

Guía para FTP

Puede digitalizar documentos directamente desde la impresora en un servidor FTP.

Nota: Solo es posible digitalizar a una dirección FTP cada vez.

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **Dirección FTP** > escriba la dirección FTP >  > **Digitalizar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse # en el teclado y, a continuación, introduzca número de método abreviado del FTP.

- 4 Toque **Digitalizar**.

Descripción de las opciones del FTP

Dirección FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Nombre de archivo

Esta opción permite introducir el nombre del archivo de la imagen digitalizada.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar la configuración actual como un método abreviado asignándole un número.

Tamaño original

Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel de los documentos que va a digitalizar. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Intensidad

Esta opción ajusta el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas. El PDF se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Registro de transmisión

Esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Borrado de bordes

Esta opción permite eliminar manchas o cualquier marca alrededor de los bordes de un documento. Puede eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel, o bien puede seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes también elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen especular, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras y Nitidez antes de digitalizar el documento.

Trabajo personalizado

Esta opción permite copiar varios trabajos de impresión en un único trabajo y aparece solo cuando la impresora tiene instalado un disco duro operativo.

Ajustar inclinación de ADF

Esta opción permite poner derechas las digitalizaciones que estén torcidas cuando se reciben desde la bandeja del ADF.