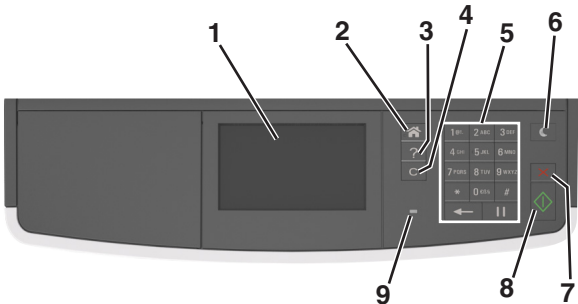


Краткое справочное руководство

Знакомство с принтером

Использование панели управления принтера



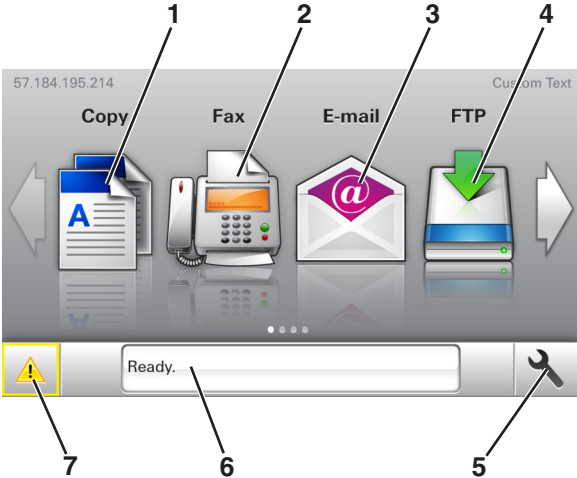
	Использовать	Назначение
1	Дисплей	- Просмотр состояния принтера и сообщений. - Настройка и работа с принтером.
2	Кнопка "Домашняя"	Возвращение к начальному экрану.
3	Советы	Откройте диалоговое окно контекстной справки.
4	Кнопка «Очистить все» / «Сброс»	Сброс используемых по умолчанию параметров функции, таких как копирование, передача по факсу или сканирование.
5	Клавиатура	Введите числа, буквы или символы.

	Использовать	Назначение
6	Кнопка «Сон»	Переход в спящий режим или режим гибернации. Для вывода принтера из спящего режима выполните одно из следующих действий. - Нажмите любую кнопку. - Откройте крышку или дверцу. - Передайте задание на печать с компьютера. - Выполните сброс по включению питания выключателем питания.
7	Кнопка «Стоп» или «Отменить»	Остановка всех операций принтера.
8	Кнопка «Отправить»	Применение изменений, внесенных в параметры принтера.
9	Световой индикатор	Проверка состояния принтера.

Начальный экран

При включении принтера отображается основной экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.

Примечание. Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите	Назначение
1	Копировать Доступ к меню копирования и создание копий.
2	Факс Доступ к меню факса и отправка факсов.
3	Эл. почта Доступ к меню электронной почты и отправка сообщений электронной почты.
4	FTP Доступ к меню протокола передачи файлов (FTP) и сканирование документов непосредственно на FTP-сервер.
5	значок меню Доступ к меню принтера. Примечание. Эти меню доступны, только когда принтер находится в состоянии готовности.

Нажмите	Назначение
6	Строка сообщений о состоянии - Отображение текущего состояния принтера, например Готов или Занят. - Отображение состояния расходных материалов принтера, например Заканчивается ресурс блока формирования изображения или Низкий уровень тонера в картридже. - Отображение сообщений о необходимости вмешательства пользователя и инструкций относительно необходимых действий.
7	Состояние/Расходные материалы - Отображение предупреждения или сообщения об ошибке каждый раз, когда требуется вмешательство пользователя для продолжения обработки задания на принтере. - Просмотр дополнительной информации о предупреждении или сообщении об ошибке, в том числе о том, как его закрыть.

Она также может отображаться на начальном экране:

Нажмите	Чтобы
Поиск отложенных заданий	Поиск отложенных заданий на данный момент.
Задания от пользователя	Доступ к заданиям на печать, сохраненным пользователем.
Профили и решения	Доступ к профилям и решениям.

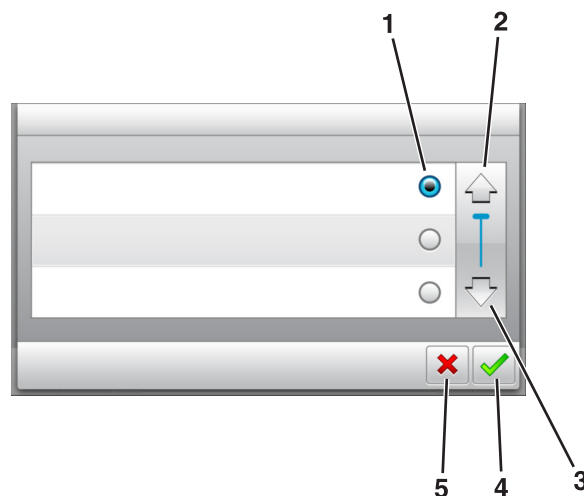
Функции

Функция	Описание
Сообщение о необходимости вмешательства пользователя 	Если сообщение для оператора затрагивает работу функции, например копирования или факса, то появляется следующий значок и мигает красный индикатор.

Функция	Описание
ВНИМАНИЕ! 	Если возникает состояние ошибки, появляется данный значок.
IP-адрес принтера Пример: 123 . 123 . 123 . 123	IP-адрес принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точками. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосредственной близости от принтера.

Назначение кнопок сенсорного экрана

Примечание. Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



	Нажмите значок	Чтобы
1	Переключатель	Выбор или отмена выбора элемента.
2	Стрелка вверх	Прокрутка вверх.

	Нажмите значок	Чтобы
3	Стрелка вниз	Прокрутка вниз.
4	Кнопка принятия	Сохранение параметра.
5	кнопка "Отмена"	- Отмена действия или выбора. - Возврат к предыдущему экрану.

Остальные кнопки сенсорного экрана

Нажмите	Чтобы
	Возврат на начальный экран.
	Доступ к контекстной справке на панели управления принтера.
	Прокрутка влево.
	Прокрутка вправо.

Установка и использование приложений начального экрана

Примечания.

- Внешний вид начального экрана, значков и кнопок может варьироваться в зависимости от параметров пользовательской настройки начального экрана, настроек администратора и активных встроенных приложений. Некоторые приложения поддерживаются только определенными моделями принтеров.
- В продаже могут быть доступны дополнительные решения и приложения. Чтобы получить дополнительные сведения, обратитесь к своему продавцу.

Доступ к встроенному веб-серверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

- Получение IP-адреса принтера.
 - На начальном экране панели управления принтера
 - В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
 - Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
- Нажмите клавишу **Enter**.

Примечание. Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

Настройка начального экрана

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

- Отображение или сокрытие значков основных функций принтера.
 - Нажмите **Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана**.
 - Установите флажки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

Примечание. Если убран флажок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.
 - Нажмите кнопку **Отправить**.
- Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. «Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 3 или см. документацию из комплекта поставки приложения.

Активация приложений начального экрана

Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. «Доступ к встроенному веб-серверу» на стр. 3.

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

Настройка форм и избранного

Параметр	Чтобы
	Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера. Примечание. У принтера должны быть права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-сайту, где хранятся закладки. С компьютера, на котором хранятся закладки, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру минимум права чтения. Подробнее см. в документации по операционной системе.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Щелкните **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Формы и избранное**.
- Нажмите **Добавить** и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в «Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 4.
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.

- Нажмите **Применить**.

