa) bez lámania, vytekania okolo okrajov, alebo vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré sú zložené z hladkého povrchového materiálu.
- Používajte hárky s plne obsiahnutými štítkami. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlače, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. Čiastočné listy rovnako znečisťujú tlačiareň a zásobník lepidlom, čo môže mať za následok porušenie záručných podmienok k používaniu tlačiarne a zásobníka tonera.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytými lepiacimi časťami.
- Netlačte v rozsahu 1 mm od okraja nálepky, perforácie ani medzi výrezy nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré majú lepidlo až po okraj listu. Zónová povrchová úprava lepidla by mala byť aspoň 1 mm od okraja. Zloženie lepidla znečisťuje tlačiareň a mohli by sa porušiť záručné podmienky.
- Ak nie je možné vykonať zónovú povrchovú úpravu, odstráňte pásik o dĺžke 2 mm na prednej a riadiacej hrane a použite nerozpúšťavé lepidlo.
- Odporúča sa orientácia na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.

## Rady k používaniu štítkov

Štítok je ťažké médium s jednoduchým ohybom. Mnoho jeho variabilných vlastností, akými sú napr. zloženie vlhkosti, hrúbka a štruktúra môžu výrazne ovplyvniť kvalitu tlače. Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestujte vzorky štítkov, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

Pri tlači na štítky:

- Uistite sa, že je Paper Type nastavené na Card Stock.
- Zvoľte príslušné nastavenie Paper Texture.
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť zaseknutie média alebo iné problémy s manipuláciou médií.
- U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či štítky dokážu odolať teplotám až 240 °C bez vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte predtlačené štítky obsahujúce chemikálie, ktoré môžu znečistiť tlačiareň. Predtlač vytvára polotekutú a prchavú čiasť v tlačiarňe.
- Odporúča sa používať štítky s krátkym vláknom.

## Skladovanie papiera

Nasledovné pokyny k uskladneniu papiera používajte za účelom predchádzania zasekávaniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Pre čo najlepšie výsledky skladujte papier pri teplote približne 21 °C a relatívnej vlhkosti 40 %. Väčšina výrobcov nálepiek odporúčajú tlač pri teplote v rozsahu 18–24 °C s relatívnou vlhkosťou medzi 40 a 60 %.
- Krabice s papierom skladujte na palete alebo v polici, a nie priamo na podlahe.
- Skladujte jednotlivé balenia papiera na rovnom povrchu.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.
- Papier vyberajte z krabice alebo balenia iba v prípade, že ste pripravený na jeho vloženie do tlačiarne. Krabica a balenie pomáhajú udržiavať papier čistý, suchý a rovný.

# 6—Tlač

## Tlač dokumentu

### Tlač dokumentu

1. V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) podľa vloženého papiera.
2. Odošlite tlačovú úlohu:

#### Pre užívateľov systému Windows

- a. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File >Print**.
- b. Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- c. Podľa potreby upravte nastavenia.
- d. Kliknite na **OK >Print**.

#### Pre užívateľov systému Macintosh

- a. V prípade potreby upravte nastavenia v dialógovom okne Page Setup:
  1. Pri otvorenom dokumente zvolte **File >Page Setup**.
  2. Zvolte veľkosť papiera alebo vytvorte užívateľskú veľkosť tak, aby sa zhodovala s vloženým papierom.
  3. Kliknite na **OK**.

- b. V prípade potreby upravte nastavenia v dialógovom okne Page Setup:

1. Pri otvorenom dokumente zvolte **File >Print**.

V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.

2. V dialógovom okne a rozbaľovacích ponukách Print upravte nastavenia podľa potreby.

**Poznámka:** Za účelom tlače na určitý typ papiera upravte nastavenie typu papiera tak, aby sa zhodovalo s vloženým papierom, alebo zvolte príslušný zásobník alebo podávač.

3. Kliknite na **Print**.

## Úprava tmavosti tonera

### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.








- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Print Settings >Quality Menu >Toner Darkness**.
3. Upravte tmavosť tonera a kliknite na **Submit**.

#### Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Print Settings >  >Quality Menu >  >Toner Darkness

2. Upravte tmavosť tonera a stlačte .

## Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

### Ukladanie tlačových úloh v tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Security >  >Confidential Print > vyberte typ tlačovej úlohy

Typ úlohy	Popis
Max Invalid PIN	Obmedzenie počtu zadaní nesprávneho PIN kódu. <b>Poznámka:</b> Po dosiahnutí obmedzenia sa úlohy pre dané užívateľské meno a PIN kód vymažú.
Confidential Job Expiration	Umožňuje pozastaviť tlačové úlohy, kým ne zadáte PIN kód na ovládacom paneli tlačiarne. <b>Poznámka:</b> PIN kód sa nastavuje na počítači. Musí obsahovať štyri číslice skladajúce sa z číslic 0–9.
Repeat Job Expiration	Umožňuje vytlačiť a zároveň uložiť tlačové úlohy do pamäte tlačiarne pre opakovanú tlač.
Verify Job Expiration	Umožňuje tlačíť jednu kópiu tlačovej úlohy, kým tlačiareň uchová zostávajúce kópie. Umožňuje zistiť, či je prvá kópia uspokojivá. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha Verify vymaže z pamäte tlačiarne.

Typ úlohy	Popis
Reserve Job Expiration	Umožňuje ukladať tlačové úlohy tak, aby sa mohli vytlačiť neskôr. Tlačové úlohy sú pozastavené dovtedy, kým sa nevymažú z ponuky Held Jobs.
<p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tlačové úlohy Confidential, Verify, Reserve a Repeat sa môžu vymazať v prípade, že tlačiareň vyžaduje dodatočnú pamäť pre spracovanie ďalších pozastavených úloh.</li> <li>Pri odosielaní úlohy do tlačiarnie môžete špecifikovať, aby tlačiareň ukladala tlačové úlohy v pamäti tlačiarnie, kým sa úloha nespustí pomocou ovládacieho panela tlačiarnie.</li> <li>Všetky tlačové úlohy, ktoré je možné spustiť užívateľom pri tlačiarni, sa nazývajú <i>pozastavené úlohy</i>.</li> </ul>	

2. Stlačte .

## Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

**Poznámka:** Tlačové úlohy Confidential a Verify sa automaticky po tlači vymažú z pamäte. Úlohy Repeat a Reserve ostávajú pozastavené v tlačiarni, kým sa nerozhodnete ich vymazať.

### Pre užívateľov systému Windows

- Pri otvorenom dokumente kliknite na **File >Print**.
- Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- Kliknite na **Print and Hold**.
- Vyberte typ vašej úlohy (Confidential, Reserve, Repeat, Verify, profily, formuláre zo stánku, záložky alebo zaparkovaná úloha) a potom priradte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4-miestny PIN kód.
- Kliknite na **OK** alebo **Print**.
- Na ovládacom paneli tlačiarnie spustíte tlačovú úlohu.
  - Pre dôverné tlačové úlohy prejdite na:  
**Held jobs** > vyberte vaše užívateľské meno > **Confidential Jobs** > zadajte kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > **Print**
  - Pre ostatné tlačové úlohy prejdite na:  
**Held jobs** > vyberte vaše užívateľské meno > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > **Print**

### Pre užívateľov systému Macintosh

- Pri otvorenom dokumente zvolíte **File >Print**.  
V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.
- V rozbaľovacej ponuke možností tlače alebo Copies & Pages zvolíte **Job Routing**.

3. Vyberte typ vašej úlohy (Confidential, Reserve, Repeat, Verify, profily, formuláre zo stánku, záložky alebo zaparkovaná úloha) a potom priradte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4-miestny PIN kód.
4. Kliknite na **OK** alebo **Print**.
5. Na ovládacom paneli tlačiarne spustíte tlačovú úlohu:
  - Pre dôverné tlačové úlohy prejdite na:  
**Held jobs** > vyberte vaše užívateľské meno > **Confidential Jobs** > zadajte kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > **Print**
  - Pre ostatné tlačové úlohy prejdite na:  
**Held jobs** > vyberte vaše užívateľské meno > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > **Print**

## Úprava nastavení dôvernej tlače

**Poznámka:** Táto funkcionálna je dostupná iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Configuration** > záložka **Other Settings** > **Security** > **Confidential Print Setup**.

3. Úprava nastavení:

- Nastavte maximálny počet pokusov o zadanie PIN kódu. Po prekročení určitého počtu pokusov o zadanie PIN kódu sa všetky úlohy pre daného užívateľa vymažú.
- Nastavte čas vypršania pre dôverné tlačové úlohy. Ak užívateľ nevytlačil úlohy v rámci stanoveného času, všetky úlohy pre daného užívateľa sa vymažú.

4. Uložte upravené nastavenia.

## Tlač informačných strán

### Tlač zoznamu vzorových fontov

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Settings** >  > **Reports** >  > **Print Fonts**



2. Stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol vyberte nastavenie fontu.

3. Stlačte .

**Poznámka:** Fonty PPDS sa zobrazia iba v prípade, že je aktivovaný dátový tok PPDS.


## Zrušenie tlačovej úlohy

### Zrušenie tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte . Po zobrazení zoznamu tlačových úloh vyberte úlohu na zrušenie a potom stlačte .

### Zrušenie tlačovej úlohy pomocou počítača



#### Pre užívateľov systému Windows

1. Otvorte priečinok tlačiarň.
  - a. Kliknite na , alebo kliknite na **Start** a potom na **Run**.
  - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte `control printers`.
  - c. Stlačte **Enter** alebo kliknite na **OK**.
2. Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
3. Vyberte tlačovú úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
4. Kliknite na **Delete**.

#### Pre užívateľov systému Macintosh

1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
  - **System Preferences >Print & Scan > vyberte tlačiareň >Open Print Queue**
  - **System Preferences >Print & Fax > vyberte tlačiareň >Open Print Queue**
2. V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť a potom kliknite na **Delete**.

## 7—Kopírovanie

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
 <p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.</p>	 <p>Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

### Vytváranie kópií

#### Vytvorenie rýchlej kópie

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

**Poznámka:** Aby ste predišli orezanému obrázku, dbajte na to, aby bola veľkosť originálneho dokumentu a veľkosť kopírovaného papiera rovnaká.


3. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .

## Kopírovanie pomocou podávača ADF


1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF.

### Poznámky:


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.


2. Nastavte vodiace lišty papiera.
3. Pomocou klávesnice na ovládacom paneli tlačiarne zadajte počet kópií a potom stlačte .

## Kopírovanie pomocou sklenenej plochy skenera

1. Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
2. Pomocou klávesnice na ovládacom paneli tlačiarne zadajte počet kópií a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte skenovať do ďalšieho dokumentu, položte nasledujúci dokument na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page**


a potom stlačte .


3. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .


## Kopírovanie fotografií

1. Na sklenenú plochu skenera vkladajte fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
2. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Content Type** > **Photo**

3. V ponuke Content Source vyberte nastavenie, ktoré najlepšie popisuje kopírovanú originálnu fotografiu a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalšiu fotografiu, položte ju na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Kopírovanie na špeciálne médiá

### Kopírovanie na priehľadné fólie

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

#### Poznámky:




- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:





 > **Copy** >  > **Copy from** > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

4. Prejdite na:


**Copy to** >  > vyberte zásobník s priehľadnými fóliami >  > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 


5. Ak nie sú k dispozícii žiadne zásobníky s priehľadnými fóliami, vykonajte nasledovné:

- a. Prejdite na:

**Copy to** >  > **Manual Feeder** >  > vyberte veľkosť priehľadných fólií >   
> **Transparency** > 

- b. Vložte priehľadné fólie do viacúčelového podávača a stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

### Kopírovanie na hlavičkový papier

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

#### Poznámky:




- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Copy from** > vyberte veľkosť originálneho dokumentu


4. Prejdite na:


**Copy to** >  > vyberte zásobník s hlavičkovým papierom >  > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 


5. Ak nie sú k dispozícii žiadne zásobníky s hlavičkovým papierom, vykonajte nasledovné:

- a. Prejdite na:

**Copy to** >  > **Manual Feeder** >  > vyberte veľkosť hlavičkového papiera > **Letterhead**

- b. Vložte hlavičkový papier stranou nahor, horným okrajom smerom do viacúčelového podávača a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Úprava nastavení kopírovania

### Kopírovanie na odlišnú veľkosť

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

#### Poznámky:



- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.


2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Copy from** > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

4. Prejdite na:

**Copy to** >  > zvolte novú veľkosť pre kópiu > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

5. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava zmeňte nastavenie a potom stlačte .



## Vytváranie kópií pomocou papiera zo zvoleného zásobníka

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:





 > **Copy** >  > **Copy from** > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

4. Prejdite na:


**Copy to** >  > vyberte zásobník s papierom veľkosti a typu, ktoré chcete použiť >  > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 


5. Ak nie sú k dispozícii žiadne zásobníky s papierom veľkosti a typu, ktoré si želáte použiť, vykonajte nasledovné:

- a. Prejdite na:

**Copy to** >  > **Manual Feeder** >  > vyberte veľkosť papiera >  > vyberte typ papiera > 

- b. Vložte papier danej veľkosti a typu do viacúčelového podávača a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex)




1. Položte dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

### Poznámky:


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Sides (Duplex)** > vyberte možnosť obojstrannej tlače (duplex) > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 

**Poznámky:**

- Prvé číslo zodpovedá originálnemu dokumentu. Druhé číslo zodpovedá kópii. Napríklad vyberte **2-sided to 2-sided**, ak máte obojstranné originálne dokumenty a chcete obojstranné kópie.
- Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava zmeňte nastavenie a potom stlačte .

## Zmenšenie alebo zväčšenie obrázka

Kópie je možné prispôbiť na 25 % až 400 % veľkosti originálneho dokumentu.



1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Scale** > upravte nastavenie mierky > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .






4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie

1. Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**



- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:  
 > **Copy** >  > **Darkness** > upravte nastavenie tmavosti > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > 
- Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .
4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .


## Nastavenie kvality kopírovania


1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:  
 > **Copy** >  > **Content Type** > vyberte typ obsahu originálneho dokumentu
  4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na jedno z nasledovného:
    - **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
    - **Text/Photo**—Originálny dokument je mix textu a grafiky alebo fotografií.
    - **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
    - **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
  5. Stláčajte tlačidlo šípky nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Content Source** a následným stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na jedno z nasledovného:
    - **Color Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
    - **Inkjet**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
    - **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
    - **Magazine**—Originálny dokument pochádza z ofsetovej tlače.
    - **Black/White Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.

- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.

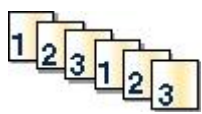
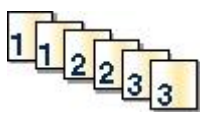
6. Zvoľte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

7. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Zorad'ovanie kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené	Nezoradené
	




Výber nastavenia Collate (Zoradenie):


1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Collate** > vyberte požadované nastavenie zorad'ovania > zvolte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici > .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Vkladanie oddeľovacích listov medzi kópie


1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


### Poznámky:


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Copy >  >Separator Sheets

4. Zvoľte **Between Copies**, **Between Jobs**, **Between Pages** alebo **Off**.
5. Zvoľte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Kopírovanie viacerých strán na jeden list

Za účelom šetrenia papiera je možné skopírovať dve alebo štyri za sebou idúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera.



### Poznámky:

- Uistite sa, že je veľkosť papiera nastavená na Letter, Legal, A4 alebo JIS B5.
  - Veľkosť papiera musí byť nastavená na 100 %.
1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


### Poznámky:


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.


2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Copy >  >Paper Saver > vyberte požadované nastavenie

4. Zvoľte **Off**, **2-up Portrait**, **2-up Landscape**, **4-up Portrait** alebo **4-up Landscape**.

5. Zvoľte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Umiestňovanie informácií na kópie

### Umiestnenie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

#### Poznámky:


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.


2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.


3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Copy** >  > **Overlay** > vyberte požadovaný text prekrývania

4. Zvoľte **Off**, **Confidential**, **Copy**, **Draft**, **Urgent** alebo **Custom**.

5. Zvoľte počet kópií, alebo zadajte číslo na klávesnici a potom stlačte .

**Poznámka:** Ak si želáte kopírovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

6. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Zrušenie úlohy kopírovania

### Zrušenie úlohy kopírovania pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .




## Voľby kopírovania

### Copies (Kópie)

Táto voľba umožňuje nastaviť počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť.



## Copy From (Kopírovať z)

Táto voľba otvorí obrazovku, na ktorej je možné zvoliť veľkosť papiera originálneho dokumentu, ktorý sa chystáte kopírovať.

- Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na veľkosť papiera, ktorá sa zhoduje s originálnym dokumentom a potom stlačte .
- Za účelom skopírovania originálneho dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera s rovnakou šírkou stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Mixed Sizes** a potom stlačte .
- Za účelom nastavenia tlačiarene na zistenie veľkosti originálneho dokumentu stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Auto Size Sense** a potom stlačte .

## Copy To (Kopírovať na)

Táto voľba umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera, na ktoré sa budú tlačiť vaše kópie.

- Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na veľkosť a typ papiera vložený v zásobníku alebo podávači a potom stlačte .
- Ak sú nastavenia „Copy from“ a „Copy to“ odlišné, tlačiareň automaticky prispôsobí nastavenie Scale (Mierka) za účelom vyrovnania tohto rozdielu.
- Ak papier typu a veľkosti požadovaný na používanie nie je vložený ani v jednom zo zásobníkov, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Manual Feeder**, stlačte  a potom manuálne vožte papier do manuálneho podávača alebo viacúčelového podávača.
- Aby každá kópia zodpovedala veľkosti papiera originálneho dokumentu, nastavte „Copy to“ na Auto Size Match. Ak sa zodpovedajúca veľkosť papiera nenachádza v jednom zo zásobníkov, tak sa zobrazí **Paper size not found** a tlačiareň vyzve na vloženie papiera do zásobníka, manuálneho podávača alebo viacúčelového podávača.

## Scale (Mierka)

Táto voľba vám umožňuje prispôsobiť dokument na 25 % až 400 % veľkosti originálneho dokumentu. Môžete tiež nastaviť automatické prispôsobenie veľkosti.

- Pri kopírovaní na papier odlišnej veľkosti, napríklad z veľkosti Legal na veľkosť Letter, nastavte veľkosti papiera v položke „Copy from“ a „Copy to“ tak, aby sa skenovaný obrázok automaticky prispôboval veľkosti papiera, na ktorý kopírujete.
- Hodnotu znížite alebo zvýšite o 1 % stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava na ovládacom paneli tlačiarene. Súvislé znižovanie alebo zvyšovanie hodnoty vykonáte stlačením a pridržaním tlačidla na dve a viac sekúnd.

## **Darkness (Sýtosť)**

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú kópie voči originálnemu dokumentu.

## **Sides (Strany) (Duplex)**

Táto voľba umožňuje vytvárať jedno- alebo oboj-stranné kópie z jedno- alebo oboj-stranných originálnych dokumentov.

## **Collate (Zorad'ovanie)**

Táto voľba uchováva strany tlačovej úlohy zhromaždené v poradí pri tlači viacerých kópií dokumentu.

## **Content Type (Typ obsahu)**

Táto voľba umožňuje nastaviť typ originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- **Text/Photo**—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

## **Content Source (Zdroj obsahu)**

Táto voľba umožňuje nastaviť zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- **Color Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- **Black/White Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
- **Inkjet**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Press**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.

## **Advanced Duplex (Rozšírený duplex)**

Táto voľba umožňuje definovať orientáciu dokumentu, či sú dokumenty jednostranné alebo obojstranné a akým spôsobom sú vaše dokumenty viazané.



## **Overlay (Prekrývanie)**

Táto voľba umožňuje vytvorenie vodoznaku (alebo hlásenia), ktorý bude prekrývať obsah kópie. Môžete si vybrať medzi Confidential, Copy, Draft, Urgent a Custom. Vlastné hlásenie je možné zadať do poľa „Enter the Custom Text Overlay and press OK“. Hlásenie sa zobrazí slabo a zväčšený v pozadí na každej strane.



## **Separator Sheets (Oddel'ovacie listy)**

Táto voľba umožňuje vkladať prázdne listy papiera medzi kópie, výtlačky, strany, tlačové úlohy alebo úlohy kopírovanie. Oddel'ovacie listy je možné brať zo zásobníka s typom alebo farbou papiera odlišnou od papiera, na ktoré sa tlačia kópie.

## **Paper Saver (Šetrič papiera)**

Táto voľba umožňuje tlač dvoch alebo viacerých listov originálneho dokumentu na rovnakú stranu. Paper Saver sa tiež nazýva tlač *N-up*, kde *N* znamená počet strán. Napr. pri voľbe 2-up by sa vytlačili dve strany dokumentu na jednu stranu a pri 4-up by sa vytlačili štyri strany dokumentu na jednu stranu.

## 8—E-mail

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenná plocha skenera
 <p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.</p>	 <p>Sklennú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie e-mailu so skenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom. Existujú tri spôsoby odosielania e-mailov z tlačiarne. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár.

## Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov

### Nastavenie funkcie e-mailu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >E-mail/FTP Settings >E-mail Settings**.
3. Zadajte príslušné informácie a kliknite na **Submit**.

## Konfigurácia nastavení e-mailu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >E-mail/FTP Settings > E-mail Settings**.

3. Zadajte príslušné informácie a kliknite na **Submit**.

## Tvorba odkazu na e-mail

### Tvorba odkazu na e-mail pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Manage Shortcuts >E-mail Shortcut Setup**.

3. Zadajte názov pre skrátenú voľbu a zadajte e-mailovú adresu.

**Poznámka:** Ak zadávate niekoľko adries, oddelte každú adresu čiarkou (,).

4. Podľa potreby upravte nastavenia skenovania.

5. Zadajte skrátenú voľbu a potom kliknite na **Add**.

Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.

## Odosielanie dokumentu e-mailom

### Odosielanie e-mailu pomocou skrátenej predvoľby

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Stlačte #, pomocou klávesnice zadajte skrátenú voľbu a potom stlačte .

4. Stlačte .

## Odosielanie e-mailu pomocou adresára

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:



>E-mail Shortcuts >





> vyberte meno príjemcu > 

## Zrušenie e-mailu

Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .

## 9—Fax

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenná plocha skenera
 <p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.</p>	 <p>Sklennú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

## Nastavenie faxu tlačiarne



**UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

### Poznámky:

- Nasledovné spôsoby zapojení sú aplikovateľné iba vo zvolených krajinách alebo oblastiach.
- Počas úvodného nastavenia tlačiarne zrušte zaškrtnutie funkcie fax a všetky ostatné funkcie, ktoré plánujete nastaviť neskôr a potom stlačte **Continue**.
- Indikátor môže blikať načerveno, ak je funkcia fax aktivovaná a nie je úplne nastavená.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



## Úvodné nastavenie faxu



Mnoho krajín a oblastí vyžaduje, aby odchádzajúce faxy obsahovali v hornom alebo dolnom okraji každej prenesenej strany alebo na prvej strane prenosu nasledovné informácie: názov faxu (identifikácia firmy, inej entity alebo jednotlivca, ktorí odosielajú správu) a číslo faxu (telefónne číslo odosielajúceho faxovacieho zariadenia, firmy, inej entity alebo jednotlivca).

Pre zadanie informácií o nastavení faxu použite ovládací panel tlačiarne alebo pomocou prehliadača prejdite na zabudovaný web server a otvorte ponuku Settings (Nastavenia).

**Poznámka:** Ak nemáte nakonfigurované TCP/IP prostredie, musíte pomocou ovládacieho panela tlačiarne nastaviť vaše informácie o nastavení faxu.

## Používanie ovládacieho panela tlačiarne pre nastavenie faxu

Pri prvom zapnutí tlačiarne sa zobrazí niekoľko spúšťacích obrazoviek. Ak tlačiareň disponuje funkciou faxu, tak sa zobrazia obrazovky Fax Name alebo Station Name a Fax Number alebo Station Number:

1. Ak sa zobrazí obrazovka **Fax Name** alebo **Station Name**, zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy a potom stlačte .
2. Po zobrazení **Fax Number** alebo **Station Number** zadajte faxové číslo tlačiarne a potom stlačte .

## Používanie zabudovaného web servera pre nastavenie faxu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

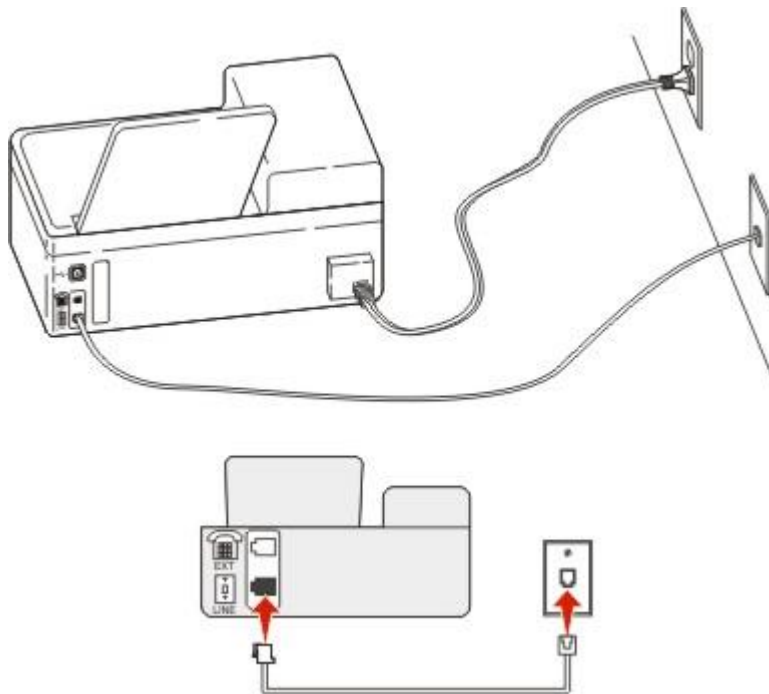
- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
  - Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
2. Kliknite na **Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup**.
  3. V ponuke Fax Settings zadajte do poľa Fax Name alebo Station Name názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
  4. Do políčka Fax Number alebo Station Number zadajte faxové číslo tlačiarne.

5. Kliknite na **Submit**.


## Výber faxového spojenia

### Scenár 1: Štandardná telefónna linka

#### Konfigurácia 1: Tlačiareň je zapojená do vyhradenej faxovej linky



#### Prepojenie:

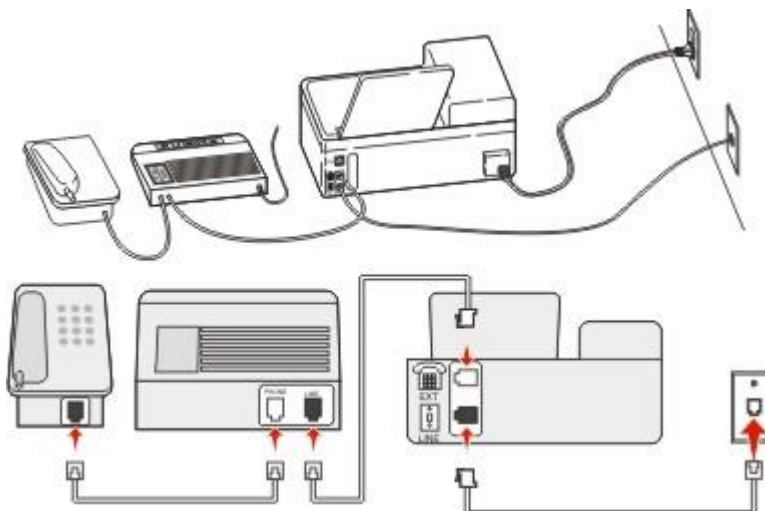
1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.

#### Rady pre toto nastavenie:



- Tlačiareň je možné nastaviť pre príjem faxov automaticky (funkcia Auto Answer zapnutá) alebo manuálne (funkcia Auto Answer vypnutá).
- Ak si želáte prijímať faxy automaticky (funkcia Auto Answer zapnutá), tak nastavte tlačiareň, aby zdvihla po akomkoľvek požadovanom počte zvonení.

#### Konfigurácia 2: Tlačiareň zdieľa linku s odkazovačom

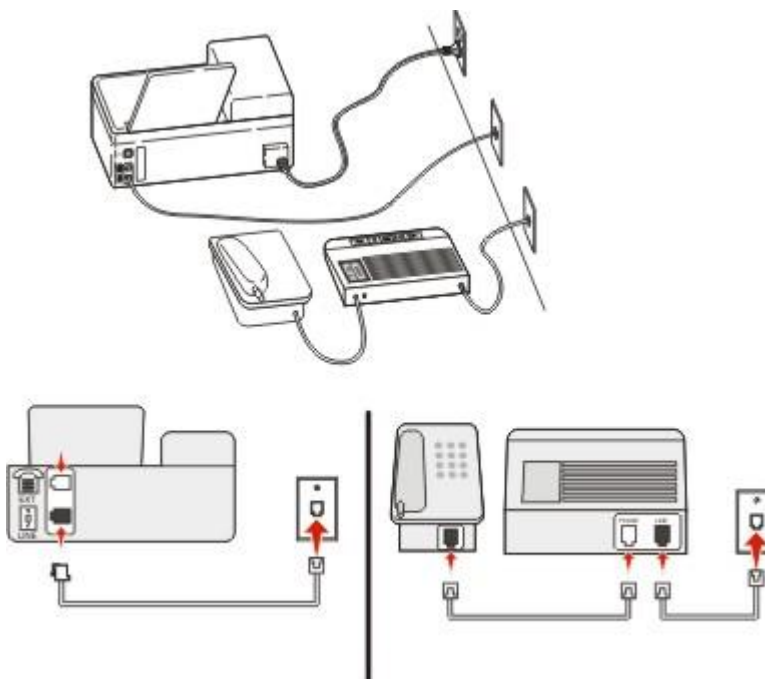
##### Zapojené do rovnakej telefónnej zásuvky




**Prepojenie:**

1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
3. Odkazovač zapojte do konektora  na tlačiarňi.

**Zapojené do odlišných telefónnych zásuviek**



**Prepojenie:**

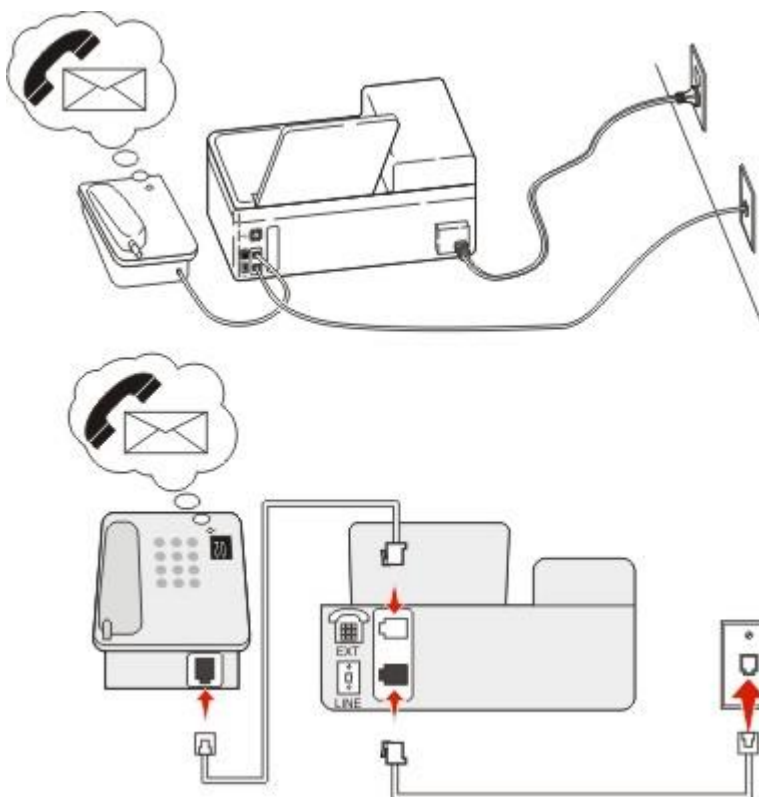
1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.





### Rady pre toto nastavenie:

- Ak máte na vašej linke iba jedno telefónne číslo, potrebujete nastaviť tlačiareň pre automatický príjem faxov (funkcia Auto Answer zapnutá).
- Nastavte tlačiareň pre príjem hovorov dve zazvonenia po odkazovači. Napr. ak odkazovač prijíma hovory po štyroch zazvoneniach, nastavte tlačiareň pre príjem po šiestich zazvoneniach. Týmto spôsobom najprv prijme hovory odkazovač a vaše hlasové hovory sa prijímajú. Ak je hovor faxom, tlačiareň zistí faxový signál na linke a prevezme hovor.
- Ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia poskytovanú vašou telefónnou spoločnosťou, tak dbajte na to, aby ste pre tlačiareň nastavili správny typ zvonenia. V opačnom prípade nebude tlačiareň prijímať faxy, ani ak ste ju nastavili na automatický príjem faxov.

### Konfigurácia 3: Tlačiareň zdieľa linku s telefónom s predplatenou službou hlasovej schránky



### Prepojenie:

1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
3. Telefón zapojte do konektora  na tlačiarňi.

### Rady pre toto nastavenie:

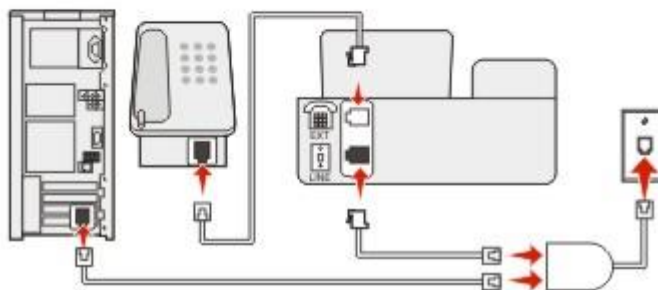
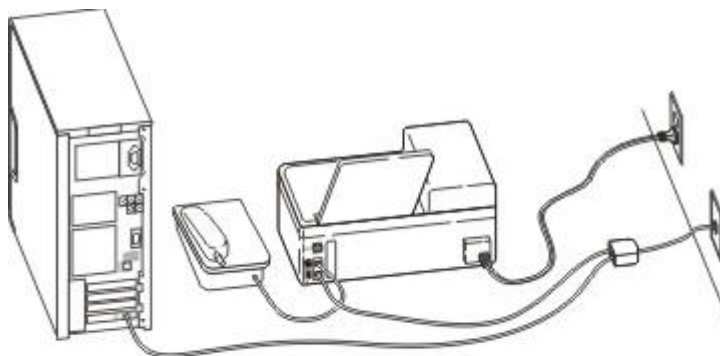
- Toto nastavenie pracuje najlepšie, ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia. Ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia, tak dbajte na to, aby ste pre tlačiareň nastavili správny typ zvonenia. V opačnom prípade nebude tlačiareň prijímať faxy, ani ak ste ju nastavili na automatický príjem faxov.

