

# Guida fax


## Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.
- 4 Dal tastierino del pannello di controllo della stampante, immettere il numero di fax o della scelta rapida.

**Nota:** Per aggiungere altri destinatari, toccare , quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

- 5 Toccare **Invia fax**.

## Invio di un fax tramite il computer

### Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Fax > Attiva fax**, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

**Note:**

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, andare sul sito Web <http://support.lexmark.com>.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

### Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante.
- 3 Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.
- 4 Inviare il processo di invio fax.

## Invio di fax tramite numero di scelta rapida

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1–999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.
- 4 Toccare **Invia fax**.

## Invio di un fax utilizzando la rubrica

La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete.



**Nota:** se la funzione relativa alla rubrica non è attivata, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Fax** >  > immettere il nome del destinatario > 

**Nota:** è possibile ricercare solo un nome alla volta.

- 4 Toccare il nome del destinatario, quindi toccare **Invia fax**.

## Descrizione delle opzioni fax

### Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Stampa:** il documento originale è stato stampato usando una macchina tipografica.

## Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del fax. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **Standard:** usare questa opzione per l'invio tramite fax della maggior parte dei documenti.
- **Fine 200 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con caratteri di dimensioni ridotte.
- **Super fine 300 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con dettagli sottili.
- **Ultra fine 600 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con immagini o foto.

## Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei fax rispetto al documento originale.

## Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un lato o su entrambi i lati (fronte/retro). Determina inoltre gli elementi da acquisire per l'inclusione nel fax.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

## Processo personalizzato

Questa opzione consente di combinare più processi di acquisizione in un unico processo ed è disponibile solo quando nella stampante è installato un disco rigido funzionante.

## Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al fax. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

**Nota:** Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

## **Invio differito**

Questa opzione consente di inviare un fax con orario e data posticipati.

## **Immagine avanzata**

Questa opzione consente di modificare o regolare le impostazioni di Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Immagine in negativo, Immagine speculare, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura e Nitidezza dell'immagine prima di inviare il documento tramite fax.

## **Eliminazione bordi**

Questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o segni presenti sui bordi del documento. È possibile rimuovere la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina anche il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.

## **Registro trasmissione**

Questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.

## **Regolazione inclinazione ADF**

Questa opzione consente di raddrizzare le immagini acquisite che sono leggermente inclinate quando ricevute dal vassoio dell'ADF.