Для использования приложения коснитесь **Формы и избранное** на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

Определение IP-адреса компьютера.

Примечание. Убедитесь в том, что знаете, как принтер и компьютер подключены к сети (Ethernet или беспроводной).

IP-адрес компьютера address требуется для настройки приложений начального экрана, например,

- Формы и избранное
- Multi Send
- Сканирование в сетевое расположение

Для пользователей Windows

- 1 Откройте окно командной строки.

В системе Windows 8

Нажмите чудо-кнопку "Поиск", введите **выполнить** и выберите:

Список приложений >**Выполнить** >, введите **cmd** >, нажмите **OK**

В системе Windows 7 или более ранних версиях

- a Щелкните  или нажмите кнопку **Пуск**, а затем нажмите **Выполнить**.
 - б В поле «Начать поиск» или в диалоговом окне «Выполнить» введите **cmd**.
 - в Нажмите **ВВОД** или нажмите **OK**.
- 2 Введите **ipconfig**, а затем нажмите клавишу **Пуск** или **Enter**.
- Примечание.** Введите **ipconfig /all** для отображения дополнительной информации.

- 3 Найдите адрес **IP**.
IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

Для пользователей Macintosh

Примечание. Он доступен только в ОС Mac OS X версии 10.5 или выше.

- 1 В меню Apple выберите:
System Preferences > Network
- 2 Нажмите **Ethernet**, **Wi-Fi** или **AirPort**.
- 3 Нажмите **Advanced > TCP/IP**.
- 4 Найдите адрес **IPv4**.

Определение IP-адреса принтера

Примечание. Если принтер подключен к сети или к серверу печати.

Определить IP-адрес принтера можно следующим способом:

- В левом верхнем углу начального экрана принтера.
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты».
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP».

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

Настройка приложения Card Copy

Параметр	Чтобы
	Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумаги и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Card Copy**.
- 3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.
 - **Лоток по умолчанию** — выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
 - **Количество копий по умолчанию** — укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
 - **Контрастность по умолчанию** — уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт **Оптимизац. в**

зависим. от содерж., чтобы принтер автоматически настроил контрастность.

- **Масштаб по умолчанию** — задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
- **Разрешение** — настройте качество сканируемой карточки.

Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного изображения и не более 300 т/д для черно-белого.

- **Печать рамок** — установите флажок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

- 4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Использование MyShortcut (Параметры экономичного режима)

Параметр	Чтобы
	Создавать коды быстрого доступа на начальном экране принтера с настройками до 25 часто используемых заданий копирования, факса или отправки по электронной почте.

Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь **MyShortcut** и следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка приложения Multi Send

Параметр	Чтобы
	Сканировать документ и отправить его нескольким получателям. Примечание. Убедитесь, что на жестком диске принтера достаточно свободного пространства.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Multi Send**.
- 3 В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения **FTP** или **Папка совм. доступа** убедитесь, что параметры местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в «Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 4.

- 4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка функции сканирования в сетевое расположение

Параметр	Чтобы
	Сканировать документ или фотографию и сохранить в сетевой папке совместного доступа. Можно задать до 30 папок назначения. Примечания. • У принтера должны быть права записи в место назначения. С компьютера, на котором указаны места назначения, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру как минимум права <i>чтения</i>. Подробнее см. в документации по операционной системе. • Значок "Сканирование в сетевое расположение" появляется только когда определены два или более места назначения.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Scan to Network**.
- 3 Укажите места назначения, затем настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в «Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 4.
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится место назначения.

- 4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Сканирование в сетевое расположение** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка удаленной панели управления

Это приложение показывает панель управления принтером на экране компьютера, и позволяет взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На экране компьютера можно видеть состояние принтера, возобновлять печать отложенных заданий, создавать закладки и другие задачи, относящиеся к печати, которые можно выполнять на сетевом принтере.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Щелкните **Параметры > Настройки удаленной панели управления**.
- 3 Поставьте флажок **Включено**, затем настройте параметры.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Чтобы запустить приложение, щелкните **Удаленная панель управления > Запустить приложение VNC**.

Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Для экспорта или импорта конфигурации для одного приложения выполните следующее:
 - а Щелкните **Параметры > Приложения > Управление приложениями**.

б В списке установленных приложений выберите то, которое необходимо настроить.

в Щелкните **Настроить** и выполните следующее.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните **Экспорт** и следуйте экранным инструкциям для сохранения файла конфигурации.

Примечания.

- При сохранении файла конфигурации можно ввести уникальное имя файла или использовать имя по умолчанию.
- В случае возникновения ошибки Переполнение памяти JVM повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.
- Чтобы импортировать конфигурацию из файла, щелкните **Импортировать**, затем перейдите к сохраненному файлу конфигурации, который был экспортирован из ранее настроенного принтера.

Примечания.

- Перед импортированием файла конфигурации его можно сначала просмотреть или загрузить сразу.
- При возникновении тайм-аута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку **Применить**.

3 Для экспорта или импорта конфигурации для нескольких приложений выполните следующее:

а Нажмите **Параметры >Импорт/экспорт**.

б Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните **Экспорт файла параметров Embedded Solutions** и следуйте инструкциям на экране компьютера для сохранения файла конфигурации.
- Для импорта файла конфигурации выполните следующее:

1 Нажмите **Импорт файла параметров Embedded Solutions >Выберите файл**, затем выберите сохраненный файл конфигурации, экспортированный с ранее настроенного принтера.

2 Нажмите кнопку **Отправить**.

Загрузка обычной и специальной бумаги

Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:



>Меню "Бумага" >Формат/тип бумаги > выберите

лоток > выберите формат или тип бумаги >

Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Наименьший поддерживаемый формат Universal 76,2 x 76,2 мм (3 x 3 дюймов).
- Самый большой поддерживаемый формат Universal — 215,9 x 359,92 мм (8,5 x 14,17 дюймов).

1 На начальном экране выберите:



>Меню «Бумага» >НАстройка формата Universal >Единицы измерения > выберите единицу

измерения >

2 Нажмите **Книжная – ширина** или **Книжная – высота**.

3 Выберите ширину или высоту, затем нажмите

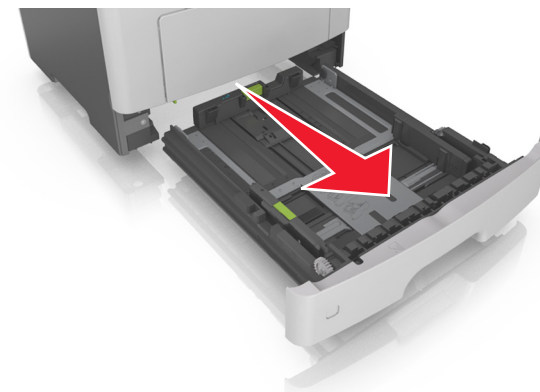
Загрузка бумаги в лотки



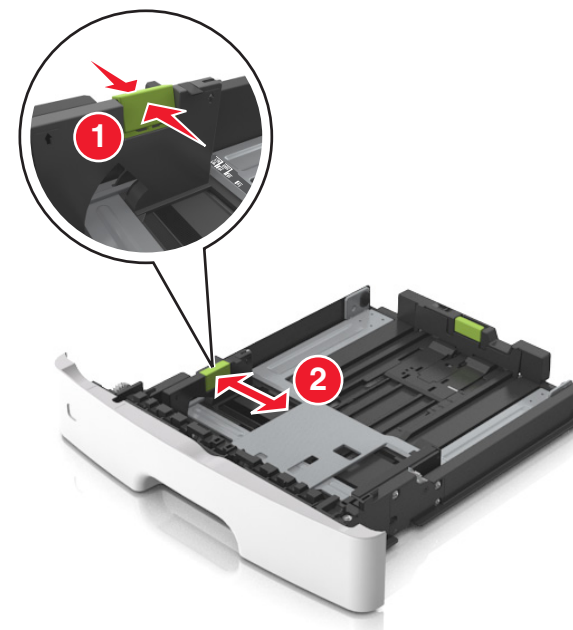
ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Все лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Полностью извлеките лоток.