- Ak máte na vašej linke iba jedno telefónne číslo, potrebujete nastaviť tlačiareň pre manuálny príjem faxov (funkcia Auto Answer vypnutá).

Ak zdvihnete telefón a počujete faxové tóny, prijmite fax stlačením \*9\* alebo manuálnym zadaním odpovedacieho kódu na telefóne.

- Môžete tiež nastaviť automatický príjem faxov tlačiarňou (funkcia Auto Answer zapnutá), ale pri očakávaní faxu musíte vypnúť službu hlasovej schránky. Toto nastavenie pracuje najlepšie, ak používate hlasovú schránku častejšie než fax.


## Scenár 2: DSL linka




Služba DSL rozdeľuje vašu bežnú telefónnu linku na dva kanály: hlas a internet. Telefónne a faxové signály cestujú po hlasovom kanáli a internetové signály prechádzajú cez iný kanál. Týmto spôsobom môžete využívať tú istú linku pre analógové hlasové hovory (vrátane faxov) a digitálny prístup na internet.

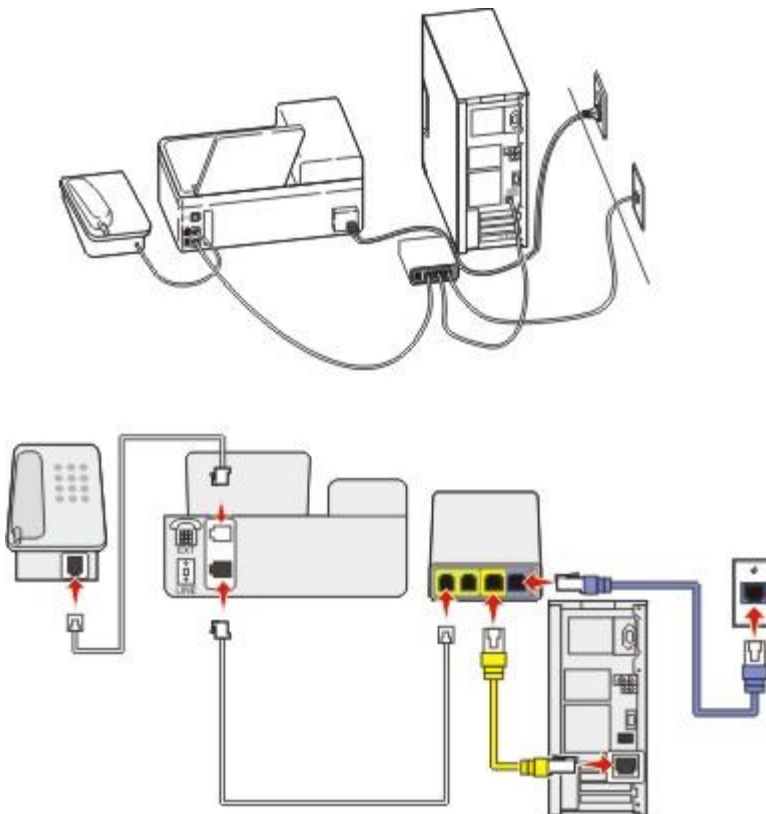
Za účelom minimalizácie rušenia medzi dvomi kanálmi a zabezpečenia kvality spojenia je potrebné do vašej siete nainštalovať DSL filter pre analógové zariadenia (faxové zariadenie, telefón, odkazovač). Rušenie spôsobuje rušenie a poruchy na telefóne, poškodenú a slabú kvalitu faxov pre tlačiareň a pomalé pripojenie do internetu na počítači.

Inštalácia filtra pre tlačiareň:


1. Pripojte konektor linky DSL filtra so zásuvkou v stene.
2. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi. Druhú koncovku zapojte do telefónneho konektora na DSL filtri.

3. Ak chcete pokračovať v používaní počítača na prístup na internet, zapojte počítač do konektora DSL HPN na DSL filtri.
4. Telefón prepojte s tlačiarňou tak, že odoberte všetky zástrčky nainštalovaného adaptéra z konektora  na tlačiarňi a do tohto konektora zapojíte telefón.

### Scenár 3: Telefónna služba VoIP



#### Prepojenie:

1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora označeného **Phone Line 1** alebo **Phone Port** na VoIP adaptéri.

**Poznámka:** Konektor označený **Phone Line 2** alebo **Fax Port** nie je vždy aktívny. Poskytovatelia služby VoIP môžu za aktiváciu druhého telefónneho konektora účtovať dodatočné poplatky.

3. Telefón zapojte do konektora  na tlačiarňi.

#### Rady pre toto nastavenie:

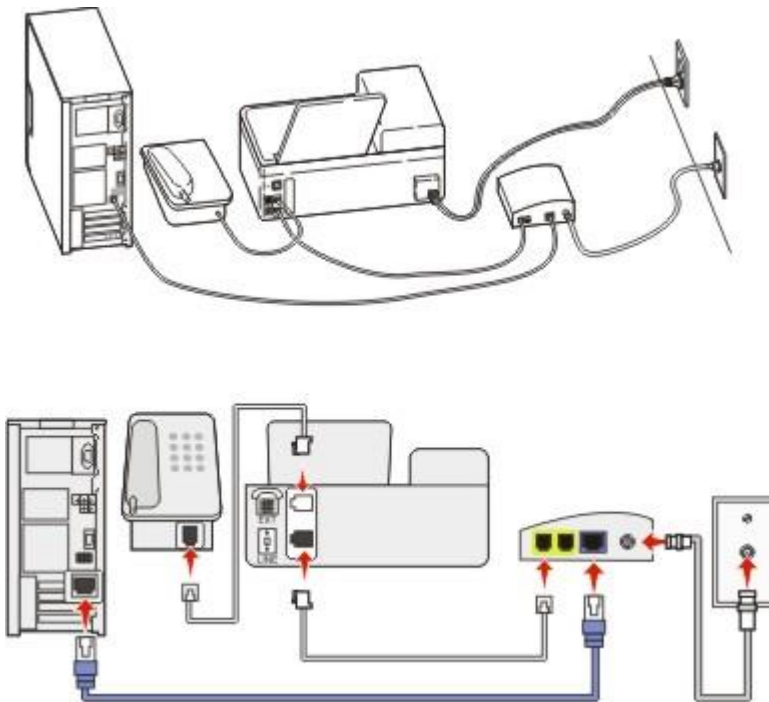
- Aby ste sa uistili, že je telefónny konektor na adaptéri VoIP aktívny, zapojte analógový telefón do telefónneho konektora a potom počúvajte oznamovací tón. Ak počujete oznamovací tón, konektor je aktívny.


- Ak potrebujete pre vaše zariadenia dve telefónne zásuvky, ale nechcete platiť dodatočné poplatky, nezapájajte tlačiareň do druhého telefónneho konektora. Môžete použiť telefónny rozdeľovač. Zapojte telefónny rozdeľovač do konektora označeného **Phone Line 1** alebo **Phone Port** a potom zapojte tlačiareň a telefón do rozdeľovača.

**Poznámka:** Uistite sa, že používate telefónny rozdeľovač, *nie* rozdeľovač linky. Aby ste sa uistili, že používate správny rozdeľovač, zapojte analógový telefón do rozdeľovača a počúvajte oznamovací tón.


## Scenár 4: Digitálna telefónna služba prostredníctvom káblového poskytovateľa

### Konfigurácia 1: Tlačiareň je zapojená priamo do káblového modemu



1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora označeného **Phone Line 1** alebo **Phone Port** na káblovom modeme.

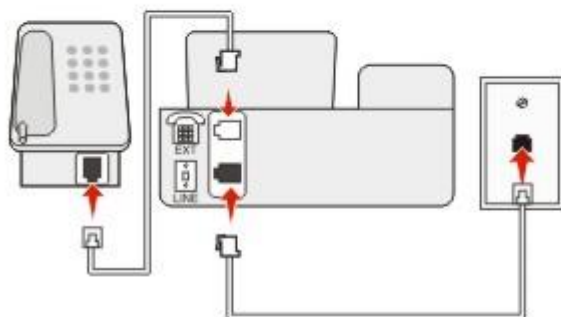
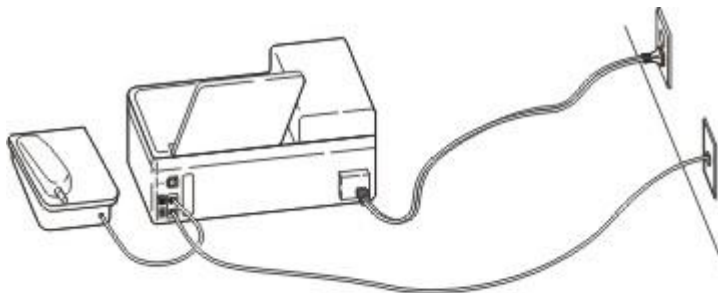
**Poznámka:** Konektor označený **Phone Line 2** alebo **Fax Port** nie je vždy aktívny. Poskytovatelia služby VoIP môžu za aktiváciu druhého telefónneho konektora účtovať dodatočné poplatky.



3. Analógový telefón zapojte do konektora  na tlačiarňi.

#### Poznámky:

- Aby ste sa uistili, že je telefónny konektor na káblovom modeme aktívny, zapojte analógový telefón do telefónneho konektora a potom počúvajte oznamovací tón. Ak počujete oznamovací tón, konektor je aktívny.
- Ak potrebujete pre vaše zariadenia dve telefónne zásuvky, ale nechcete platiť dodatočné poplatky, nezapájajte tlačiareň do druhého telefónneho konektora. Môžete použiť telefónny rozdeľovač. Zapojte telefónny rozdeľovač do **Phone Line 1** alebo **Phone Port** a potom zapojte tlačiareň a telefón do rozdeľovača.
- Uistite sa, že používate telefónny rozdeľovač, *nie* rozdeľovač linky. Aby ste sa uistili, že používate správny rozdeľovač, zapojte analógový telefón do rozdeľovača a počúvajte oznamovací tón.

## Konfigurácia 2: Tlačiareň je zapojená do telefónnej zásuvky; káblový modem je nainštalovaný inde v domácnosti

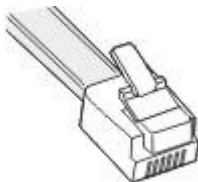




1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarni.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
3. Analógový telefón zapojte do konektora  na tlačiarni.

## Scenár 5: Krajiny alebo oblasti s odlišnými telefónnymi zásuvkami a zástrčkami

Niektoré krajiny alebo oblasti môžu mať rôzne typy konektorov telefónnych zásuviek než sú dodávané s tlačiarňou. Štandardná zásuvka používaná vo väčšine krajinách alebo oblastiach je RJ-11. Vaša tlačiareň sa dodáva so zásuvkou RJ-11 a telefónnou šnúrou so zástrčkou RJ-11.

Ak zásuvka v stene alebo príslušenstvo vo vašich priestoroch nie je kompatibilné s týmto typom zapojenia, potrebujete použiť telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo oblasť sa nemusí dodávať spolu s vašou tlačiarňou a pravdepodobne si ho budete musieť zakúpiť samostatne.

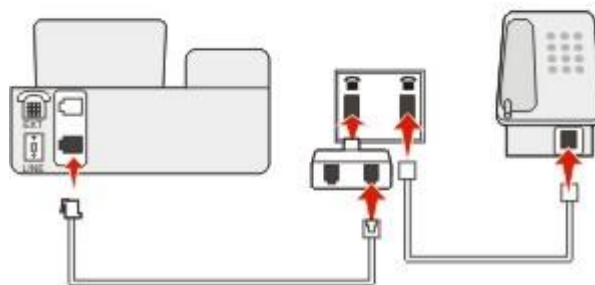
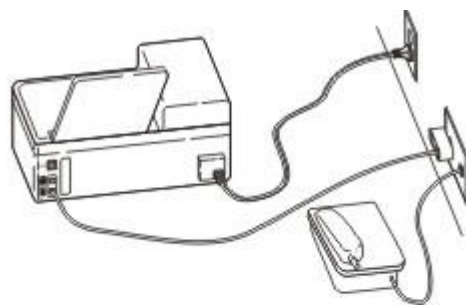



V konektore  na tlačiarni môže byť nainštalovaná zástrčka adaptéra. Ak používate telefónny adaptér alebo priestory, ktoré majú schému kaskádovej alebo sériovej kabeláže, tak neodoberajte zástrčku adaptéra z konektora  na tlačiarni.





Názov dielu	Číslo dielu
Zástrčka adaptéra Lexmark	40X8519

### Zapojenie tlačiarne do zásuvky v stene inej než RJ-11



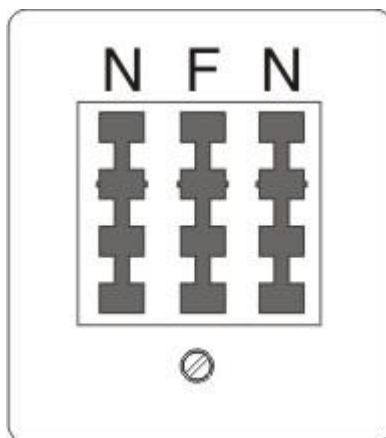
1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku kábla zapojte do adaptéra RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky v stene.
3. Ak si želáte zapojiť ďalšie zariadenie (telefón alebo odkazovač) do rovnakej zásuvky v stene a ak zariadenie nedisponuje konektorom RJ-11, zapojte ho priamo do telefónneho adaptéra.

#### Poznámky:

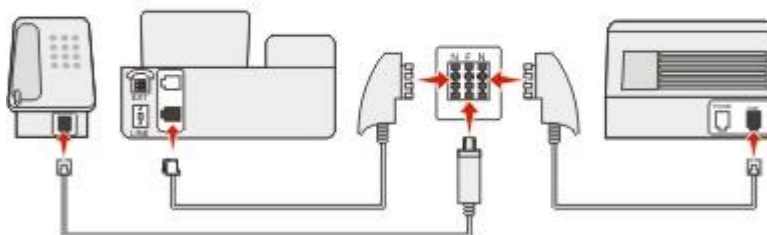
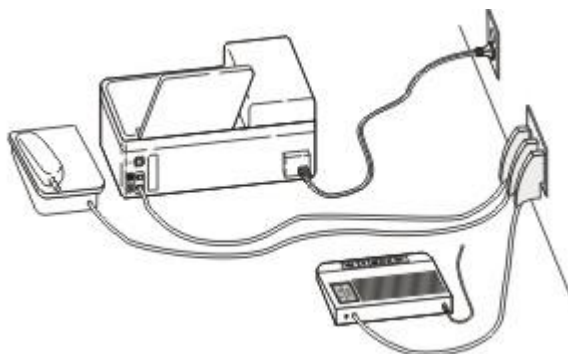
- Konektor  na tlačiarňi môže mať zástrčku adaptéra pre použitie s adaptérom. *Neodoberajte zástrčku z konektora  na tlačiarňi.*
- V niektorých krajinách alebo oblastiach sa tlačiareň nemusí dodávať s telefónnym adaptérom ani so zástrčkou adaptéra.


## Zapojenie tlačiarne do zásuvky v Nemecku


Nemecká zásuvka má dva druhy konektorov. Konektory N sú pre faxové zariadenia, modemy a odkazovače. Konektor F je pre telefóny.



Zapojte tlačiareň do ktoréhokoľvek z konektorov N.




1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora  na tlačiarňi.
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do adaptéra RJ-11 a potom zapojte adaptér do konektora N.
3. Ak si želáte zapojiť telefón a odkazovač do rovnakej zásuvky v stene, zapojte zariadenia podľa obrázka.

**Poznámka:** Neodoberajte zástrčku adaptéra z konektora  na tlačiarňi, ak vykonávate zapojenie do sériového alebo kaskádového telefónneho systému.

## Pripojenie k službe charakteristického zvonenia

Služba charakteristického zvonenia môže byť dostupná od vašej telefónnej spoločnosti. Táto služba vám umožňuje mať niekoľko telefónnych čísiel na jednej telefónnej linke, pričom každé telefónne číslo má iné charakteristické zvonenie. Môže to byť užitočné pre rozlišovanie medzi faxovými a hlasovými volaniami. Ak si službu charakteristického zvonenia objednáte, vykonaním nasledovných krokov sa pripojíte k zariadeniu:

1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



3. Zmeňte nastavenie charakteristického zvonenia tak, aby vyhovovalo nastaveniu, podľa ktorého chcete, aby tlačiareň odpovedala.

Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Settings** >  > **Fax Settings** >  > **Distinctive Rings** > vyberte požadované zvonenie > 

## Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu alebo stanice

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings** > **Fax Settings** > **Analog Fax Setup**.
3. V ponuke Fax Settings zadajte do poľa Fax Name alebo Station Name názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
4. Do políčka Fax Number alebo Station Number zadajte faxové číslo tlačiarne.
5. Kliknite na **Submit**.

## Nastavenie dátumu a času

Dátum a čas je možné nastaviť za účelom tlače správneho dátumu na každý odoslaný fax. Pri výpadku elektrickej energie bude pravdepodobne potrebné opäť nastaviť dátum a čas.



1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings** > oblasť Other Settings > **Security** > **Set Date and Time**.

3. Do políčka Set Date & Time zadajte aktuálny dátum a čas.

4. Kliknite na **Submit**.

**Poznámka:** Odporúčame používať sieťový čas.

## Konfigurácia tlačiarne pre dodržiavanie letného času

Nastavte tlačiareň na automatickú úpravu na letný čas.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Security** > **Set Date and Time**.

3. Zaškrtnite **Automatically Observe DST** a potom zadajte počiatočný a koncový dátum letného času v časti Custom Time Zone Setup.

4. Kliknite na **Submit**.

## Odosielanie faxu

### Odosielanie faxu pomocou dotykového displeja





1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


**Poznámky:**


- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Fax** >  > zadajte číslo faxu alebo skrátenu predvoľbu na klávesnici >  > **Original Size**  
> 

**Poznámka:** Ak si želáte odfaxovať ďalší dokument, položte ho na sklenenú plochu skenera, stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Scan the Next Page** a potom stlačte .

4. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na **Finish the Job** a potom stlačte .

## Odosielanie faxu pomocou počítača

Voliteľný fax ovládača tlačiarne vám umožňuje odoslať tlačovú úlohu do tlačiarne, ktorá odošle úlohu ako fax. Voliteľný fax funguje ako bežné faxové zariadenie, ale je namiesto ovládacieho panela tlačiarne ovládaný cez ovládač tlačiarne.

1. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File >Print**.
2. Vyberte tlačiareň a prejdite na:  
**Properties > záložka Fax > Enable fax**
3. Zadajte číslo alebo čísla príjemcu faxu do políčka „Fax number(s)“.  
**Poznámka:** Faxové čísla je možné zadávať manuálne alebo pomocou funkcie Phone Book.
4. V prípade potreby vložte prefix do políčka „Dialing prefix“.
5. Vyberte príslušnú veľkosť papiera a orientáciu strany.
6. Ak si želáte zahrnúť do faxu aj kryciu stranu, tak zvolte **Include cover page with fax** a uveďte príslušné informácie.
7. Kliknite na **OK**.

### Poznámky:


- Voliteľný fax je k dispozícii iba s ovládačom PostScript alebo Universal Fax Driver. Podrobnosti o inštalácii týchto ovládačov sú uvedené na CD disku *Software and Documentation*.
- Voliteľný fax je nutné nakonfigurovať a aktivovať v ovládači PostScript pod záložkou Configuration ešte pred jeho používaním.
- Ak je zaškrtnuté **Always display settings prior to faxing**, tak budete pred odoslaním faxu vyzvaný na overenie informácií o príjemcovi. Ak to nie je zaškrtnuté, tak sa dokument vo fronte po kliknutí na **OK** na záložke Fax odošle automaticky ako fax.

## Odosielanie faxu pomocou skrátenej predvoľby

Skrátene voľby faxových čísel majú rovnaký význam ako zrýchlené voľby vytáčania na telefóne alebo faxovom zariadení. Skrátene číslo (1–999) môže obsahovať jedného alebo niekoľkých príjemcov.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Stlačte **#** a na klávesnici zadajte skrátenú predvoľbu.
  4. Stlačte .

## Odosielanie faxu pomocou adresára

Funkcia adresára vám umožňuje vyhľadávať v záložkách a na sieťových adresárových serveroch.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Fax** >  >  > vyberte meno príjemcu > 

## Odosielanie faxu v naplánovanom čase

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera do zásobníka podávača ADF rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Fax** >  > zadajte číslo faxu > **Delayed Send** > **Send Later** > zvolte dátum, kedy chcete fax odoslať >  > zvolte čas, kedy chcete fax odoslať > 

4. Stlačte .

**Poznámka:** Dokument sa naskenuje a následne odfaxuje v naplánovanom čase.

## Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera

Priradenie skrátenej predvoľby pre jedno faxové číslo alebo pre niekoľko faxových čísiel.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings > Manage Shortcuts > Fax Shortcut Setup**.

**Poznámka:** Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

3. Zadajte názov pre skrátenú voľbu a uveďte faxové číslo.

**Poznámky:**

- Za účelom vytvorenia skrátenej voľby s viacerými číslami zadajte faxové čísla pre skupinu.
- Faxové čísla v skupine oddel'te bodkočiarkou (;).

4. Prirad'te číslo skrátenej voľby.

**Poznámka:** Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.

5. Kliknite na **Add**.

## Úprava nastavení faxu

### Zmena rozlíšenia faxu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 > **Fax** >  > zadajte číslo faxu > **Resolution** > vyberte požadované rozlíšenie

**Poznámka:** Môžete si vybrať medzi Standard (najrýchlejšie) až Ultra Fine (najpomalšie, najlepšia kvalita).

4. Stlačte .

## Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

**Fax** >  > zadajte číslo faxu >  > **Darkness** > upravte tmavosť faxu > .

## Zobrazenie faxového záznamu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
  - Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
2. Kliknite na **Settings > Reports**.
  3. Kliknite na **Fax Job Log** alebo **Fax Call Log**.

## Blokovanie neželaných faxov

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.



2. Kliknite na **Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup >Block No Name Fax.**

**Poznámky:**



- Táto voľba blokuje všetky prichádzajúce faxy, ktoré majú súkromné ID volajúceho alebo sú bez názvu faxu.
- Do políčka Banned Fax List zadajte telefónne čísla alebo názvy faxov určitých faxových volajúcich, ktoré si želáte zablokovať.

## Zrušenie odchádzajúceho faxu

### Zrušenie faxovej úlohy počas prebiehajúceho skenovania originálnych dokumentov

- Ak používate zásobník podávača ADF a zobrazí sa **Scanning page**, tak stlačte .
- Ak používate sklenenú plochu skenera a zobrazí sa **Scanning page**, **Scan the Next Page** alebo **Finish the Job**, tak stlačte .

### Zrušenie faxovej úlohy po skenovaní originálnych dokumentov

1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
2. Stláčaním tlačidla šípky doľava alebo doprava skrolujte na úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
3. Stlačte  **>Delete Selected Jobs.**

## Pozastavenie a presmerovanie faxov

### Pozastavenie faxov

Táto voľba vám umožňuje pozastaviť prijaté faxy pred tlačou, kým nie sú uvoľnené. Pozastavené faxy je možné uvoľniť manuálne alebo v naplánovanom dni alebo čase.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správneému načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup >Holding Faxes.**
3. V ponuke Held Fax Mode vyberte **Off**, **Always On**, **Manual** alebo **Scheduled.**
4. Ak ste zvolili Scheduled, pokračujte nasledovnými krokmi:
  - a. Kliknite na **Fax Holding Schedule.**
  - b. V ponuke Action zvolte **Hold faxes.**

- c. V ponuke Time zvolte čas, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.
- d. V ponuke Day(s) zvolte deň, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.

5. Kliknite na **Add**.

## Presmerovanie faxu

Táto voľba vám umožňuje tlačiť a presmerovať prijaté faxy na faxové číslo, e-mailovú adresu, FTP stránku alebo LDSS.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Fax Settings**.

3. V ponuke Fax Forwarding vyberte **Print, Print and Forward** alebo **Forward**.

4. V ponuke „Forward to“ vyberte **Fax, E-mail, FTP, LDSS** alebo **eSF**.

5. Do políčka „Forward to Shortcut“ zadajte číslo skrátenej voľby, na ktoré chcete fax presmerovať.

**Poznámka:** Číslo skrátenej voľby musí byť platné číslo skrátenej voľby pre nastavenie, ktoré bolo zvolené v rámečku „Forward to“.

6. Kliknite na **Submit**.

## Voľby faxu

### Original Size (Veľkosť originálu)

Táto voľba umožňuje vybrať veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte faxovať.

1. V oblasti Fax na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo **Options**.

Zobrazí sa **Original Size**.

2. Stlačte .

3. Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí veľkosť originálneho dokumentu a stlačte .

### Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba umožňuje upraviť kvalitu výstupu faxu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Znížením rozlíšenia obrázka sa zníži veľkosť súboru.

Zvoľte jedno z nasledovného:

- **Standard**—Túto voľbu použijete pri faxovaní väčšiny dokumentov.

- **Fine 200 dpi**—Túto voľbu použijete pri faxovaní dokumentov s drobnými výtlačkami.
- **Super fine 300 dpi**—Túto voľbu použijete pri faxovaní dokumentov s jemnými detailami.
- **Ultra fine 600 dpi**—Túto voľbu použijete pri faxovaní dokumentov s obrázkami alebo fotografiami.

## Darkness (Sýtosť)

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú faxy voči originálnemu dokumentu.

## Content Type (Typ obsahu)

Táto voľba umožňuje nastaviť typ originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- **Text/Photo**—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

## Content Source (Zdroj obsahu)

Táto voľba umožňuje nastaviť zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- **Color Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- **Black/White Laser**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernej laserovej tlačiarne.
- **Inkjet**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Press**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.

## Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Týmto sa umožňuje skeneru zistiť, čo je potrebné naskenovať pre vloženie do faxu.

**Poznámka:** Obojstranné skenovanie nie je dostupné na zvolených modeloch tlačiarní.



## **Orientation (Orientácia)**



Táto voľba umožňuje určiť orientáciu originálneho dokumentu a následne prispôsobiť nastavenia Sides a Binding orientácii.

## **Binding (Väzba)**

Táto voľba umožňuje definovať, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

# 10—Skenovanie

## Skenovanie na FTP adresu

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
	
<p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.</p>	<p>Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo na FTP (File Transfer Protocol) server. Súčasne je možné serveru odoslať iba jednu FTP adresu.

Po nakonfigurovaní cieľovej FTP adresy systémovým administrátorom sa názov cieľovej adresy sprístupní ako skrátená voľba, alebo sa zobrazí v zozname ako profil pod ikonou Held Jobs. Cieľovým FTP môže byť aj ďalšia PostScript-ová tlačiareň.

### Vytváranie skrátených volieb

#### Vytvorenie skrátenej voľby FTP prostredníctvom zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarnie.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarnie si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Prejdite na:

**Settings** > oblasť Other Settings > **Manage Shortcuts** > **FTP Shortcut Setup**

3. Zadajte príslušné informácie.

**Poznámka:** Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

4. Zadajte číslo skrátenej voľby.

Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.


5. Kliknite na **Add**.

## Skenovanie na FTP adresu

### Skenovanie na FTP adresu pomocou skrátenej voľby

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

#### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Stlačte **#** na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte skrátenú voľbu FTP.
  4. Stlačte .

### Skenovanie na FTP adresu pomocou adresára

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.


#### Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  3. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:



>FTP Shortcuts >



> vyberte meno príjemcu > 

## Skenovanie do počítača

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
	
<p>Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.</p>	<p>Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).</p>

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača. Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s tlačiarňou pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do počítača.

## Skenovanie do počítača

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Scan Profile >Create Scan Profile**.
3. Vyberte nastavenia skenovania a kliknite na **Next**.
4. Vyberte umiestnenie v počítači, do ktorého chcete uložiť naskenovaný výstupný súbor.
5. Zadajte názov skenovania.

Názov profilu je tiež užívateľské meno, je to meno, ktoré sa zobrazí v zozname Scan Profile na displeji.

6. Kliknite na **Submit**.

7. Pozrite si pokyny na obrazovke Scan Profile.

Číslo skrátenej voľby sa po kliknutí na **Submit** priradí automaticky. Zapamätajte si toto číslo skrátenej voľby a použite ho, keď budete pripravený pre skenovanie svojich dokumentov.

- a. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

**Poznámky:**

- Do zásobníka podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
  - Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- b. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
  - c. Stlačte # na ovládacom paneli tlačiarne a potom pomocou klávesnice zadajte číslo skrátenej predvoľby, alebo stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol skrolujte na **Held Jobs** a následným stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol skrolujte na **Profiles**.

Po zadaní čísla skrátenej voľby skener naskenuje a odošle dokument do určeného priečinka alebo programu. Ak ste zvolili **Profiles** na ovládacom paneli tlačiarne, tak vyhľadajte skrátenu voľbu v zozname.

8. Pozrite si súbor v počítači.

Výstupný súbor sa uloží na určené miesto, alebo sa spustí v určenom programe.

# 11—Ponuky tlačiarne

## Zoznam ponúk

Paper Menu	Reports	Network/Ports	Security	Settings
Default Source	Menu Settings Page	Active NIC	Confidential Print	General Settings
Paper Size/Type	Device Statistics	Standard Network <sup>2</sup>	Security Audit Log	Copy Settings
Configure MP	Network Setup Page <sup>1</sup>	SMTP Setup	Set Date and Time	Fax Settings
Substitute Size	Shortcut List			E-mail Settings
Paper Texture	Fax Job Log			FTP Settings
Paper Weight	Fax Call Log			Print Settings
Paper Loading	Copy Shortcuts			
Custom Types	E-mail Shortcuts			
Custom Scan Sizes	Fax Shortcuts			
Universal Setup	FTP Shortcuts			
	Profiles List			
	Print Fonts			
	Asset Report			
Help	Manage Shortcuts			

Paper Menu	Reports	Network/Ports	Security	Settings
Print All Guides	Fax Shortcuts			
Copy Guide	E-mail Shortcuts			
E-mail Guide	FTP Shortcuts			
Fax Guide	Copy Shortcuts			
FTP Guide	Profile Shortcuts			
Print Defects Guide				
Information Guide				
Supplies Guide				

<sup>1</sup> V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Network Setup Page alebo Network [x] Setup Page.

<sup>2</sup> V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Standard Network alebo Network [x].

