

Kopieringsvejledning

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- 1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføderbakke.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Juster papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

- 2 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

- 3 Tryk på **Afslut jobbet**.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærmbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.

- Du kan indstille printeren til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.



Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Skaler

Denne funktion lader dig oprette et billede fra originaldokumentet, som er proportionalt skaleret mellem 25 og 400 procent. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på  eller  på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.



Avanceret dupleks

Med denne indstilling kan du angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan dokumenterne indbindes.

Gem som genvej

Denne funktion lader dig gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnummer.

Margenshift

Med denne funktion kan du øge eller mindske størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på  eller  for at angive den ønskede margen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværing eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Overlay

Denne indstilling lader dig oprette et vandmærke (eller en besked), som præges over indholdet i din kopi. Du kan vælge mellem Fortroligt, Kopi, Kladde, Vigtigt og Tilpasset. Du kan indtaste en brugertilpasset meddelelse i feltet "Indtast Tilpasset tekst-overlay og tryk på OK". Den meddelelse, du vælger, vil fremstå svagt, med stort tryk, hen over hver side.

Forsideopsætning

Med denne indstilling kan du lave opsætning af forsiden til kopier og brochurer.

Separator Sheets (Skillesider)

Med denne indstilling kan du placere et blankt stykke papir mellem kopier, udskrifter, sider og udskrifts- og kopieringsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Sidehoved/sidefod

Med denne indstilling kan du indsætte sidehoved eller sidefod og angive dennes placering på siden.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Batesnummer**
- **Tilpasset tekst**
- **Dato/klokkeslæt**
- **Sidenummer**

Papirbesparelse

Med denne indstilling lader dig udskrive to eller flere sider af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af *Uddelingskopier* eller N-up, hvor *N* står for antal sider. For eksempel, vil en udskrivning af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side.

Avanceret billedbehandling

Denne funktion benyttes til at ændre eller tilpasse indstillingerne Auto centrér, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.

Opret brochure

Denne indstilling giver mulighed for at skabe en sekvens af udskrevne og sorterede sider, som, når de foldes, danner en brochure halvt så stor som det originale dokument og med alle siderne i rækkefølge. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Justering af ADF-skævhed

Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.