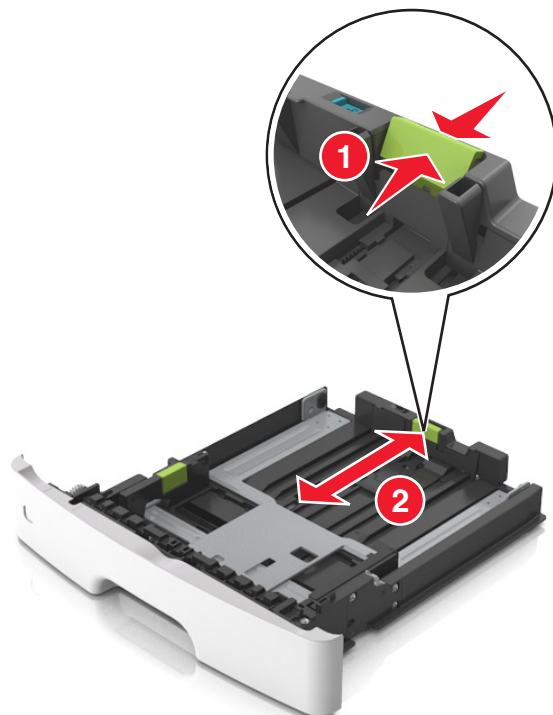
Примечание. Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера сообщения **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

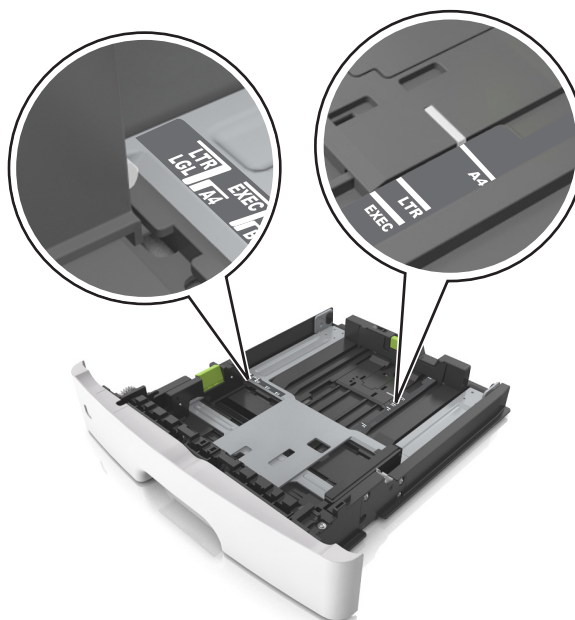


- 3 Разблокируйте направляющую длины. Сожмите, а затем передвиньте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

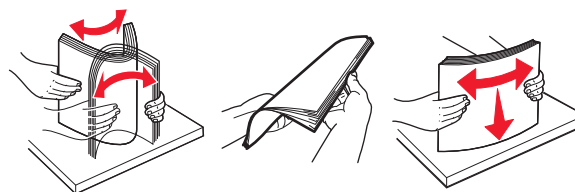


Примечания.

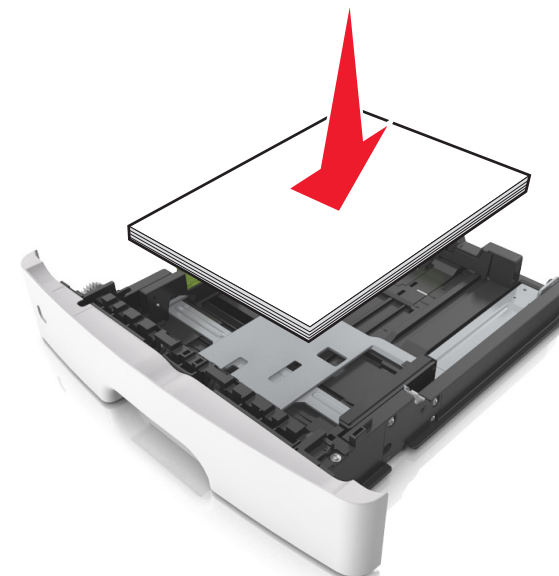
- Для некоторых форматов бумаги, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую назад, чтобы бумага уместилась по всей длине.
- При загрузке бумаги формата Legal направляющая длины выходит за пределы основания, подвергая бумагу воздействию пыли. Чтобы защитить бумагу от пыли, отдельно приобретите пылезащитный чехол. Для получения сведений обратитесь в службу поддержки клиентов.
- Если вы загружаете в стандартный лоток бумагу формата A6, сначала сожмите, а потом переместите направляющие длины в середину лотка в положение, соответствующее формату A6.
- Проверьте, чтобы направляющие ширины и длины для бумаги соответствовали индикаторам формата внизу лотка.



- 4 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выверните края стопки на плоской поверхности.

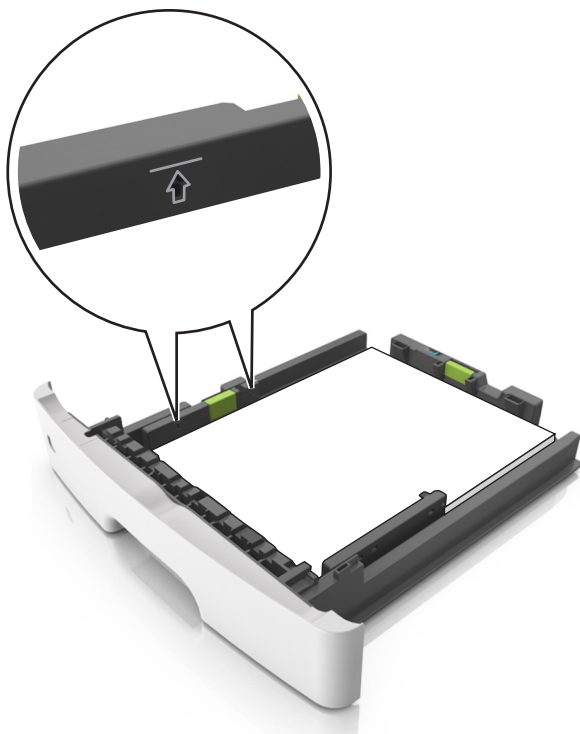


- 5 Загрузите стопку бумаги.



Примечания.

- Загружайте бумагу из вторсырья или печатные бланки стороной для печати вниз.
- Загружайте бумагу с перфорированными отверстиями вверх страницы отверстиями к передней стороне лотка.
- Положите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним краем листа к передней стенке лотка. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, нижним краем к передней части лотка.
- Убедитесь в том, что бумага не превышает максимальной высоты, отмеченной индикатором максимальной загрузки, расположенным на боку направляющей ширины.



6 Вставьте лоток.