## Ponuka Paper

### Ponuka Default Source

Použité	Pre
<b>Default Source</b> Tray [x] MP Feeder Manual Paper Manual Envelope	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• V ponuke Paper nastavte Configure MP na „Cassette“ za účelom zobrazenia položky MP Feeder ako nastavenia ponuky.</li> <li>• Ak dva zásobníky obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu a nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú, tak sa tieto zásobníky automaticky prepoja. Po vyprázdnení jedného zásobníka tlačová úloha pokračuje v používaní prepojeného zásobníka.</li> </ul>

## Ponuka Paper Size/Type

Použité	Pre
<b>Tray [x] Size</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v každom zásobníku.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</li> <li>Ak dva zásobníky obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu a nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú, tak sa tieto zásobníky automaticky prepoja. Prepojit' sa dá aj viacúčelový podávač. Po vyprázdnení jedného zásobníka sa úloha vytlačí na papier z prepojeného zásobníka.</li> <li>Veľkosť papiera A6 je podporovaná iba v Zásobníku 1 a vo viacúčelovom podávači.</li> </ul>
<b>Tray [x] Type</b> Plain Paper Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Custom Type [x]	Nastavenie typu papiera vloženého v každom zásobníku.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby pre Zásobník 1. Custom Type [x] je predvolené nastavenie od výroby pre všetky ostatné zásobníky.</li> <li>V prípade dostupnosti sa namiesto Custom Type [x] zobrazí užívateľom definovaný názov.</li> <li>Pomocou tejto ponuky nakonfigurujte automatické prepojenie zásobníkov.</li> </ul>



Použité	Pre
<p><b>MP Feeder Size</b></p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope</p>	<p>Nastavenie veľkosti papiera vloženého vo viacúčelovom podávači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</li> <li>• V ponuke Paper nastavte Configure MP na „Cassette“ za účelom zobrazenia položky MP Feeder Size ako položky ponuky.</li> <li>• Viacúčelový podávač automaticky nezisťuje veľkosť papiera. Hodnotu veľkosti papiera je nutné nastaviť.</li> </ul>
<p><b>MP Feeder Type</b></p> <p>Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Bond Envelope Rough Envelope Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Custom Type [x]</p>	<p>Nastavenie typu papiera vloženého vo viacúčelovom podávači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• V ponuke Paper nastavte Configure MP na „Cassette“ za účelom zobrazenia položky MP Feeder Type ako položky ponuky.</li> </ul>

Použité	Pre
<p><b>Manual Paper Size</b></p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal</p>	<p>Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladaneho papiera.</p> <p><b>Poznámka:</b> Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Manual Paper Type</b></p> <p>Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Custom Type [x]</p>	<p>Nastavenie typu práve manuálne vkladaneho papiera.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• V ponuke Paper nastavte Configure MP na „Manual“ za účelom zobrazenia položky Manual Paper Type ako položky ponuky.</li> </ul>
<p><b>Manual Envelope Size</b></p> <p>7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope</p>	<p>Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladanej obálky.</p> <p><b>Poznámka:</b> 10 Envelope je predvolené nastavenie od výroby pre USA. DL Envelope je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</p>

Použité	Pre
<b>Manual Envelope Type</b> Envelope Rough Envelope Custom Type [x]	Nastavenie typu práve manuálne vkladanej obálky. <b>Poznámka:</b> Envelope (obálka) je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Poznámka:</b> V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

## Ponuka Configure MP

Použité	Pre
<b>Configure MP</b> Cassette Manual First	Určuje, kedy tlačiareň volí tlačiareň z viacúčelového podávača. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cassette je predvolené nastavenie. Nastavenie Cassette nakonfiguruje viacúčelový podávač ako automatický zdroj papiera.</li> <li>Pri zvolení Manual je možné viacúčelový podávač používať iba pre manuálne podávanie tlačových úloh.</li> <li>First nakonfiguruje viacúčelový podávač ako primárny zdroj papiera.</li> </ul>

## Ponuka Substitute Size

Použité	Pre
<b>Substitute Size</b> Off Statement/A5 Letter/A4 All Listed	Nahradzuje určenú veľkosť papiera, ak nie je požadovaná veľkosť papiera dostupná. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>All Listed je predvolené nastavenie od výroby. Povolené sú všetky dostupné náhrady.</li> <li>Nastavenie Off znamená, že nie sú povolené žiadne náhrady veľkosti.</li> <li>Nastavenie náhrady umožňuje vytlačiť úlohu bez zobrazenia hlásenia <b>Change Paper</b>.</li> </ul>

## Ponuka Paper Texture

Použité	Pre
<b>Plain Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého obyčajného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Card Stock Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených štítkov. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Možnosti sa zobrazia iba vtedy, ak sú podporované štítky.</li> </ul>
<b>Transparency Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených priehľadných fólií. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Recycled Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého recyklovaného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Labels Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených nálepiek. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Bond Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého kancelárskeho papiera. <b>Poznámka:</b> Rough je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Envelope Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených obálok. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Rough Envelope Texture</b> Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených tvrdých obálok.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Letterhead Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého hlavičkového papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Preprinted Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého predtlačného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Colored Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého farebného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Light Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Heavy Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Rough/Cotton Texture</b> Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého bavlneného papiera.
<b>Custom [x] Texture</b> Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého užívateľského papiera. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Možnosti sa zobrazia iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský typ.</li> </ul>

## Ponuka Paper Weight

Použite	Pre
<b>Plain Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého obyčajného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Card Stock Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vložených štítkov. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Transparency Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vložených priehľadných fólií. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Recycled Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého recyklovaného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Labels Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vložených nálepiek. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Bond Weight</b> Light Normal Heavy	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého kancelárskeho papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Envelope Weight</b> Light Normal Heavy	Špecifikácia relatívnej gramáže vložených obálok. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Rough Envelope Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vložených hrubých obálok. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Letterhead Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého hlavičkového papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Preprinted Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého predtlačeného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Colored Weight</b> Light Normal Heavy	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého farebného papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Light Weight</b> Light	Špecifikácia, že relatívna gramáž vloženého papiera je ľahká.
<b>Heavy Weight</b> Heavy	Špecifikácia, že relatívna gramáž vloženého papiera je ťažká.
<b>Rough/Cotton Weight</b> Light Normal Heavy	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého bavlneného alebo tvrdého papiera. <b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Custom [x] Weight</b> Light Normal Heavy	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého užívateľského papiera. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenia sa zobrazia iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský papier.</li> </ul>

## Ponuka Paper Loading

Použite	Pre
<b>Recycled Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Recycled ako typ papiera.
<b>Bond Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Bond ako typ papiera.
<b>Letterhead Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Letterhead ako typ papiera.
<b>Preprinted Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Preprinted ako typ papiera.
<b>Colored Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Colored ako typ papiera.
<b>Light Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Light ako typ papiera.
<b>Heavy Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Heavy ako typ papiera.
<b>Custom [x] Loading</b> Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Custom [x] ako typ papiera.  <b>Poznámka:</b> Custom [x] Loading je k dispozícii iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský typ.
<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duplex nastaví obojstrannú tlač ako predvolenú pre všetky tlačové úlohy, pokiaľ nie je jednostranná tlač nastavená v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>Ak je zvolené Duplex, všetky tlačové úlohy sa odosielaajú cez duplexnú jednotku, vrátane 1-stranných úloh.</li> <li>Off je predvolené nastavenie od výroby pre všetky ponuky.</li> </ul>	



## Ponuka Custom Types

Použité	Pre
<b>Custom Type [x]</b> Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Envelope	<p>Priradenie typu papiera alebo špeciálneho média k predvolenému názvu Custom Type [x] alebo k užívateľom definovanému názvu, ktorý bol vytvorený na zabudovanom web serveri v MarkVision™ Professional. Namiesto Custom Type [x] sa zobrazí užívateľom definovaný názov.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je predvolené nastavenie od výroby pre Custom Type [x].</li> <li>• Užívateľský typ média musí byť podporované zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.</li> </ul>
<b>Recycled</b> Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Envelope Cotton	<p>Nastavenie typu papiera pri zvolení nastavenia Recycled v ostatných ponukách.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Recyklovaný papier musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.</li> </ul>

## Ponuka Custom Scan Sizes

Použité	Pre
<b>Custom Scan Size [x]</b>  Scan Size Name Width Height Orientation Portrait Landscape 2 scans per side Off On	Nastavenie názvu užívateľskej veľkosti skenovania a orientácie strany.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Názov užívateľskej veľkosti skenovania zamení názov Custom Scan Size [x] v ponukách tlačiarne.</li> <li>ADF Media Type je predvolené nastavenie od výroby pre užívateľské veľkosti skenovania 3, 4, 5 a 6.</li> <li>8.5 inches (palce) je predvolené nastavenie od výroby v USA pre Width. 210 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width.</li> <li>14 inches (palce) (palce) je predvolené nastavenie od výroby v USA pre Height. 297 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height.</li> <li>Portrait je predvolené nastavenie pre Orientation.</li> <li>Off je predvolené nastavenie pre „2 scans per side“.</li> </ul>

## Ponuka Universal Setup

Použité	Pre
<b>Units of Measure</b>  Inches  Millimeters	Identifikácia merných jednotiek.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavenie Inches (palce) je predvolené nastavenie pre USA.</li> <li>Millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie.</li> </ul>
<b>Portrait Width</b>  3–8.5 inches  76–216 mm	Nastavenie šírky portrétu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ak šírka presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú hodnotu.</li> <li>8,5 in (palce) je predvolené nastavenie pre USA. Šírku je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca.</li> <li>216 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Šírku je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.</li> </ul>
<b>Portrait Height</b>  3–14.17 inches  76-360 mm	Nastavenie výšky portrétu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ak výška presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú výšku.</li> <li>14 in (palce) je predvolené nastavenie pre USA. Výšku je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca.</li> <li>356 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Výšku je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.</li> </ul>
<b>Feed Direction</b>  Short Edge  Long Edge	Nastavenie smeru podávania, ak sa papier môže podávať ľubovoľným smerom.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Long Edge sa zobrazí iba v prípade, že je dlhší okraj kratší než maximálna šírka podporovaná zásobníkom.</li> </ul>

# Ponuka Reports

## Ponuka Reports

Použité	Pre
<b>Menu Settings Page</b>	Tlač reportu s informáciami o papieri vloženom v zásobníkoch, nainštalovanej pamäti, celkovom počte strán, výstražných hláseniach, odmlkách, jazyku ovládacieho panela tlačiarne, adrese TCP/IP, stave spotrebného materiálu, stave sieťového pripojenia a iných informáciách.
<b>Device Statistics</b>	Tlač reportu so štatistikami tlačiarne, akými sú napr. informácie o spotrebnom materiáli a podrobnosti o vytlačенých stranách.
<b>Network Setup Page</b>	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP.  <b>Poznámka:</b> Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne s nainštalovaným sieťovým tlačovým serverom.
<b>Shortcut List</b>	Tlač reportu s informáciami o nakonfigurovaných skrátенých voľbách.
<b>Fax Job Log</b>	Tlač reportu s informáciami o posledných 200 dokončených faxoch.  <b>Poznámka:</b> Táto položka ponuky je k dispozícii iba pri nastavení Enable Job Log na On v ponuke Fax Settings.
<b>Fax Call Log</b>	Tlač reportu s informáciami o posledných 100 pokúsených, prijatých a blokovaných hovoroch.  <b>Poznámka:</b> Táto položka ponuky je k dispozícii iba pri nastavení Enable Job Log na On v ponuke Fax Settings.
<b>Copy Shortcuts</b>	Tlač reportu s informáciami o skrátенých voľbách kopírovania.
<b>E-mail Shortcuts</b>	Tlač reportu s informáciami o skrátенých voľbách e-mailu.
<b>Fax Shortcuts</b>	Tlač reportu s informáciami o skrátенých voľbách faxu.
<b>FTP Shortcuts</b>	Tlač reportu s informáciami o skrátенých voľbách FTP.
<b>Profiles List</b>	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarňi.
<b>Print Fonts</b>	Tlač reportu všetkých fontov dostupných pre jazyk tlačiarne práve nastavený v tlačiarňi.
<b>Asset Report</b>	Tlač strany s reportom o prostriedkoch, vrátane sériového čísla tlačiarne a modelového označenia. Report obsahuje text a čiarové kódy UPC, ktoré je možné naskenovať do databázy prostriedkov.

## Ponuka Network/Ports

### Ponuka Active NIC

Použité	Pre
<b>Active NIC</b> Auto [zoznam dostupných sieťových kariet]	<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Táto ponuka je dostupná iba v prípade, že je nainštalovaná voliteľná sieťová karta.</li> </ul>

### Ponuka Standard Network alebo Network [x]

**Poznámka:** V tejto ponuke sa zobrazia iba aktívne porty. Všetky neaktívne porty sa vynechajú.

Použité	Pre
<b>PCL SmartSwitch</b>  On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Ak je nastavenie PCL SmartSwitch deaktivované, tak tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne definovaný v ponuke Setup.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b>  On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Ak je nastavenie PS SmartSwitch deaktivované, tak tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne definovaný v ponuke Setup.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b>  Off Auto	Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.</li> </ul>
<b>Network Buffer</b>  Auto 3KB až [maximálna povolená veľkosť]	Ovládanie vstupnej vyrovnávacej pamäte tlačiarne.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Hodnotu je možné meniť v krokoch po 1 KB.</li> <li>Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarňi, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off.</li> <li>Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre Network Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí pre paralelné a USB rozhranie.</li> <li>Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.</li> </ul>

Použite	Pre
<b>Mac Binary PS</b>  On Off Auto	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych tlačových úloh PostScript.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu.</li> <li>• Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.</li> </ul>
<b>Standard Network Setup</b> <i>alebo</i> <b>Network [x] Setup</b>  Reports Network Card TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk	Zobrazenie a nastavenie sieťových nastavení tlačiarne.  <b>Poznámka:</b> Ponuka Wireless sa zobrazí iba v prípade, že je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti.

## Ponuka Reports

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Reports**
- **Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Reports**

Použite	Pre
<b>Print Setup Page</b>	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP.

## Ponuka Network Card

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Network Card**
- **Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Network Card**

Použite	Pre
<b>View Card Status</b> Connected Disconnected	Umožňuje, aby ste sa presvedčili, či je pripojená sieťová karta.
<b>View Card Speed</b>	Zobrazuje rýchlosť momentálne aktívnej sieťovej karty.
<b>Network Address</b> UAA LAA	Umožňuje zobraziť sieťové adresy.
<b>Job Timeout</b> 0–255 seconds	Nastavenie časového intervalu v sekundách, ktorý môže sieťová úloha trvať pred jej zrušením. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Hodnota nastavenia 0 zruší odmlku.</li> <li>• Ak je zvolená hodnota 1–9, nastavenie sa uloží ako 10.</li> </ul>

## Ponuka TCP/IP

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >TCP/IP**
- **Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >TCP/IP**

**Poznámka:** Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.



MX310 Series - Návod na použitie

Zvoľte	Pre
<b>Set Hostname</b>	Umožňuje nastaviť aktuálny hostiteľský názov TCP/IP. <b>Poznámka:</b> Toto nastavenie je možné zmeniť v zabudovanom web serveri.
<b>IP Address</b>	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP adrese. <b>Poznámka:</b> Manuálnym nastavením IP adresy sa nastaví položky Enable DHCP a Enable Auto IP na Off. Rovnako to nastaví Enable BOOTP a Enable RARP na Off v systémoch, ktoré podporujú BOOTP aj RARP.
<b>Netmask</b>	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o sieťovej TCP/IP maske.
<b>Gateway</b>	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP bráne.
<b>Enable DHCP</b> On Off	Určenie priradenia adresy a parametra DHCP. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable RARP</b> On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy RARP. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable BOOTP</b> On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy BOOTP. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable AutoIP</b> Yes No	Určenie nastavenia Zero Configuration Networking. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable FTP/TFTP</b> Yes No	Aktivovanie zabudovaného FTP servera, ktorý umožňuje prenos súborov do tlačiarne pomocou protokolu File Transfer Protocol. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable HTTP Server</b> Yes No	Aktivovanie zabudovaného web servera (Embedded Web Server). Pri aktivácii je možné tlačiareň monitorovať a spravovať vzdialene pomocou web prehliadača. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>WINS Server Address</b>	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy WINS servera.
<b>Enable DDNS</b> Yes No	Zobrazenie alebo zmena aktuálneho nastavenia DDNS. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.

Zvoľte	Pre
<b>Enable mDNS</b> Yes No	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie mDNS servera. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>DNS Server Address</b>	Zobrazenie alebo zmena aktuálnej adresy DNS servera.
<b>Backup DNS Server Address</b>	Zobrazenie alebo zmena adres záložných DNS serverov.
<b>Backup DNS Server Address 2</b>	
<b>Backup DNS Server Address 3</b>	
<b>Enable HTTPS</b> Yes No	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie HTTPS. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka IPv6

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >IPv6**
- **Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >IPv6**

**Poznámka:** Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Zvoľte	Pre
<b>Enable IPv6</b> On Off	Aktivovanie IPv6 v tlačiarni. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Auto Configuration</b> On Off	Aktivovanie bezdrôtového sieťového adaptéra pre automatický príjem konfiguračných záznamov IPv6 adresy poskytnutých smerovačom. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>View Hostname</b>	Nastavenie hostiteľského názvu. <b>Poznámka:</b> Tieto nastavenia je možné meniť iba pomocou zabudovaného web servera.
<b>View Address</b>	
<b>View Router Address</b>	
<b>Enable DHCPv6</b> On Off	Aktivovanie DHCPv6 v tlačiarni. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka Wireless

**Poznámka:** Táto ponuka je k dispozícii iba pre tlačiarne pripojené k ethernetovej sieti a pre tlačiarne, ktoré disponujú bezdrôtovým sieťovým adaptérom.

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Wireless**
- **Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Wireless**

Použité	Pre
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Start Push Button Method Start PIN Method	Zriadenie pripojenia do bezdrôtovej siete a aktivácia sieťovej bezpečnosti. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metóda Start Push Button Method prepojí tlačiareň s bezdrôtovou sieťou stlačením tlačidiel na tlačiarni aj prístupovom bode (bezdrôtový smerovač) počas stanoveného časového intervalu.</li> <li>Metóda Start PIN Method prepojí tlačiareň s bezdrôtovou sieťou zadaním kódu PIN na tlačiarni do bezdrôtových nastavení prístupového bodu.</li> </ul>
<b>Enable/Disable WPS Auto-detection</b> Enable Disable	Automatické zistenie spôsobu pripojenia, ktoré využíva prístupový bod s WPS—Start Push Button Method alebo Start PIN Method. <b>Poznámka:</b> Disable je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Network Mode</b> BSS Type Infrastructure Ad hoc	Umožňuje zvoliť sieťový režim. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructure je predvolené nastavenie od výroby. Umožní tlačiarni pristupovať na sieť prostredníctvom prístupového bodu (access point).</li> <li>Režim Ad hoc nakonfiguruje bezdrôtové pripojenie priamo medzi tlačiarnou a počítačom.</li> </ul>
<b>Compatibility</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Nastavenie bezdrôtového štandardu pre bezdrôtovú sieť. <b>Poznámka:</b> 802.11b/g/n je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Choose Network</b>	Umožňuje zvoliť dostupnú sieť pre používanie tlačiarnou.
<b>View Signal Quality</b>	Umožňuje zobraziť silu bezdrôtového pripojenia.
<b>View Security Mode</b>	Umožňuje zobraziť metódu šifrovania pre bezdrôtové pripojenie.

## Ponuka AppleTalk

**Poznámka:** Táto ponuka je dostupná iba pre modely tlačiarny pripojené ku káblovej sieti, alebo ak je nainštalovaná voliteľná sieťová karta.

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- **Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >AppleTalk**
- **Network/Ports >Network Setup [x] >AppleTalk**

MX310 Series - Návod na použitie

Použite	Pre
<p><b>Activate</b></p> <p>Yes</p> <p>No</p>	<p>Aktivovanie alebo deaktivovanie podpory AppleTalk.</p> <p><b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>View Name</b></p>	<p>Zobrazenie priradeného názvu AppleTalk.</p> <p><b>Poznámka:</b> Názov je možné zmeniť iba na zabudovanom web serveri.</p>
<p><b>View Address</b></p>	<p>Zobrazenie priradenej adresy AppleTalk.</p> <p><b>Poznámka:</b> Adresu je možné zmeniť iba na zabudovanom web serveri.</p>
<p><b>Set Zone</b></p> <p>[zoznam zón dostupných na sieti]</p>	<p>Poskytnutie zoznamu zón AppleTalk dostupných na sieti.</p> <p><b>Poznámka:</b> Predvolené nastavenie od výroby je predvolená zóna pre sieť. Ak neexistuje predvolená zóna, zóna označená hviezdíčkou (*) je predvolené nastavenie od výroby.</p>

## Ponuka SMTP Setup

Použité	Pre
<b>Primary SMTP Gateway</b>	Nastavenie informácií o SMTP serveri a porte.  <b>Poznámka:</b> 25 je predvolené nastavenie od výroby pre každú položku ponuky SMTP Gateway Port.
<b>Primary SMTP Gateway Port</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port</b>	
<b>SMTP Timeout</b>  5-30	Nastavenie množstva času v sekundách pred zastavením servera o pokúšanie sa odoslať e-mail.  <b>Poznámka:</b> 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Reply Address</b>	Nastavenie adresy pre odpovedanie s max. 128-mi znakmi v e-maili odoslanom tlačiarňou.
<b>Use SSL</b>  Disabled Negotiate Required	Nastavenie tlačiarne na používanie SSL pre zvýšenú bezpečnosť pri pripojení k SMTP serveru.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disabled je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Pri použití nastavenia Negotiate rozhodne SMTP server, či sa použije SSL.</li> </ul>
<b>SMTP Server Authentication</b>  No authentication required Login/Plain CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Nastavenie typu užívateľskej autentifikácie, požadovanej pre práva na skenovanie do e-mailu.  <b>Poznámka:</b> „No authentication required“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Device-Initiated E-mail</b>  None Use Device SMTP Credentials	Nastavenie, aké prihlasovacie údaje sa použijú pri komunikácii s SMTP serverom.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je predvolené nastavenie od výroby pre Device-Initiated E-mail.</li> <li>• Device Userid a Device Password sa používajú na prihlásenie na SMTP server, ak je zvolené Use Device SMTP Credentials.</li> </ul>
<b>Device Userid</b>	
<b>Device Password</b>	

## Ponuka Security

### Ponuka Security Audit Log

Použité	Pre
<b>Export Log</b>	Umožňuje autorizovanému užívateľovi exportovať audítorský log. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za účelom exportovania audítorského logu z ovládacieho panela tlačiarne pripojte k tlačiarne disk Flash.</li> <li>• Audítorský log je možné stiahnuť zo zabudovaného web servera a uložiť v počítači.</li> </ul>
<b>Delete Log</b>  Yes  No	Nastavenie, či sa audítorské logy vymazávajú alebo nie. <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Configure Log</b>  Enable Audit Yes No Enable Remote Syslog No Yes Remote Syslog Facility 0-23 Severity of events to log 0-7	Nastavenie ako a či sa audítorské logy vytvárajú alebo nie. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enable Audit určuje, či sú udalosti zaznamenávané do bezpečnostného audítorského audítorského logu a vzdialeného systémového logu. No je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Enable Remote Syslog určuje, či sa logy posielajú na vzdialený server. No je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Remote Syslog Facility určuje hodnotu používanú na posielanie záznamov na vzdialený server systémových denníkov. 4 je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Ak je bezpečnostný audítorský log aktívovaný, tak sa zaznamená hodnota závažnosti každej udalosti. 4 je predvolené nastavenie od výroby.</li> </ul>

## Ponuka Set Date and Time

Použité	Pre
<b>Current Date and Time</b>	Umožňuje zobrazit' aktuálne nastavenia dátumu a času pre tlačiareň.
<b>Manually Set Date and Time</b> [zadajte dátum/čas]	Zadanie dátumu a času. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manuálnym nastavením dátumu a času sa nastaví Enable NTP na No.</li> <li>Sprevodca vám umožní nastaviť dátum a čas vo formáte RRRR-MM-DD-HH:MM.</li> </ul>
<b>Time Zone</b> [zoznam časových pásiem]	Výber časového pásma. <b>Poznámka:</b> GMT je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Automatically observe DST</b> On Off	Nastavenie tlačiarne na používanie aplikovateľného začiatku a konca letného času (DST) súvisiaceho s nastavením Time Zone tlačiarne. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable NTP</b> On Off	Aktivovanie sieťového protokolu času, ktorý synchronizuje hodiny zariadení na sieti. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Nastavenie sa vypne, ak manuálne nastavíte dátum a čas.</li> </ul>



# Ponuka Settings

## Ponuka General Settings

Použité	Pre
<p><b>Display Language</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>English</li> <li>Francais</li> <li>Deutsch</li> <li>Italiano</li> <li>Espanol</li> <li>Dansk</li> <li>Norsk</li> <li>Nederlands</li> <li>Svenska</li> <li>Portuguese</li> <li>Suomi</li> <li>Russian</li> <li>Polski</li> <li>Greek</li> <li>Magyar</li> <li>Turkce</li> <li>Cesky</li> <li>Simplified Chinese</li> <li>Traditional Chinese</li> <li>Korean</li> <li>Japanese</li> </ul>	<p>Nastavenie jazyka textu zobrazujúceho sa na displeji.</p> <p><b>Poznámka:</b> Nie všetky jazyky sú dostupné pre všetky tlačiarne a pre tieto jazyky bude pravdepodobne nutné nainštalovať špeciálny hardvér.</p>
<p><b>Show Supply Estimates</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Show estimates</li> <li>Do not show estimates</li> </ul>	<p>Zobrazenie odhadov spotrebného materiálu na ovládacom paneli tlačiarne, na zabudovanom web serveri, v nastaveniach ponúk a v štatistických reportoch zariadenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Show estimates je predvolené nastavenie od výroby.</p>

Použité	Pre
<b>Eco-Mode</b> Off Energy Energy/Paper Paper	Minimalizuje používanie energie, papiera alebo špeciálnych médií. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa obnovia v tlačiarňi jej predvolené nastavenia od výroby.</li> <li>• Nastavenie Energy minimalizuje energiu využívanú tlačiarňou. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače.</li> <li>• Nastavenie Energy/Paper minimalizuje používanie energie a papiera a špeciálnych médií.</li> <li>• Nastavenie Paper minimalizuje množstvo papiera a špeciálnych médií potrebných pre tlačovú úlohu. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače.</li> </ul>
<b>ADF Loaded Beep</b> Enabled Disabled	Určuje, či podávač ADF pípne pri vložení papiera. <b>Poznámka:</b> Enabled je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Run Initial setup</b> Yes No	Dáva tlačiarňi pokyn pre spustenie sprievodcu nastavením. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Po dokončení sprievodcu nastavením zvolením Done na obrazovke výberu krajiny alebo oblasti sa predvolené nastavenie zmení na No.</li> </ul>
<b>Paper Sizes</b> US Metric	Definovanie merných jednotiek pre veľkosti papiera. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.S. je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Počiatočné nastavenie je určené výberom krajiny alebo oblasti v počiatočnom sprievodcovi nastavením.</li> </ul>
<b>Scan to PC Port Range</b> [rozsah portov]	Nastavenie platného rozsahu portov pre tlačiarne za firewall-om blokujúcim porty. Platné porty sú uvedené dvomi sadami čísiel oddelených bodkočiarkou. <b>Poznámka:</b> 9751:12000 je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<b>Home screen customization</b> Change Language Copy Fax Fax shortcuts E-mail shortcuts FTP shortcuts Search held jobs Held jobs Bookmarks Jobs by user	Zmena ikon a tlačidiel, ktoré sa zobrazujú na displeji tlačiarne.  Dostupné výbery pre každé tlačidlo:  Display Do not display  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Display je predvolené nastavenie od výroby pre Copy, Fax, Search Held Jobs a Held jobs.</li> <li>• Do not display je predvolené nastavenie od výroby pre Change Language, Fax shortcuts, E-mail shortcuts, FTP shortcuts, Bookmarks a Jobs by user.</li> </ul>
<b>One Page Copy</b>  Off On	Nastavenie kópií z tlačiarne iba na jednu stranu súčasne.  <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow Background Removal</b>  On Off	Nastavenie, či sa umožní odstránenie pozadia s obrázkom na úlohách kopírovania a faxovania.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby. Pozadia obrázka sa odstráni.
<b>Allow Custom Job Scans</b>  On Off	Skenovanie viacerých úloh do jedného súboru.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby. Ak je zvolené On, tak je pre určité úlohy možné aktivovať Allow Custom Job Scans.
<b>Scanner Jam recovery</b>  Job Level page Level	Nastavenie spôsobu, akým by sa mala úloha skenovania znova načítať po zaseknutí papiera v podávači ADF.  <b>Poznámka:</b> Job Level je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
<p><b>Alarms</b></p> <p>Alarm Control</p> <p>Cartridge Alarm</p>	<p>Nastavenie zvuku výstražného hlásenia v prípade, že tlačiareň vyžaduje zásah užívateľa. Po aktivácii vám Alarm Control umožní nastaviť počet zaznení výstražných zvukov, pričom vám nastavenie Cartridge Alarm umožňuje zastaviť tlač pri nízkej hladine kazety.</p> <p>Dostupné výbery pre každý typ výstražného hlásenia:</p> <p>Off</p> <p>Single</p> <p>Continuous</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Single je predvolené nastavenie od výroby pre Alarm Control. Zaznejú tri krátke pípnutia.</li> <li>- Off je predvolené nastavenie od výroby pre Cartridge Alarm a Staple Alarm. Znamená to, že nezaznie žiadny alarm.</li> <li>- Pri nastavení Continuous sa opakujú tri pípnutia každých 10 sekúnd.</li> </ul>
<p><b>Timeouts</b></p> <p>Sleep Mode</p> <p>Disabled</p> <p>1–120 min</p>	<p>Nastavenie času nečinnosti, po uplynutí ktorého sa po tlači úlohy tlačiareň prepne do stavu minimálnej energie.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „30 min“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Disabled sa zobrazí iba v prípade, že je Energy Conserve nastavené na Off.</li> <li>• Nižšie nastavenia šetria viac energie, ale môžu vyžadovať dlhšie časy zahrievania.</li> <li>• Zvoľte vysoké nastavenie, ak sa tlačiareň využíva neustále. Za bežných okolností sa týmto uchová tlačiareň pripravená pre tlač s minimálnym časom zahrievania.</li> </ul>

Použité	Pre
<b>Timeouts</b> Timeout Disabled 1 hour 2 hours 3 hours 6 hours 1 day 2 days 3 days 1 week 2 weeks 1 month	Nastavenie času nečinnosti, po uplynutí ktorého sa tlačiareň prepne do režimu Hibernate (dlhodobý spánok).  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disabled je predvolené nastavenie od výroby pre tlačiarne okrem krajín Európskej Únie a Švajčiarska.</li> <li>• „3 days“ je predvolené nastavenie od výroby pre tlačiarne Triedy B vo všetkých krajinách Európskej Únie a vo Švajčiarsku.</li> </ul>
<b>Timeouts</b> Hibernate Timeout on Connection Hibernate Do Not Hibernate	Prepnutie tlačiarne do režimu dlhodobého spánku aj v prípade, že je aktívne ethernetové pripojenie.  <b>Poznámka:</b> Do Not Hibernate je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Timeouts</b> Screen Timeout 15-300 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká pred obnovením stavu Ready.  <b>Poznámka:</b> „30 sec“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Timeouts</b> Print Timeout Disabled 1–255 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na príjem správy koniec úlohy pred zrušením pripomienky tlačovej úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „90 sec“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Po uplynutí časovača sa vytlačí každá čiastočne vytlačená strana a potom skener skontroluje, či nečakajú nové tlačové úlohy.</li> <li>• Nastavenie Print Timeout je dostupné iba pri používaní emulácie PCL. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PostScript.</li> </ul>

Použité	Pre
<b>Timeouts</b> Wait Timeout Disabled 15-65535 sec	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „40 sec“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenie Wait Timeout je dostupné iba vtedy, ak tlačiareň používa emuláciu PostScript. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PCL alebo PPDS.</li> </ul>
<b>Error Recovery</b> Auto Reboot Reboot when idle Reboot always Reboot never	Automatický reštart tlačiarne naspäť do štandardnej prevádzky.  <b>Poznámka:</b> „Reboot when idle“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Error Recovery</b> Max Auto Reboots 1-20	Určenie počtu automatických reštartov, ktoré môže tlačiareň vykonať.  <b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Print Recovery</b> Auto Continue Disabled 5-255	Umožňuje tlačiarňi automaticky pokračovať v tlači pri určitých offline situáciách v prípade jej nevyriešenia v rámci uvedeného časového intervalu.  <b>Poznámka:</b> Disabled je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Print Recovery</b> Jam Recovery On Off Auto	Nastavenie, či tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany, ak nie je pamäť požadovaná pre uchovanie strán potrebná pre ostatné úlohy tlačiarne.</li> <li>• On nastaví tlačiareň, aby vždy znova vytlačila zaseknuté strany.</li> <li>• Off nastaví tlačiareň, aby nikdy znova nevytlačila zaseknuté strany.</li> </ul>
<b>Print Recovery</b> Jam Assist On Off	Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu zaseknutého papiera.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<p><b>Print Recovery</b></p> <p>Page Protect</p> <p>Off</p> <p>On</p>	<p>Umožňuje tlačiarni úspešne vytlačiť stranu, ktorá sa z nejakého dôvodu nevytlačila.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby. Vytlačí čiastočnú stranu v prípade, že nie je k dispozícii dostatočné množstvo pamäte pre vytlačenie celej strany.</li> <li>• On nastaví tlačiareň, aby spracovala celú stranu tak, aby sa vytlačila celá strana.</li> </ul>
<p><b>Press Sleep Button</b></p> <p>Do nothing</p> <p>Sleep</p> <p>Hibernate</p>	<p>Určenie, ako tlačiareň počas stavu nečinnosti reaguje na krátke stlačenie tlačidla Sleep.</p> <p><b>Poznámka:</b> Sleep je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Press and Hold Sleep Button</b></p> <p>Do nothing</p> <p>Sleep</p> <p>Hibernate</p>	<p>Určenie, ako tlačiareň počas stavu nečinnosti reaguje na dlhé stlačenie tlačidla Sleep.</p> <p><b>Poznámka:</b> „Do nothing“ je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Factory Defaults</b></p> <p>Do Not Restore</p> <p>Restore Now</p>	<p>Obnova predvolených nastavení tlačiarnie od výroby.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do Not Restore je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa uchovávajú užívateľom definované nastavenia.</li> <li>• Nastavenie Restore Now obnoví všetky predvolené nastavenia skenera okrem nastavení ponuky Network/Ports. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú.</li> </ul>
<p><b>Custom Home Message</b></p> <p>Off</p> <p>IP Address</p> <p>Hostname</p> <p>Contact Name</p> <p>Location</p> <p>Zero Configuration Name</p> <p>Custom Text [x]</p>	<p>Vytvorenie užívateľského hlásenia na hlavnej obrazovke, ktoré sa zobrazí počas výstrah, chýb tlačiarnie a stavu Home Prime/Status.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximálny počet znakov pre užívateľské hlásenie je 40 (NV 80 bajtov). Ak užívateľské hlásenie požaduje viac než 2 riadky, tak sa vykoná štandardné správanie skrolovania.</li> <li>• Ak má Home Prime/Status užívateľské hlásenie a vyskytne sa výstraha s užívateľským hlásením stav Home Prime/Status sa zobrazí ako prvý.</li> </ul>

## Ponuka Copy Settings

Použité	Pre
<b>Content Type</b> Text Graphics Text/Photo Photo	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.  <b>Poznámka:</b> Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Content Source</b> Black/White Laser Inkjet Photo/Film Magazine Newspaper Press Other	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.  <b>Poznámka:</b> Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Sides (Duplex)</b> 1 sided to 1 sided 1 sided to 2 sided 2 sided to 1 sided 2 sided to 2 sided	Nastavenie, či je originálny dokument duplexný (obojsstranný) alebo simplexný (jednostranný) a následné definovanie, či by mala byť kópia duplexná alebo simplexná.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 sided to 1 sided</b>—Originálny dokument má tlač na jednu stranu. Kópia bude mať tiež tlač na jednej strane.</li> <li>• <b>1 sided to 2 sided</b>—Originálny dokument má tlač na jednu stranu. Kópia bude mať tlač na oboidve strany.</li> <li>• <b>2 sided to 1 sided</b>—Originálny dokument má tlač na oboidve strany. Kópia bude mať tlač iba na jednu stranu.</li> <li>• <b>2 sided to 2 sided</b>—Originálny dokument má tlač na oboidve strany. Kópia bude mať tiež tlač na oboidve strany.</li> </ul>
<b>Paper Saver</b> Off 2-up Portrait 2-up Landscape 4-up Portrait 4-up Landscape	Kopírovanie dvoch alebo štyroch listov dokumentu na jednu stranu.  <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Print Page Borders</b> On Off	Nastavenie, či sa okolo hrany strany na okrajoch vytlačí okraj.  <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.



Použité	Pre
<b>Collate</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Pri vytváraní viacerých kópií úlohy uchováva strany tlačovej úlohy usporiadané po poradí. <b>Poznámka:</b> „(1,2,3) (1,2,3)“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Original Size</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 3 x 5 in. 4 x 6 in. ID Card	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA.</li> <li>• A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</li> </ul>
<b>Copy To Source</b> Tray [x] Auto Size Match Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre úlohy kopírovania. <b>Poznámka:</b> Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Transparency Separators</b> On Off	Umiestnenie listu papiera medzi priehľadné fólie. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Separator Sheets</b> Off Between Copies Between Jobs Between Pages	Umiestnenie listu papiera medzi strany, kópie alebo úlohy na základe zvolenej hodnoty. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Separator Sheet Source</b> Tray [x]	Určenie zdroja oddeľovacích listov. <b>Poznámka:</b> Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Darkness</b> 1-9	Zosvetlenie alebo stmavnutie tlače na kópii. <b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Number of Copies</b> 1-999	Nastavenie počtu kópií pre úlohu kopírovania. <b>Poznámka:</b> 1 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Overlay</b> Confidential Copy Draft Urgent Custom Off	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí a ich umiestnenia na stránke. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow priority copies</b> On Off	Umožňuje prerušenie tlačovej úlohy pre kopírovanie strany alebo dokumentu. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow Save as Shortcut</b> On Off	Umožňuje uloženie užívateľských nastavení kopírovania ako skrátenej voľby. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Background Removal</b> -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Auto Center</b> Off On	Automatické zarovnanie obsahu na stred strany. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Contrast</b> 0-5 Best for content	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania. <b>Poznámka:</b> „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Mirror Image</b> Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<b>Negative Image</b> Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Shadow Detail</b> -4 až 4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>ADF Skew Fix</b> Off On	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Scan edge to edge</b> Off On	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred vytvorením kópie. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Sharpness</b> 1–5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Sample Copy</b> Off On	Vytvorenie vzorovej kópie originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka Fax Settings

### Ponuka Fax Mode (Analog Fax Setup)

Režim Analog Fax Setup odošle faxovú úlohu cez telefónnu linku.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Fax Name</b>	Nastavenie názvu faxu v rámci tlačiarne.
<b>Fax Number</b>	Nastavenie čísla priradeného faxu.
<b>Fax ID</b> Fax Name Fax Number	Nastavenie, akým spôsobom sa fax identifikuje.
<b>Enable Manual Fax</b> On Off	Nastavenie zariadenia pre manuálne faxovanie, čo si vyžaduje rozbočovač linky a telefónne slúchadlo.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Pre odpovedanie prichádzajúcich faxových úloh a pre vytáčanie faxového čísla používajte bežný telefón.</li> <li>• Stlačením # 0 na číselnej klávesnici prejdete priamo na funkciu Manual Fax.</li> </ul>
<b>Memory Use</b> All receive Mostly receive Equal Mostly send All send	Definuje množstvo stálej pamäte používanej pre odosielanie faxovej úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Equal“ je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa rozdelí pamäť pre odosielanie a príjem faxových úloh na rovnaké diely.</li> <li>• „Mostly send“ určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre odosielanie faxových úloh.</li> <li>• „All send“ určuje, že celá pamäť sa nastaví pre odosielanie faxových úloh.</li> <li>• „All receive“ určuje, že celá pamäť sa nastaví pre príjem faxových úloh.</li> <li>• „Mostly receive“ určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre príjem faxových úloh.</li> </ul>
<b>Cancel Faxes</b> Allow Don't Allow	Nastavenie, či tlačiareň ruší alebo neruší faxové úlohy.  <b>Poznámka:</b> Allow je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Caller ID</b> Off Primary Alternate	Nastavenie používaného typu identifikácie volajúceho.

Použité	Pre
<b>Fax number masking</b> Off From left From right	Nastavenie smeru, z ktorého sú číslice maskované v čísle odchádzajúceho faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Počet zamaskovaných znakov sa určuje nastavením „Digits to mask“.</li> </ul>
<b>Digits to Mask</b> 0–58	Nastavenie počtu číslic zamaskovaných v čísle odchádzajúceho faxu. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Fax Cover Page</b> Fax Cover Page Off by default On by default Never Use Always Use Include to Field On Off Include from Field On Off Include Message Field On Off Include Logo On Off	Konfigurácia krycej strany faxu. <b>Poznámka:</b> „Off by default“ je predvolené nastavenie od výroby pre všetky voľby Fax Cover Page.

**Fax Send Settings**

Použité	Pre
<b>Resolution</b> Standard Fine 200 dpi Super Fine 300 dpi	Definuje kvalitu v bodoch na palec (dots per inch – dpi). Vyššie rozlíšenie udáva vyššiu kvalitu tlače, ale zvýši čas prenosu faxu pre odchádzajúce faxy.  <b>Poznámka:</b> Standard je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Original Size</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 3 x 5 in. 4 x 6 in.	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.  <b>Poznámka:</b> Mixed Sizes je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
<b>Content Type</b> Text Graphics Text/Photo Photo	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.  <b>Poznámka:</b> Text je predvolené nastavenie od výroby.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Content Source</b> Black/White Laser Inkjet Photo/Film Magazine Newspaper Press Other	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.  <b>Poznámka:</b> Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Darkness</b> 1–9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.  <b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Dial Prefix</b>	Uvedte prefix vytáčania, napríklad 99. K dispozícii je číselné pole.
<b>Automatic Redial</b> 0–9	Nastavenie počtu pokusov tlačiarne pre odoslanie faxu na uvedené číslo.  <b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Redial frequency</b> 1–200	Nastavenie počtu minút medzi opakovanými vytáčaniami.  <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Behind a PABX</b> Yes No	Aktivuje slepé vytáčanie ústredne bez oznamovacieho tónu.  <b>Poznámka:</b> No je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable ECM</b> Yes No	Aktivuje režim Error Correction Mode pre faxové úlohy.  <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable Fax Scans</b> On Off	Faxovanie súborov, ktoré sú skenované na tlačiarni.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Driver to fax</b> Yes No	Umožňuje ovládači tlačiarne odosielať faxové úlohy.  <b>Poznámka:</b> Yes je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow Save as Shortcut</b> On Off	Uloženie faxových čísiel ako skrátených volieb v tlačiarni.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>Dial Mode</b> Tone Pulse	Nastavenie zvuku vytáčania, buď ako tónový alebo impulzný. <b>Poznámka:</b> Tone je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Max Speed</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy odosielané. <b>Poznámka:</b> 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Custom Job scanning</b> On Off	Skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera, do jedného súboru. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Background Removal</b> -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného v naskenovanom obrázku. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Contrast</b> 0–5 Best for content	Nastavenie kontrastu v naskenovanom obrázku. <b>Poznámka:</b> „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Mirror Image</b> Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Negative Image</b> Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Shadow Detail</b> -4 až 4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>ADF Skew Fix</b> Auto Off On	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.



MX310 Series - Návod na použitie

Použite	Pre
<b>Sharpness</b>  1-5	Nastavenie ostrosti faxu.  <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.

## Fax Receive Settings

Použité	Pre
<b>Enable Fax Receive</b> On Off	Umožňuje príjem faxových úloh tlačiarňou. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Fax Job Waiting</b> None Toner Toner and Supplies	Odstránenie faxových úloh z tlačovej fronty, keď úloha vyžaduje určité nedostupné prostriedky. <b>Poznámka:</b> None je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Rings to Answer</b> 1–25	Nastavenie počtu zazvonení pred odpovedaním na prichádzajúcu faxovú úlohu. <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Auto Reduction</b> On Off	Zmena veľkosti prichádzajúcej faxovej úlohy tak, aby sa zmestila na tlačové médium vložené v určenom faxovom zdroji. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Paper Source</b> Auto Tray [x] Multi-Purpose Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre tlač prichádzajúcich faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Auto je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Fax Footer</b> On Off	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prichádzajúceho faxu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Max Speed</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy prijímané. <b>Poznámka:</b> 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Fax Forwarding</b> Print Print and Forward Forward	Aktivovanie presmerovanie prijímaných faxov na iného príjemcu. <b>Poznámka:</b> Print je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<b>Forward to</b> Fax E-mail FTP. LDSS eSF	Nastavenie typu príjemca, na ktorého budú faxy preposielané.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Táto ponuka je dostupná iba na zabudovanom web serveri tlačiarne.</li> </ul>
<b>Forward to Shortcut</b>	Umožňuje zadať číslo skrátenej voľby, ktoré sa zhoduje s typom príjemcu (Fax, Email, FPT, LDSS alebo eSF).
<b>Block No Name Fax</b> Off On	Aktivovanie blokovania prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadení bez identifikácie faxu.  <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

**Fax Log Settings**

Použité	Pre
<b>Transmission Log</b> Print log Do not print log Print only for error	Aktivovanie tlaču záznamu o prenose po každej faxovej úlohe. <b>Poznámka:</b> Print log je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Receive Error Log</b> Print Never Print on Error	Aktivovanie tlaču záznamu o chybe príjmu po chybe príjmu. <b>Poznámka:</b> Print Never je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Auto Print Logs</b> On Off	Aktivovanie automatickej tlaču faxových záznamov. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Záznamy sa tlačia každých 200 úloh.</li> </ul>
<b>Log Paper Source</b> Tray [x] Manual Feeder	Výber zdroja papiera používaného pre tlač záznamov. <b>Poznámka:</b> Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Logs Display</b> Remote Station Name Dialed Number	Nastavenie, či vytlačené záznamy zobrazujú vytáčané číslo alebo názov faxu. <b>Poznámka:</b> Remote Station Name je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable Job Log</b> On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Job. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Enable Call Log</b> On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Call. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.

## Speaker Settings

Použité	Pre
<b>Speaker Mode</b> Always Off On until Connected Always On	Nastavenie režimu reproduktora. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>„On until Connected“ je predvolené nastavenie od výroby. Zvuk sa vydáva až do vytvorenia faxového spojenia.</li> <li>„Always On“ zapne reproduktor.</li> <li>„Always Off“ vypne reproduktor.</li> </ul>
<b>Speaker Volume</b> High Low	Ovládanie nastavenia hlasitosti. <b>Poznámka:</b> High je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Ringer Volume</b> Off On	Nastavenie hlasitosti zvonenia faxového reproduktora. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.

## Answer On

Použité	Pre
All Rings Single Ring Only Double Ring Only Triple Ring Only Single or Double Rings Only Single or Triple Rings Only Double or Triple Rings Only	Definuje šablóny zvonení, kedy zariadenie odpovedá na hovory. <b>Poznámka:</b> All Rings je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka E-mail Settings

Použité	Pre
<b>E-mail Server Setup</b> Send me a copy Never appears On by default Off by default Always On	Odosielanie kópie e-mailu odosielateľovi. <b>Poznámka:</b> „Never appears“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>E-mail Server Setup</b> Max E-mail size 0–65535 KB	Nastavenie maximálnej veľkosti e-mailu v kilobajtoch. <b>Poznámka:</b> E-maily nad uvedenú veľkosť sa neodošlú.
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Nastavenie formátu skenovaného súboru. <b>Poznámka:</b> PDF (.pdf) je predvolené nastavenie od výroby.
<b>PDF Version</b> 1.2–1.6 A–1a	Nastavenie verzie PDF súboru, ktorý sa bude skenovať do e-mailu. <b>Poznámka:</b> 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Content Type</b> Graphics Text Text/Photo Photo	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Content Source</b> Black/White Laser Inkjet Photo/Film Magazine Newspaper Press Other	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument. <b>Poznámka:</b> Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<p><b>Resolution</b></p> <p>75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi</p>	<p>Nastavenie počtu bodov na palec pre skenovanie.</p> <p><b>Poznámka:</b> 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Darkness (Sýtosť)</b></p> <p>1-9</p>	<p>Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.</p> <p><b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Orientation</b></p> <p>Portrait Landscape</p>	<p>Nastavenie orientácie skenovaného obrázka.</p> <p><b>Poznámka:</b> Portrait je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Original Size</b></p> <p>Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 3 x 5 in. 4 x 6 in.</p>	<p>Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</li> <li>• Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA.</li> </ul>

Použité	Pre
<b>Sides (Strany) (Duplex)</b> Off Long edge Short edge	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Long edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na ľavý okraj strán na výšku (Portrait) a horný okraj strán na šírku (Landscape).</li> <li>• Short edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na horný okraj strán na výšku (Portrait) a ľavý okraj strán na šírku (Landscape).</li> </ul>
<b>JPEG Quality</b> Best for content 5–90	Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži.</li> <li>• 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká.</li> <li>• Toto nastavenie ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.</li> </ul>
<b>Text Default</b> 5–90	Nastavenie kvality textu vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. <b>Poznámka:</b> 75 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Text/Photo Default</b> 5–90	Nastavenie kvality textového/foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. <b>Poznámka:</b> 75 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Photo Default</b> 5–90	Nastavenie kvality foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. <b>Poznámka:</b> 50 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>E-mail images sent as</b> Attachment Web Link	Nastavenie spôsobu, akým sa obrázky odosielajú. <b>Poznámka:</b> Attachment je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Use Multi-Page Tiff</b> On Off	Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Táto ponuka sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.</li> </ul>



Použité	Pre
<b>Transmission Log</b> Print log Do not print log Print only for error	Nastavenie, či sa má alebo nemá tlačiť záznam o prenose. <b>Poznámka:</b> Print log je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Log Paper Source</b> Tray [x] Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre tlač záznamov o e-mailoch. <b>Poznámka:</b> Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Custom Job scanning</b> On Off	Kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje strany zmiešaných veľkostí. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow Save as Shortcut</b> On Off	Uloženie e-mailových adries ako skrátenej predvoľby. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Pri nastavení na Off sa tlačidlo Save as Shortcut nezobrazí na obrazovke e-mail Destination.</li> </ul>
<b>Background Removal</b> -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného v naskenovanom obrázku. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Contrast</b> 0-5 Best for content	Nastavenie kontrastu výstupu. <b>Poznámka:</b> „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Mirror Image</b> Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Negative Image</b> Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Shadow Detail</b> -4 až 4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.

MX310 Series - Návod na použitie

Použité	Pre
<b>ADF Skew Fix</b> Auto Off On	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Scan edge to edge</b> Off On	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Sharpness</b> 1-5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Use cc:/bcc:</b> Off On	Aktivuje používanie polí cc: a bcc:. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka FTP Settings

Použité	Pre
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Nastavenie formátu súboru pre odosielanie cez FTP. <b>Poznámka:</b> PDF (.pdf) je predvolené nastavenie od výroby.
<b>PDF Version</b> 1,2-1,6 A-1a	Nastavenie verzie PDF súboru pre FTP. <b>Poznámka:</b> 1,5 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Content Type</b> Text Graphics Text/Photo Photo	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Content Source</b> Black/White Laser Inkjet Photo/Film Magazine Newspaper Press Other	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument. <b>Poznámka:</b> Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Resolution</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie kvality skenovania v bodoch na palec (dpi). <b>Poznámka:</b> 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Darkness (Sýtosť)</b> 1-9	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. <b>Poznámka:</b> 5 je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<p><b>Orientation</b></p> <p>Portrait</p> <p>Landscape</p>	<p>Nastavenie orientácie skenovaného obrázka.</p> <p><b>Poznámka:</b> Portrait je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Original Size</b></p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>Executive</p> <p>Folio</p> <p>Statement</p> <p>Oficio (Mexico)</p> <p>Universal</p> <p>Auto Size Sense</p> <p>Mixed Sizes</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Custom Scan Size [x]</p> <p>Book Original</p> <p>Business Card</p> <p>3 x 5 in.</p> <p>4 x 6 in.</p>	<p>Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA.</li> <li>• A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.</li> </ul>
<p><b>Sides (Strany) (Duplex)</b></p> <p>Off</p> <p>Long Edge</p> <p>Short Edge</p>	<p>Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Long Edge nastaví väzbu pozdĺž dlhšieho okraja strany (ľavý okraj pri stranách na výšku a horný okraj pri stranách na šírku).</li> <li>• Short edge nastaví väzbu pozdĺž kratšieho okraja strany (horný okraj pri stranách na výšku a ľavý okraj pri stranách na šírku).</li> </ul>

Použité	Pre
<p><b>JPEG Quality</b></p> <p>Best for content</p> <p>5–90</p>	<p>Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• 5 zníži kvalitu obrázka a veľkosť súboru.</li> <li>• 90 vytvára najlepšiu kvalitu obrázka pri zvýšenej veľkosti súboru.</li> <li>• Toto nastavenie ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.</li> </ul>
<p><b>Text Default</b></p> <p>5–90</p>	<p>Nastavenie kvality textu vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka.</p> <p><b>Poznámka:</b> 75 je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Text/Photo Default</b></p> <p>5–90</p>	<p>Nastavenie kvality textového/foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka.</p> <p><b>Poznámka:</b> 75 je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Photo Default</b></p> <p>5–90</p>	<p>Nastavenie kvality foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka.</p> <p><b>Poznámka:</b> 50 je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Use Multi-Page TIFF</b></p> <p>On</p> <p>Off</p>	<p>Výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF.</p> <p>Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Toto nastavenie ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.</li> </ul>
<p><b>Transmission Log</b></p> <p>Print log</p> <p>Do not print log</p> <p>Print only for error</p>	<p>Nastavenie, či sa má alebo nemá tlačiť záznam o prenose.</p> <p><b>Poznámka:</b> „Print log“ je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Log Paper Source</b></p> <p>Tray [x]</p> <p>Manual Feeder</p>	<p>Nastavenie zdroja papiera pri tlači záznamov FTP.</p> <p><b>Poznámka:</b> Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.</p>

Použité	Pre
<b>Custom Job Scanning</b> On Off	Kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera, do jednej úlohy skenovania. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Allow Save as Shortcut</b> On Off	Umožňuje vytvorenie skrátенých volieb pre FTP adresy. <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Background Removal</b> -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Contrast</b> 0-5 Best for content	Nastavenie kontrastu výstupu. <b>Poznámka:</b> „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Mirror Image</b> Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Negative Image</b> Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Shadow Detail</b> -4 až 4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>ADF Skew Fix</b> Auto Off On	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Scan edge to edge</b> Off On	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Sharpness</b> 1-5	Nastavenie množstva ostrosti skenovaného obrázka. <b>Poznámka:</b> 3 je predvolené nastavenie od výroby.

## Print Settings

### Ponuka Setup

Použité	Pre
<p><b>Printer Language</b></p> <p>PCL Emulation</p> <p>PS Emulation</p>	<p>Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PS Emulation je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Nastavenie jazyka tlačiarne ako predvoleného nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy, ktoré využívajú iný jazyk tlačiarne.</li> </ul>
<p><b>Print Area</b></p> <p>Normal</p> <p>Whole Page</p>	<p>Nastavenie logickej a fyzickej oblasti tlače.</p> <p><b>Poznámka:</b> Normal je predvolené nastavenie od výroby. Pri pokuse o tlač údajov v netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal tlačiareň oreže obrázkov na okrajoch.</p>
<p><b>Resource Save</b></p> <p>On</p> <p>Off</p>	<p>Nastavenie spôsobu, akým tlačiareň zaobchádza s dočasne stiahnutými prostriedkami, akými sú napr. fonty a makrá uložené v pamäti RAM, pri prijímaní úlohy, ktorá vyžaduje viac pamäte ako je dostupné.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň sa nastaví na uchovanie stiahnutých prostriedkov iba dovtedy, kým nie je potrebná pamäť. Stiahnuté prostriedky sa vymažú za účelom spracovania tlačových úloh.</li> <li>Nastavenie On uchová stiahnuté prostriedky počas zmien jazyka a reštartovaní tlačiarne. Ak sa v tlačiarňi minie pamäť, zobrazí sa <b>Memory Full [38]</b> a stiahnuté prostriedky sa nevymažú.</li> </ul>

## Ponuka Finishing

Použite	Pre
<b>Sides (Strany) (Duplex)</b> 1 sided 2 sided	<p>Nastavenie, či je duplexná (2-stranná) tlač nastavená ako užívateľské predvolené nastavenie pre všetky tlačové úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„1-sided“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Obojstrannú tlač je možné nastaviť v softvérovom programe.</li> </ul> <p>Pre užívateľov systému Windows:            Kliknite na <b>File &gt;Print</b> a potom kliknite na <b>Properties, Preferences, Options</b> alebo <b>Setup</b>.</p> <p>Pre užívateľov Macintosh:            Zvoľte <b>File &gt;Print</b> a upravte nastavenia v dialógovom okne tlače a rozbaľovacích ponukách.</p>
<b>Duplex Binding</b> Long Edge Short Edge	<p>Určenie spôsobu, akým sú obojstranné strany viazané a tlačené.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Long Edge je predvolené nastavenie od výroby. Predpokladá sa, že je väzba umiestnená na dlhšom okraji strany (ľavý okraj strán pri orientácii na výšku a horný okraj strán pri orientácii na šírku).</li> <li>Short Edge predpokladá, že je väzba umiestnená na kratšom okraji strany (horný okraj strán pri orientácii na výšku a ľavý okraj strán pri orientácii na šírku).</li> </ul>
<b>Copies (Kópie)</b> 1-999	<p>Nastavenie predvoleného počtu kópií pre každú tlačovú úlohu.</p> <p><b>Poznámka:</b> 1 je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<b>Blank Pages</b> Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	<p>Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany.</p> <p><b>Poznámka:</b> Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<b>Collate (Zorad'ovanie)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<p>Zorad'ovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií.</p> <p><b>Poznámka:</b> „(1,2,3) (1,2,3)“ je predvolené nastavenie od výroby.</p>



Použité	Pre
<b>Separator Sheets</b>  Off Between Copies Between Jobs Between Pages	Nastavenie, či sa vkladajú prázdne oddeľovacie listy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenie Between Copies vkladá prázdny oddeľovací list medzi každú kópiu tlačovej úlohy, ak je Collate nastavené na „(1,2,3) (1,2,3)“. Ak je Collate nastavené na „(1,1,1) (2,2,2)“, prázdna strana sa vloží medzi každú sadu vytlačených strán, napr. po všetkých stranách 1 a po všetkých stranách 2.</li> <li>• Nastavenie Between Jobs vkladá prázdny list medzi tlačové úlohy.</li> <li>• Nastavenie Between Pages vkladá prázdny list medzi každú stranu tlačovej úlohy. Toto nastavenie je užitočné pri tlači priehľadných fólií alebo vkladaní prázdnych strán do dokumentov kvôli poznámkam.</li> </ul>
<b>Separator Source</b>  Zásobník [x] Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• V ponuke Paper nastavte Configure MP na „Cassette“ za účelom zobrazenia položky Manual Feeder ako nastavenia ponuky.</li> </ul>
<b>Paper Saver</b>  Off 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Tlač niekoľkých strán na jeden list papiera  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Po zvolení počtu strán na list sa veľkosť každej strany prispôbi tak, aby bolo možné daný počet požadovaných strán zobraziť na jednom liste.</li> </ul>
<b>Paper Saver Ordering</b>  Horizontal Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Nastavenie poradia, v ktorom sa tlačia strany na jeden list pri používaní šetriča papiera (Paper Saver).  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Pozícia závisí od počtu strán a od toho, či sú obrázky orientované na výšku alebo na šírku.</li> </ul>

Použité	Pre
<p><b>Paper Saver Orientation</b></p> <p>Auto Landscape Portrait</p>	<p>Nastavenie orientácie, pri ktorej sa tlačia strany na jeden list.</p> <p><b>Poznámka:</b> Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň si zvolí medzi Landscape Portrait (Na výšku) a Landscape (Na šírku).</p>
<p><b>Paper Saver Border</b></p> <p>None Solid</p>	<p>Tlač okraja pri používaní šetriča papiera (Paper Saver).</p> <p><b>Poznámka:</b> None je predvolené nastavenie od výroby.</p>

## Ponuka Quality

Použité	Pre
<p><b>Print Resolution</b></p> <p>300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q</p>	<p>Nastavenie rozlíšenia výtlačku v bodoch na palec.</p> <p><b>Poznámka:</b> 600 dpi je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Pixel Boost</b></p> <p>Off Fonts Horizontally Vertically Both directions Isolated</p>	<p>Umožňuje kvôli čistote tlač viacerých pixelov v blokoch za účelom vyhladenia obrazov horizontálne alebo vertikálne, alebo za účelom vyhladenia fontov.</p> <p><b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.</p>
<p><b>Toner Darkness</b></p> <p>1–10</p>	<p>Zosvetlenie alebo stmavnutie tlačeného výstupu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Výberom menšieho čísla môže pomáhať šetriť toner.</li> </ul>
<p><b>Enhance Fine Lines</b></p> <p>On Off</p>	<p>Aktivuje režim tlače pre súbory, akými sú napr. stavebné výkresy, mapy, schémy dosiek plošných spojov a blokových schém.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Túto možnosť je možné nastaviť v softvérovom programe. Pre užívateľov systému Windows: kliknite na <b>File &gt;Print</b> a potom kliknite na <b>Properties, Preferences, Options</b> alebo <b>Setup</b>. Pre užívateľov systému Macintosh: zvolte <b>File &gt;Print</b> a upravte nastavenia v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.</li> <li>• Za účelom nastavenia tejto možnosti pomocou zabudovaného web servera zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne do adresového riadka web prehliadača.</li> </ul>
<p><b>Gray Correction</b></p> <p>Auto Off</p>	<p>Automatická úprava vylepšenia kontrastu aplikovaná na obrázky.</p> <p><b>Poznámka:</b> Auto je predvolené nastavenie od výroby.</p>

Použite	Pre
<b>Brightness</b> -6 až 6	Úprava výtlačku buď jeho zosvetlením alebo stmavnutím. Zosvetlením výtlačku môžete šetriť toner. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Contrast</b> 0–5	Úprava kontrastu tlačенých objektov. <b>Poznámka:</b> 0 je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka XPS

Použite	Pre
<b>Print Error Pages</b> Off On	Tlač strany s informáciami o chybách, vrátane chýb značiek XML. <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka PDF

Použite	Pre
<b>Scale to Fit</b> Yes No	Prispôsobenie obsahu strany tak, aby sa vytlačil na zvolenú veľkosť papiera. <b>Poznámka:</b> No je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Annotations</b> Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	Tlač poznámok v PDF dokumente. <b>Poznámka:</b> Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka PCL Emul

Použite	Pre
<b>Font Source</b> Resident Download All (Všetky)	Určenie sady fontov používaných v ponuke Font Name.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Resident“ je predvolené nastavenie od výroby. Zobrazí predvolenú sadu fontov od výroby stiahnutých v pamäti RAM.</li> <li>„Download“ zobrazí všetky fonty stiahnuté do pamäte RAM.</li> <li>Nastavenie „All“ zobrazí všetky fonty dostupné akémukoľvek voliteľnému príslušenstvu.</li> </ul>
<b>Font Name</b> Courier 10	Identifikácia určitého fontu a voliteľného príslušenstva, v ktorom je uložený.  <b>Poznámka:</b> Courier 10 je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Symbol Set</b> 10U PC-8 12U PC-850	Nastavenie znakovkej sady pre každý názov fontu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 12U PC-850 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Znaková sada je sada abecedných a číselných znakov, interpunkčných a špeciálnych znakov. Znakové sady podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, akými sú napr. matematické symboly pre vedecký text. Zobrazia sa iba podporované znakové sady.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Point Size 1.00–1008.00	Zmena veľkosti bodu pre škálovateľné typografické fonty.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Nastavenie Point Size sa vzťahuje na výšku znakov vo fonte. Jeden bod sa rovná približne 0,014 palca. Veľkosti bodov je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,25 bodu.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Pitch 0.08–100	Nastavenie odstuhu fontu pre škálovateľné fonty s rovnakým odstupom.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Nastavenie Pitch sa vzťahuje na počet znakov s pevnou medzerou na palec (cpi). Odstup je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,01 cpi.</li> <li>Pre neškálovateľné fonty s rovnakým odstupom sa odstup zobrazí na displeji, ale nedá sa zmeniť.</li> </ul>

Použité	Pre
<b>PCL Emulation Settings</b> Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portrait je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Portrait vytlačí text a grafiku rovnobežne s kratším okrajom strany.</li> <li>Nastavenie Landscape vytlačí text a grafiku rovnobežne s dlhším okrajom strany.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Lines per Page 1-255	Nastavenie počtu riadkov, ktoré sa vytlačia na každú stranu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 64 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Tlačiareň nastaví veľkosť medzery medzi každým riadkom na základe nastavení Lines per Page, Paper Size a Orientation. Zvoľte požadované nastavenie Paper Size a Orientation pred nastavením Lines per Page.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> A4 Width 198 mm 203 mm	Nastavenie tlačiarne pre tlač na veľkosť papiera A4. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 mm je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Nastavenie 203 mm nastaví šírku strany tak, aby sa umožnila tlač osemdesiatich znakov s odstupom 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto CR after LF On Off	PCL Emulation Settings Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz CR (carriage return) po kontrolnom príkaze LF (line feed). <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto LF after CR On Off	PCL Emulation Settings Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz LF (line feed) po kontrolnom príkaze CR (carriage return). <b>Poznámka:</b> Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použité	Pre
<p><b>Tray Renumber</b></p> <p>Assign MP Feeder</p> <p>Off</p> <p>None</p> <p>0–199</p> <p>Assign Tray [x]</p> <p>Off</p> <p>None</p> <p>0–199</p> <p>Assign Manual Paper</p> <p>Off</p> <p>None</p> <p>0–199</p> <p>Assign Manual Envelope</p> <p>Off</p> <p>None</p> <p>0–199</p>	<p>Konfigurácia tlačiarne pre fungovanie so softvérom tlačiarne alebo programami, ktoré používajú rôzne priradenia zdrojov pre zásobníky a podávače.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Off“ je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenie „None“ ignoruje príkaz Select Paper Feed. Táto možnosť sa zobrazí iba vtedy, keď je zvolený interpreterom PCL 5e.</li> <li>• „0–199“ umožňuje priradenie užívateľského nastavenia.</li> </ul>
<p><b>Tray Renumber</b></p> <p>View Factory Defaults</p> <p>MPF Default = 8</p> <p>T1 Default = 1</p> <p>T2 Default = 4</p> <p>T3 Default = 5</p> <p>T4 Default = 20</p> <p>T5 Default = 21</p> <p>Env Default = 6</p> <p>MPaper Default = 2</p> <p>MEnv Default = 3</p>	<p>Zobrazenie predvoleného nastavenia od výroby priradeného pre každý zásobník alebo podávač.</p>
<p><b>Tray Renumber</b></p> <p>Restore Defaults</p> <p>Yes</p> <p>No</p>	<p>Obnovenie predvolených nastavení od výroby pre všetky priradenia zásobníkov a podávačov.</p>

**Ponuka HTML**

Použité		Pre
<b>Font Name</b>	Joanna MT	Nastavenie predvoleného typu písma (fontu) pre HTML dokumenty.  <b>Poznámka:</b> Times sa použije v HTML dokumentoch, v ktorých nie je špecifikovaný typ písma (font).
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		



Použité	Pre
<b>Font Size</b> 1–255 pt	Nastavenie predvolenej veľkosti písma pre HTML dokumenty. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Výber veľkosti bodu je možné zvyšovať v krokoch po 1 bode.</li> </ul>
<b>Scale (Mierka)</b> 1–400%	Zmena rozmeru predvoleného typu písma pre HTML dokumenty. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Výber zmeny veľkosti je možné zvyšovať v krokoch po 1%.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Landscape	Nastavenie orientácie strany pre HTML dokumenty. <b>Poznámka:</b> Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
<b>Margin Size</b> 8-255 mm	Nastavenie tlače pozadia v HTML dokumentoch. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>• Nastavenie okraja je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.</li> </ul>
<b>Backgrounds</b> Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	Nastavenie, či sa majú tlačiť pozadia na dokumentoch HTML. <b>Poznámka:</b> Print je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka Image

Použite	Pre
<b>Auto Fit</b> On Off	Výber optimálnej veľkosti, mierky a orientácie papiera.  <b>Poznámka:</b> On je predvolené nastavenie od výroby. Prepíšu sa nastavenia mierky a orientácie pre niektoré obrázky.
<b>Invert</b> On Off	Inverzia dvojtónových čiernobielych obrázkov.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Toto nastavenie sa neaplikuje na obrázky GIF ani JPEG.</li> </ul>
<b>Scaling</b> Anchor Top Left Best Fit Anchor Center Fit Height/Width Fit Height Fit Width	Prispôsobenie obrázka tak, aby sa zmestil na zvolenú veľkosť papiera.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Best Fit je predvolené nastavenie od výroby.</li> <li>Ak je Auto Fit nastavené na On, tak sa Scaling automaticky nastaví na Best Fit.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Landscape Reverse Portrait Reverse Landscape	Nastavenie orientácie obrázka.  <b>Poznámka:</b> Portrait je predvolené nastavenie od výroby.

## Ponuka Help

Ponuka Help sa skladá z niekoľkých strán ponuky Help, ktoré sú uložené v multifunkčnom zariadení ako PDF dokumenty. Obsahujú informácie o používaní tlačiarne a vykonávaní rôznych úloh, vrátane kopírovania, skenovania a faxovania.

Anglický, francúzsky, nemecký a španielsky preklad je uložený v tlačiarňi. Ostatné jazykové mutácie sú k dispozícii na <http://support.lexmark.com>.

Položka ponuky	Popis
Print All Guides	Tlač všetkých príručiek.
Copy Guide	Poskytuje informácie o vytváraní kópií a zmene nastavení.

## MX310 Series - Návod na použitie

Položka ponuky	Popis
E-mail Guide	Poskytuje informácie o odosielaní e-mailov pomocou adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Fax Guide	Poskytuje informácie o odosielaní faxov pomocou faxových čísel, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
FTP Guide	Poskytuje informácie o skenovaní dokumentov priamo na FTP server pomocou FTP adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Print Defects Guide	Poskytuje informácie o riešení opakujúcich sa chýb tlače v kópiách alebo na výtlačkoch.
Information Guide	Poskytuje pomoc pri vyhľadani ďalších informácií.
Supplies Guide	Poskytuje čísla dielov pre objednávanie spotrebného materiálu.

## 12—Šetrenie peňazí a životného prostredia

Spoločnosť Lexmark má záväzok voči udržateľnosti životného prostredia a neustále vylepšuje svoje tlačiarne, aby znížila ich dopad na životné prostredie. Navrhujeme s myšlienkou na životné prostredie, vyvíjame naše balenia tak, aby sme znížovali množstvo materiálu a poskytujeme zberné a recyklačné programy. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment).
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

Výberom určitých nastavení alebo úloh tlačiarne môžete znížiť dopad vašej tlačiarne ešte viac. Táto časť znázorňuje nastavenia a úlohy, z ktorých je možné vyťažiť ešte väčší environmentálny úžitok.

### Šetrenie papiera a tonera

Štúdie ukazujú, že až 80 % uhlíkovej stopy tlačiarne je spojených s používaním papiera. Vašu uhlíkovú stopu je možné značne znížiť používaním recyklovaného papiera a nasledovných návrhov pre tlač, akými sú napr. tlač na obidve strany papiera a tlač niekoľkých strán na jednu stranu listu papiera.

Podrobnosti o spôsobe rýchleho šetrenia papiera a energie pomocou jedného nastavenia tlačiarne sú uvedené v časti „Používanie režimu Eco-Mode“.

### Používanie recyklovaného papiera

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarnach. Podrobnosti o recyklovaných papieroch, ktoré majú dobrý výkon s vašou tlačiarňou, sú uvedené v časti [Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov](#).

### Šetrenie spotrebného materiálu

#### Používanie obidvoch strán papiera

Ak model vašej tlačiarne podporuje obojstrannú tlač (duplex), môžete pri tlači dokumentu kontrolovať, či sa výťažok zobrazí na jednej alebo dvoch stranách papiera výberom **2-sided printing** v dialógovom okne Print alebo v nástroji Lexmark Toolbar.

#### Umiestnenie niekoľkých strán na jeden list papiera

Na jednu stranu samostatného listu papiera je možné výberom nastavenia v časti Multipage printing (N-Up) dialógového okna Print vytlačiť až 16 po sebe idúcich strán niekoľkostranového dokumentu.

#### Kontrola prvej pracovnej verzie kvôli presnosti

Pred tlačou alebo vytváraním niekoľkých kópií dokumentu:

- Používajte funkciu náhľadu Lexmark, ktorú je možné zvoliť v dialógovom okne Print, na lište nástrojov Lexmark Toolbar alebo na displeji tlačiarne tak, aby ste videli ako bude dokument vyzerat' pred jeho tlačou.