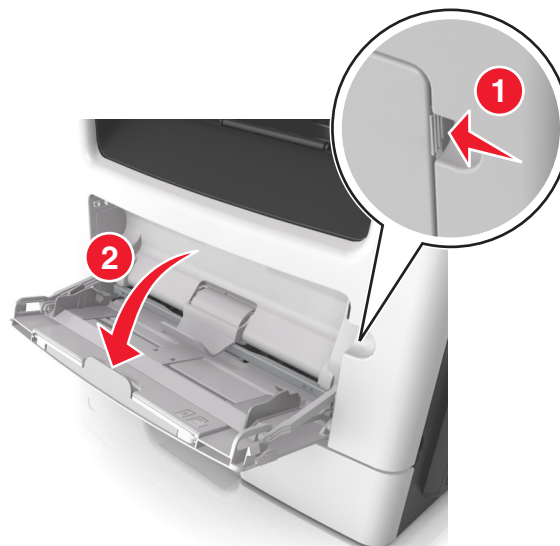
7 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Загрузка многоцелевого устройства подачи

Многоцелевое устройство подачи используется при печати на бумаге разных форматов и типов или на специальной бумаге, например, на карточках, прозрачных пленках и конвертах. Можно также изменить значения параметров для выполнения отдельных заданий печати на фирменных бланках.

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



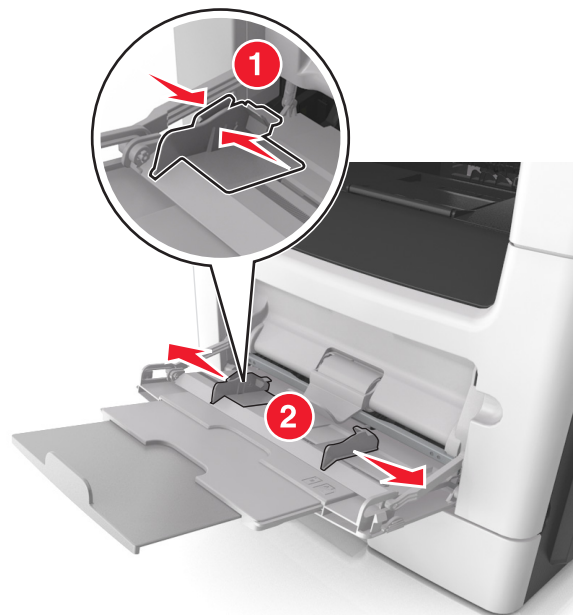
а Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.



б Осторожно вытащите раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.

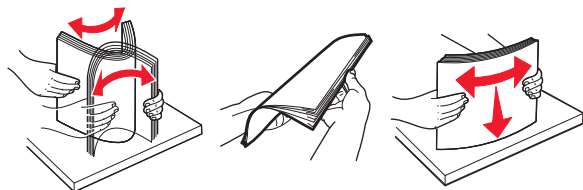


- 2 Прижмите язычок на левой направляющей ширины, а затем переместите направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



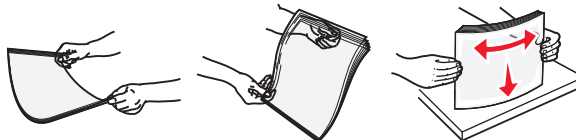
- 3 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.

- Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- Удерживайте стопку прозрачных пленок за края. Согните стопку прозрачных пленок, чтобы они не слипались, затем разверните ее веером. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.



- Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите бумагу или специальный материал для печати.

Примечания.

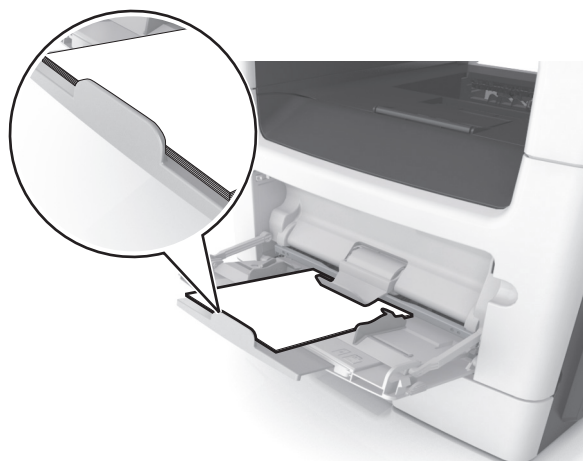
- Не прилагайте усилий при загрузке обычной или специальной бумаги в многоцелевое устройство подачи.
- Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги, размещенном на направляющих бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



- Бумагу, прозрачные пленки и карточки следует загружать стороной для печати вверх, верхним краем в принтер. Дополнительные сведения о загрузке прозрачных пленок см. на их упаковке.



Примечание. При загрузке бумаги формата А6 убедитесь, что раскладная часть многоцелевого устройства подачи слегка упирается в край бумаги, так что несколько последних листов бумаги останутся на своем месте.



- Фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вниз, нижним краем к принтеру.



- Загрузите конверты в левую часть устройства подачи клапаном вниз.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не используйте конверты со штампами, зажимами, застежками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.

- 5 С панели управления принтера откройте меню «Бумага» и установите формат и тип бумаги в соответствии с бумагой или специальной бумагой, загружаемой в многоцелевое устройство подачи.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Когда в одном из связанных лотков заканчивается бумага, подача бумаги выполняется из следующего связанного лотка. Рекомендуется назначать всем нестандартным типам бумаги, например фирменным бланкам и обычной цветной бумаге, различные названия пользовательского типа, чтобы лотки, в которых находится эта бумага, не связывались автоматически.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.

- 3 Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.

- Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
- Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не соответствует* параметрам другого лотка.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. «Задание формата и типа бумаги» на стр. 6.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.
- 3 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 5 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню "Бумага" > Пользовательские имена

- 2 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.
- 3 Нажмите кнопку .
- 4 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага» > Пользовательские типы**.
 - 3 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню "Бумага" > Пользовательские типы

- 2 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 3 Нажмите кнопку .

Настройка пользовательского имени

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские типы**.
 - 3 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, а затем выберите бумагу или тип специальной бумаги и нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню «Бумага» > Пользовательские типы

- 2 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, и нажмите .

Выполняется печать

Печать форм и документов

Печатные бланки

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Для получения дополнительной информации см. раздел «Настройка форм и избранного» на стр. 3.

- 1 На начальном экране принтера выберите следующее:

Формы и избранное > выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры

- 2 В зависимости от модели принтера нажмите  , или **Отправить**.

Печать документа

- 1 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

- 2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей ОС Windows

- а Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- б Выберите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК > Печать**.

Для пользователей ОС Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
 - 1 Открыв документ, выберите **File (Файл) > Page Setup (Параметры страницы)**.
 - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
 - 3 Нажмите **ОК**.

- 6 Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
- 1 Открыв документ, выберите **File >Print**.
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
- 2 При необходимости настройте параметры в диалоговом окне «Print» и раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

Настройка плотности тонера

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры >Параметры печати >Меню «Качество» >Плотность тонера**.

- 3 Отрегулируйте параметр и нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



>Параметры >Параметры печати >меню "Качество" >Плотность тонера

- 2 Отрегулируйте параметр и коснитесь

Печать с флэш-диска

Печать с флэш-накопителя

Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.
- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

- 1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру, разъему, устройству памяти, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать, чтение или запись с устройства памяти. Возможна потеря данных.



- 2 На панели управления принтера выберите документ для печати.

- 3 С помощью стрелок выберите предварительный просмотр документа.

- 4 С помощью стрелок и задайте количество копий, которые необходимо распечатать, а затем нажмите **Печать**.

Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как **Отложенные задания**.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флеш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-накопителей USB протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	Документы: .pdf .xps Изображения: .dcm .gif .jpeg или .jpg .bmp .pcx .tiff или .tif .png .fls

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- На начальном экране нажмите **Отменить задания** или нажмите  на клавиатуре.
- Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите .
- Нажмите  на клавиатуре для возврата к начальному экрану.

Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей ОС Windows

- Откройте папку «Принтеры».

В системе Windows 8

В окне поиска введите **cmd**, а затем выполните команду:

Список приложений > **Выполнить** > введите **Управление принтерами** > **ОК**

В системе Windows 7 или более ранних версий

- Щелкните  или нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Выполнить**.
 - В диалоговом окне «Начать поиск» или «Выполнить» введите **Управление принтерами**.
 - Нажмите **Enter** или нажмите **ОК**.
- Дважды нажмите на значок принтера.
 - Выберите задание на печать, которое требуется отменить.
 - Нажмите кнопку **Удалить**.

Для пользователей ОС Macintosh

- В меню Apple найдите один из таких пунктов:
 - System Preferences (Настройки системы) > Print & Scan (Принтеры и сканеры)** > выберите принтер > **Open Print Queue (Открыть очередь печати)**
 - System Preferences (Настройки системы) > Print & Fax (Принтеры и факсы)** > выберите принтер > **Open Print Queue (Открыть очередь печати)**
- В окне принтера выберите задание на печать, которое требуется отменить, затем удалите его.

Копирование

Создание копий

Выполнение ускоренного копирования

- Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.
- При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- На панели управления принтера нажмите кнопку .

Копирование с использованием УАПД

- Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- 2 На начальном экране выберите:
Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**
Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.
- 3 Нажмите **Завершить задание**.

Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На начальном экране выберите:
Копирование > **Содержимое** > **Фото** > 
3 В меню **Источник содержимого** выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной фотографии.
- 4 Нажмите  > **Копировать**
Примечание. Если необходимо отсканировать больше фотографий, поместите следующую фотографию на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.
- 5 Нажмите **Завершить задание**.

Отмена задания копирования

Отмена задания на копирование, когда документ находится в УАПД

После начала обработки документа из УАПД нажмите **Отменить задание** на экране сканирования.

Отмена задания на копирование, когда исходный документ находится на стекле экспонирования сканера

На начальном экране нажмите **Отмена задания**.

На дисплее отображается сообщение **Отмена**. По завершении отмены задания отобразится экран копирования.

Отмена задания копирования во время печати страниц

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите .
- 3 Нажмите кнопку  для возврата на начальный экран.

Передача по электронной почте

Настройка принтера для отправки электронной почты

Настройка функции электронной почты

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
Примечания.
 - IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите **Параметры** > **Параметры электронной почты / FTP** > **Параметры электронной почты**.

- 3 Введите необходимые данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты

Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 В разделе "Другие параметры" выберите **Управление кодами быстрого доступа** > **Настройка кодов быстрого доступа эл. почты**.
- 4 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).
- 5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты с помощью панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:
Электронная почта > **Получатель(и)** > введите адрес электронной почты получателя > 
Примечание. Чтобы создать группу получателей, нажмите , а затем введите адрес электронной почты следующего получателя.

2 Нажмите **Тема** > введите тему сообщения электронной почты > .

3 Нажмите **Сообщение** > введите сообщение > .

4 Настройка параметров электронной почты.

Примечание. При изменении параметров после создания кода быстрого доступа к электронной почте эти параметры сохранены не будут.

5 Нажмите **Сохранить как код быстрого доступа**.

6 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите .

7 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК**.

Если имя кода быстрого доступа указано неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Примечания.

- Имя кода быстрого доступа отображается на значке «Коды быстрого доступа для электронной почты» на начальном экране принтера.
- Код быстрого доступа можно использовать при передаче другого документа по электронной почте с теми же настройками.

Работа с факсом

Передача факса

С помощью принтера можно отправить факс одному или нескольким получателям разными способами. Можно ввести адрес электронной почты, использовать код быстрого доступа или адресную книгу. Также можно воспользоваться приложением «Множественная отправка» или «MyShortcuts», запустив его с начального экрана

принтера. Для получения дополнительных сведений см. раздел «Активация приложений начального экрана».

Отправка факса с помощью панели управления принтера

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране нажмите **Факс**.

4 На панели управления принтера на клавиатуре введите номер факса или номер кода быстрого доступа.

Примечание. Чтобы добавить получателей, нажмите

кнопку , а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя или выполните поиск в адресной книге.

5 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с компьютера

Параметр факсимильной связи драйвера принтера позволяет отправить задание печати на принтер, которые отправить его на факс. Дополнительное устройство факса работает как обычный факсимильный аппарат, однако управление осуществляется с помощью драйвера принтера, а не панели управления принтера.

1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.

2 Выберите принтер, затем перейдите к:

Свойства > вкладка Факс > Разрешить использование факса

3 Введите номер или номера факсов получателей в поле «Номера факсов».

Примечание. Номера факсов можно вводить вручную или с помощью функции телефонного справочника.

4 При необходимости введите префикс в поле «Префикс набора».

5 Выберите соответствующий формат бумаги и ориентацию страницы.

6 При необходимости передачи титульной страницы, выберите **Включить в факс титульный лист** и введите соответствующую информацию.

7 Нажмите **ОК**.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. Подробнее об установке этих драйверов см. компакт-диск *Программное обеспечение и документация*.
- Функция факса должна быть настроена и включена в драйвере PostScript на вкладке конфигурации, чтобы ее можно было использовать.
- Если установлен флажок **Всегда отображать параметры до отправки факса**, будут отображаться данные получателя перед отправкой факса для проверки. Если флажок снят, то при нажатии кнопки **ОК** на вкладке «Факс» документ в очереди будет отправлен автоматически как факс.

Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
- 4 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с использованием адресной книги

Функция адресной книги позволяет осуществлять поиск закладок и серверов с сетевыми каталогами.

Примечание. Если функция адресной книги отключена, обратитесь к системному администратору.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране выберите:

Факс >  > выберите имя получателя > 

Примечание. Можно выполнять поиск только одного имени за раз.

- 4 Выберите имя получателя и нажмите **Передать по факсу**.

Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата,

прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.

- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс > введите номер факса > **Отложенная передача**

Примечание. Если для параметра "Режим факса" задано значение "Сервер факсов", кнопка "Отложенная передача" не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

- 4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем

нажмите .

Время увеличивается или уменьшается с шагом в 30 мин.

- 5 Нажмите **Передать факс**.

Примечание. Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

Создание кодов быстрого доступа

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначте код быстрого доступа одному номеру факса или группе номеров факсов.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры** > **Управление кодами быстрого доступа** > **Настройка кодов быстрого доступа факса**.

Примечание. Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).

- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

Примечание. Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

- 5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

- 1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

Для создания группы номеров факсов нажмите , а затем введите другой номер факса.

- 2 Нажмите .

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите .

- 4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК**.

Если имя или код введены неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Сканирование

Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. «Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5.

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование на сайт FTP с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На начальном экране выберите:

FTP >Адрес FTP > введите адрес FTP >



>Сканировать

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На панели управления принтера на клавиатуре нажмите #, а затем введите номер кода быстрого доступа к FTP.
 - 4 Нажмите **Сканировать**.

Сканирование на компьютер или флэш-диск

Сканирование на компьютер с использованием Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите **Профиль сканирования >Создать профиль сканирования**.
 - 3 Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.
 - 4 На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранить сканируемое изображение.

- 5 Введите имя сканированного изображения и имя пользователя.

Примечание. Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.

- 6 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. При нажатии кнопки **Отправить** автоматически назначается номер кода быстрого доступа. Этот номер кода быстрого доступа используется после подготовки документов для сканирования.