- Tlačением jednej kópie dokumentu kontrolujte kvôli presnosti jeho obsah a formát.

## Predchádzanie zaseknutiu papiera

Správnym nastavením typu a veľkosti papiera predchádzate zasekávaniu papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti [Predchádzanie zaseknutiu papiera](#).

## Šetrenie energie

### Používanie režimu Eco-Mode

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >General Settings >Eco-Mode**.

3. Vyberte nastavenie.

Zvoľte	Pre
Off	<p>Použitie predvolených nastavení pre všetky nastavenia spojené s režimom Eco-Mode.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenia, ktoré sa zmenili pri zvolení iných režimov, sa obnovia na predvolené nastavenia od výroby.</li> <li>• Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.</li> </ul>
Energy	<p>Zníženie používania energie, najmä ak je tlačiareň nečinná.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilátory pracujú pri zníženej rýchlosti alebo sú vypnuté. Pred vytlačení prvej strany môžete spozorovať menšiu odmlku.</li> <li>• Tlačiareň sa prepne do režimu Sleep po jednej minúte nečinnosti.</li> <li>• Displej tlačiarne je vypnutý, keď je tlačiareň v režime Sleep.</li> <li>• Indikátory na svorkovacom dokončovacom zariadení a ostatných voliteľných finišeroch sú zhasnuté, keď je tlačiareň v režime Sleep.</li> </ul>
Energy/Paper	Použitie všetkých nastavení spojených s režimom Energy a Paper.
Plain Paper	Aktivovanie funkcie automatickej obojstrannej tlače (duplexu).

4. Kliknite na Submit.

## Znižovanie hluku tlačiarne

Aktivujte režim Quiet na zníženie hluku tlačiarne.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:



2. Vyberte nastavenie.

Zvoľte	Pre
On	<p>Zníženie hluku tlačiarne.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tlačové úlohy sa spracovávajú pri zníženej rýchlosti.</li> <li>• Ventilátory pracujú pri zníženej rýchlosti alebo sú vypnuté. Pred vytlačeníím prvej strany nastane menšia odmlka.</li> <li>• Ovládanie alarmu a zvuky alarmu kazety sú vypnuté.</li> <li>• Tlačiareň ignoruje príkaz Advance Start.</li> </ul>
Off	<p>Použitie predvolených nastavení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.</p>

3. Stlačte .

## Nastavenie režimu spánku (Sleep Mode)

Za účelom šetrenia energie znížte počet minút pred prepnutím tlačiarne do režimu Sleep. Vyberte hodnotu od 1 do 120. Predvolené nastavenie od výroby je 30 minút.

**Poznámka:** V režime Sleep tlačiareň stále akceptuje tlačové úlohy.

### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Prejdite na:







**Settings >General Settings >Timeouts**

3. V políčku Sleep Mode zadajte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Sleep.

4. Kliknite na **Submit**.

#### **Pomocou ovládacieho panela tlačiarne**

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Settings >  >General Settings >  >Timeouts >  >Sleep Mode  
> 

2. V políčku Sleep Mode vyberte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Sleep.

3. Stlačte .

### **Používanie režimu dlhodobého spánku (Hibernate)**

Režim Hibernate (dlhodobý spánok) je prevádzkový režim s mimoriadne nízkou spotrebou energie. Počas režimu Hibernate sú všetky ostatné systémy a zariadenia bezpečne vypnuté.

#### **Poznámky:**

- Dbajte na to, aby ste pred odoslaním tlačovej úlohy zobudili tlačiareň z režimu Hibernate (Dlhodobý spánok). Tlačiareň za zobudí z režimu Hibernate (Dlhodobý spánok) tvrdým reštartom alebo dlhým stlačením tlačidla Sleep.
- Režim Hibernate je možné naplánovať. Podrobnosti sú uvedené v časti [Používanie plánovaných režimov napájania](#).
- Ak je tlačiareň v režime Hibernate, tak je zabudovaný web server deaktivovaný.

#### **Pomocou zabudovaného web servera**

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### **Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >General Settings >Sleep Button Settings**.



3. V rozbaľovacej ponuke „Press Sleep Button“ alebo „Press and Hold Sleep Button“ vyberte **Hibernate**.

4. Kliknite na **Submit**.

### Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >  >Settings >  >General Settings > 

2. Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Press Sleep Button** alebo **Press and Hold Sleep Button** a potom stlačte .
3. Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Hibernate** a stlačte .

#### Poznámky:

- Ak je Press Sleep Button nastavené na Hibernate, krátke stlačenie tlačidla Sleep prepne tlačiareň do režimu Hibernate.
- Ak je Press and Hold Sleep Button nastavené na Hibernate, dlhé stlačenie tlačidla Sleep prepne tlačiareň do režimu Hibernate.

### Nastavenie jasú displeja tlačiarne

Jas displeja upravte za účelom šetrenia energie, alebo ak máte problémy s čítaním displeja.

#### Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
  - Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
2. Kliknite na **Settings >General Settings**.
  3. V poli Screen Brightness zadajte percentuálnu hodnotu jasú, ktorú si želáte pre displej.
  4. Kliknite na **Submit**.

### Používanie plánovaných režimov napájania

Plánované režimy napájania (Schedule Power Modes) umožňujú užívateľovi naplánovať, kedy sa tlačiareň prepne do stavu minimálnej energie alebo do stavu Ready.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

#### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
  - Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
2. Kliknite na **Settings >General Settings >Schedule Power Modes**.



3. V ponuke Action vyberte režim napájania.
4. V ponuke Time zvolte čas.
5. V ponuke Day(s) vyberte deň alebo dni.
6. Kliknite na **Add**.

## Recyklovanie

Spoločnosť Lexmark poskytuje zberné programy a environmentálne pokrokové prístupy pre recyklovanie. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment).
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

## Recyklovanie produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

1. Prejdite na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
2. Vyhľadajte typ produktu, ktorý chcete recyklovať a v zozname vyberte svoju krajinu alebo oblasť.
3. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

**Poznámka:** Spotrebný materiál tlačiarne a hardvér, ktoré nie sú uvedené v zbernom programe spoločnosti Lexmark, je možné recyklovať prostredníctvom miestneho recyklačného strediska. Ohľadom akceptovaných položiek sa obráťte priamo na miestne recyklačné stredisko.

## Recyklovanie balenia Lexmark

Spoločnosť Lexmark neustále usiluje o minimalizáciu balenia. Menšie balenie pomáha zabezpečiť, že sa tlačiarne Lexmark prepravujú tým najefektívnejším a environmentálne najcitlivejším spôsobom, a že je k likvidácii určené tiež menšie balenie. Tieto účinnosti majú za následok menšie skleníkové emisie, energetické úspory a šetrenie prírodných zdrojov.

Kartónové balenia Lexmark sú 100 %-ne recyklovateľné všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu vlnitého papiera. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti.

Pena používaná v balení Lexmark je recyklovateľná všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu takejto peny. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti.

Pri vracaní kazety spoločnosti Lexmark môžete znova použiť balenie, v ktorom bola kazeta dodaná. Spoločnosť Lexmark toto balenie recykluje.

## Vrátenie kaziet Lexmark pre opätovné používanie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark každoročne odvádza zo skládok milióny kaziet Lexmark tým, že uľahčuje a umožňuje zákazníkom spoločnosti Lexmark vracať použité tlačové kazety spoločnosti Lexmark za účelom ich opätovného používania alebo recyklácie. Sto percent prázdnych kaziet vrátených

spoločnosti Lexmark je buď znova použitých alebo rozmontovaných za účelom recyklácie. Škatule používané pre vracanie kaziet sú tiež recyklované.

Za účelom vrátenia tlačových kaziet Lexmark za účelom opätovného používania alebo recyklácie vykonajte pokyny dodávané s tlačiarňou alebo kazetou a využite predplatenú prepravnú etiketu. Môžete tiež:

1. Prejdite na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
2. V časti Toner Cartridges vyberte svoju krajinu alebo oblasť.
3. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

# 13—Zabezpečenie tlačiarne

## Vyhlásenie o nestálosti

Vaša tlačiareň obsahuje rôzne typy pamäte, ktoré sú schopné ukladať nastavenia zariadenia a siete a užívateľské údaje.

Typ pamäte	Popis
Nestála pamäť	Vaša tlačiareň využíva počas jednoduchých tlačových úloh na dočasné ukladanie užívateľských údajov štandardnú <i>pamäť RAM</i> (Random Access Memory).
Stála pamäť	Vaša tlačiareň môže využívať dve formy stálej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť Flash). Obidva typy sú určené na uloženie operačného systému, nastavení zariadenia a informácií o sieti.

Vymažte obsah akejkoľvek pamäte tlačiarne za nasledovných okolností:

- Tlačiareň sa práve vyradzuje.
- Tlačiareň sa práve presúva na iné oddelenie alebo miesto.
- Tlačiareň sa práve servisuje niekým mimo vašej organizácie.
- Tlačiareň sa práve odstraňuje z vašich budov za účelom servisu.
- Tlačiareň sa práve predáva inej organizácii.

## Vymazanie nestálej pamäte

Nestála pamäť (RAM) nainštalovaná vo vašej tlačiarne vyžaduje na uchovanie informácií zdroj elektrickej energie. Dočasne uložené údaje vymažete jednoduchým vypnutím zariadenia.

## Vymazanie stálej pamäte

- **Individuálne nastavenia, nastavenia zariadenia a siete, bezpečnostné nastavenia a zabudované riešenia**—Vymažte informácie a nastavenia zvolením **Wipe All Settings** v ponuke Configuration.
- **Faxové údaje**—Vymažte nastavenia a údaje faxu zvolením **Wipe All Settings** v ponuke Configuration.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Počas zapínania tlačiarne pridržte stlačené **2** a **6**. Tlačidlá uvoľnite až po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.

Tlačiareň vykoná postupnosť zapínania a následne sa zobrazí ponuka Configuration. Po úplnom zapnutí tlačiarne zobrazí tlačiareň zoznam funkcií.

3. Stláčajte tlačidlá šípky nahor alebo nadol, kým sa nezobrazí **Wipe All Settings**.

Počas tohto procesu sa tlačiareň niekoľkokrát reštartuje.

**Poznámka:** Voľba Wipe All Settings bezpečne odstráni z pamäte tlačiarne nastavenia zariadenia, riešenia, úlohy, faxy a heslá.

4. Prejdite na:

**Back >Exit Config Menu**

Tlačiareň sa reštartuje a potom obnoví štandardný prevádzkový režim.

## Vyhľadanie bezpečnostných informácií o tlačiarni

Vo vysoko zabezpečených prostrediach môže byť nevyhnutné vykonať ďalšie kroky kvôli uisteniu sa, že sa k dôverným údajom uloženým v tlačiarni nedokážu dostať neoprávnené osoby. Podrobnosti sú uvedené na [web stránke spoločnosti Lexmark týkajúcej sa bezpečnosti](#).

Ďalšie informácie sú uvedené tiež v *administrátorskej príručke zabudovaného web servera (Embedded Web Server Administrator's Guide)*:

1. Prejdite na <http://support.lexmark.com> a kliknite na **SELECT YOUR PRODUCT**.
2. V časti „Search by Product Category“ prejdite na **Software and Solutions >Other Applications**.
3. Kliknite na záložku **Manuals** a vyberte *Embedded Web Server Administrator's Guide*.

# 14—Údržba tlačiarne

## Čistenie dielov tlačiarne

### Čistenie tlačiarne

**Poznámka:** Túto úlohu budete pravdepodobne musieť vykonávať každých niekoľko mesiacov.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním nie je kryté zárukou tlačiarne.

1. Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá a odpojená od elektrickej zásuvky.



**UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytiahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.

2. Vyberte papier zo štandardného zásobníka a viacúčelového podávača.
3. Pomocou jemnej handričky alebo vysávača odstráňte všetok prach a kusy papiera okolo tlačiarne.
4. Navlhčíte čistú a nezaprášenu handričku vo vode a pomocou nej vyčistíte vonkajšiu časť tlačiarne.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Nepoužívajte čistiace prostriedky alebo saponátové čistiadlá určené na čistenie domácnosti, aby ste predišli poškodeniu exteriéru tlačiarne.

5. Pred odoslaním novej tlačovej úlohy sa uistite sa, že sú všetky oblasti tlačiarne suché.

### Čistenie sklenenej plochy skenera

Sklenenú plochu skenera vyčistíte pri problémoch s kvalitou tlače, akými sú napríklad pruhy na kopírovaných alebo skenovaných obrázkoch.

1. Mierne navlhčíte jemnú a nezaprášenu handričku alebo hygienickú vreckovku vo vode.

2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite všetky zobrazené plochy a nechajte ich vyschnúť.



1	Biela spodná strana krytu sklenenej plochy skenera.
2	Sklenená plocha skenera
3	Sklenená plocha podávača ADF.
4	Biela spodná strana krytu podávača ADF.

4. Zatvorte kryt skenera.



## Používanie originálnych dielov a spotrebného materiálu Lexmark

Vaša tlačiareň Lexmark je navrhnutá tak, aby najlepšie pracovala so značkovým spotrebným materiálom a dielmi Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť výkon, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarene a jej zobrazovacích komponentov. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť krytie záruky. Poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán nie je kryté zárukou. Všetky životné indikátory sú navrhnuté pre fungovanie so spotrebným materiálom a dielmi Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môžu poskytovať nepredvídateľné výsledky. Používanie zobrazovacích komponentov za zamýšľanú životnosť môže poškodiť vašu tlačiareň Lexmark alebo jej pridružených komponentov.

## Objednávanie kaziet s tonerom

### Poznámky:

- Odhadovaná výdrž kazety je založená na štandarde ISO/IEC 19752.
- Dlhšie trvajúca tlač s mimoriadne nízkym krytím môže negatívne ovplyvniť skutočnú výdrž.

Položka	Kazeta návratového programu
<b>Spojené štáty a Kanada</b>	
Kazeta s tonerom	601
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	601H
<b>Európska Únia (EÚ), Európska hospodárska oblasť (EEA) a Švajčiarsko</b>	
Kazeta s tonerom	602
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	602H
<b>Ázijsko-pacifická oblasť (vrátane Austrálie a Nového Zélandu)</b>	
Kazeta s tonerom	603
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	603H
<b>Latinská Amerika (vrátane Portorika a Mexika)</b>	
Kazeta s tonerom	604
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	604H
<b>Afrika, Stredný východ, Stredná východná Európa (mimo EÚ) a Spoločenstvo nezávislých štátov (CIS)</b>	
Kazeta s tonerom	605



Položka	Kazeta návratového programu
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	605H
Podrobnosti o krajinách umiestnených v každej oblasti sú uvedené na <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .	

Položka	Bežná kazeta
<b>Celosvetovo</b>	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	600HA

## Objednávanie sady údržby

### Poznámky:

- Používanie niektorých typov papiera môže vyžadovať častejšiu výmenu sady údržby.
- Oddeľovací valec, zapekacia jednotka, zdvíhacie valce, prenosový valec a prevodná konzola sú zahrnuté v sade údržby a dajú sa objednať aj samostatne a vymeniť podľa potreby.
- Ohľadom výmeny sady údržby sa obráťte na svoje servisné stredisko.

### Odporúčané sady údržby a čísla dielov

Sada údržby	Číslo dielu
Sada údržby 100 V *	40X9146
Sada údržby 110 V	40X9135
Sada údržby 220 V	40X9136
* K dispozícii iba v Japonsku.	

## Objednávanie oddeľovacej podložky podávača ADF

Oddeľovaciu podložku podávača ADF objedajte v prípade, že podávač ADF zlyháva pri zdvíhaní papiera alebo zdvíha súčasne viac než jeden list papiera.

Podrobnosti o výmene oddeľovacej podložky podávača ADF sú uvedené v návode dodávanom s dielom.

## Odporúčané číslo dielu

Názov dielu	Číslo dielu
Oddeľovacia podložka	40X6247

## Objednávanie zobrazovacej jednotky

Dlhšie trvajúca tlač s mimoriadne nízkym krytím môže spôsobiť zlyhanie dielov zobrazovacej jednotky ešte pred minútím tonera v kazete s tonerom.

Podrobnosti o výmene zobrazovacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.

Názov dielu	Návratový program Lexmark	Bežné
Zobrazovacia jednotka	500Z	500ZA

## Skladovanie spotrebného materiálu

Zvoľte chladné a čisté miesto na skladovanie spotrebného materiálu tlačiarne. Spotrebný materiál skladujte správnu stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

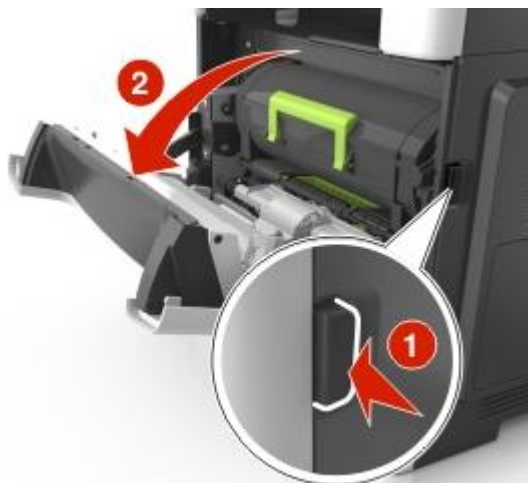
Spotrebný materiál nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35 °C.
- Vysokej vlhkosti nad 80%.
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

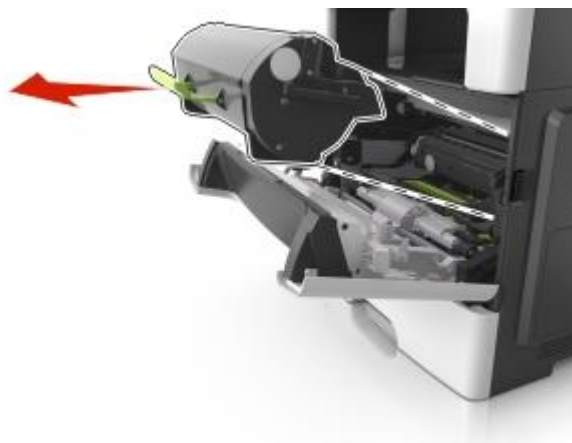
## Výmena spotrebného materiálu

### Výmena kazety s tonerom

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dverka.



2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.

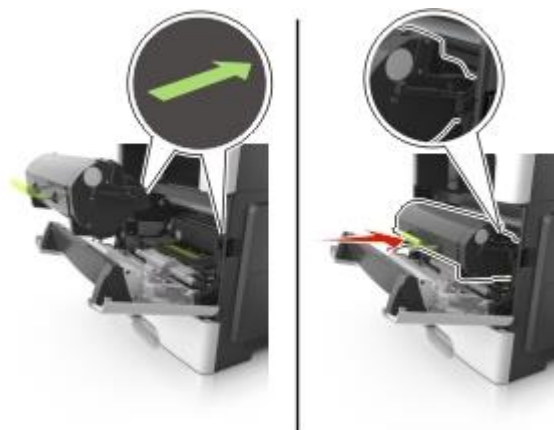


3. Rozbalte kazetu s tonerom a odstráňte všetok baliaci materiál.
4. Trasením znova premiešajte toner.



5. Zložte kazetu s tonerom do tlačiarne zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.

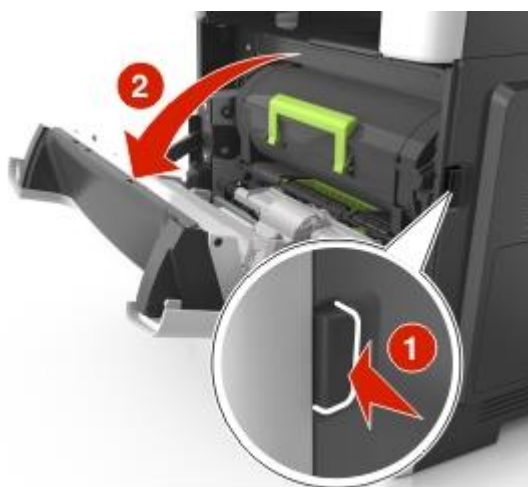
**Výstraha—Možné poškodenie:** Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.



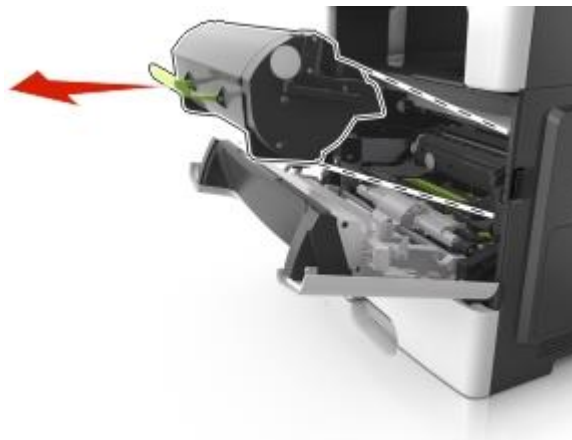
6. Zatvorte predné dverka.

## Výmena zobrazovacej jednotky

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dverka.



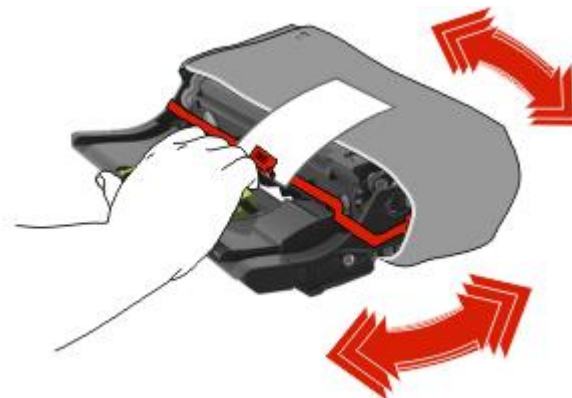
2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.



3. Zdvihnite zelenú rúčku a vytiahnite zobrazovaciu jednotku von z tlačiarne.



4. Rozbaľte novú zobrazovaciu jednotku a potraďte ňou.



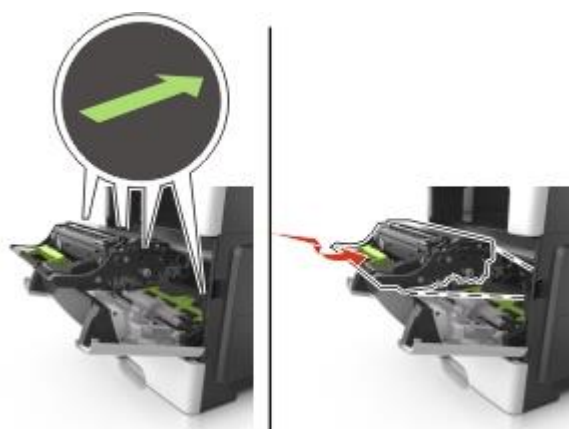
5. Zo zobrazovacej jednotky odstráňte všetok baliaci materiál.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

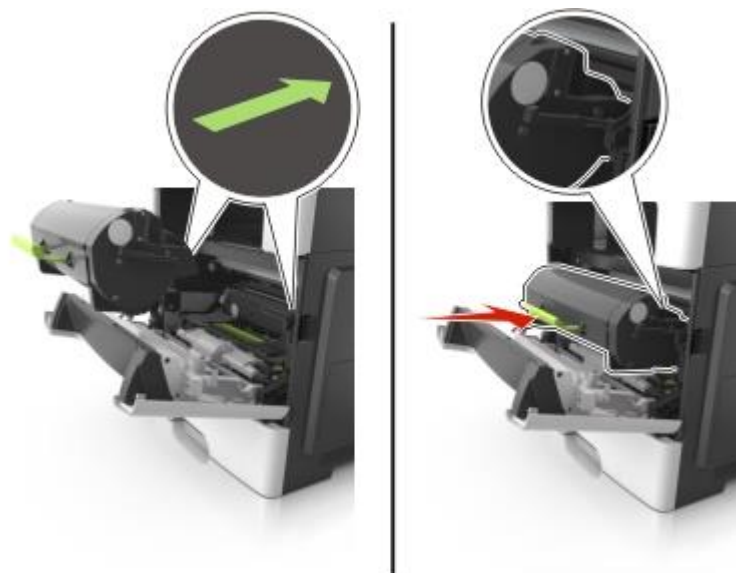
**Výstraha—Možné poškodenie:** Nedotýkajte sa valca fotocitlivej jednotky. V opačnom prípade to môže ovplyvniť kvalitu budúcich tlačových úloh.



6. Zložte zobrazovaciu jednotku do tlačiarne zarovnaním šípok na bočných koľajničkách zobrazovacej jednotky so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



7. Zložte kazetu s tonerom do tlačiarne zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



8. Zatvorte predné dverka.

## Premiestňovanie tlačiarne

**⚠ UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

### Pred premiestňovaním tlačiarne

**⚠ UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA:** Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Ak je nainštalovaný voliteľný zásobník, vyberte ho von z tlačiarne. Voliteľný zásobník vyberiete posunutím západky na pravej strane zásobníka smerom k prednej časti zásobníka, kým *nezapadne* na svoje miesto.



- Tlačiareň zdvíhajte pomocou rúčok umiestnených na obidvoch stranách tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je pokryté zárukou tlačiarne.

### Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto

Tlačiareň a jej hardvérové voliteľné príslušenstvo môžu byť premiestnené na iné miesto bezpečne, pokiaľ budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec tlačiarne.
- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní hardvérového voliteľného príslušenstva musí mať povrch taký veľký, aby sa naň zmestili všetky prídavné hardvérové zariadenia.
- Tlačiareň musí vždy ostať v správnej pozícii (postavená).

- Vyhýbajte sa akýmkoľvek trasivým pohybom.

## **Preprava tlačiarne**

Pri preprave tlačiarne používajte originálne balenie, alebo zavolajte do predajne ohľadom sťahovacej sady.



# 15—Správa tlačiarne

## Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe

Táto časť obsahuje základné úlohy administratívnej podpory. Pokročilejšie úlohy systémovej podpory sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* alebo v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark <http://support.lexmark.com> (resp. [www.lexmark.sk](http://www.lexmark.sk)).

## Kontrola virtuálneho displeja

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Skontrolujte virtuálny displej, ktorý sa zobrazí v hornom ľavom rohu obrazovky.

Virtuálny displej funguje tak ako by fungoval skutočný displej na ovládacom paneli tlačiarne.

## Nastavenie e-mailových výstražných hlásení

Môžete nastaviť tlačiareň pre odosielanie e-mailových hlásení v prípade, že je hladina spotrebného materiálu nízka, ak je potrebné vymeniť alebo pridať papier, alebo zaseknutý papier odstrániť.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

### Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings**.

3. V ponuke Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup**.

4. Vyberte položky, pri ktorých chcete byť upozornený a zadajte e-mailové adresy.

5. Kliknite na **Submit**.

**Poznámka:** Za účelom nastavenia e-mailového servera sa obráťte na vášho systémoveho administrátora.

## Zobrazenie reportov

V zabudovanom web serveri je možné zobraziť niektoré reporty. Tieto reporty sú užitočné pre posúdenie stavu tlačiarne, siete a spotrebného materiálu.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Reports** a potom kliknite na report, ktorý si želáte zobraziť.

## Konfigurácia notifikácií spotrebného materiálu na zabudovanom web serveri

Nastavením voliteľných výstražných hlásení si môžete určiť, ako by ste chceli byť notifikovaný, keď bude mať spotrebný materiál takmer nízku, nízku, veľmi nízku hladinu alebo dosiahne koniec svojej životnosti.

**Poznámky:**

- Voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na kazetu s tonerom, zobrazovaciu jednotku a sadu údržby.
- Všetky voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na takmer nízku, nízku a veľmi nízku hladinu spotrebného materiálu. Nie všetky voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na podmienky skončenia životnosti spotrebného materiálu. E-mailové voliteľné výstražné hlásenia je k dispozícii pre všetky podmienky spotrebného materiálu.
- Percentuálny pomer odhadovanej zostávajúcej kapacity spotrebného materiálu, ktorý vyvolá výstražné hlásenie je možné nastaviť na niektorý spotrebný materiál pre niektoré podmienky spotrebného materiálu.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

**Poznámky:**

- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na **Settings >Print Settings >Supply Notifications**.

3. V rozbaľovacej ponuke pre každý spotrebný materiál vyberte jednu z nasledovných možností notifikácie:

Notifikácia	Popis
Off	Štandardné správanie tlačiarne pre všetky spotrebné materiály.
E-mail Only	Tlačiareň vytvorí e-mail pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu. Stav spotrebného materiálu sa zobrazuje na stranách ponúk a stavov.

Notifikácia	Popis
Warning	Tlačiareň zobrazí výstražné hlásenie a vytvorí e-mail o stave spotrebného materiálu. Tlačiareň sa pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu nezastaví.
Continuable Stop <sup>1</sup>	Tlačiareň po dosiahnutí stavu spotrebného materiálu zastaví spracovávanie úloh a užívateľ musí pre pokračovanie v tlači stlačiť nejaké tlačidlo.
Non Continuable Stop <sup>1,2</sup>	Tlačiareň pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu zastaví spracovávanie úloh. Ak chcete pokračovať v tlači, spotrebný materiál musíte vymeniť.
<p><sup>1</sup>Tlačiareň vytvorí e-mail pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu, ak je notifikácia spotrebného materiálu aktivovaná.</p> <p><sup>2</sup>Za účelom predchádzania poškodeniu sa tlačiareň zastaví, keď sa niektorý spotrebný materiál vyprázdni.</p>	

4. Kliknite na **Submit**.

## Obnovenie predvolených nastavení od výroby

Ak si želáte pre referenciu uchovať zoznam aktuálnych nastavení ponúk, tak pred obnovením predvolených nastavení od výroby vytlačte stranu s nastaveniami ponúk. Podrobnosti sú uvedené v časti [Tlač strany s nastaveniami ponúk](#).

Ak si želáte použiť komplexnejší spôsob obnovy predvolených nastavení od výroby, tak spustíte voľbu Wipe All Settings (Vyčistiť všetky nastavenia). Podrobnosti sú uvedené v časti [Vymazanie stálej pamäte](#).

**Výstraha—Možné poškodenie:** Obnovenie predvolených nastavení od výroby obnoví väčšinu nastavení tlačiarne. Výnimky zahŕňajú jazyk displeja, užívateľské veľkosti a hlásenia a nastavenia ponuky Network/Port. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash alebo na pevnom disku tlačiarne nie sú ovplyvnené.

Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

 >Settings >Settings >  >General Settings >  >Factory Defaults >  >Restore Now > 

## 16—Odstránenie zaseknutého papiera

Chybové hlásenia o zaseknutom papieri sa zobrazujú na displeji tlačiarne a obsahujú oblasť, v ktorej zaseknutie papiera nastalo. Ak došlo k viac než jednému zaseknutiu papiera, zobrazí sa počet zaseknutých strán.

### Predchádzanie zaseknutiu papiera

#### Vkladajte papier správne

- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.



- Zásobník papiera počas tlače nevyberajte.
- Zásobník počas tlače nenaplňajte. Naplňte ho pred tlačou, alebo počkajte na hlásenie pre vloženie papiera.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Dbajte na to, aby výška stohu bola pod značkou maximálneho naplnenia papiera.

- Papier do zásobníka neposúvajte. Vkladajte papier podľa zobrazenia na obrázku.



- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníku alebo vo viacúčelovom podávači sú správne umiestnené a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Zásobník po naplnení papierom zatlačajte do tlačiarne na doraz.

#### **Používajte odporúčaný papier**

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Do tlačiarne nekladajte pokrčený, ohnutý, vlhký alebo skrútený papier.
- Pred vložením papiera do tlačiarne papier poriadne poohýbajte, prefúknite a vyrovnajte.



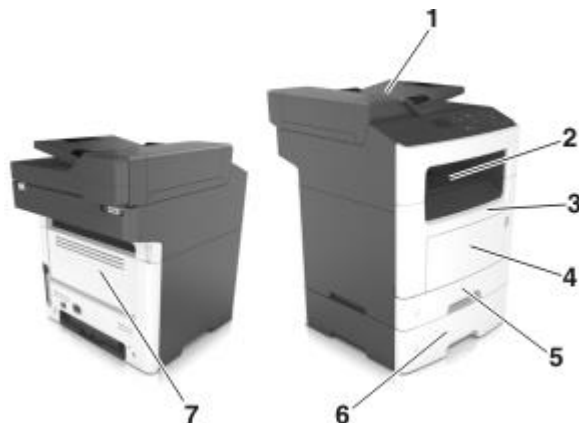
- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nikdy nemiešajte rôzne veľkosti, gramáže alebo typy papiera v jednom zásobníku.
- Dbajte na to, aby boli veľkosť a typ papiera nastavené správne v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

## **Pochopenie hlásení a miest zaseknutia**

V prípade zaseknutia papiera sa na displeji zobrazí hlásenie s uvedením miesta zaseknutia papiera a s informáciami ako zaseknutý papier odstrániť. Na odstránenie zaseknutého papiera otvorte dvierka, kryty a zásobníky uvedené na displeji.


**Poznámky:**

- Pri nastavení Jam Assist na On tlačiareň automaticky vypustí prázdne alebo čiastočne vytlačené strany do štandardného zásobníka po odstránení zaseknutej strany. Skontrolujte vyradené strany v stohu výtlačkov.
- Pri nastavení Jam Recovery na On alebo Auto tlačiareň opätovne vytlačí zaseknuté strany. Nastavenie Auto však nezaručuje, že sa strana znova vytlačí.

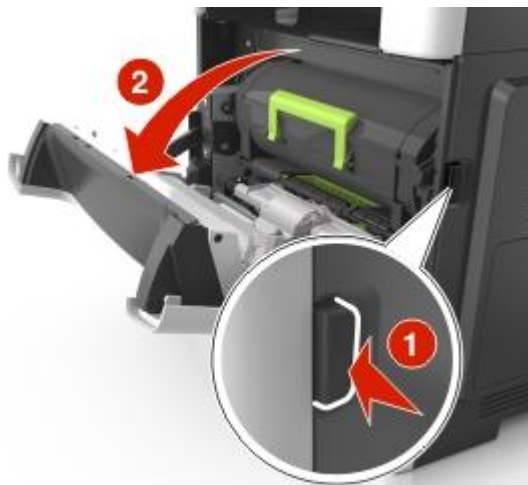


	Miesto zaseknutia papiera	Hlásenie ovládacieho panela tlačiarne	Pokyny
1	Automatický podávač dokumentov (ADF)	[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]	Odstráňte všetok papier zo zásobníka podávača ADF a potom odstráňte zaseknutý papier.
2	Štandardný zásobník	[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]	Odstráňte zaseknutý papier.
3	Predné dvierka	[x]-page jam, open front door. [20y.xx]	Otvorte predné dvierka, vyberte kazetu s tonerom a zobrazovaciu jednotku a odstráňte zaseknutý papier.
4	Viacúčelový podávač	[x]-page jam, clear manual feeder. [250.xx]	Odstráňte všetok papier z viacúčelového podávača a potom odstráňte zaseknutý papier.
5	Zásobník 1	[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]	Vytiahnite zásobník 1 úplne von, zatlačte prednú klapku duplexnej jednotky nadol a potom odstráňte zaseknutý papier.  <b>Poznámka:</b> Za účelom odstránenia niektorých zaseknutých papierov č. 23y.xx budete možno potrebovať otvoriť zadné dvierka.
6	Zásobník [x]	[x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx]	Vytiahnite uvedený zásobník von a potom odstráňte zaseknutý papier.
7	Zadné dvierka	[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]	Otvorte zadné dvierka a potom odstráňte zaseknutý papier.