- 7 Просмотр указаний на экране «Профиль сканирования».

- a Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- b При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - в Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
 - На начальном экране выберите: **Отложенные задания >Профили >** выберите код быстрого доступа из списка

Примечание. Сканер отсканирует и отправит документ в указанную папку.

- 8 Просмотр файла с компьютера.

Примечание. Результирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

Сканирование на флэш-диск

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 Вставьте флэш-диск в порт USB на передней панели принтера.

Примечание. Откроется начальный экран USB-накопителя.

- 4 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканирование в накопитель USB**.

Примечание. После 30 секунд бездействия принтер вернется к начальному экрану.

- 5 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта **Сканировать**.

Устранение замятий

Тщательный выбор бумаги или специального материала, а также правильная их загрузка позволяет предотвратить большинство возможных замятий. В случае замятия выполните действия, описанные в этой главе.

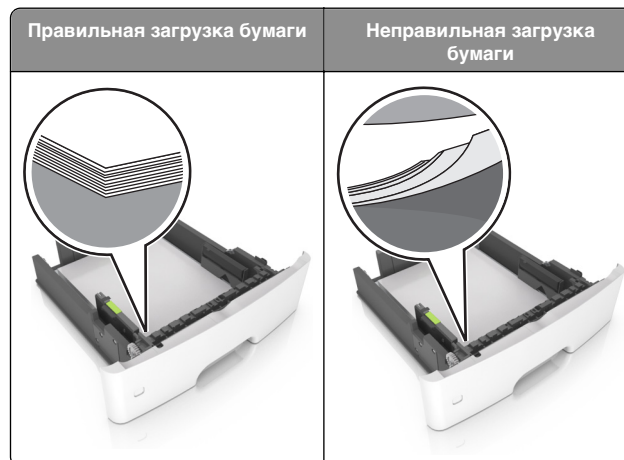
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Запрещается использовать любые инструменты для устранения замятий. Это может привести к неустранимому повреждению термоблока.

Предотвращение замятия материалов для печати

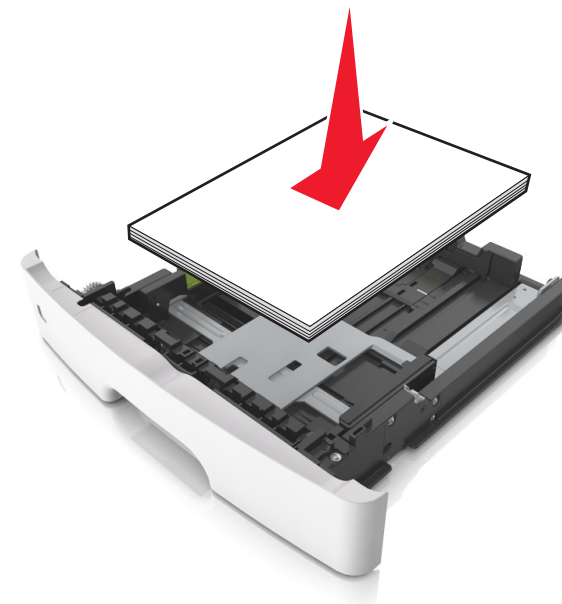
Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.

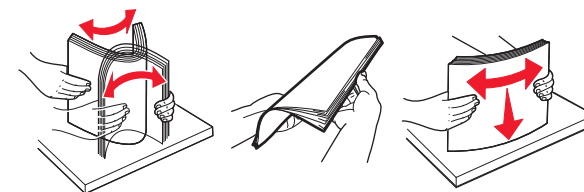
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



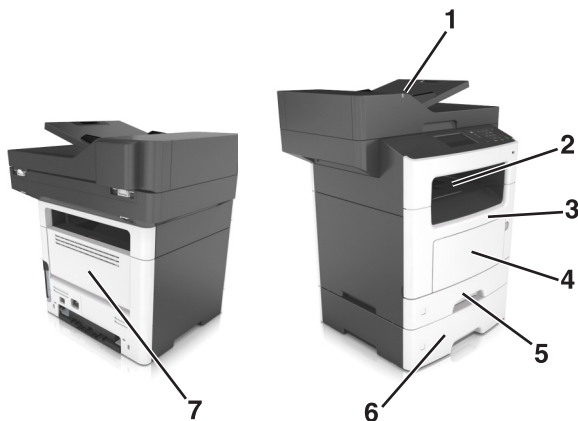
- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

При замятии на дисплее принтера отображается сообщение о месте замятия и необходимости его устранения. Откройте дверцы, крышки и лотки, указанные на дисплее, чтобы устранить замятие.

Примечания.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы в стандартный выходной лоток. Проверьте наличие испорченных страниц в распечатанных материалах.
- Если для параметра «Восстановление после замятия» задано значение «Вкл.» или «Авто», принтер перепечатывает замятые страницы. Однако, параметр «Авто» не гарантирует повторной печати страницы.



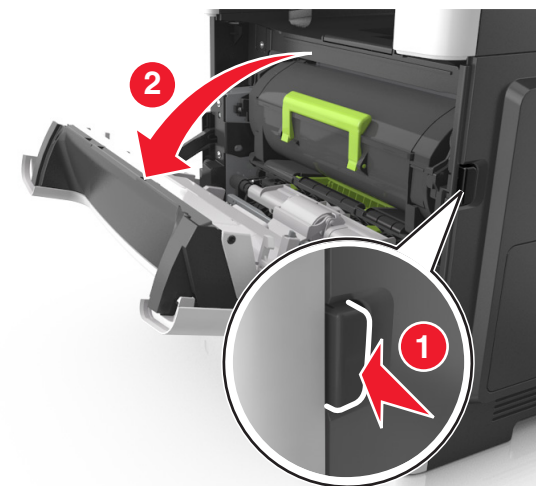
	Область доступа к замятиям	Сообщения на панели управления принтера	Инструкции по устранению
1	Устройство автоматической подачи документов (УАП)	Замятие страниц [x], откройте верхнюю крышку автоподатчика. [28y.xx]	Уберите всю бумагу из лотка УАПД, затем извлеките всю замятую бумагу.
2	Стандартный лоток	Замятие страницы [x], очистите стандартный выходной лоток. [20y.xx]	Извлеките замятую бумагу.
3	Передняя дверца	Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу. [20y.xx]	Откройте переднюю дверцу, извлеките картридж с тонером и блок формирования изображений, а затем извлеките замятую бумагу.
4	Многоцелевое устройство подачи	Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи. [250.xx]	Уберите всю бумагу из многоцелевого устройства подачи, затем извлеките всю замятую бумагу.
5	Лоток 1	Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [23y.xx]	Полностью вытащите лоток 1, затем толкните клапан передней части устройства двусторонней печати вниз, и после этого извлеките замятую бумагу. Примечание. Для устранения некоторых замятий бумаги в зоне 23y.xx может потребоваться открыть заднюю дверцу.
6	Лоток [x]	Замятие страницы [x], удалите лоток [x]. [24y.xx]	Вытащите указанный лоток, затем извлеките замятую бумагу.

	Область доступа к замятиям	Сообщения на панели управления принтера	Инструкции по устранению
7	Задняя дверца	Замятие страницы [x], откройте заднюю дверцу. [20y.xx]	Откройте заднюю дверцу, затем извлеките замятую бумагу.

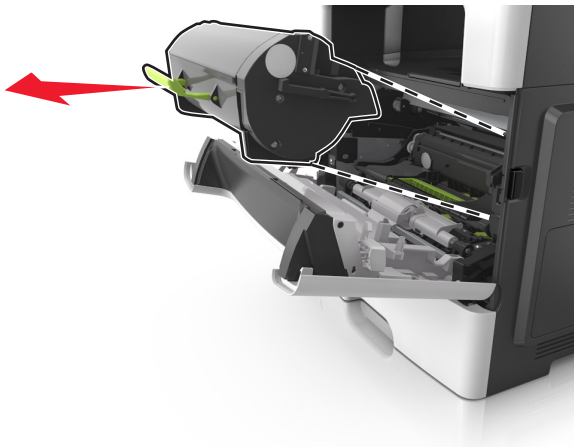
Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу. [20y.xx]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

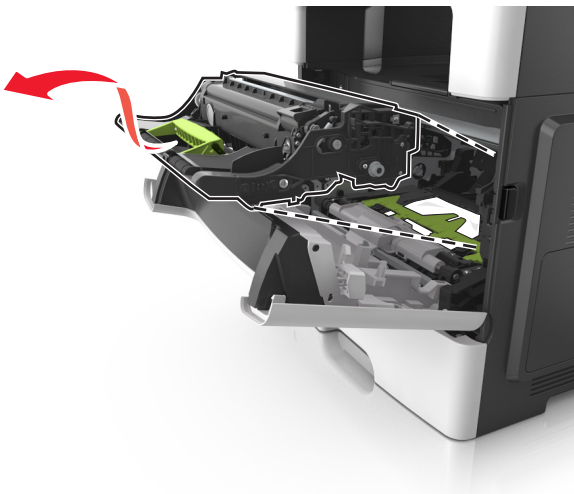
- 1 Нажмите кнопку на правой панели принтера и откройте переднюю дверцу.



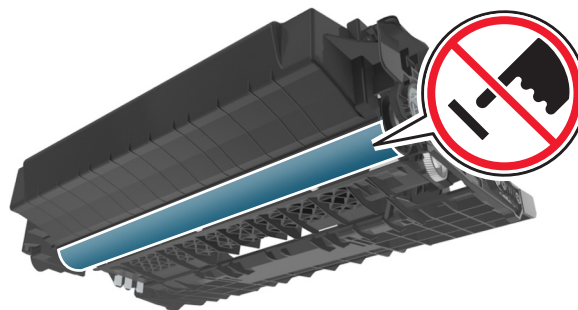
2 Вытяните картридж с тонером за ручку.



3 Поднимите зеленую ручку и извлеките формирователь изображения из принтера.



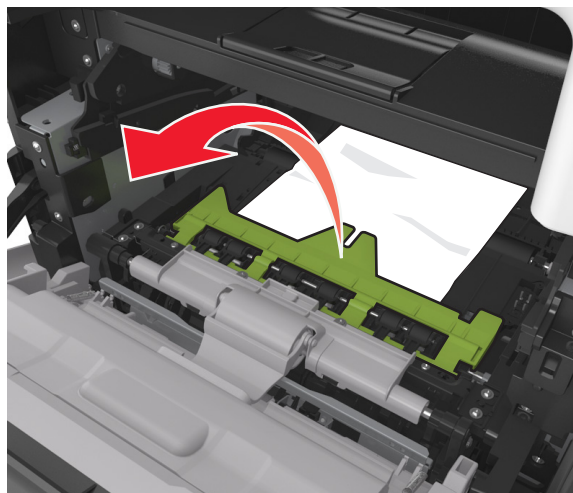
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не прикасайтесь к блестящему синему фотобарабану под формирователем изображения. В последствии это может привести к снижению качества печати.



4 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.

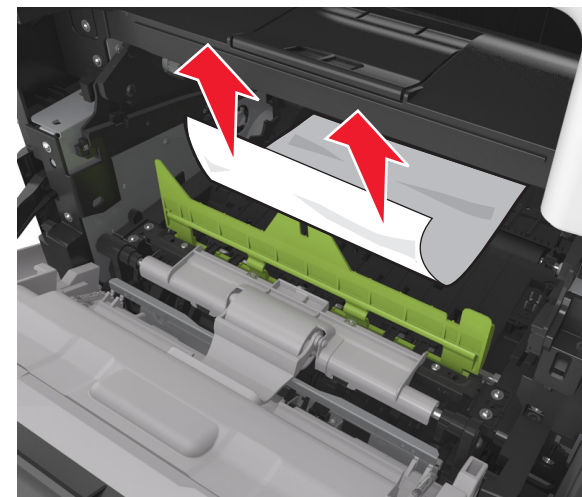
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

5 Поднимите зеленую переднюю откидную дверцу принтера.

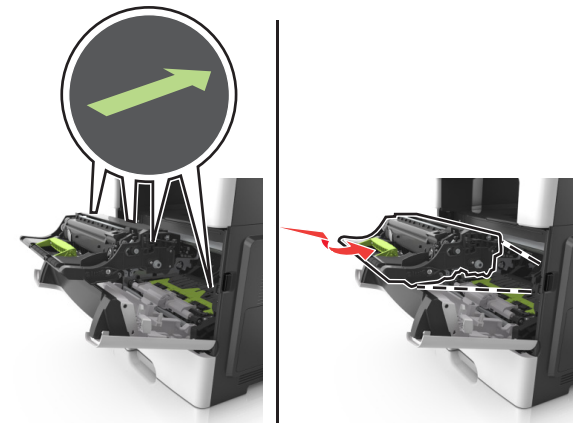


6 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

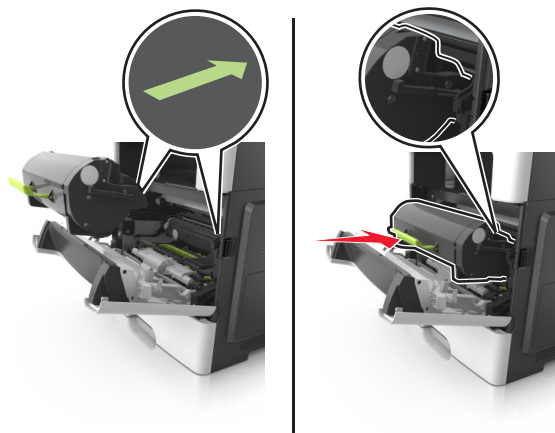


7 Установите формирователь изображения, совместив стрелки на боковых направляющих формирователя со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте формирователь в принтер.



8 Установите картридж с тонером, совместив стрелки на боковых направляющих картриджа со стрелками на

боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте картридж в принтер.



9 Закройте переднюю дверцу.

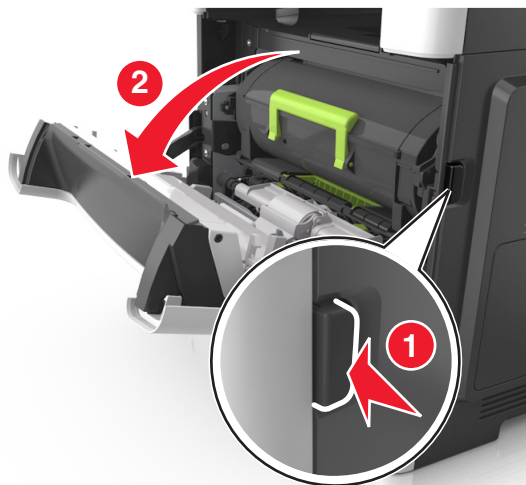
10 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана

нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и**

нажмите **ОК** >  .

Замятие страницы [x], откройте заднюю дверцу. [20y.xx]

1 Откройте переднюю дверцу, чтобы ослабить бумагу, замятую в задней дверце.