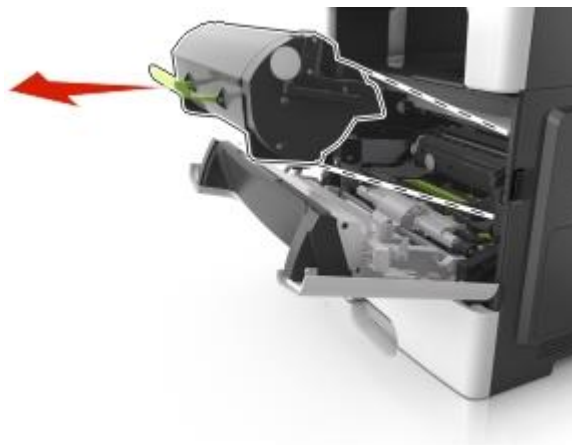
## [x]-page jam, open front door. [20y.xx]

 **UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH:** Vnútna časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dverka.



2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.



3. Zdvihnite zelenú rúčku a vytiahnite zobrazovaciu jednotku von z tlačiarne.



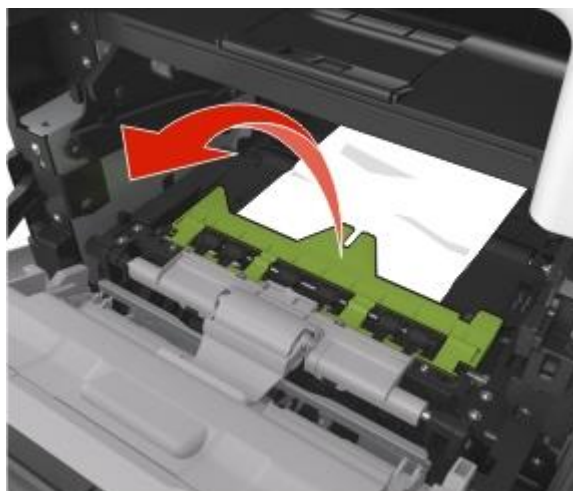
**Výstraha—Možné poškodenie:** Nedotýkajte sa lesklého modrého valca fotocitlivej jednotky pod zobrazovaciu jednotkou. V opačnom prípade to môže ovplyvniť kvalitu budúcich tlačových úloh.



4. Položte zobrazovaciu jednotku na rovný a hladký povrch.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

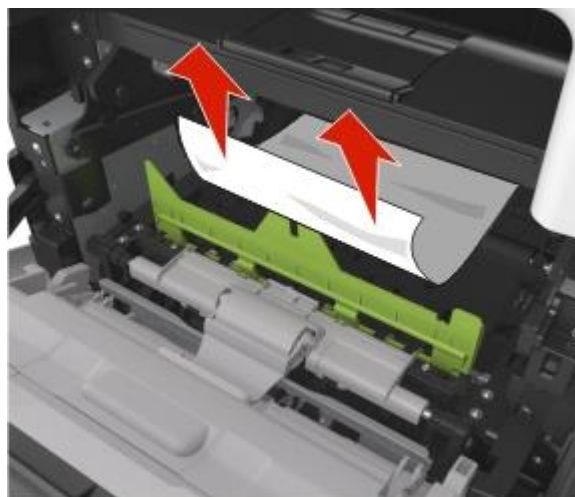
5. Zdvihnite zelenú klapku v prednej časti tlačiarne.



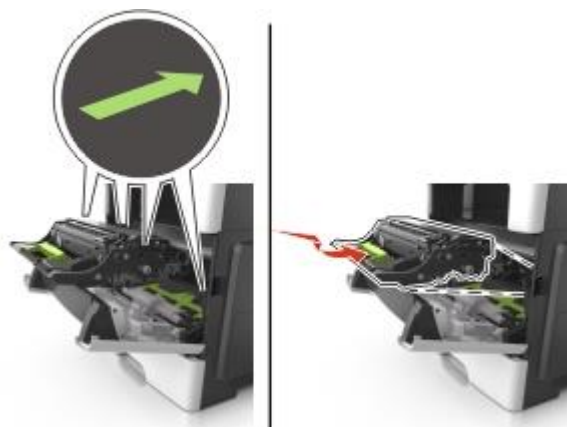


6. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

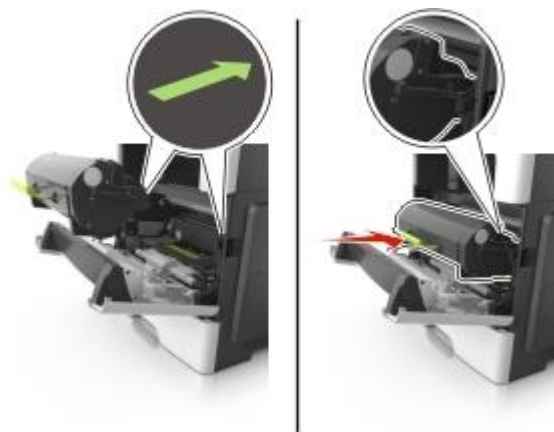
**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.






7. Zložte zobrazovaciu jednotku zarovnaním šípok na bočných koľajničkách zobrazovacej jednotky so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



8. Zložte kazetu s tonerom zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne a potom zložte kazetu do tlačiarne.

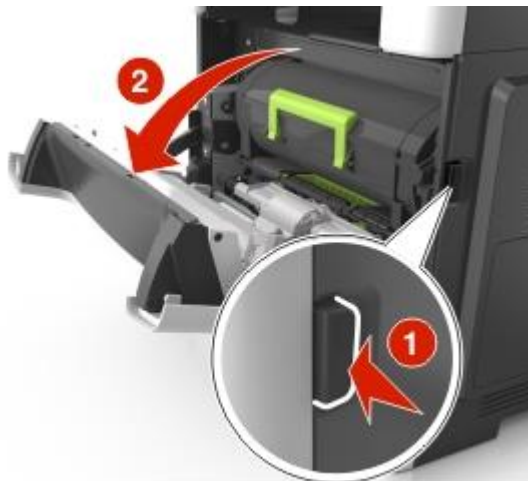


9. Zatvorte predné dvierka.


10. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  > **Clear the jam, press OK** > .

## [x]-page jam, open rear door. [20y.xx]

1. Otvorením predných dvierok uvoľníte zaseknutý papier v zadných dvierkach.



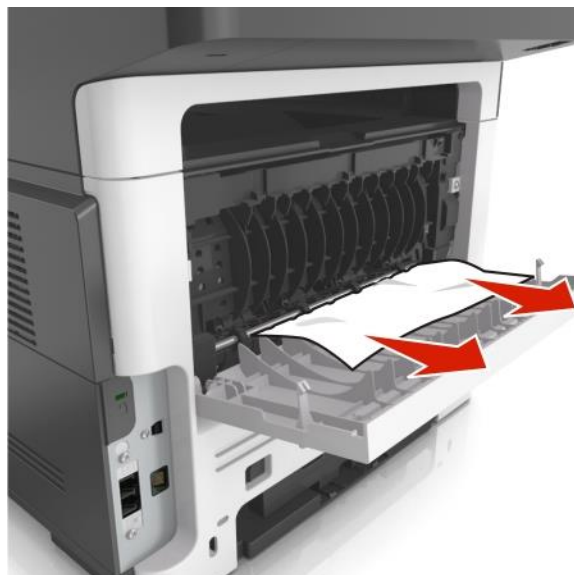
2. Opatrne vytiahnite zadné dvierka.




 **UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH:** Vnútrná časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.



3. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

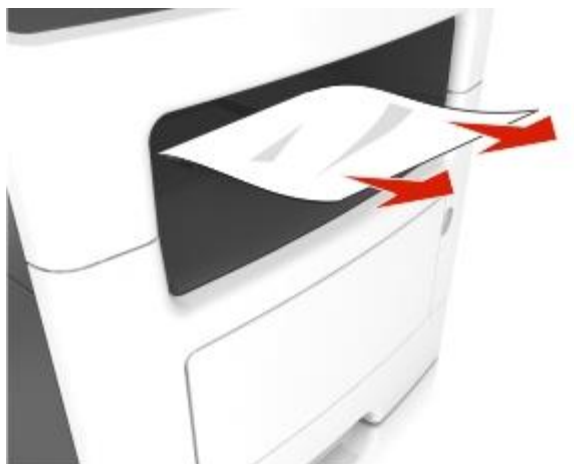
**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.






4. Zatvorte zadné dvierka a potom predné dvierka.
5. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  >**Clear the jam, press OK** > .


## **[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]**

1. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vyťahnite von.  
**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



2. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  >**Clear the jam, press OK** > .

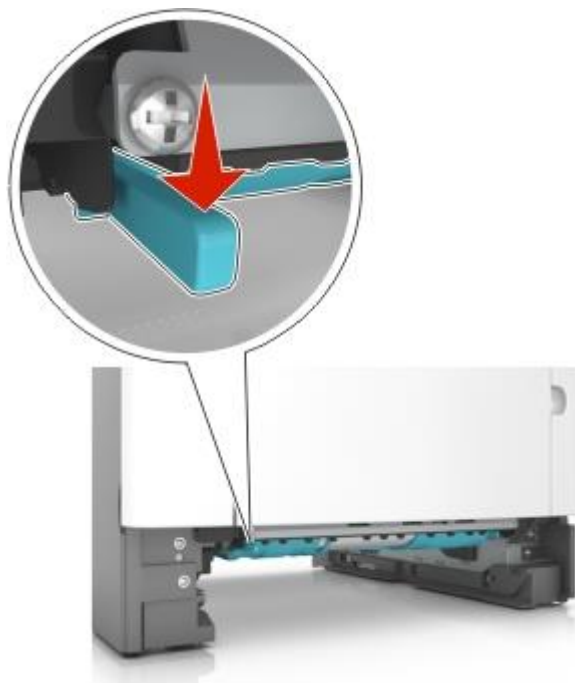
## [x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]

 **UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH:** Vnútna časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

1. Vytiahnite zásobník úplne von z tlačiarne.



2. Vyhľadajte modrú páčku a jej vytiahnutím smerom nadol uvoľníte zaseknutý papier.






3. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



4. Zložte zásobník.

5. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  > **Clear the jam, press OK** > .

## [x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx]

1. Vytiahnite zásobník úplne von z tlačiarne.

**Poznámka:** Hlásenie na displeji tlačiarne znázorňuje zásobník, kde sa nachádza zaseknutý papier.






2. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



3. Zložte zásobník.

4. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  > **Clear the jam, press OK** > .

## [x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]

1. Vo viacúčelovom podávači pevne chytte zaseknutý papier na každej strane a potom ho opatrne vytiahnite von.

**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.






2. Uvoľnite listy papiera ich ohýbaním dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



3. Znova vložte papier do viacúčelového podávača.



**Poznámka:** Uistite sa, že sa vodiaca lišta papiera jemne dotýka okraja papiera.

4. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  > **Clear the jam, press OK** > .

## [x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]

1. Vyberte všetky originálne dokumenty zo zásobníka podávača ADF.

**Poznámka:** Hlásenie sa odstráni po vybratí strán zo zásobníka podávača ADF.




2. Otvorte kryt podávača ADF.



3. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

**Poznámka:** Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

4. Zatvorte kryt podávača ADF.
5. Vyrovnajte okraje originálnych dokumentov, vložte originálne dokumenty do podávača ADF a upravte vodiacu lištu papiera.

6. Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zvolte **Next** >  > **Clear the jam, press OK** >  .



# 17—Riešenie problémov

## Hlásenia tlačiarne

### Cartridge, imaging unit mismatch [41.xy]

1. Skontrolujte, či pri kazete s tonerom aj zobrazovacej jednotke ide o spotrebný materiál *MICR* (Magnetic Imaging Content Recording) alebo ani jedno nie je spotrebný materiál MICR.

**Poznámka:** Zoznam podporovaného spotrebného materiálu je uvedený v časti „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

2. Vymeňte kazetu s tonerom alebo zobrazovaciu jednotku tak, aby buď oboje bolo spotrebný materiál MICR alebo ani jedno nebolo spotrebný materiál MICR.

#### Poznámky:

- Na tlač šekov a iných podobných dokumentov používajte kazetu s tonerom a zobrazovaciu jednotku MICR.
- Pre bežné tlačové úlohy používajte kazetu s tonerom a zobrazovaciu jednotku, ktoré nie sú MICR.

### Cartridge low [88.xy]

Pravdepodobne budete musieť objednať kazetu s tonerom. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarň bez

dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

### Cartridge nearly low [88.xy]

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

### Cartridge very low, [x] estimated pages remain [88.xy]

Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

### Change [zdroj papiera] to [užívateľský reťazec] load [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarne a vyberte **Finished changing paper**.

Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

- Zrušte tlačovú úlohu.


## Change [zdroj papiera] to [názov užívateľského typu] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarne a vyberte **Finished changing paper**.  
Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte tlačovú úlohu.


## Change [zdroj papiera] to [veľkosť papiera] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarne a vyberte **Finished changing paper**.  
Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte tlačovú úlohu.

## Change [zdroj papiera] to [typ papiera] [veľkosť papiera] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarne a vyberte **Finished changing paper**.  
Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte tlačovú úlohu.

## Close flatbed cover and load originals if restarting job [2yy.xx]

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Scan from automatic feeder** pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením **Scan from flatbed** pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením **Finish job without further scanning** ukončíte poslednú úspešnú úlohu skenovania.

**Poznámka:** Týmto sa úloha skenovania nezruší. Všetky úspešne naskenované strany sa spracujú ďalej za účelom kopírovania, faxovania a odoslania e-mailu.



- Zvolením **Cancel job** zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania.
- Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

## Close front door

Zatvorte predné dverka tlačiarne.


## Complex page, some data may not have printed [39]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne ignorujte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

## Defective flash detected [51]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Vymeňte poškodenú pamäťovú kartu Flash.
- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne ignorujte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

## Error reading USB drive. Remove USB.

Bolo vložené nepodporované USB zariadenie. Vyberte USB zariadenie a vložte podporované.

## Error reading USB hub. Remove hub.


Je vložený nepodporovaný USB rozbočovač. Vyberte USB rozbočovač a nainštalujte podporovaný.

## Fax memory full

Stlačením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie.


## Fax partition inoperative. Contact system administrator.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora, alebo si pozrite časť „Nastavenie faxu tlačiarne“ *Návodu na použitie*.


### **Fax server ,To Format‘ not set up. Contact system administrator.**

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Dokončíte nastavenie fax servera. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.


### **Fax Station Name not set up. Contact system administrator.**

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:


- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Dokončíte nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova po dokončení inštalácie, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

### **Fax Station Number not set up. Contact system administrator.**


Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Dokončíte nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova po dokončení inštalácie, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

### **Imaging unit low [84.xy]**


Pravdepodobne budete musieť objednať zobrazovaciu jednotku. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

### **Imaging unit nearly low [84.xy]**

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .


### **Imaging unit very low, [x] estimated pages remain [84.xy]**

Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť zobrazovaciu jednotku. Podrobnosti sú uvedené v časti „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .


### **Incorrect paper size, open [zdroj papiera] [34]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti.
- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a tlačte pomocou odlišného zásobníka. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Skontrolujte vodiace lišty dĺžky a šírky zásobníka a uistite sa, že je papier v zásobníku vložený správne.
- Uistite sa, že je v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print uvedená správna veľkosť a typ papiera.
- Uistite sa, že je v ponuke Paper na ovládacom paneli uvedená veľkosť a typ papiera.
- Uistite sa, že je veľkosť papiera nastavená správne. Napr. ak je MP Feeder Size nastavené na Universal, tak dbajte na to, aby bol papier dostatočne veľký pre práve tlačené údaje.
- Zrušte tlačovú úlohu.


### **Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation [37]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zastavte defragmentáciu a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje v pamäti tlačiarne.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.


### **Insufficient memory, some Held Jobs were deleted [37]**

Tlačiareň vymazala niektoré pozastavené úlohy za účelom spracovania aktuálnych úloh.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .


### **Insufficient memory, some held jobs will not be restored [37]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Vymazaním ostatných pozastavených úloh uvoľníte ďalšiu pamäť tlačiarne.

### **Insufficient memory to collate job [37]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne vytlačte časť už uloženej úlohy a spustíte zhromažďovanie zvyšku tlačovej úlohy. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

### **Insufficient memory to support Resource Save feature [35]**

Nainštalujte dodatočnú pamäť tlačiarne, alebo zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne deaktivujte Resource Save, zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

### **Load manual feeder with [užívateľský reťazec] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Naplňte podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením **Continue** alebo  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.


**Poznámka:** Ak sa po zvolení **Continue** alebo  v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň automaticky prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load manual feeder with [názov užívateľského typu] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením **Continue** alebo  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

**Poznámka:** Ak sa po zvolení **Continue** alebo  v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load manual feeder with [veľkosť papiera] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti.


- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením **Continue** alebo  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

**Poznámka:** Ak sa po zvolení **Continue** alebo  v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load manual feeder with [typ papiera] [veľkosť papiera] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením **Continue** alebo  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

**Poznámka:** Ak sa po zvolení **Continue** alebo  v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load [zdroj papiera] with [užívateľský reťazec] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka, ktorý má papier správnej veľkosti alebo typu zvolte **Finished loading paper** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

**Poznámka:** Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load [zdroj papiera] with [názov užívateľského typu] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka, ktorý má papier správnej veľkosti alebo typu zvolte **Finished loading paper** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

**Poznámka:** Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load [zdroj papiera] with [veľkosť papiera] [orientácia papiera]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:


- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti.
- Za účelom používania zásobníka alebo podávača, ktorý má papier správnej veľkosti zvolte **Finished loading paper** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

**Poznámka:** Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Load [zdroj papiera] with [typ papiera] [veľkosť papiera] [orientácia papiera]**


Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka alebo podávača, ktorý má papier správnej veľkosti a typu zvolte **Finished loading paper** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .


**Poznámka:** Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

- Zrušte aktuálnu úlohu.

### **Maintenance kit low [80.xy]**

Pravdepodobne budete musieť objednať sadu údržby. Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <http://support.lexmark.com> alebo na svoje servisné stredisko. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači stlačením **Continue**. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

### **Maintenance kit nearly low [80.xy]**

Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <http://support.lexmark.com> alebo na svoje servisné stredisko. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači stlačením **Continue**. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

### **Maintenance kit very low, [x] estimated pages remain [80.xy]**


Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť sadu údržby. Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <http://support.lexmark.com> alebo na svoje servisné stredisko.



V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.


Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

### **Memory full, cannot print faxes**

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie bez tlače. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .


**Poznámka:** Pozastavené faxy sa pokúsia vytlačiť po reštartovaní tlačiarne.

### **Memory full, cannot send faxes**

1. Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a zrušte faxovú úlohu. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
2. Vykonajte jedno z nasledovného:
  - Znížte rozlíšenie faxu a znova odošlite faxovú úlohu.
  - Znížte počet strán vo faxe a znova odošlite faxovú úlohu.


### **Memory full [38]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Cancel job** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

### **Network [x] software error [54]**

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Vypnite tlačiareň, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.
- Aktualizujte sieťový firmvér v tlačiarňi alebo tlačovom serveri. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.

### **No analog phone line connected to modem, fax is disabled.**

Pripojte tlačiareň k analógovej telefónnej linke.

## Non-Lexmark [typ spotrebného materiálu], see User's Guide [33.xy]


**Poznámka:** Typ spotrebného materiálu môže byť buď kazeta s tonerom alebo zobrazovacia jednotka.

Tlačiareň zistila nainštalovaný spotrebný materiál alebo diel iný než Lexmark.

Vaša tlačiareň Lexmark je navrhnutá tak, aby najlepšie pracovala so značkovým spotrebným materiálom a dielmi Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť výkon, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej zobrazovacích komponentov.

Všetky životné indikátory sú navrhnuté pre fungovanie so spotrebným materiálom a dielmi Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môžu poskytovať nepredvídateľné výsledky. Používanie zobrazovacích komponentov za zamýšľanú životnosť môže poškodiť vašu tlačiareň Lexmark alebo jej pridružených komponentov.

**Výstraha—Možné poškodenie:** Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť krytie záruky. Poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán nemusí byť kryté zárukou.

Za účelom súhlasu s ľubovoľnými a súčasne všetkými rizikami a ak chcete pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo dielov, súčasne stlačte a pridržte tlačidlo  a # na ovládacom paneli tlačiarne na 15 sekúnd.

Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja zrušte hlásenie a pokračujte v tlači súčasným stlačením




a  na ovládacom paneli tlačiarne na 15 sekúnd.

Ak si tieto riziká neželáte akceptovať, tak vyberte spotrebný materiál alebo diel tretích strán zo svojej tlačiarne a nainštalujte spotrebný materiál alebo diel Lexmark.

**Poznámka:** Zoznam podporovaného spotrebného materiálu je uvedený v časti „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



## Not enough free space in flash memory for resources [52]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje z pamäte Flash.
- Nainštalujte pamäť Flash s väčšou kapacitou pamäte.

**Poznámka:** Vymažú sa stiahnuté fonty a makrá predtým neuložené v pamäti Flash.

## Printer had to restart. Last job may be incomplete.

Stlačením  na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

Ohľadom bližších informácií navštívte <http://support.lexmark.com> alebo sa obráťte na zákaznícku podporu.

## Reinstall missing or unresponsive cartridge [31.xy]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Skontrolujte, či nechýba kazeta s tonerom. Ak chýba, nainštalujte kazetu s tonerom.  
Podrobnosti o inštalácii kazety sú uvedené v časti „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.
- Ak je kazeta s tonerom nainštalovaná, vyberte neodpovedajúcu kazetu s tonerom a potom ju nainštalujte naspäť.  
**Poznámka:** Ak sa hlásenie zobrazí aj po opätovnom založení spotrebného materiálu, kazeta je poškodená. Vymeňte kazetu s tonerom.


## Reinstall missing or unresponsive imaging unit [31.xy]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Skontrolujte, či nechýba zobrazovacia jednotka. Ak chýba, nainštalujte zobrazovaciu jednotku.  
Podrobnosti o inštalácii zobrazovacej jednotky sú uvedené v časti „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.
- Ak je zobrazovacia jednotka nainštalovaná, vyberte neodpovedajúcu zobrazovaciu jednotku a potom ju nainštalujte naspäť.  
**Poznámka:** Ak sa hlásenie zobrazí aj po opätovnom založení spotrebného materiálu, zobrazovacia jednotka je poškodená. Vymeňte zobrazovaciu jednotku.


## Remove paper from standard output bin

Vyberte stoh papiera zo štandardného zásobníka. Tlačiareň automaticky zistí vybratie papiera a obnoví tlač.

Ak vybratie papiera nezruší hlásenie, zvolte **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

## Replace all originals if restarting job.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Cancel job** zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania.
- Zvolením **Scan from automatic feeder** pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením **Scan from flatbed** pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením **Finish job without further scanning** ukončíte poslednú úspešnú úlohu skenovania.
- Zvolením **Restart job** znova spustíte úlohu skenovania s rovnakými nastaveniami, aké boli pri poslednej úlohe skenovania.
- Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

## Replace cartridge, 0 estimated pages remain [88.xy]

Výmenou kazety s tonerom zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

**Poznámka:** Ak nemáte náhradnú kazetu, pozrite si časť „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Replace cartridge, printer region mismatch [42.xy]

Nainštalujte kazetu s tonerom, ktorá sa zhoduje s číslom oblasti tlačiarne. x znázorňuje hodnotu oblasti tlačiarne. y znázorňuje hodnotu oblasti kazety. x a y môžu mať nasledovné hodnoty:

### Zoznam oblastí tlačiarne a kaziet s tonerom

Číslo oblasti	Oblasť
0	Celosvetová
1	Spojené štáty, Kanada
2	Priestor európskej ekonomiky (EEA), Švajčiarsko
3	Ázijsko-pacifická, Austrália, Nový Zéland
4	Latinská Amerika
5	Afrika, Stredný východ, zvyšok Európy
9	Neplatná

### Poznámky:

- Hodnoty x a y sú .xy chybového kódu zobrazeného na ovládacom paneli tlačiarne.
- Hodnoty x a y sa musia za účelom pokračovania v tlači zhodovať.

## Replace defective imaging unit [31.xy]

Výmenou chybné zobrazovacej jednotky zrušte hlásenie. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.

**Poznámka:** Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).






## Replace imaging unit, 0 estimated pages remain [84.xy]

Výmenou zobrazovacej jednotky zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

**Poznámka:** Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Replace jammed originals if restarting job.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Cancel job** zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Zvolením **Scan from automatic feeder** pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Zvolením **Scan from flatbed** pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Zvolením **Finish job without further scanning** ukončíte poslednú úspešnú úlohu skenovania. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Zvolením **Restart job** znova spustíte úlohu skenovania s rovnakými nastaveniami, aké boli pri poslednej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

## Replace maintenance kit, 0 estimated pages remain [80.xy]

Obráťte sa na zákaznícku podporu na <http://support.lexmark.com> alebo na svoje servisné stredisko a nahláste hlásenie. Tlačiareň je naplánovaná na údržbu.

## Replace unsupported cartridge [32.xy]

Vyberte kazetu s tonerom a nainštalovaním podporovanej kazety zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

**Poznámka:** Ak nemáte náhradnú kazetu, pozrite si časť „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Replace unsupported imaging unit [32.xy]

Vyberte zobrazovaciu jednotku a nainštalovaním podporovanej jednotky zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť „Výmena spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*.

**Poznámka:** Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť „Objednávanie spotrebného materiálu“ *Návodu na použitie*, alebo navštívte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Scanner automatic feeder cover open

Zatvorte kryt podávača ADF.


## Scanner disabled by admin [840.01]

Tlačte bez skenera, alebo sa obráťte na systémového administrátora.

## Scanner disabled. Contact system administrator if problem persists. [840,02]

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Continue with scanner disabled** obnovte hlavnú obrazovku a potom sa obráťte na svojho systémového administrátora.
- Zvolením **Reboot and automatically enable scanner** zrušte úlohu.  
**Poznámka:** Týmto sa vykoná pokus o aktiváciu skenera.

- Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .

## Scanner jam, remove all originals from the scanner [2yy.xx]


Vyberte zaseknutý papier zo skenera.

## Scanner jam, remove jammed originals from the scanner [2yy.xx]


Vyberte zaseknutý papier zo skenera.

## Serial option [x] error [54]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Uistite sa, že je sériový kábel správne pripojený a že sa jedná o správny kábel pre sériový port.
- Uistite sa, že sú parametre sériového rozhrania (protokol, prenosová rýchlosť, parita a údajové bity) správne nastavené v tlačiarňi a v počítači.
- Pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite.


## SMTP server not set up. Contact system administrator.

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarň bez dotykového displeja svoj výber potvrdte stlačením .


**Poznámka:** Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

## Standard network software error [54]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite.
- Aktualizujte sieťový firmvér v tlačiarne alebo tlačovom serveri. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.

## Standard USB port disabled [56]

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

### Poznámky:

- Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom USB portu.
- Uistite sa, že položka ponuky USB Buffer nie je nastavená na Disabled.

## Supply needed to complete job

Vykonajte jedno z nasledovného:

- Nainštalovaním chýbajúceho spotrebného materiálu dokončíte úlohu.
- Zrušte aktuálnu úlohu.

## Too many flash options installed [58]

1. Vypnite tlačiareň.
2. Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
3. Vyberte nadbytočnú pamäť Flash.
4. Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
5. Znova zapnite tlačiareň.


## Too many trays attached [58]

1. Vypnite tlačiareň.
2. Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
3. Vyberte zásobníky navyše.
4. Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.

5. Znova zapnite tlačiareň.


## Unformatted flash detected [53]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zastavte defragmentáciu a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .
- Naformátujte pamäť Flash.

**Poznámka:** Ak sa chybové hlásenie zobrazí znova, pamäťové zariadenie Flash môže byť chybné a môže si vyžadovať výmenu.

## Weblink server not set up. Contact system administrator.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrdíte stlačením .

**Poznámka:** Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

## Riešenie problémov s tlačiarnou

- [Základné problémy s tlačiarnou](#)
- [Problémy s hardvérovými alebo internými prídavným zariadeniami](#)
- [Problémy s podávaním papiera](#)

### Základné problémy s tlačiarnou

#### Tlačiareň neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá.</p> <p>Je tlačiareň zapnutá?</p>	Prejdite na krok 2.	Zapnite tlačiareň.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň v režime Sleep alebo Hibernate.</p> <p>Je tlačiareň v režime Sleep alebo Hibernate?</p>	Stlačením tlačidla Sleep zobudíte tlačiareň z režimu Sleep alebo Hibernate.	Prejdite na krok 3.



MX310 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či je jedna koncovka sieťovej šnúry zapojená v tlačiarni a druhá do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p> <p>Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarni a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Zapojte jednu koncovku sieťovej šnúry do tlačiarni a druhú do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte ostatné elektrické zariadenia zapojené do elektrickej zásuvky.</p> <p>Fungujú ostatné elektrické zariadenia?</p>	<p>Odpojte iné elektrické zariadenie a zapnite tlačiareň. Ak tlačiareň nefunguje, zapojte druhé elektrické zariadenie naspäť.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Skontrolujte, či sú káble prepájajúce tlačiareň a počítač vložené do správnych konektorov.</p> <p>Sú káble vložené do správnych konektorov?</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>	<p>Dbajte na to, aby súhlasilo nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB symbol na kábli s USB symbolom na tlačiarni.</li> <li>• Príslušný ethernetový kábel s ethernetovým konektorom.</li> </ul>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Uistite sa, že elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnutá spínačom alebo prerušovačom?</p>	<p>Zapnite spínač alebo resetujte prerušovač.</p>	<p>Prejdite na krok 7.</p>
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená do nejakého odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.</p> <p>Je tlačiareň zapojená do odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov?</p>	<p>Zapojte sieťovú šnúru tlačiarni do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p>	<p>Prejdite na krok 8.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 8</b></p> <p>Skontrolujte, či je jedna koncovka kábla tlačiarne zapojená do konektora na tlačiarňi a druhá do počítača, tlačového servera, voliteľného príslušenstva alebo iného sieťového zariadenia.</p> <p>Je kábel tlačiarne bezpečne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?</p>	<p>Prejdite na krok 9.</p>	<p>Zapojte kábel tlačiarne bezpečne do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia.</p>
<p><b>Krok 9</b></p> <p>Dbajte na to, aby ste správne nainštalovali všetky hardvérové prídavné zariadenia a odstránili všetok baliaci materiál.</p> <p>Sú všetky hardvérové prídavné zariadenia správne nainštalované a všetok baliaci materiál odstránený?</p>	<p>Prejdite na krok 10.</p>	<p>Vypnite tlačiareň, odstráňte všetok baliaci materiál, znova nainštalujte hardvérové prídavné zariadenia a potom zapnite tlačiarne.</p>
<p><b>Krok 10</b></p> <p>Skontrolujte, či ste v ovládači tlačiarne zvolili správne nastavenia portov.</p> <p>Sú nastavenia portov správne?</p>	<p>Prejdite na krok 11.</p>	<p>Použite správne nastavenia ovládača tlačiarne.</p>
<p><b>Krok 11</b></p> <p>Skontrolujte nainštalovaný ovládač tlačiarne.</p> <p>Je nainštalovaný správny ovládač tlačiarne?</p>	<p>Prejdite na krok 12.</p>	<p>Nainštalujte správny ovládač tlačiarne.</p>
<p><b>Krok 12</b></p> <p>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.</p> <p>Funguje tlačiareň?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Displej tlačiarne je prázdny

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Stlačte tlačidlo Sleep na ovládacom paneli tlačiarne.</p> <p>Zobrazí sa na displeji tlačiarne <b>Ready</b>?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.</p> <p>Zobrazí sa na displeji tlačiarne <b>Please wait</b> a <b>Ready</b>?</p>	Problém je vyriešený.	Vypnite tlačiareň a potom sa obráťte na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

## Problémy s hardvérovými alebo internými prídavným zariadeniami

### Nie je možné zistiť interné prídavné zariadenie

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a zapnite tlačiareň.</p> <p>Pracuje interné prídavné zariadenie správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či je interné prídavné zariadenie správne nainštalované v riadiacej doske.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vypnite tlačiareň pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.</li> <li>Dbajte na to, aby bolo interné prídavné zariadenie nainštalované v príslušnom konektore na riadiacej doske.</li> <li>Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.</li> </ol> <p>Je interné prídavné zariadenie správne nainštalované v riadiacej doske?</p>	Prejdite na krok 3.	Zapojte interné prídavné zariadenie do riadiacej dosky.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je interné prídavné zariadenie uvedené v zozname Installed Features (nainštalované funkcie).</p> <p>Je interné prídavné zariadenie uvedené na strane nastavení ponúk?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Znova nainštalujte interné prídavné zariadenie.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>1. Skontrolujte, či je zvolené interné prídavné zariadenie.</p> <p>Možno bude potrebné interné prídavné zariadenie manuálne pridať do ovládača tlačiarne, aby sa sprístupnilo pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <a href="#">Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</a>.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Pracuje interné prídavné zariadenie správne?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>


## Problémy so zásobníkmi

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Vytiahnite zásobník a vykonajte jedno alebo viac z nasledovného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skontrolujte zaseknutý papier alebo nesprávne podávanie papiera.</li> <li>- Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku.</li> <li>- Ak tlačíte na papier užívateľskej veľkosti, tak sa uistite, že sa vodiace lišty papiera dotýkajú okrajov papiera.</li> <li>- Dbajte na to, aby bol papier pod značkou maximálneho naplnenia papiera.</li> <li>- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.</li> </ul> <p>2. Skontrolujte, či sa zásobník zatvára správne.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či je zásobník nainštalovaný a rozpoznaný tlačiarňou.</p> <p>Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je zásobník uvedený v zozname Installed Features.</p> <p>Je zásobník uvedený na strane nastavení ponúk?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Nainštalujte zásobník naspäť. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej so zásobníkom.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte, či je zásobník dostupný v ovládači tlačiarne.</p> <p><b>Poznámka:</b> V prípade potreby zásobník manuálne pridajte do ovládača tlačiarne, aby sa sprístupnil pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <a href="#">Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</a>.</p> <p>Je zásobník dostupný v ovládači tlačiarne?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Problémy s podávaním papiera

### Zaseknuté strany sa znova nevytlačia




Akcia	Áno	Nie
<p>1. Zapnite obnovenie úloh.</p> <p>a. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:</p> <p><b>Settings &gt;General Settings &gt;Print Recovery &gt;Jam Recovery</b></p> <p>b. Zvoľte <b>On</b> alebo <b>Auto</b>.</p> <p>c. V závislosti od modelu vašej tlačiarne stlačte  alebo stlačte <b>Submit</b>.</p> <p>2. Znova odošlite strany, ktoré sa nevytlačili.</p> <p>Vytlačili sa znova zaseknuté strany?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

### Papier sa často zasekáva

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Vytiahnite zásobník a vykonajte jedno alebo viac z nasledovného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.</li> <li>- Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku.</li> <li>- Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera zarovnané s okrajmi papiera.</li> <li>- Dbajte na to, aby bol papier pod značkou maximálneho naplnenia papiera.</li> <li>- Skontrolujte, či tlačíte na papier odporúčanej veľkosti a typu.</li> </ul> <p>2. Zložte správne zásobník.</p> <p>Ak je aktivovaná obnova po zaseknutí, tlačové úlohy sa vytlačia automaticky.</p> <p>Stále sa často zasekáva papier?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Vložte papier z nového balenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa často zasekáva papier?</p>	Prejdite na krok 3.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>1. Pozrite si rady k predchádzaniu zaseknutiu papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti <a href="#">Predchádzanie zaseknutiu papiera</a>.</p> <p>2. Riadte sa odporúčaniami a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa často zasekáva papier?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

### Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí

Akcia	Áno	Nie
<p>1. Vykonať jedno z nasledovného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pri modeloch tlačiarní s dotykovým displejom stlačte  alebo <b>Done</b>.</li> <li>- Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvolte <b>Next</b>  <b>&gt;Clear the jam, press OK &gt;</b> .</li> </ul> <p>2. Vykonať pokyny na displeji tlačiarne.</p> <p>Ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutom papieri?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.