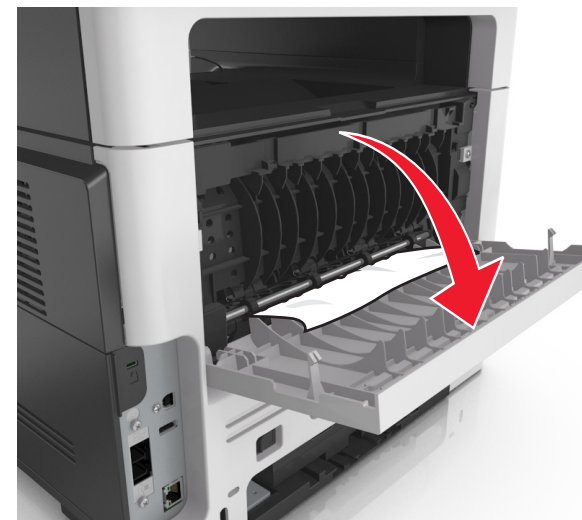


2 Осторожно опустите заднюю дверцу.



ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте заднюю дверцу, а затем откройте переднюю дверцу.

- 5 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана

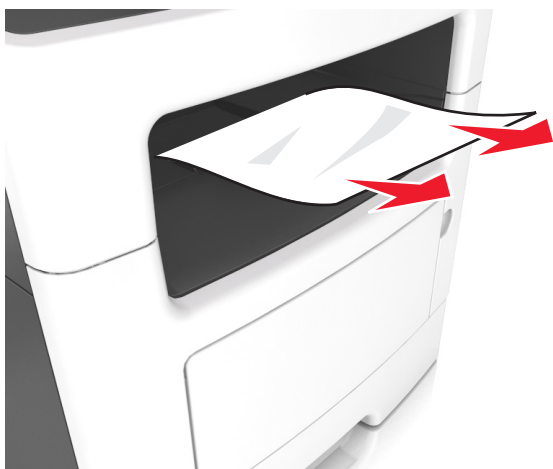
нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и**

нажмите **OK** >  .

Замятие страницы [x], очистите стандартный выходной лоток. [20у.xx]

- 1 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите

Далее >  > **устраните замятие, нажмите OK** >

 .

Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [23у.xx]

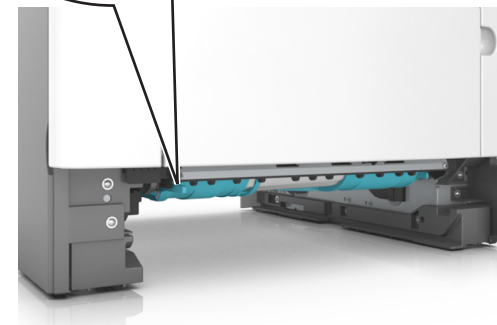
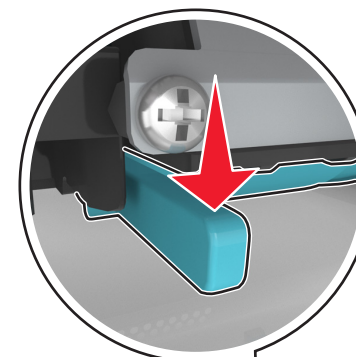


ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

- 1 Полностью вытащите лоток из принтера.

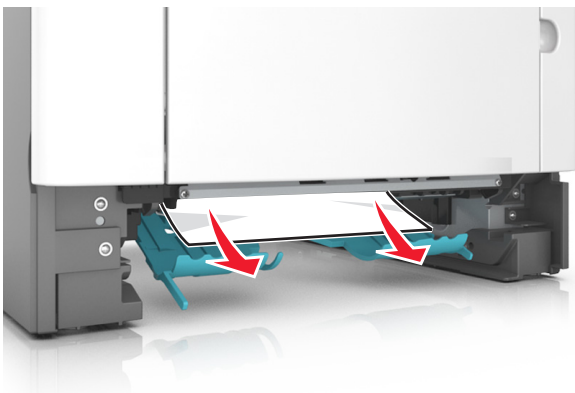


- 2 Найдите синий рычаг и потяните его вниз, чтобы освободить замявшуюся бумагу.



- 3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Вставьте лоток.

5 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите

Далее >  >устраните замятие, нажмите ОК > .

Замятие страницы [x], откройте лоток [x]. [24y.xx]

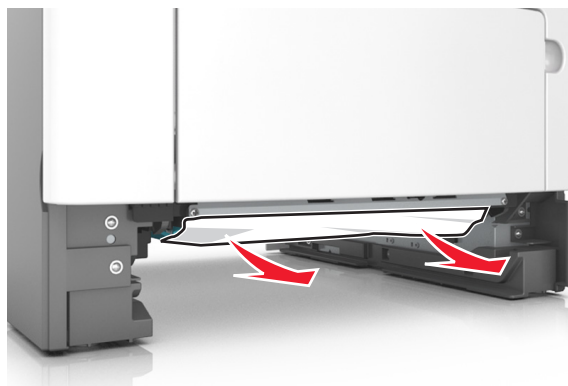
1 Полностью вытащите лоток из принтера.

Примечание. В сообщении на дисплее принтера указывается лоток, в котором обнаружено замятие бумаги.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

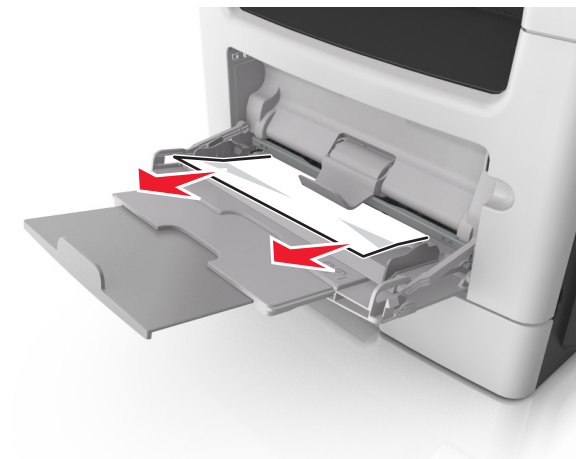
4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея выберите

Далее >  >устраните замятие, нажмите ОК > .

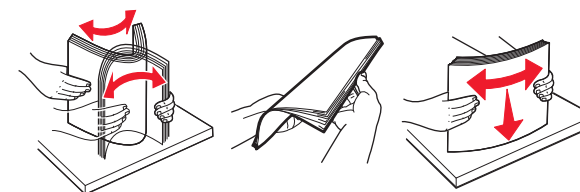
Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи. [25y.xx]

1 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.



Примечание. Сдвиньте направляющую для бумаги так, чтобы она слегка упиралась в край бумаги.

- 4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана

нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и**

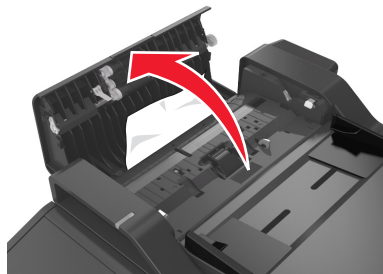
нажмите **ОК** >  .

Замятие страниц ([x]), откройте верхнюю крышку автоподатчика. [28y.xx]

- 1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

Примечание. После извлечения всех страниц из лотка УАПД сообщение исчезнет.

- 2 Откройте крышку УАПД.



- 3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- 4 Закройте крышку устройства автоматической подачи.

- 5 Выровняйте края оригиналов документов, загрузите оригиналы документов в УАПД и отрегулируйте направляющие для бумаги.

- 6 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана

нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и**

нажмите **ОК** >  .