## Riešenie problémov s tlačou

### Problémy s tlačou

#### Tlačia sa nesprávne znaky

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime Hex Trace.</p> <p><b>Poznámka:</b> Ak sa na displeji tlačiarne zobrazí <b>Ready Hex</b>, vypnite tlačiareň a jej opätovným zapnutím deaktivujte režim Hex Trace.</p> <p>Nachádza sa tlačiareň v režime Hex Trace?</p>	Deaktivujte režim Hex Trace.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Na ovládacom paneli tlačiarne zvolte <b>Standard Network</b> alebo <b>Network [x]</b> a nastavte SmartSwitch na On.</li> <li>Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačia sa nesprávne znaky?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

#### Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávne tlačové médium

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skontrolujte, či tlačíte na papier, ktorý je podporovaný zásobníkom.</li> <li>Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera podľa papiera vloženého v zásobníku.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému otvorte dialógové okné Printing Preferences alebo Print a definujte typ papiera.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte, či nie sú prepojené zásobníky.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

### Veľké úlohy sa neusporiadajú

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V ponuke Finishing na ovládacom paneli tlačiarne nastavte Collate na „(1,2,3) (1,2,3)“.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa a zoradila úloha správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. V softvéri tlačiarne nastavte Collate na „(1,2,3) (1,2,3)“.</p> <p><b>Poznámka:</b> Nastavenie Collate na „(1,1,1) (2,2,2)“ v softvéri prepíše nastavenie v ponuke Finishing.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Vytlačila sa a zoradila úloha správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a počtu strán v tlačovej úlohe.</p> <p>Vytlačila sa a zoradila úloha správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

### Viacjazyčné PDF súbory sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Skontrolujte, či sú možnosti tlače pre výstup do PDF nastavené na vkladanie všetkých fontov.</p> <p>Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s aplikáciou Adobe Acrobat.</p> <p>2. Vytvorte nový PDF súbor a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačia sa súbory?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Otvorte dokument požadovaný pre tlač v programe Adobe Acrobat.</p> <p>2. Kliknite na <b>File &gt;Print &gt;Advanced &gt;Print As Image &gt;OK &gt;OK</b>.</p> <p>Tlačia sa súbory?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

## Úlohy sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte dialógové okno Print a skontrolujte, či ste zvolili správnu tlačiareň.</p> <p><b>Poznámka:</b> Ak tlačiareň nie je nastavená ako predvolená, musíte vybrať tlačiareň pre každý dokument, ktorý chcete vytlačiť.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená v elektrickej sieti a zapnutá, a či je na displeji zobrazené hlásenie <b>Ready</b>.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Ak sa na displeji tlačiarne zobrazí chybové hlásenie, zrušte toto hlásenie.</p> <p><b>Poznámka:</b> Po zrušení hlásenia tlačiareň pokračuje v tlači.</p> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>1. Skontrolujte, či sú funkčné porty (USB, sériový alebo ethernetový), a či sú do počítača a tlačiarne pevne zapojené káble.</p> <p><b>Poznámka:</b> Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.</li> <li>Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Odstráňte a potom znova nainštalujte softvér tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti <a href="#">Inštalácia softvéru tlačiarne</a>.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Softvér tlačiarne je k dispozícii na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačia sa úlohy?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

### Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zmeňte environmentálne nastavenia tlačiarne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:                     <p><b>Settings &gt;General Settings</b></p> </li> <li>Zvoľte <b>Eco-Mode</b> or <b>Quiet Mode</b> a potom zvolte <b>Off</b>.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Deaktivovanie režimu Eco-Mode alebo Quiet Mode môže zvýšiť spotrebu energie alebo spotrebného materiálu, alebo oboje.</p> <p>Vytlačila sa úloha?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Znížte množstvo a veľkosť fontov, množstvo a zložitosť obrázkov a počet strán v tlačovej úlohe a potom znova odošlite úlohu.</p> <p>Vytlačila sa úloha?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odstráňte pozastavené úlohy z pamäte tlačiarne.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deaktivujte funkciu Page Protect.</li> </ol> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:  <b>Settings &gt;General Settings &gt;Print Recovery &gt;Page Protect &gt;Off</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarňi a tlačovom serveri. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Vytlačila sa úloha?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Tlač sa spomalí

### Poznámky:

- Pri tlači na úzky papier tlačiareň tlačí pri zníženej rýchlosti, aby sa predchádzalo poškodeniu zapekacej jednotky.
- Rýchlosť tlačiarne sa môže pri dlhšie trvajúcej tlači alebo pri tlači pri zvýšených teplotách znížiť.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Uistite sa, že sa veľkosť papiera v zásobníku zhoduje s typom zapekacej jednotky.</p> <p><b>Poznámka:</b> Používajte 110-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti Letter a 220-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti A4.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zvyšuje sa rýchlosť tlače?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Vymeňte zapekaciu jednotku. Podrobnosti o inštalácii zapekacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom s dielom.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zvyšuje sa rýchlosť tlače?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

## Prepojenie zásobníkov nepracuje


### Poznámky:

- Zásobníky dokážu zisťovať dĺžku papiera.
- Viacúčelový podávač automaticky nezisťuje veľkosť papiera. Veľkosť je nutné nastaviť v ponuke Paper Size/Type.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Otvorte zásobníky a skontrolujte, či obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v správnej polohe pre veľkosť papiera vloženého v každom zásobníku.</li> <li>- Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku.</li> </ul> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Sú zásobníky prepojené správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníkoch, ktoré sa majú prepojiť.</p> <p><b>Poznámka:</b> Veľkosť a typ papiera sa musia pre zásobníky na prepojenie zhodovať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Sú zásobníky prepojené správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

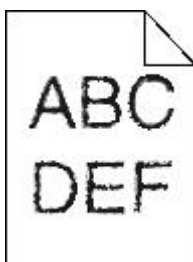
### Nastávajú neočakávané zastavenia strany

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Upravte nastavenia oneskorenia tlače.</p> <p>1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:</p> <p><b>Settings &gt;General Settings &gt;Timeouts &gt;Print Timeout</b></p> <p>2. Vyberte vyššie nastavenie a podľa modelu vašej tlačiarne zvolte  alebo <b>Submit</b>.</p> <p>3. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Vytlačil sa súbor správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Skontrolujte manuálne konce strán v originálnom dokumente.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Vytlačil sa súbor správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .



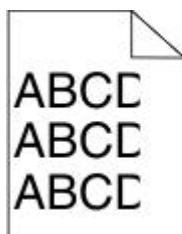
## Problémy s kvalitou tlače

### Znaky majú zúbkovité alebo nepravidelné okraje



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vytlačení zoznamu vzorových fontov skontrolujte, či sú vami používané fonty podporované tlačiarňou. <ol style="list-style-type: none"> <li>Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na: <p><b>Menus &gt;Reports &gt;Print Fonts</b></p> </li> <li>Zvoľte <b>PCL Fonts</b> alebo <b>PostScript Fonts</b>.</li> </ol> </li> <li>Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Používate fonty, ktoré sú podporované tlačiarňou?</p>	Prejdite na krok 2.	Vyberte font, ktorý je podporovaný tlačiarňou.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či sú fonty nainštalované v počítači podporované tlačiarňou.</p> <p>Sú fonty nainštalované v počítači podporované tlačiarňou?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .

### Orezané strany alebo obrázky



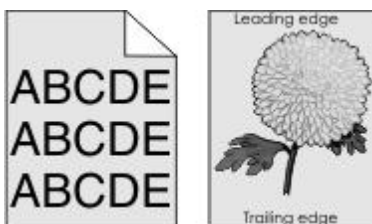
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Je strana alebo obrázok stále orezaný?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhodujú sa veľkosť a typ papiera s papierom v zásobníku?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definujte veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku.</li> <li>• Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, ktorá je uvedená v nastaveniach zásobníka.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Je strana alebo obrázok stále orezaný?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Založte naspäť zobrazovaciu jednotku. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vyberte kazetu s tonerom.</li> <li>b. Vyberte zobrazovaciu jednotku.</li> </ol> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</li> </ol> </li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Je strana alebo obrázok stále orezaný?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

## Na výtlačkoch sa zobrazujú skomprimované obrázky

**Poznámka:** Tlač na papier veľkosti Letter pomocou 220-voltovej zapekacej jednotky komprimuje obrázky.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Uistite sa, že sa veľkosť papiera v zásobníku zhoduje s typom zapekacej jednotky.</p> <p><b>Poznámka:</b> Používajte 110-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti Letter a 220-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti A4.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa objavujú skomprimované obrázky?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Vymeňte zapekaciu jednotku. Podrobnosti o inštalácii zapekacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom s dielom.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa objavujú skomprimované obrázky?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .

## Sivé pozadie na výtlačkoch



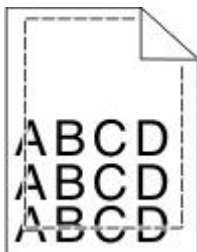
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. V ponuke Quality Menu na ovládacom paneli tlačíme znížiť tmavosť tonera.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je predvolené nastavenie od výroby.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zmizlo sivé pozadie z výtlačkov?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu s tonerom.</p> <p>1. Vyberte kazetu s tonerom.</p> <p>2. Vyberte zobrazovaciu jednotku.</p> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>3. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</p> <p>4. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zmizlo sivé pozadie z výtlačkov?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zmizlo sivé pozadie z výtlačkov?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>

### Na výtlačkoch sa objavujú horizontálne prázdne miesta



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uistite sa, že váš softvérový program používa správny vzor výplne.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naplňte uvedený zásobník alebo podávač odporúčaným typom papiera.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?</p>	Prejdite na krok 3.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</li> <li>b. Pevne potraďte zobrazovaciu jednotku.</li> </ol> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</li> </ol> </li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?</p>	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

## Nesprávne okraje na výtlačkoch



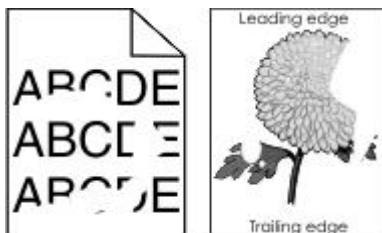
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správne polohy pre vloženú veľkosť.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Sú okraje správne?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarny nastavte veľkosť papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovala s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhoduje sa veľkosť papiera s papierom v zásobníku?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definujte veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku.</li> <li>• Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, ktorá je uvedená v nastaveniach zásobníka.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Sú okraje správne?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

**Papier sa vlní**

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť vloženého papiera.</p> <p>Sú vodiace lišty šírky a dĺžky v správnej polohe?</p>	Prejdite na krok 2.	Upravte vodiace lišty šírky a dĺžky.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhodujú sa typ a gramáž papiera s typom a gramážou papiera v zásobníku?</p>	Prejdite na krok 3.	Definujte správny typ a veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Stále sa vlní papier?</p>	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho otočte naopak.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Stále sa vlní papier?</p>	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 5</b></p> <p>1. Vložte papier z nového balenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa vlní papier?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

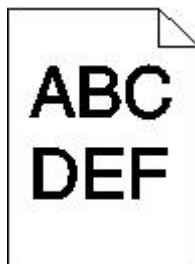
## Nepravidelná tlač



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť papiera vloženého v zásobníku.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa objavuje nepravidelná tlač?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhodujú sa nastavenia tlačiarne s typom a gramážou papiera v zásobníku?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Definujte veľkosť a typ papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.</p>



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Stále sa objavuje nepravidelná tlač?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte, či má papier vložený v zásobníku textúru alebo drsný povrch.</p> <p>Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?</p>	<p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovala s papierom vloženým v zásobníku.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vložte papier z nového balenia.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Stále sa objavuje nepravidelná tlač?</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa objavuje nepravidelná tlač?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="http://support.lexmark.com">zákaznícku podporu</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> alebo na svoje servisné stredisko.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

**Tlač je príliš tmavá**

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. V ponuke Quality na ovládacom paneli tlačiarne znížte tmavosť tonera.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je predvolené nastavenie od výroby.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš tmavý?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ, textúru a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, textúru a gramáž vloženého papiera?</p>	Prejdite na krok 3.	<p>Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definujte správny typ, textúru a gramáž papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.</li> <li>• Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s typom, textúrou a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>1. V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš tmavý?</p>	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte, či má papier vložený v zásobníku textúru alebo drsný povrch.</p> <p>Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?</p>	<p>Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenia textúry papiera v ponuke Paper Texture tak, aby sa zhodovali s papierom, na ktorý tlačíte.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>1. Vložte papier z nového balenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš tmavý?</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš tmavý?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

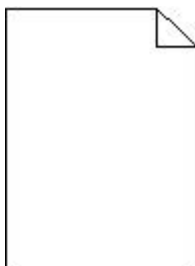
## Tlač je príliš svetlá



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. V ponuke Quality na ovládacom paneli tlačiarne zvýšte tmavosť tonera.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je predvolené nastavenie od výroby.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš svetlý?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ, textúru a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, textúru a gramáž vloženého papiera?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Zmeňte typ, textúru a gramáž papiera tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>1. V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš svetlý?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Uistite sa, že papier nemá žiadnu textúru ani drsný povrch.</p> <p>Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?</p>	<p>Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenia textúry papiera v ponuke Paper Texture tak, aby sa zhodovali s papierom, na ktorý tlačíte.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 5</b></p> <p>1. Vložte papier z nového balenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš svetlý?</p>	Prejdite na krok 6.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>1. Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke.</p> <p>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</p> <p>b. Pevne potraďte zobrazovaciu jednotku.</p> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>c. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš svetlý?</p>	Prejdite na krok 7.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je výtlačok stále príliš svetlý?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

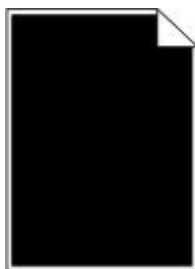
## Tlačiareň tlačí prázdne strany



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte, či sa na zobrazovacej jednotke ešte nenachádza baliaci materiál.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</li> <li>b. Skontrolujte, či je zo zobrazovacej jednotky správne odstránený baliaci materiál.</li> </ol> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <li>c. Zložte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</li> </li></ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačí tlačiareň stále prázdne strany?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</li> <li>b. Pevne potraďte zobrazovacou jednotkou.</li> </ol> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <li>c. Zložte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</li> </li></ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačí tlačiareň stále prázdne strany?</p>	Prejdite na krok 3.	Problém je vyriešený.

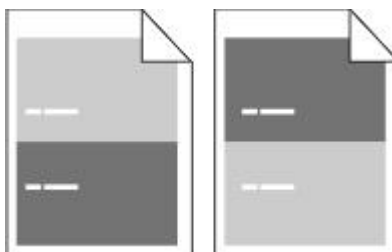
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačí tlačiareň stále prázdne strany?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

### Tlačiareň tlačí celkom čierne strany



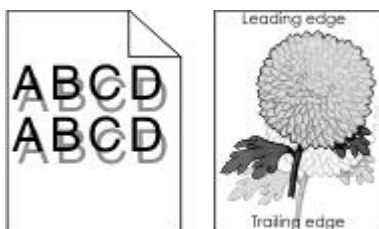
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>1. Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.</p> <p>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</p> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>b. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačí tlačiareň celkom čierne strany?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Tlačí tlačiareň celkom čierne strany?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

## Na výtlačkoch sa objavujú opakujúce sa chyby



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Odmerajte vzdialenosť medzi chybami.</p> <p>Skontrolujte vzdialenosť medzi chybami, ktorá sa rovná:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97 mm</li> <li>- 47 mm</li> <li>- 38 mm</li> </ul> <p>Je vzdialenosť medzi chybami rovná niektorému z uvedených meraní?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte, či sa vzdialenosť medzi chybami rovná 80 mm.</li> <li>2. Poznačte si túto vzdialenosť a obráťte sa na <a href="mailto:zákaznicku_podporu@lexmark.com">zákazníku podporu</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> alebo na svoje servisné stredisko.</li> </ol>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa zobrazujú opakujúce sa chyby?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="mailto:zákaznicku_podporu@lexmark.com">zákazníku podporu</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> alebo na svoje servisné stredisko.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

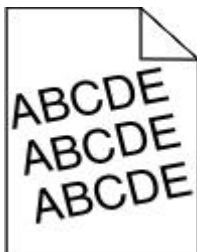
## Na výtlačkoch sa zobrazujú tieňové obrazce





Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Do zásobníka vložte papier správneho typu a gramáže.</p> <p>Je do zásobníka vložený papier so správnym typom a gramážou?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Do zásobníka vložte papier správneho typu a gramáže.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papiera?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s typom a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Stále sa objavujú na výtlačkoch tieňové obrazce?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Stále sa objavujú na výtlačkoch tieňové obrazce?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

## Šikmé výtlačky



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť vloženého papiera.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Je výtlačok stále šikmý?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte, či tlačíte na papier, ktorý je podporovaný zásobníkom.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Je výtlačok stále šikmý?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

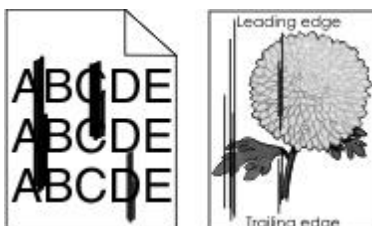
## Na výtlačkoch sa objavujú pruhované horizontálne čiary



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému definujte zásobník alebo podávač v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhodujú sa typ a gramáž papiera s typom a gramážou papiera v zásobníku?</p>	Prejdite na krok 3.	Zmeňte nastavenia typu a gramáže papiera tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vložte papier z nového balenia.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?</p>	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Založte naspäť zobrazovaciu jednotku. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</li> </ol> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</li> </ol> </li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?</p>	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

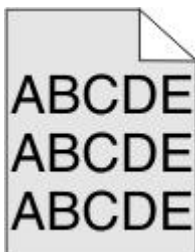
### Na výtlačkoch sa objavujú pruhované vertikálne čiary



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru, typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Zhoduje sa textúra, typ a gramáž papiera s papierom v zásobníku?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definujte textúru, typ a gramáž papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.</li> <li>• Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s textúrou, typom a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.</li> </ul>

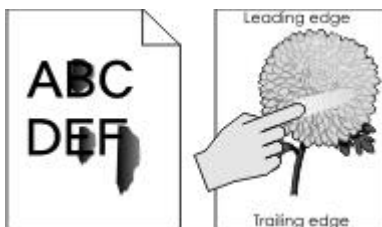
Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>1. Vložte papier z nového balenia.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?</p>	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>1. Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.</p> <p>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</p> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>b. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?</p>	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> alebo na svoje servisné stredisko.	Problém je vyriešený.

## Na výtlačkoch sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyberte a nainštalujte zobrazovaciu jednotku.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavuje sa na výtlačkoch tieň alebo pozadie?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch tieň alebo pozadie?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="http://support.lexmark.com">zákaznícku podporu</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> alebo na svoje servisné stredisko.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

## Toner odpadáva



Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte typ a gramáž papiera.</p> <p>Zhodujú sa typ a gramáž papiera s papierom v zásobníku?</p>	Prejdite na krok 2.	Definujte správny typ a veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či tlačíte na papier s textúrou alebo drsným povrchom.</p> <p>Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?</p>	V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru papiera.	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .

### Na výtláčkoch sa zobrazuje škvrnitý toner

Akcia	Áno	Nie
<p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Zobrazuje sa na výtláčkoch škvrnitý toner?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

### Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodoval s papierom vloženým v zásobníku.</p> <p>Je typ papiera pre zásobník nastavený na Transparency?</p>	Prejdite na krok 2.	Nastavte typ papiera na Transparency.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Skontrolujte, či používate odporúčaný typ priehľadných fólií.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je kvalita tlače stále slabá?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

### Nerovnomerná hustota tlače



Akcia	Áno	Nie
<p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Je hustota tlače nerovnomerná?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

### Na výtlačkoch sa objavujú vertikálne prázdne miesta





Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uistite sa, že váš softvérový program používa správny vzor výplne.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či používate odporúčaný typ papiera.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naplňte uvedený zásobník alebo podávač odporúčaným typom papiera.</li> <li>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 4</b></p> <p>1. Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke.</p> <p>a. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.</p> <p>b. Pevne potraďte zobrazovaciu jednotku.</p> <p><b>Výstraha—Možné poškodenie:</b> Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>c. Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.</p> <p>2. Znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

## Riešenie problémov s kopírovaním

- [Kopírka neodpovedá](#)
- [Skener sa nezatvorí](#)
- [Slabá kvalita kopírovania](#)
- [Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie](#)

### Kopírka neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či nie je na displeji zobrazené chybové alebo stavové hlásenie.</p> <p>Zobrazuje sa chybové alebo stavové hlásenie?</p>	<p>Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p> <p>Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova ju zapnite.</p> <p>Zobrazilo sa <b>Performing Self Test a Ready?</b></p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Skener sa nezatvorí

Akcia	Áno	Nie
<p>Skontrolujte, či sa medzi skenerom a tlačiarňou nenachádzajú žiadne prekážky.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdvihnite skener.</li> <li>2. Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.</li> <li>3. Sklopte skener.</li> </ol> <p>Zatvoril sa skener správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .

## Slabá kvalita kopírovania

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či nie je na displeji zobrazené chybové alebo stavové hlásenie.</p> <p>Zobrazuje sa chybové alebo stavové hlásenie?</p>	Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu.</p> <p>Je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá?</p>	Prejdite na krok 3.	Zvýšte nastavenie rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Ak sa na výtlačkoch objavujú tmavé značky, tak vyčistite sklenenú plochu skenera a sklenenú plochu podávača ADF pomocou čistej a nezaprášenej handričky mierne navlhčenej vo vode.</p> <p>Je sklenená plocha skenera čistá?</p>	Prejdite na krok 4.	Pozrite si časť <a href="#">Čistenie sklenenej plochy skenera</a> .

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Odošlite tlačovú úlohu a skontrolujte problémy s kvalitou tlače.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V ponuke General Settings upravte nastavenia Eco-Mode.</li> <li>2. V ponuke Copy upravte nastavenie Darkness.</li> <li>3. Ak už ostáva výtlačok slabo viditeľný, vymeňte kazetu s tonerom.</li> </ol> <p>Je kvalita tlače uspokojivá?</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>	<p>Pozrite si časť <a href="#">Problémy s kvalitou tlače</a>.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie.</p> <p>Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.</p> <p>Sú dokument alebo fotografia založené správne?</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>	<p>Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Skontrolujte nastavenia kopírovania.</p> <p>Na obrazovke Copy skontrolujte, že sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument.</p> <p>Sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument?</p>	<p>Prejdite na krok 7.</p>	<p>Zmeňte nastavenia Content Type a Content Source tak, aby vyhovovali práve skenovanému dokumentu.</p>
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Skontrolujte obrazce na výtlačku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Copy &gt; Sharpness</b> &gt; zvolte nižšie nastavenie</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Uistite sa, že nie je zvolená žiadna zmena zmenšenia alebo zväčšenia.</p> </li> <li>2. Znova odošlite úlohu kopírovania.</li> </ol> <p>Objavujú sa na výtlačkoch obrazce?</p>	<p>Prejdite na krok 8.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 8</b></p> <p>Skontrolujte na výtlačkoch chýbajúci alebo slabo viditeľný text.</p> <p>1. Na obrazovke Copy upravte nastavenie nasledovného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sharpness</b>—Zvýšte nastavenie ostrosti.</li> <li>- <b>Contrast</b>—Zvýšte nastavenie kontrastu.</li> </ul> <p>2. Znova odošlite úlohu kopírovania.</p> <p>Majú výtlačky chýbajúci alebo slabo viditeľný text?</p>	<p>Prejdite na krok 9.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p><b>Krok 9</b></p> <p>Skontrolujte vyblednutý alebo preexponovaný výstup.</p> <p>1. Na obrazovke Copy upravte nastavenie nasledovného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Background Removal</b>—Znížte aktuálne nastavenie.</li> <li>- <b>Darkness</b>—Zvýšte aktuálne nastavenie.</li> </ul> <p>2. Znova odošlite úlohu kopírovania.</p> <p>Zobrazujú sa na stranách vyblednuté alebo preexponované výtlačky?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

## Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie.</p> <p>Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.</p> <p>Sú dokument alebo fotografia založené správne?</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>	<p>Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku.</p> <p>V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size.</p> <p>Zhoduje sa nastavenie veľkosti papiera s veľkosťou papiera v zásobníku?</p>	Prejdite na krok 3.	Zmeňte nastavenie veľkosti papiera tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku, alebo naplňte zásobník papierom, ktorý sa zhoduje s nastavením veľkosti papiera.
<p><b>Krok 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definujte veľkosť papiera. V závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.</li> <li>2. Zhova odošlite tlačovú úlohu.</li> </ol> <p>Tlačia sa kópie správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .










## Riešenie problémov s faxovaním

- [Funkcia faxu nie je nakonfigurovaná](#)
- [ID volajúceho sa nezobrazí](#)
- [Nie je možné odosielať alebo prijímať fax](#)
- [Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať](#)
- [Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať](#)
- [Prijatý fax má slabú kvalitu tlače](#)

### Funkcia faxu nie je nakonfigurovaná

Pred dokončením týchto pokynov pre sieťové tlačiarne skontrolujte, či sú zapojené faxové káble.

**Poznámka:** Svetelný indikátor bliká načerveno, kým nenastavíte fax.

Akcia	Áno	Nie
<p>1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:</p> <p> &gt; <b>Settings</b> &gt;  &gt; <b>General Settings</b> &gt;  &gt; <b>Run initial setup</b> &gt;  &gt; </p> <p>2. Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite. Na displeji tlačiarne sa zobrazí „Select your language“.</p> <p>3. Vyberte jazyk a stlačte .</p> <p>4. Vyberte krajinu alebo oblasť a stlačte .</p> <p>5. Vyberte časové pásmo a stlačte .</p> <p>6. Stláčaním tlačidla šípky nahor alebo nadol skrolujte na <b>Fax</b> a potom stlačte .</p> <p>Je funkcia faxu nakonfigurovaná?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>

## ID volajúceho sa nezobrazí

Akcia	Áno	Nie
<p>Obráťte sa na svoju telefónnu spoločnosť a overte, či má vaša telefónna linka predplatenú službu identifikácie volajúceho.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ak vaša oblasť podporuje ID viacerých volajúcich, bude pravdepodobne potrebné zmeniť predvolené nastavenie. Dostupné sú dve nastavenia: FSK (šablóna 1) a DTMF (šablóna 2).</li> <li>• Dostupnosť týchto nastavení v ponuke Fax závisí od toho, či vaša krajina alebo oblasť podporuje ID šablóny viacerých volajúcich.</li> <li>• Obráťte sa na svoju telefónnu spoločnosť a zistite, ktorú šablónu alebo nastavenie prepínača použiť.</li> </ul> <p>Zobrazuje sa identifikácia volajúceho?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a>.</p>



**Nie je možné odosielať alebo prijímať fax**

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či nie je na displeji zobrazené chybové alebo stavové hlásenie.</p> <p>Nachádza sa na displeji chybové alebo stavové hlásenie?</p>	<p>Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p> <p>Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte napájanie.</p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená v elektrickej sieti a zapnutá, a či je na displeji zobrazené hlásenie <b>Ready</b>.</p> <p>Je tlačiareň zapnutá a je na displeji zobrazené hlásenie <b>Ready</b>?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Zapnite tlačiareň a počkajte, kým sa na displeji nezobrazí <b>Ready</b>.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte prepojenia tlačiarne.</p> <p>Ak je to aplikovateľné, skontrolujte pevnosť prepojení káblov nasledovného príslušenstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefón.</li> <li>- Slúchadlo.</li> <li>- Odkazovač.</li> </ul> <p>Sú prepojenia káblov vykonané pevne?</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>	<p>Pevne zapojte káble.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zapojte telefónnu šnúru do zásuvky v stene.</li> <li>b. Počúvajte oznamovací tón.</li> <li>c. Ak nebudete počuť oznamovací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.</li> <li>d. Ak stále nepočujete oznamovací tón, zapojte telefónnu šnúru do inej zásuvky.</li> <li>e. Ak počujete oznamovací tón, zapojte tlačiareň do tejto telefónnej zásuvky.</li> </ol> </li> <li>2. Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.</li> </ol> <p>Môžete odoslať alebo prijať fax?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správneho digitálneho konektora.</p> <p>Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarňi tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadostí o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.</li> <li>- Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.</li> <li>- Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.</li> </ul> <p>Je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správneho digitálneho konektora?</p>	<p>Prejdite na krok 7.</p>	<p>Pripojte tlačiareň k analógovej telefónnej službe alebo do správneho digitálneho konektora.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Skontrolujte oznamovací tón.</p> <p>Počuli ste oznamovací tón?</p>	<p>Prejdite na krok 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokúste sa zavolať na faxové číslo, aby ste sa uistili, že funguje správne.</li> <li>• Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.</li> <li>• V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti skontrolujte, či počujete oznamovací tón.</li> </ul>
<p><b>Krok 8</b></p> <p>Dočasne odpojte ostatné zariadenia (napríklad odkazovač, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky) medzi tlačiarňou a telefónnou linkou a potom sa pokúste odoslať alebo prijať fax.</p> <p>Môžete odoslať alebo prijať fax?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 9.</p>
<p><b>Krok 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dočasne zrušte funkciu čakania na hovor. Obráťte sa na telefónnu spoločnosť a získajte postupnosť číslíc pre dočasné deaktivovanie čakajúcich hovorov.</li> <li>2. Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.</li> </ol> <p>Môžete odoslať alebo prijať fax?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 10.</p>
<p><b>Krok 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dočasne deaktivujte hlasovú schránku. Ohľadom podrobností sa obráťte na svoju telefónnu spoločnosť.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Ak si želáte používať hlasovú schránku aj tlačiareň, zvážte pridanie druhej telefónnej linky pre tlačiareň.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.</li> </ol> <p>Môžete odoslať alebo prijať fax?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 11.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 11</b></p> <p>Naskenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytočte faxové číslo.</li> <li>2. Naskenujte súčasne iba jednu stranu dokumentu.</li> </ol> <p>Môžete odoslať alebo prijať fax?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .

## Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte zásobník alebo podávač.</p> <p>Ak je prázdny, vložte papier do zásobníka alebo podávača.</p> <p>Môžete prijímať faxy?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zazvonení.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.</li> </ol> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.</li> <li>- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kliknite na <b>Settings &gt;Fax Settings &gt;Analog Fax Setup</b>.</li> <li>3. Do políčka „Rings to Answer“ zadajte počet zazvonení telefónu pred odpovedaním.</li> <li>4. Kliknite na <b>Submit</b>.</li> </ol> <p>Môžete prijímať faxy?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.</p> <p>Môžete prijímať faxy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň v režime Fax.</p> <p>Stlačením <b>Fax</b> na ovládacom paneli tlačiarny prepnete tlačiareň do režimu faxu a následne znova odošlite faxovú úlohu.</p> <p>Môžete odosielať faxy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>1. Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.</li> <li>- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.</li> </ul> <p>2. Znova odošlite faxovú úlohu.</p> <p>Môžete odosielať faxy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>1. Skontrolujte, či je skrátená voľba nakonfigurovaná na číslo, ktoré si želáte vytočiť.</p> <p><b>Poznámka:</b> Respektíve môžete vytočiť telefónne číslo manuálne.</p> <p>2. Znova odošlite faxovú úlohu.</p> <p>Môžete odosielať faxy?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

### Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Požiadajte odosielateľa faxu, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontroloval, či kvalita originálneho dokumentu je uspokojivá.</li> <li>2. Zvýšil rozlíšenie skenovania faxu.</li> <li>3. Znova odposlal fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.</li> </ol> <p>Je kvalita tlače faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.</li> </ol> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IP adresu tlačiarne si pozrite v časti TCP/IP v ponuke Network/Ports. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.</li> <li>Ak používate server proxy, tak ho kvôli správne mu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknite na <b>Settings &gt;Fax Settings &gt;Analog Fax Setup</b>.</li> <li>V ponuke Max Speed kliknite na jedno z nasledovného: <ul style="list-style-type: none"> <li>2400</li> <li>4800</li> <li>9600</li> <li>14400</li> <li>33600</li> </ul> </li> <li>Kliknite na <b>Submit</b>.</li> <li>Znova odošlite fax.</li> </ol> <p>Je kvalita tlače faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vymeňte kazetu s tonerom.</p> <p>Po zobrazení <b>Cartridge low [88.xy]</b> vymeňte kazetu a potom znova odošlite fax.</p> <p>Je kvalita tlače faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Riešenie problémov so skenerom

- [Skener neodpovedá](#)
- [Úloha skenovania nebola úspešná](#)
- [Skener sa nezatvorí](#)
- [Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá](#)
- [Slabá kvalita skenovaného obrázka](#)
- [Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie](#)

### Skener neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.</p> <p>Je tlačiareň zapnutá?</p>	Prejdite na krok 2.	Zapnite tlačiareň.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či je kábel tlačiarne pevne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?</p> <p>Je kábel tlačiarne bezpečne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?</p>	Prejdite na krok 3.	Zapojte kábel tlačiarne bezpečne do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p> <p>Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?</p>	Prejdite na krok 4.	Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.



MX310 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte, či nie je elektrická zásuvka vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnutá spínačom alebo prerušovačom?</p>	<p>Zapnite spínač alebo resetujte prerušovač.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená do nejakého odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.</p> <p>Je tlačiareň zapojená do odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov?</p>	<p>Zapojte sieťovú šnúru tlačiarne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Skontrolujte ostatné elektrické zariadenia zapojené do elektrickej zásuvky.</p> <p>Fungujú ostatné elektrické zariadenia?</p>	<p>Odpojte iné elektrické zariadenia a zapnite tlačiareň. Ak tlačiareň nefunguje, zapojte druhé elektrické zariadenie naspäť a prejdite na krok 6.</p>	<p>Prejdite na krok 7.</p>
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.</p> <p>Funguje tlačiareň a skener?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

## Úloha skenovania nebola úspešná

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte prepojenia káblov.</p> <p>Dbajte na to, aby bol ethernetový alebo USB kábel pevne pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.</p> <p>Sú pevne zapojené káble?</p>	Prejdite na krok 2.	Zapojte správne káble.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte, či sa názov súboru už používa.</p> <p>Používa sa už názov súboru?</p>	Zmeňte názov súboru.	Prejdite na krok 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či sú dokument alebo fotografia požadované na skenovanie otvorené v inej aplikácii alebo sa používajú iným užívateľom.</p> <p>Je súbor, ktorý chcete skenovať, otvorený inou aplikáciou alebo užívateľom?</p>	Zatvorte súbor, ktorý skenujete.	Prejdite na krok 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte, či je zaškrtnuté buď <b>Append time stamp</b> alebo <b>Overwrite existing file</b> v nastaveniach konfigurácie cieľa.</p> <p>Je zaškrtnuté buď <b>Append time stamp</b> alebo <b>Overwrite existing file</b> v nastaveniach konfigurácie cieľa?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a> .	Zaškrtnite buď <b>Append time stamp</b> alebo <b>Overwrite existing file</b> v nastaveniach konfigurácie cieľa.

**Skener sa nezatvorí**

Akcia	Áno	Nie
<p>Skontrolujte, či sa v skeneri nenachádzajú žiadne prekážky.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zdvihnite skener.</li> <li>Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.</li> <li>Sklopte skener.</li> </ol> <p>Zatvoril sa skener správne?</p>	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .

**Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá**

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte, či do skenera nezasahujú ďalšie aplikácie. Zatvorte všetky nepoužívané aplikácie.</p> <p>Trvá skenovanie stále príliš dlho alebo počítač pri ňom zamrzne?</p>	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zvoľte nižšie rozlíšenie skenovania.</p> <p>Trvá skenovanie stále príliš dlho alebo počítač pri ňom zamrzne?</p>	Obráťte sa na <a href="#">zákazníku podporu</a> .	Problém je vyriešený.

**Slabá kvalita skenovaného obrázka**

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Skontrolujte chybové alebo stavové hlásenie na displeji.</p> <p>Nachádza sa na displeji tlačiarne chybové hlásenie?</p>	Zrušte chybové hlásenie.	Prejdite na krok 2.

MX310 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu.</p> <p>Je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá?</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>	<p>Zvýšte nastavenia rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vyčistite sklenenú plochu čistou a sklenenú plochu podávača ADF nezaprášenu handričkou mierne navlhčenou vo vode.</p> <p>Je sklenená plocha skenera čistá?</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>	<p>Pozrite si časť <a href="#">Čistenie sklenenej plochy skenera</a>.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie.</p> <p>Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.</p> <p>Sú dokument alebo fotografia založené správne?</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>	<p>Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Odošlite tlačovú úlohu a skontrolujte problémy s kvalitou tlače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V ponuke General Settings upravte nastavenia Eco-Mode.</li> <li>• V ponuke Copy upravte nastavenie Darkness.</li> <li>• Ak už sa výtlačok stáva slabo viditeľný, vymeňte kazetu s tonerom.</li> </ul> <p>Je kvalita tlače uspokojivá?</p>	<p>Prejdite na krok 6.</p>	<p>Pozrite si časť <a href="#">Problémy s kvalitou tlače</a>.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Skontrolujte nastavenia skenovania.</p> <p>Na obrazovke Scan sa uistite, že sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument.</p> <p>Sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument?</p>	<p>Prejdite na krok 7.</p>	<p>Zmeňte nastavenia Content Type a Content Source tak, aby vyhovovali práve skenovanému dokumentu.</p>
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Zvýšte nastavenia rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality.</p> <p>Spôsobilo zvýšené rozlíšenie výstup vyššej kvality?</p>	<p>Problém vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>

### Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
<p>Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie.</p> <p>Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.</p> <p>Sú dokument alebo fotografia založené správne?</p>	<p>Obráťte sa na <a href="#">zákaznícku podporu</a>.</p>	<p>Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.</p>

## Zabudovaný web server sa neotvorí

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zapnite tlačiareň.</li> <li>Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne.</li> <li>Stlačte <b>Enter</b>.</li> </ol> <p>Otvorí sa zabudovaný web server?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 2.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Uistite sa, že máte správnu IP adresu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pozrite si IP adresu tlačiarne: <ul style="list-style-type: none"> <li>V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.</li> <li>Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadáním časti TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.</p> </li> <li>Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu. <p><b>Poznámka:</b> V závislosti od nastavení siete môže byť za účelom prístupu na zabudovaný web server potrebné pred IP adresu tlačiarne zadať „https://“ namiesto „http://“.</p> </li> <li>Stlačte <b>Enter</b>.</li> </ol> <p>Otvorí sa zabudovaný web server?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 3.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Skontrolujte, či funguje sieť.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami.</li> <li>2. Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že je stav uvedený ako Connected.</li> </ol> <p><b>Poznámka:</b> Ak je stav uvedený ako Not Connected (Nepripojená), tak pripojenie môže byť prerušené, alebo môže byť poškodený sieťový kábel. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne.</li> <li>4. Stlačte <b>Enter</b>.</li> </ol> <p>Otvorí sa zabudovaný web server?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 4.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarne a tlačovom serveri.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapojte správne káble. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.</li> <li>2. Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne.</li> <li>3. Stlačte <b>Enter</b>.</li> </ol> <p>Otvorí sa zabudovaný web server?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Dočasne deaktivujte web proxy servery.</p> <p>Proxy servery môžu blokovať alebo obmedzovať prístup na určité web stránky, vrátane zabudovaného web servera.</p> <p>Otvorí sa zabudovaný web server?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Obráťte sa na svojho systémového administrátora.</p>

## Kontaktovanie zákazníckej podpory

Pri kontaktovaní zákazníckej podpory budete musieť byť schopný popísať vyskytujúci sa problém, chybové hlásenie zobrazené na displeji tlačiarne a kroky riešenia problémov, ktoré ste už vykonali.

Potrebujete vedieť typ modelu a sériové číslo vašej tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené na štítku na zadnej strane tlačiarne. Sériové číslo je tiež uvedené na strane s nastaveniami ponúk.

## MX310 Series - Návod na použitie

Spoločnosť Lexmark má k dispozícii niekoľko spôsobov ako vám pomôcť pri vyriešení problému s tlačou. Navštívte web stránku spoločnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com> a vyberte jedno z nasledovného:

<b>Tech Library (Technická knižnica)</b>	Za účelom pomoci pri vyriešení spoločných problémov môžete prejsť našu knižnicu manuálov, podpornej dokumentácie, ovládačov a iných prostriedkov na stiahnutie.
<b>E-mail</b>	Môžete poslať e-mail s popisom vášho problému tímu spoločnosti Lexmark. Zástupca servisnej podpory bude reagovať a poskytne vám informácie na vyriešenie vášho problému.
<b>Live chat (Živý internetový rozhovor)</b>	Môžete sa porozprávať priamo so zástupcom servisnej podpory. Môžu s vami spolupracovať pri vyriešení problému s vašou tlačiarňou, alebo vám poskytnúť asistenciu cez Asistované služby, kde sa môže zástupca servisnej podpory vzdialene pripojiť na váš počítač cez internet a riešiť tak problémy, inštalovať aktualizácie alebo dokončiť iné úlohy, čím vám pomôže úspešne používať produkt Lexmark.

K dispozícii je aj telefonická podpora. V U.S.A. alebo Kanade zavolajte na 1-800-539-6275. Pre ostatné krajiny alebo oblasti navštívte <http://support.lexmark.com>.



# 18—Vyhlásenia

## Informácie o produkte

Názov produktu:

Lexmark MX310dn

Typ zariadenia:

7015

Model(-y):

270

## Vyhlásenie o vydaní

Október 2012

**Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi:** SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOL'VEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, Zahrňujúce, ale nie ohraničené, na záruky predaja v skrytom zmysle vhodné na špecifické účely. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo služby, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

Za účelom technickej podpory Lexmark navštívte web stránku <http://support.lexmark.com>.

Informácie o náhradných dieloch a sťahuteľných súboroch sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

**Všetky práva vyhradené.**

## Licenčné vyhlásenia

Všetky licenčné vyhlásenia spojené s týmto produktom je možné nájsť v hlavnom adresári disku CD s inštalačným softvérom.

## Obchodné značky

Lexmark, logo Lexmark s diamantom a MarkVision sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

Mac a logo Mac sú obchodné značky spoločnosti Apple Inc., registrované v U.S.A. a iných krajinách.

PCL® je ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard Company. PCL je názov spoločnosti Hewlett-Packard pre sadu príkazov tlačiarne (jazyk) a funkcie zahrnuté v produkte tlačiarne. Táto tlačiareň by mala byť kompatibilná s PCL jazykom. To znamená, že tlačiareň rozoznáva PCL príkazy používané v rôznych aplikačných programoch a že tlačiareň emuluje funkcie v súlade s príkazmi.

Všetky ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

## Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Toto zariadenie bolo testované a spĺňa podmienky triedy B pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy B sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácií. Neexistuje však žiadna záruka, že sa pri určitej inštalácii rušenie nevyskytne. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie príjmu rádiového alebo televízneho signálu, čo je možné zistiť vypnutím a zapnutím zariadenia, radíme užívateľovi, aby vyskúšal napraviť rušenie jedným alebo viac opatreniami z nasledovných:

- Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.
- Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.
- Poradte sa so svojim predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádiové alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

**Poznámka:** Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení pre výpočtové zariadenia triedy B zaistíte používaním vhodne tieneneho a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo dielu 1021231 pre paralelné pripojenie alebo 1021294 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

## Úrovne emisií hluku

Nasledovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

**Poznámka:** Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	52 dBA
Skenovanie	45 dBA
Kopírovanie	54 dBA
Pripravená	N/A

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty nájdete na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Informácie o teplotách

Okolité prevádzková teplota	15,6 °C až 32,2 °C
Transportná a skladovacia teplota	-40 °C až 60 °C

## Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov.

V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

## Likvidácia zariadenia

Tlačiareň ani spotrebný materiál nelikvidujte rovnakým spôsobom ako odpad v domácnosti. Ohľadom likvidácie a možností recyklovania sa obráťte na miestne úrady.

## Vyhlásenie o statickej citlivosti



Tento symbol upozorňuje na staticky citlivé časti. Nedotýkajte sa oblasti v blízkosti tohto symbolu bez predošlého dotknutia sa kovovej kostry tlačiarne.

## ENERGY STAR

Každé zariadenie Lexmark s emblémom ENERGY STAR na produkte alebo na spúšťačej obrazovke je certifikované pre zhodu s požiadavkami Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR pri konfi gurácii počas dodávky od spoločnosti Lexmark.



## Vyhlásenie o laseri

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR pododdiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser s dvojitou optikou triedy IIIb (3b) AlGaAs uzatvoreným v neservisovateľnej tlačovej hlave pracujúcej v oblasti vlnovej dĺžky 775-800 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

## Nálepka o upozornení na laserové žiarenie

Na tlačiarňi môže byť nalepená nálepka s upozornením na laserové žiarenie:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegava- izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varo\_ava, kun värikaset on poistu\_u ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassen und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Spotreba energie

### Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu zariadenia.

**Poznámka:** Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Popis	Spotreba energie (W)
Tlač	Zariadenie generuje vytlačený výstup kópií z elektronických vstupov.	520 W
Kopírovanie	Zariadenie generuje vytlačený výstup kópií z vytlačených originálnych dokumentov.	540 W
Skenovanie	Zariadenie skenuje vytlačené dokumenty.	30 W
Pripravená	Zariadenie čaká na tlačovú úlohu.	12 W
Režim spánku	Zariadenie je v režime vysoko-úrovňového šetrenia energie.	5 W
Režim dlhodobého spánku	Zariadenie je v režime nízko-úrovňového šetrenia energie.	0,5 W
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	0 W

Úrovně príkonu uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty nájdete na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Režim spánku

Tento produkt je navrhnutý s režimom šetrenia energia, ktorý sa nazýva *Sleep Mode (Režim spánku)*. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Režim spánku sa automaticky aktivuje, ak sa tento produkt nepoužíva určitý časový interval, nazývaný *Sleep Mode Timeout (Časové oneskorenie režimu spánku)*.

Predvolené nastavenie časového oneskorenia šetriča (Power Saver Timeout) (v minútach):	30
--	----

Pomocou ponúk konfigurácie tlačiarne je možné časový limit šetriča energie nastaviť v rozmedzí od 1 minúty až po 120 minút. Nastavením časového limitu šetriča energie na nízku hodnotu znížite spotrebu energie, ale zvýšite čas reakcie tlačiarne. Nastavením časového limitu šetriča energie na vysokú hodnotu zaistíte rýchlu reakciu tlačiarne, ale tlačiareň spotrebuje viac energie.

## Režim dlhodobého spánku

Tento produkt je navrhnutý s režimom prevádzky pri ultra-nízkej spotrebe energie, ktorý sa nazýva *Hibernate mode (Režim dlhodobého spánku)*. Počas režimu dlhodobého spánku sú všetky ostatné systémy a zariadenia bezpečne vypnuté.

Do režimu dlhodobého spánku sa dá prepnúť ľubovoľným z nasledovných spôsobov:

- Využitím časového oneskorenia režimu dlhodobého spánku (Hibernate Timeout).
- Využitím režimov plánovaného napájania (Schedule Power).
- Pomocou tlačidla Sleep/Hibernate.

Predvolené nastavenie oneskorenia režimu dlhodobého spánku (Hibernate Timeout) od výroby pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach, okrem krajín EÚ a Švajčiarska	Deaktivované (Disabled)
Predvolená hodnota od výroby pre tento produkt v krajinách alebo oblastiach EÚ a vo Švajčiarsku	3 days (3 dni)

Množstvo času, počas ktorého tlačiareň čaká po tlači úlohy tlačiareň, kým sa prepne do režimu dlhodobého spánku (Hibernate) je možné nastaviť medzi jednou hodinou a jedným mesiacom.

## Režim vypnutia

Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebováva malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

## Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo Watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.



## **Vyhlásenie o zhode s kanadským priemyslom**

Toto digitálne zariadenie Triedy B vyhovuje všetkým požiadavkám normy Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

## **Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada**

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## **Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)**

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

## **Regulačné vyhlásenia pre telekomunikačné koncové zariadenia**

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie týkajúce sa produktov, ktoré obsahujú telekomunikačné koncové zariadenia, napr. obrazová telegrafia.

## Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Produkty so značkou CE sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Ďalšie informácie o zhode sú uvedené v tabuľke na konci časti Vyhlásenia.

## Regulačné vyhlásenia pre bezdrôtové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie týkajúce sa bezdrôtových zariadení, ktoré obsahujú vysielače, napr. bezdrôtové sieťové karty alebo príbuzné čítačky kariet, ale aj iné.

## Vyhlásenie o modulárnom komponente

Tento produkt pravdepodobne obsahuje nasledovný(-é) modulárny(-e) komponent(-y):

Regulačný typ/model Lexmark LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

## Vystavenie vyžarovaniu rádiových frekvencií

Nasledovné vyhlásenie je použiteľné, ak má vaša tlačiareň nainštalovanú sieťovú bezdrôtovú kartu: Vyžarovaná výstupná sila tohto zariadenia je ďaleko pod obmedzeniami vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC. Za účelom vyhoveniu požiadavkám na zariadenie v oblasti vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC je nutné medzi anténou a osobami dodržiavať minimálnu vzdialenosť 20 cm.

## Vyhlásenie pre Tchajvan NCC RF

### **NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Produkty vybavené bezdrôtovým sieťovým prídavným zariadením s frekvenciou 2,4 GHz sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Prevádzka je povolená vo všetkých krajinách EÚ a EFTA, ale je obmedzená iba na interiérové používanie.

Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

## MX310 Series - Návod na použitie

Tento produkt je možné používať v krajinách uvedených v nižšie uvedenej tabuľke.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

MX310 Series - Návod na použitie

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# Limitovaná obchodná záruka spoločnosti Lexmark

## 1. Predmet

**1.1** Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Limitovanú obchodnú záruku spoločnosti Lexmark (ďalej ako „Záruka“) osobe, ktorá si ako prvá zakúpi pre svoju vlastnú potrebu (ďalej ako „Pôvodný kupujúci“) tlačiareň alebo spotrebný materiál spoločnosti Lexmark, ako je ďalej uvedené v časti 3 tejto záruky, (ďalej ako „Tlačiareň alebo spotrebný materiál“), a akejkolvek osobe, ktorej je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark právoplatne dané alebo predané, (spolu s Pôvodným kupujúcim ďalej ako „Koncový užívateľ“) počas doby trvania tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

**1.2** Na základe tejto Záruky sa spoločnosť Lexmark zaručuje, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál sú vyrobené z nových alebo z ekvivalentov nových častí, zodpovedá špecifikáciám vydaným spoločnosťou Lexmark, je bez materiálových alebo výrobných chýb a má dobrú prevádzkovú spôsobilosť v čase dodania.

**1.3** Spoločnosť Lexmark sa tiež zaručuje poskytovať technickú podporu (ďalej ako „Technická podpora“) Koncovému užívateľovi buď prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti Lexmark pre danú krajinu alebo prostredníctvom priamej linky spoločnosti Lexmark (ako je uvedené v dokumente „Záručné pravidlá“, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo sa nachádza na internetovej stránke spoločnosti Lexmark).

**1.4** Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku ako bezplatnú záruku výrobcu a táto záruka sa poskytuje navyše k akejkolvek zmluvnej alebo zákonnej záruke, na ktorú môže mať Koncový užívateľ právo voči predajcovi výrobku (spoločnosti Lexmark alebo akejkolvek inej osoby, od ktorej Koncový užívateľ mohol zakúpiť Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark) podľa platného miestneho práva.

**1.5** Servis definovaný v tejto Záruke (ďalej ako „Záručný servis“) poskytne miestny subjekt spoločnosti Lexmark alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark.

**1.6** Spoločnosť Lexmark bude poskytovať Záručný servis (vrátane Technickej podpory) na Území, ako je definované a stanovené v časti 6 tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

**1.7** TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA TÝKA IBA PRÁV VÝSLOVNE UDELENÝCH KONCOVÉMU UŽÍVATEĽOVI V TOMTO DOKUMENTE A PODLIEHA URČITÝM OBMEDZENIAM, AKO JE STANOVENÉ V NASLEDOVNÝCH ČASTIACH TOHTO DOKUMENTU.

## 2. Proces podpory

**2.1** Spoločnosť Lexmark počas doby trvania tejto Záruky bude (i) poskytovať Technickú podporu Koncovému užívateľovi za účelom určenia, či je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark chybné, a ak áno, z akého dôvodu, a (ii) na základe svojho uváženia opraví alebo nahradí Tlačiareň alebo spotrebný materiál, ktoré je chybné alebo prestane správne pracovať, okrem prípadov výnimiek uvedených v tomto dokumente. Počas doby trvania Záruky je Koncový užívateľ povinný ponechať si pôvodný obal.

**2.2** Záručný servis a Technickú podporu poskytnú autorizovaní pracovníci technickej podpory, na ktorých sa možno obrátiť telefonicky, faxom alebo na internetových stránkach (ako je uvedené v zozname kontaktných osôb spoločnosti Lexmark dodávaného ako samostatný leták, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo ho možno nájsť na internetovej stránke spoločnosti Lexmark pre vašu krajinu, ďalej ako „Zoznam kontaktných osôb“).



**2.3** Spoločnosť Lexmark sa pri poskytovaní Záručného servisu najprv pokúsi analyzovať dôvod, prečo Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark môže byť chybné alebo nepracuje správne, a ak je to možné, odstráni problém cez telefón, internet alebo fax. Spoločnosť Lexmark podľa svojho uváženia opraví chybnú alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, alebo ich nahradí tak, že poskytne nový alebo ekvivalent nového náhradného výrobku. Autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark poskytnú pokyny súvisiace s vrátením alebo nahradením chybnéj alebo nesprávne pracujúcej Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark. Všetky vymenené časti a výrobky nahradené podľa Záručného servisu budú stiahnuté alebo sa stanú majetkom spoločnosti Lexmark. Dodanie náhradného výrobku nepredĺži dobu trvania Záruky na príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

**2.4** V prípade, že spoločnosť Lexmark poskytne náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál podľa tejto Záruky, Koncový užívateľ vráti chybnú alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál v obale poskytnutom s náhradnou Tlačiarňou alebo spotrebným materiálom značky Lexmark podľa pokynov a použije spätočnú adresu poskytnutú autorizovaným pracovníkom technickej podpory spoločnosti Lexmark v priebehu procesu nahradenia. Dôsledkom nenavrátania chybnéj Tlačiarne alebo spotrebného materiálu bude faktúra za náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál za cenu podľa cenníka spoločnosti Lexmark zverejneného v tom čase.

**2.5** Náhradná Tlačiareň značky Lexmark nie je vybavená Spotrebným materiálom, káblami a akýmkoľvek hardvérovými rozšíreniami, ktoré mohli byť odoslané alebo nainštalované na chybnéj Tlačiarňi. Tieto predmety sa z chybnéj Tlačiarne pred jej vrátením odstránia a použijú sa v náhradnej Tlačiarňi.

### **3. Rozsah a doba trvania Záruky**

**3.1** Nasledovné výrobky spoločnosti Lexmark sú kryté touto Zárukou spoločnosti Lexmark a platia nasledovné záručné podmienky:

**3.1.1** Pokiaľ nie je na príslušnej tlačiarňi alebo jej balení alebo na súvisiacej internetovej stránke spoločnosti Lexmark uvedené dlhšie obdobie, dva roky pre Tlačiarne značky Lexmark a ich pripojené hardvérové varianty a doplnky značky Lexmark (ako napríklad, doplnkový zásobník papiera), počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

**3.1.2** Dva roky u tonerovom spotrebnom materiáli značky Lexmark. Celoživotná záručná doba je definovaná ako obdobie od dňa zakúpenia Pôvodným kupujúcim do spotrebovania originálneho tonera, ktorý do kazety umiestnila spoločnosť Lexmark, do takej miery, že už dodávka nefunguje.

**3.1.3** Dva roky pre spotrebný materiál značky Lexmark pre atramentové tlačiarne inkjet, počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

**3.1.4** Dva roky pre originálne súpravy na údržbu a zapekáciu piecku značky Lexmark dodávané s laserovou tlačiarňou počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim; alebo; ak tlačiareň nezobrazí správu „Upozornenie na životnosť“ alebo „Plánovaná údržba“ na kontrolnom paneli; alebo; ak rozhranie Koncového užívateľa tlačiarne nedokáže zobraziť takú správu, normálne opotrebovanie, podľa toho, čo nastane skôr.

**3.1.5** Dva roky pre náhradné súpravy na údržbu a zapekáciu piecku značky Lexmark počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim. Požadované zásahy do náhradných súprav na údržbu a zapekacej piecky po deväťdesiatich dňoch sú spolplatené pomerne podľa počtu incidentov a miery použitia.

**3.2** TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NETÝKA (i) AKÝCHKOL'VEK VÝROBKOV TRETÍCH STRÁN ZABALENÝCH S TLAČIARŇOU ALEBO PRÍSLUŠENSTVOM (NAPRÍKLAD, USB KÁBEL ALEBO INÉ KÁBLE, SOFTVÉR ALEBO DOPLNKY DISTRIBUOVANÉ SPOLOČNOSŤOU LEXMARK AKO SÚČASŤ NÁKUPU VÝROBKU ALEBO BALENIA), (ii) AKÉHOKOL'VEK SOFTVÉRU

SPOLOČNOSTI Lexmark ALEBO TRETEJ STRANY, ALEBO (iii) AKÝCHKOL'VEK MÉDIÍ NA TLAČ SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO TRETEJ STRANY.

## 4. Povinnosti zákazníka

**4.1** Koncový užívateľ musí byť za účelom poskytnutia Záručného servisu alebo Technickej podpory schopný poskytnúť dôkaz zakúpenia Pôvodným kupujúcim, napríklad faktúru, vrátane podrobností o dátume a mieste kúpy a/alebo sériové číslo, ak je o to požiadaný. Bez takých informácií možno považovať Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark za „Mimo záruky“, a preto akékoľvek služby budú poskytnuté iba za aktuálne sadzby za služby alebo technickú podporu.

**4.2** Aby mohla spoločnosť Lexmark poskytnúť čo najlepší Záručný servis a Technickú podporu počas doby trvania Záruky, Koncový užívateľ zaregistruje Tlačiareň alebo príslušenstvo značky Lexmark podľa procesu Registrácia opísaného na internetovej stránke spoločnosti Lexmark.

**4.3** Koncový užívateľ zodpovedá za overenie, že jeho Tlačiareň značky Lexmark je nakonfigurovaná v súlade s pokynmi pre nastavenie, napríklad, v dokumentácii k výrobku a/alebo od autorizovaného pracovníka technickej podpory spoločnosti Lexmark. Ak spoločnosť Lexmark zistí, že problém možno odstrániť pomocou firmvérovej aktualizácie, povinnosťou Koncového užívateľa bude použiť odporúčanú firmvérovú aktualizáciu na Tlačiarňu značky Lexmark podľa pokynov poskytnutých spoločnosťou Lexmark. Pokyny môžu Koncovému užívateľovi poskytnúť aj autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark po telefonáte technickej podpore.

**4.4** Niektoré Tlačiarne značky Lexmark môžu za účelom udržania optimálneho výkonu potrebovať súpravy na údržbu po istom množstve použití. Toto je stanovené v platných špecifikáciách a inštalčných materiáloch výrobku, ktorými sa musí riadiť Koncový užívateľ. Nákup a riadna inštalácia súprav na údržbu a zapekacích piecok je výhradnou povinnosťou Koncového užívateľa a Koncový užívateľ poniesie všetky súvisiace náklady.

**4.5** Od Koncového užívateľa sa za účelom získania riadnej Technickej podpory vyžaduje podpora oprávnených pracovníkov technickej podpory spoločnosti Lexmark počas procesu analýzy, aby im bolo umožnené vyriešenie problému prostredníctvom telefónu. Koncový užívateľ musí mať Tlačiareň alebo spotrebný materiál v pracovnom prostredí, ktoré umožňuje riadnu analýzu. Ak Koncový užívateľ neposkytne oprávnenému pracovníkovi technickej podpory adekvátnu podporu, Záručný servis môže byť odložený alebo sa Zákazníkovi zaúčtujú dodatočné náklady.

## 5. Výnimky

Táto Záruka spoločnosti Lexmark nezahŕňa servis pre akékoľvek nasledovné situácie/v akýchkoľvek nasledovných situáciách:

**5.1** Sériové číslo Tlačiarne alebo príslušenstva bolo odstránené, zničené alebo bolo poskytnuté chybné.

**5.2** Vzpriečenie papiera, iné ako to, ktoré nastalo v dôsledku výrobnnej chyby.

**5.3** Náhrada na mieste položiek vymeniteľných Koncových užívateľom, ako napríklad toner, atramentové tlačové kazety a spotrebné časti vymeniteľné Koncových užívateľom.

**5.4** Poškodenia Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, zlyhanie alebo zhoršenie výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu vyplývajúce z použitia príslušenstva, častí, tlačiacich prostriedkov, softvéru alebo doplnkov, ktoré nie sú originálnym príslušenstvom alebo časťami spoločnosti Lexmark, alebo ktoré nespĺňajú špecifikácie odporúčané spoločnosťou Lexmark pre Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

**5.5** Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z nevhodného fyzického alebo prevádzkového prostredia. Môžu sem patriť, avšak nie výlučne, škody vyplývajúce z náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia, elektrických vln alebo porúch, vrátane blesku, nedbalosti Koncového užívateľa, nevhodného použitia, cudzích častí náhodne upustených do prístroja, škody spôsobenej požiarom alebo vodou alebo z prevádzky v prostrediach, ktoré nie sú v súlade so špecifikáciami spoločnosti Lexmark, ktoré sa nachádzajú v dokumentácii k výrobku.

**5.6** Tonerové alebo atramentové tlačové kazety, ktoré znova napĺňa Koncový používateľ alebo tretia strana, alebo ktoré prestanú fungovať v dôsledku náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia.

**5.7** Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce zo servisu alebo údržby na Tlačiarňi alebo spotrebnom materiáli značky Lexmark ktoroukoľvek osobou, okrem spoločnosti Lexmark alebo autorizovaného poskytovateľa servisu spoločnosti Lexmark.

**5.8** Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z toho, že Koncový užívateľ nevykonal čistenie alebo údržbu popísanú v užívateľských príručkách spoločnosti Lexmark, manuáloch alebo na internetovej stránke spoločnosti Lexmark. Patrí sem aj nevykonanie výmeny spotrebných položiek, ako napríklad odporúčaných súprav na údržbu v odporúčaných intervaloch, alebo údržba vykonaná neautorizovanou treťou stranou.

**5.9** Oprava poškodenia, funkčnej poruchy alebo zhoršenia výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark vyplývajúce z toho, že nebola vykonaná riadna príprava, balenie a preprava Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, ako bolo doporučené spoločnosťou Lexmark pri vrátení Tlačiarne alebo spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark na opravu.

**5.10** Nevyhovenie akýmkoľvek kritériám alebo špecifikáciám výrobku uvedeným v dokumentácii k výrobku spoločnosti Lexmark.

## 6. Územie

**6.1** Táto Záruka spoločnosti Lexmark sa vzťahuje na Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené alebo nainštalované v tých krajinách a/alebo regiónoch v Európe, Afrike a na Blízkom východe, ktoré sa nachádzajú v Zozname kontaktných osôb, a poskytuje ju dcérska spoločnosť, pobočka alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark v každej krajine.

**6.2** Podmienky a/alebo servis Záruky spoločnosti Lexmark sa môže v každej krajine líšiť.

**6.3** Ak je Tlačiareň alebo spotrebný materiál prepravené do inej krajiny, v ktorej je prístupný Záručný servis pre príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, Koncový užívateľ bude mať právo na rovnaký Záručný servis, ako keby bola Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené v krajine, do ktorej bolo prepravené. NIEKTORÉ VYBRANÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NIE SÚ VŠAK PONÚKANÉ VO VŠETKÝCH KRAJINÁCH. ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK PRE TAKÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NEEXISTUJE PO PREPRAVE TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÉHO MATERIÁLU DO INEJ KRAJINY, V KTOREJ SPOLOČNOSŤ LEXMARK ALEBO MIESTNY ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI LEXMARK VO VŠEOBECNOSTI NEPONÚKA ZÁRUČNÝ SERVIS PRE ROVNAKÉ ČÍSLO MODELU VÝROBKU.

## **7. OBMEDZENIE ZÁRUKY A ZODPOVEDNOSTI**

**7.1** Jediné oprávnenia Koncového užívateľa podľa tejto Záruky spoločnosti Lexmark v prípade, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark je chybné alebo prestane pracovať, sú definované Záručným servisom uvedeným vyššie. Dokonca i v prípade porušenia tejto Záruky spoločnosti Lexmark sa výhradná zodpovednosť za skutočné škody akéhokoľvek druhu obmedzuje na cenuzaplatenú za Tlačiareň alebo spotrebný materiál alebo ich opravu alebo nahradenie. Toto obmedzenie zodpovednosti za skutočné škody sa nevzťahuje na fyzické zranenie alebo majetkovú ujmu, za ktoré je spoločnosť Lexmark právne zodpovedná.

**7.2** Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku iba ako je uvedené vyššie. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za následky prerušenia prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu, alebo za následky chybné prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu. Spoločnosť Lexmark v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za ušlé zisky alebo náhodné alebo následné škody, dokonca ani v prípade, ak bola upozornená na možnosť uvedených škôd.

**7.3** TOTO PREHLÁSENIE LIMITOVANEJ OBCHODNEJ ZÁRUKY JE VÝLUČNÝM SÚBOROM ZÁRUČNÝCH PODMIENOK. VŠETKY OSTATNÉ VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ ZÁRUKY, VRÁTANE IMPLICITNÝCH ZÁRUK OBCHODOVATEĽNOSTI A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, SÚ VYLÚČENÉ (OKREM PRÍPADOV, KEDY UVEDENÉ IMPLICITNÉ ZÁRUKY VYŽADUJE PRÍSLUŠNÝ ZÁKON). PO UPLYNUTÍ DOBY TRVANIA TEJTO ZÁRUKY SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NEUPLATNIA ŽIADNE ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ANI IMPLICITNÉ. PRÁVA NA ZÁKLADE AKEJKOL'VEK ZMLUVNEJ ALEBO ZÁKONNEJ ZÁRUKY, Z KTOREJ MÔŽE MAŤ KONCOVÝ UŽÍVATEĽ OPRÁVNENIA VOČI PREDAJCOVI VÝROBKU (SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO AKEJKOL'VEK INEJ OSOBY, OD KTOREJ KONCOVÝ POUŽÍVATEĽ MOHOL ZAKÚPIŤ TLAČIAREŇ ALEBO PRÍSLUŠENSTVO ZNAČKY LEXMARK) PODĽA PLATNÉHO MIESTNEHO PRÁVA, TÝMTO NIE SÚ DOTKNUTÉ.

## **8. Ponuky služieb**

Koncový užívateľ môže predĺžiť túto Záruku spoločnosti Lexmark kedykoľvek počas jej trvania tým, že si zakúpi Ponuku služieb spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie o Ponukách služieb spoločnosti Lexmark nájdete na internetovej stránke spoločnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) alebo sa obráťte na vášho distribútora.